

DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUBORDINATE SERVICES OF CO-OPERATIVE DEPARTMENT

Saturday, 25th September 2021

(Time : 2.30. p.m. to 5.30 p.m.)

(Maximum Marks - 100)

ACCOUNTS AND AUDITING – PAPER - II

(Version - English and Marathi) (Without Books)

- N. B. :** (1) Question No. 1 is compulsory. Solve any 5 questions out of remaining.
 (2) Question No.1 Carries 25 marks and the remaining questions carry 15 marks each.
 (3) English Version can be treated as authentic.

1. Prepare Trading Account, Profit and Loss Account in books of Shiv Co-operative Society 25
 for F.Y. 2019-2020.

Trial Balance as on 31st March 2020

Particulars	Debit Rs.	Particulars	Credit Rs.
Machinery (Addition on 1st October 2019, Rs. 10,000)	60,000	Sales	8,00,000
Land and Building	4,00,000	Capital	1,30,000
Furniture and Fixture	15,500	Sundry Creditors	33,000
Wages	3,000	12% Bank Loan	25,000
Sundry Debtors	10,000	Education Fund	12,000
Cash at Bank	25,000	Sundry Income	1,500
Purchases	4,00,000		
Rent, Rates and Taxes	3,200		
Office Expenses	2,400		
Salaries	50,400		
Opening Stock	22,000		
Drawings	4,500		
Meeting Expenses	3,700		
Travelling Expenses	1,800		
Total	10,01,500	Total	10,01,500

Adjustments –

- (1) Closing Stock valued at Rs. 15,000.
- (2) Goods worth Rs. 3,200 were sold but not recorded.
- (3) Bank loan was taken on 1st October 2019.
- (4) Depreciation on Machinery @ 10% p.a.
- (5) Outstanding Wages 1,000 and Office Expenses 2,200.

2. (A) Fill in the blanks.

10

- (1) All Accounts are classified into three types viz. , and account.
- (2) Goodwill is a type of asset.
- (3) Two or more person carrying on a business as partners is called as
- (4) Apna Bazar is type of Co-operative Society.
- (5) When Bank balance as per pass book and cash book doesn't match we prepare statement.
- (6) Amount to be appropriated to the reserve fund from net profit is %
- (7) Transit Insurance on purchase of new asset are debited to account.
- (8) Internal Auditor is appointed by
- (9) Auditing starts when ends.
- (10) Maharashtra Co-operative Societies Act was formed in the year

(B) State True or False.

5

- (1) Depreciation on Land is provided as per Straight Line Method.
- (2) Furniture and Fixtures is a Nominal Account.
- (3) Installation charges of Plant and Machinery are debited to Plant and Machinery account.
- (4) Members join co-operative society to purely earn profit.
- (5) Closing Stock is shown at Market Value in the balance sheet.

3. Write full forms of.

15

- (1) EMI
- (2) CRR
- (3) SIDBI
- (4) RTGS
- (5) MCS Act.
- (6) KYC
- (7) SLR
- (8) ROI
- (9) ROCE

(3)

(10) LIC

(11) FIR

(12) IMF

(13) RBI

(14) EXIM Bank

(15) GIC

4. Write Short Note. (Any 3)

15

(1) Types of Audit

(2) Reserve Fund in Co-operative Societies

(3) Types of Audit Report

(4) Accounting Standards

(5) Auditing Standards

5. What is Audit ? Objectives of Audit. Explain types of Audit.

15

6. Journalise the following.

15

(1) Purchased Furniture of Rs. 1,50,000.

(2) Deposited Cash in Bank Rs. 30,000.

(3) Salary paid to workers Rs. 32,000

(4) Credit sales to Mr. Arjun of Rs. 50,000.

(5) Rs. 3,000 Outstanding Rent paid.

(6) Cash Received from Mrs. Kapoor Rs. 2,000.

(7) Purchase of Laptop from Dell Ltd. Rs. 60,000 paid half amount in cash.

(8) Rs. 2,300 Postage and Telergram paid.

(9) Paid Rs. 12,000 by cheque to Shaqib.

