

DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUBORDINATE SERVICES
OF CO-OPERATIVE DEPARTMENT

Sunday, 15 May 2022

(Time : 2.30 p.m. to 5.30 p.m.)

(Maximum Marks - 100)

OFFICE ADMINISTRATION - PAPER - IV

(Version - English and Marathi) (Without Books)

- N. B. :** (1) Solve any five Questions.
(2) All Questions carry equal marks.
(3) English Version will be treated as authentic.

-
1. State objectives and describe important provisions of Maharashtra Right to Information Act, 2005. 20
2. Describe important types of office correspondences. 20
3. Describe various powers of the Registrar as per provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960. 20
4. (A) Fill in the blanks with appropriate words. 10
- (i) Commissioner of Co-operation office is located in
- (ii) A official record which is preserved permanantly is categorised as
- (iii) 'B' type record of the office is kept for..... years.
- (iv) Maharashtra Agricultural Produce Marketing (Regulation) Act is implemented from the year
- (v) State Co-operative Election Authority is constituted as per Section of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960.
- (B) Write short notes on. 10
- (i) Record Room
- (ii) Types of Leave
5. (A) Give full form of following abbreviations. 10
- (1) D.C.C.B.
- (2) NABARD
- (3) A.P.M.C.
- (4) M.C.S. Act
- (5) NAFED
- (6) H.D.C.M.
- (7) Z.P.D.D.
- (8) L.A.Q.
- (9) N.E.F.T.
- (10) E.L.

(B) Match the following.

10

- | | |
|--|------------------------|
| (i) Registration of Co.-op. Societies. | (a) Section 23 |
| (ii) De-registration | (b) Section 13 |
| (iii) Liquidation | (c) Section 83 |
| (iv) Audit | (d) Section 9 |
| (v) Bye Law Amendment | (e) Section 89-A |
| (vi) Open Membership | (f) Section 91 |
| (vii) Enquiry | (g) Section 81 (3) (c) |
| (viii) Disputes | (h) Section 81 |
| (ix) Inspection of Record | (i) Section 102 |
| (x) Test Audit of Society | (j) Section 21-A |

6. Write short notes.

20

- (i) Maharashtra Right to Service Act and Services Provided by Co-operative Department under this Act.
 - (ii) Six Bundle System.
-

(मराठी रूपांतर)

सूचना : (१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

(२) सर्व प्रश्नांना समान गुण.

(३) इंग्रजी भाषेतील प्रश्नपत्रिका ग्राह्य धरण्यात येईल.

-
१. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ या कायद्याची उद्दिष्टे व तरतुदी स्पष्ट करा. २०
२. कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे निरनिराळे प्रकार वर्णन करा. २०
३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कायद्यान्वये निबंधकाचे अधिकार विशद करा. २०
४. (अ) रिकाम्या जागी योग्य शब्द भरा. १०
- (i) सहकार आयुक्तांचे कार्यालय या ठिकाणी आहे.
- (ii) कायम स्वरूपी जतन करावयाच्या कार्यालयीन कागदपत्रांची वर्गवारी या प्रकारात करण्यात येते.
- (iii) 'ब' वर्गवारीतील कागदपत्रांचे जतन वर्षे इतक्या कालावधीकरिता केले जाते.
- (iv) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम या वर्षी अमलात आला.
- (v) राज्य सहकार निवडणूक प्राधिकरणाची स्थापना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या कलमान्वये करण्यात आली.
- (ब) टिपा लिहा. १०
- (i) अभिलेख कक्ष
- (ii) रजेचे प्रकार
५. (अ) खालील संक्षिप्त रूपातील शब्द पूर्ण रूपात लिहा. १०
- (१) डी.सी.सी.बी.
- (२) नाबार्ड
- (३) ए.पी.एम.सी.
- (४) एम.सी.एस. अॅक्ट
- (५) नाफेड
- (६) एच.डी.सी.एम.
- (७) झेड.पी.डी.डी.
- (८) एल.ए.क्यू.
- (९) एन.ई.एफ.टी.
- (१०) इ.एल.

(ब) जोड्या लावा.

90

(i) सहकारी संस्थेची नोंदणी	(अ) कलम २३
(ii) नोंदणी रद्द	(ब) कलम १३
(iii) अवसायन	(क) कलम ८३
(iv) लेखापरीक्षण	(ड) कलम ९
(v) उपविधी दुरुस्ती	(इ) कलम ८९-अ
(vi) खुले सभासदत्व	(फ) कलम ९१
(vii) चौकशी	(ग) कलम ८१ (३) (क)
(viii) वाद	(ह) कलम ८१
(ix) संस्था तपासणी	(य) कलम १०२
(x) चाचणी लेखापरीक्षण	(ज) कलम २१-अ

६. थोडक्यात टिपा लिहा.

२०

- (i) लोकसेवा हक्क अधिनियम आणि त्या अंतर्गत सहकार विभागाने दिलेल्या सेवा.
 - (ii) सहा गाळे पद्धती.
-