DEPARTMENTAL EXAMIANTION OF SUBORDIANTE SERVICES OF CO-OPERATIVE DEPARTMENT

Sunday, 16th April 2023

(Time : 2.30 p.m. to 5.30 p.m.)

(Maximum Marks - 100)

OFFICE ADMINISTRATION -- PAPER - IV

(*Version* - English and Marathi) (Without Books)

N. B. : (1) Solve any five Questions

(2) All questions carry equal marks.

(3) English version will be treated authentic.

PART - I

1. Describe the set up of Co-operative Department at Division level in Maharashtra. Also mention powers of Divisional Authority. **20**

2. (A) Give full forms of following abbreviations : **10**

(1) APMC

(2) LAQ

(3) MCSR

(4) HDCM

(5) DICGC

(6) DE

(7) RKVY

(8) DCCB

(9) CRAR

(10) RTGS

(B) Match the following. **10**

(1) Amendment of Byelaws	(a) Section 89-A
(2) Registration of Society	(b) Section 102
(3) Cancellation of Registration	(c) Section 81 (3) (c)
(4) Special General Body Meeting	(d) Section 146
(5) Deregistration	(e) Section 76
(6) Inspection of Record	(f) Section 13
(7) AGBM	(g) Section 21
(8) Test Audit of Society	(h) Section 21-A
(9) Offences	(i) Section 75
(10) Liquidation	(j) Section 9

3. Differentiate between the following. (any four) **20**

(1) Commissioner for Co-operative and Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra State, Pune.

Versus

The State Co-operative Election Commissioner, Maharashtra State, Pune.

(2) Urban Co-operative Bank *Versus* District Central Co-operative Bank.

(3) Appeal *Versus* Revision.

(4) AGBM *Versus* SGBM.

(5) Test Audit *Versus* Re-audit.

(6) Authorised Officer *Versus* Liquidator.

4. Write short notes. (any four) **20**

(1) Maharashtra Right to Service Act as applicable to Co-operative Department.

(2) Different forms of correspondence.

(3) Types of Leave.

(4) Maharashtra Right to Information Act, 2005.

(5) Weeding and Destruction of office record.

(6) LAQ.

5. Answer in brief. (any two) **20**

(a) Co-operative Courts.

(b) Appointment of Authorised officer under-section 77-A of Maharashtra Cooperative Society Act, 1960.

(c) Role of Presenting officer in Departmental Enquiry against an employee.

(d) How does the Public Information officer dispose an application received under RTI 2005 ?

6. (A) Fill in the blanks from the option given in the bracket. **10**

(1) Number of casual leave days granted to employees under State Government of Maharashtra is ..... (8 / 10).

(2) Head Office of the Commissioner Textile, Maharashtra State is located at ..... (Pune / Nagpur).

(3) Official record / documents classified as ..... category permanant record and is not destructible. (C / A).

(4) The Maharashtra Co-operative Societies (Election to Committee) Rules come into force in the year ..... (2014 / 2013).

(5) Retirement by superannuation for class 3 employees of Government of Maharashtra is ..... years. (60 / 58).

(6) ..... number of days leave is credited to the account of every government employee as EL every six months of the year. (15 / 30).

(7) Annual increment is released to every employee ..... a year. (Twice / Once).

(8) Full form of D. A. is ..... (Dearness Allowance / Death Anniversary)

(9) Issue a warning is ..... punishment as per Maharashtra Civil Services Rule, 1979. (Major / Minor).

(10) Divisional joint registrar has Authority to Sanction Leave for more than ..... days. (120 / 45).

6. (B) State whether the Statement is True or False. If it is False write the correct statement. **10**

(1) Application under Right to Information Act, 2005 should be affixed with Rs. 20 Court Fee Stamp.

(2) Hon. Balasaheb Thakare State of Maharashtra's Agribusiness and Rural Transformation (SMART) Project is assisted by Central Government.

(3) E - 1 of Election due Societies is a monthly register maintained by SCEA/DCEO/TCEO.

(4) Annual increment is released on 1st July or 1st January every year.

(5) Only citizen residing in the State of Maharashtra are eligible to obtain public services under Maharashtra Right to Public Services Act, 2015.

(मराठी रुपांतर)

सूचना : (१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.
(२) सर्व प्रश्नांना समान गुण.
(३) इंग्रजी भाषेतील प्रश्नपत्रिका ग्राह्य धरण्यात येईल.

---

१. महाराष्ट्र राज्यात सहकार विभागाची विभागीय स्तरावरील बांधणी / रचना आणि विभागीय अधिकारी यांचे अधिकार कार्यकक्षा विशद करा. २०

२. (अ) पूर्ण रुपात लिहा. १०

(१) ए. पी. एम. सी.
(२) एल. ए. क्यू.
(३) एम. सी. एस. आर.
(४) एच. डी. सी. एम.
(५) डी. आय. सी. जी. सी.
(६) डी. ई.
(७) आर. के. व्ही. वाय.
(८) डी. सी. सी. बी.
(९) सी. आर. ए. आर.
(१०) आर. टी. जी. एस.