(10) Received a Bearer Cheque from Mr. Arjun of Rs. 30,000.

(11) Paid Rs. 3,300 for Telephone Bill.

(12) Purchased Machinery of Rs. 2,00,000 @ GST 18%.

(13) Mr. Arjun paid cash in full settlement of his account.

(14) Purchased Stationery Rs. 1,800

(15) Withdrew from Bank Rs. 10,000 for personal use.

7. Explain Difference Between.

15

- (1) Internal Auditor and External Auditor
- (2) Fixed Assets and Current Assets
- (3) Capital Expenditure and Revenue Expenditure
- (4) Vouching and Verification
- (5) Tangible Asset and Intangible Asset.

(5)

(मराठी रूपांतर)

सूचना : (१) प्रश्न क्रमांक १ अनिवार्य आहे. उर्वरित प्रश्नांपैकी कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

(२) प्रश्न क्रमांक १ साठी २५ गुण आहेत. उर्वरित प्रत्येक प्रश्नांना प्रत्येकी १५ गुण आहेत.

(३) भाषांतरासाठी इंग्रजी माध्यमातील प्रश्नपत्रिका अधिकृत मानण्यात येईल.

१. खाली दिलेल्या शिव सहकारी सोसायटीच्या ३१-३-२०२० च्या तेरीजपत्रकावरून व्यापारीपत्रक, नफा-तोटापत्रक तयार करा. २५

तेरीजपत्रक दिनांक ३१ मार्च २०२०

तपशील	नावे रुपये	तपशील	जमा रुपये
मशिनरी	६०,०००	माल विक्री	८,००,०००
जमीन व इमारत	४,००,०००	भाग भांडवल	१,३०,०००
फर्निचर व फिक्श्चर	१५,५००	व्यापारी देणी	३३,०००
मजुरी	३,०००	बँक कर्ज १२% दराचे	२५,०००
व्यापारी येणी	३२,८००	शैक्षणिक निधी	१२,०००
बँकेकडील शिल्लक	२५,०००	किरकोळ उत्पन्न	१,५००
खरेदी	४,००,०००		
भाडे व कर	३,२००		
कार्यालय खर्च	२,४००		
पगार	५०,४००		
आरंभिचा शिल्लक माल	२२,०००		
भाग भांडवल परत	४,५००		
सभा खर्च	३,७००		
प्रवास खर्च	१,८००		
एकूण	१०,०१,५००	एकूण	१०,०१,५००

तरतुदी.--

(१) अखेरच्या शिल्लक मालाची किंमत १५,०००.

(२) रुपये ३,२०० किंमतीचा माल विकलेला आहे. मात्र संस्थेच्या पुस्तकात त्याची नोंद नाही.

(३) १ ऑक्टोबर २०१९ रोजी बँक कर्ज घेतले होते.

(४) मशिनरीवर द.सा.द.शे. १० % घसारा आकारणी करण्यात यावी.

(५) मजुरीसाठी रुपये १,००० व कार्यालयीन खर्चासाठी रुपये २,२०० तरतूद.

२. (अ) रिकाम्या जागा भरा.

- (१) सर्व खाती व या तीन प्रकारात वर्गीकृत केली जातात.
- (२) नावलौकिक ही स्वरूपाची जिंदगी आहे.
- (३) दोन किंवा दोनपेक्षा जास्त व्यक्तींनी भागीदार म्हणून एखादा व्यवसाय केल्यास त्याला म्हणतात.
- (४) "अपना बाजार" ही प्रकारची सहकारी संस्था आहे.
- (५) जेव्हा बँकेची बाकी पासबुक व रोखकिर्द यांच्याशी जुळत नाही, तेव्हा पत्रक बनवावे लागते.
- (६) नफा विभागणीतून राखीव निधीला किमान इतकी तरतूद वर्ग केली जाते.
- (७) नवीन मालमत्ता खरेदीवरील वाहतूक विमा हा खात्याला खर्च टाकला जातो.
- (८) अंतर्गत लेखापरीक्षक हा कडून नेमला जातो.
- (९) लेखापरीक्षण हे संपल्यावर सुरू होते.
- (१०) महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचा कायदा या वर्षात अस्तित्वात आला.

(ब) चूक की बरोबर लिहा.

- (१) जमिनीवरील घसारा आकारणी ही सरळ पद्धतीने (स्ट्रेट लाईन) केली जाते.
- (२) फर्निचर व फिक्चर हे नाममात्र खाते आहे.
- (३) प्लॅन्ट व मशिनरी बसविण्याचा खर्च हा प्लॅन्ट व मशिनरी खात्याला नावे टाकला जातो.
- (४) सहकारी संस्थेत केवळ नफा कमविण्याचे उद्देशाने सभासद होतात.
- (५) शिल्लक माल हा आर्थिकपत्रकात बाजारभावाने दाखविला जातो.

३. खालील संक्षिप्त शब्दांचे पूर्ण रूप लिहा.

- (१) ई.एम.आय.
- (२) सी.आर.आर.
- (३) एस.आय.डी.बी.आय.
- (४) आर.टी.जी.एस.
- (५) एम.सी.एस. अॅक्ट
- (६) के.वाय.सी.
- (७) एस.एल.आर.
- (८) आर.ओ.आय.

DEPARTMENTAL EXAMINATION (7) IN SUBORDINATE SERVICES
OF CO-OPERATIVE DEPARTMENT

(९) आर.ओ.सी.ई.

(१०) एल.आय.सी.

(११) एफ.आय.आर.

(१२) आय.एम.एफ.

(१३) आर.बी.आय.

(१४) एक्सीम बँक

(१५) जी.आय.सी.

४. संक्षिप्त टिपा लिहा. (कोणतेही ३)

(१) लेखापरीक्षाचे प्रकार

(२) सहकारी संस्थेतील गंगाजळी

(३) लेखापरीक्षण अहवालाचे प्रकार

(४) लेखांकन मानांकने

(५) लेखापरीक्षित मानांकने

५. लेखापरीक्षण म्हणजे काय ? लेखापरीक्षाचे उद्देश स्पष्ट करा, लेखापरीक्षाचे प्रकार स्पष्ट करा.

६. नोंदवहीत पुढील नोंदी करा.

(१) रोखीने फर्निचर रुपये १,५०,००० चे खरेदी केले.

(२) बँकेत रुपये ३०,००० जमा केले.

(३) कामगारांना रोखीने पगार रुपये ३२,००० दिला.

(४) मि. अर्जुन यांना उधारीवर रुपये ५०,००० चा माल विकला.

(५) रुपये ३,००० देणे भाडे दिले.

(६) मिसेस कपूर यांच्याकडून २,००० रोख मिळाले.

(७) डेल कंपनीकडून रुपये ६०,००० चा संगणक अर्धी रक्कम रोखीने देऊन खरेदी केला.

(८) तार व टपाल रुपये २,३०० दिले.

(९) मि. शकिब यांना रुपये १२,००० चेकने दिले.

(१०) मि. अर्जुनकडून रुपये ३०,००० चा विना रेखांकित धनादेश प्राप्त झाला.

(११) टेलिफोन बिल रुपये ३,३०० रोखीने दिले.

(१२) रुपये २,००,००० किमतीची १८ टक्के करासहित (GST) मशिनरी खरेदी केली.

१५

१५

१५

(8)

- (१३) मि. अर्जुन यांनी त्यांचे खाते रोख रक्कम भरून बंद केले.
(१४) रुपये १,८०० ची स्टेशनरी रोखीने खरेदी केली.
(१५) वैयक्तिक खर्चासाठी बँकेतील रुपये १०,००० उचल केली.

७. फरक स्पष्ट करा.

- (१) अंतर्गत लेखापरीक्षक व वैधानिक लेखापरीक्षक
(२) स्थिर मालमत्ता व चालू मालमत्ता
(३) भांडवली खर्च व महसुली खर्च
(४) प्रमाणन व सत्यापन
(५) दृश्य व अदृश्य संपत्ती.