(ब) जोड्या लावा. १०

(१) उपविधी दुरुस्ती	(अ) कलम ८९-अ
(२) सहकारी संस्थेची नोंदणी	(ब) कलम १०२
(३) नोंदणी रद्द	(क) कलम ८१ (३) (सी)
(४) विशेष सर्वसाधारण सभा	(ड) कलम १४६
(५) नोंदणी रद्द (वि.स.नि. यांच्या आदेशाने)	(ई) कलम ७६
(६) सहकारी संस्थेची तपासणी	(फ) कलम १३
(७) वार्षिक अधिमंडळ सभा	(ग) कलम २१
(८) चाचणी लेखापरीक्षण	(ह) कलम २१-अ
(९) अपराध	(र) कलम ७५
(१०) अवसायन	(ज) कलम ९

३. फरक नमूद करा. (कोणतेही चार) २०

१. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

विरुद्ध

आयुक्त, राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

२. नागरी सहकारी बँक *विरुद्ध* जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक.

३. अपील *विरुद्ध* पुनरिक्षण.

४. वार्षिक अधिमंडळाची सभा *विरुद्ध* विशेष सर्वसाधारण सभा.

५. चाचणी लेखापरीक्षण *विरुद्ध* पुनर्लेखापरीक्षण.

६. प्राधिकृत अधिकारी *विरुद्ध* अवसायक.

४. टिपा लिहा. (कोणतेही चार) २०

(१) महाराष्ट्र सेवा हक्क अधिनियम अंतर्गत सहकार विभागाने अधिसूचीत केलेल्या सेवा.

(२) कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे प्रकार.

(३) रजेचे प्रकार.

(४) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.

(५) कार्यालयीन अभिलेख्यांची नोंदणी, विरळणी आणि नष्टीकरण.

(६) विधानसभा प्रश्न.

५. थोडक्यात उत्तरे द्या. (कोणतेही दोन) १०

(अ) सहकार न्यायालय.

(ब) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७७-अ अंतर्गत प्राधिकृत अधिकाऱ्याची नियुक्ती.

(क) अपचारी विरुद्ध सुरू असलेल्या विभागीय चौकशी मध्ये सादरकर्ता अधिकारी यांचे कार्य.

(ड) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जास जन माहिती अधिकारी यांनी कसे निकाली काढावे ?

६. (अ) रिकाम्या जागा दिलेल्या पर्यायातून भरा. १०

(१) महाराष्ट्र शासन अंतर्गत कर्मचारी यांना ..... दिवसांची किरकोळ रजा देय आहे. (८ / १०)

(२) आयुक्त, वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र राज्य यांचे मुख्यालय ..... येथे आहे. (पुणे / नागपूर)

(३) ..... वर्गीकरण केलेला कार्यालयीन अभिलेख हा कायमस्वरूपी जतन करावयाचा असतो. (क / अ)

(४) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम ..... वर्षी अमलात आले. (२०१३ / २०१४)

(५) महाराष्ट्र शासनांर्तगत कार्यरत वर्ग-३ कर्मचारी यांचे नियत वयोमानाने सेवानिवृत्तीचे वय .... आहे. (६०/५८)

(६) शासकीय कर्मचारी यांच्या परिवर्तित रजेच्या खात्यावर दर सहा महिन्याला ..... दिवस रजा जमा केली जाते. (१५ / ३०)

(७) शासकीय कर्मचारी यांना वार्षिक वेतनवाढ वर्षातून ..... वेळा देय असते. (दोन / एक)

(८) डी. ए. (D. A.) चे पूर्ण रुप ..... आहे. (डीअरनेस अलाउन्स / डेथ ॲनिव्हर्सरी)

(९) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९७९ अंतर्गत " सक्त ताकीद देणे " ही ..... शिक्षा आहे. (गंभीर / किरकोळ)

(१०) विभागातील सह-निबंधक यांना कर्मचारी यांची ..... पेक्षा अधिक दिवसांची रजा मंजूर करण्याचे अधिकार आहेत. (४५ / १२०)

(ब) विधान " चूक " आहे की " बरोबर " ? ते सांगून " चूक " विधान " बरोबर " लिहावे. १०

(१) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत सादर करावयाच्या अर्जावर रु. २० इतकेचे कोर्ट फी स्टॅम्प असणे आवश्यक आहे.

(२) मा. बाळासाहेब ठाकरे स्टेट ऑफ महाराष्ट्राज ॲग्रीबिजनेस ॲन्ड रूरल ट्रान्सफोरमेशन (स्मार्ट) प्रोजेक्ट हा केंद्र शासन अर्थ सहाय्यीत आहे.

(३) निवडणूकीस पात्र संस्थांचा " ई-१ " हे रा.स.नि.अ. / जि.स.नि.अ. / ता.स.नि.अ. यांच्या स्तरावर ठेवण्यात येणारे मासिक रजिस्टर आहे.

(४) वार्षिक वेतन वाढ दरवर्षी १ जुलै किंवा १ जानेवारीला देय केली जाते.

(५) महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम, २०१५ अंतर्गत सेवा प्राप्त करण्यास फक्त महाराष्ट्र राज्याचे नागरीक पात्र आहेत.