

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
मधिल कलम (4) (1) (ख) नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहिती

कार्यालय
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तालुका मोताळा
07267 245252

प्रपत्र -1,

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (ख) (1)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा, जि. बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा
तपशिल

01	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
02	संपुर्ण पत्ता	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा कार्यालय नांदुरा रोड, मोताळा, ता.मोताळा, जि.बुलडाणा
03	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा
04	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालयआहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
05	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा,
06	कार्यक्षेत्र (भौगोलीक)	मोताळा तालुक्या पुरते
07	अंगीकृत व्रत	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे, संस्थांवर नियंत्रण, तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांची निरसन करणे, सहकारी संस्थांवर देखरेख
08	ध्येय, धोरणा	सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन व विकास करणे
09	साध्य	-
10	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम 1960 व नियम 1961 नुसार संपूर्ण कामकाज तसेच महाराष्ट्र सावकारी अधीनियम 2014 नुसार कामकाज
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	१. जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी 7 दिवसात अंतरिम उत्तर देणे व 2 महिन्यात अंतिम उत्तर देणे 2. तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे (कालावधी दोन महिने) 3. तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम/ उपविधी दुरुस्ती करणे (कालावधी दोन महिने) 4.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152- अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय देणे (कालावधी 10 दिवस) 5.मंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे.

		<p>अ. सावकारी परवान्याची शिफारसी करीता आलेले अर्ज (कालावधी 7 दिवस)</p> <p>ब. सावकारांचे नुतनिकरणाचे अर्ज तपासून शिफारस करणे (कालावधी 7 दिवस)</p>
		6. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र. 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध करून देणे.
		7. महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षातिक प्रत उपलब्ध करून देणे.
		8. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73-एक-ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे (कालावधी 7 दिवस)
		9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही (कालावधी 7 दिवस)
		10. सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्व देण्यास नकार मिळण्याबाबतच्या तक्रार अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे (कालावधी 3 महिने)
		11. महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा 1959 अंतर्गत धान्य साठवणुकीचा परवाना करीता शिफारस करणे
		12. सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणाची शिफारस करणे
12	स्थावर मालमत्ता	स्थावर मालमत्ता नाही, कार्यालय खाजगी जागेत असून भाडे तत्वावर घेतलेले आहे.
13	प्राधीकरणाचा संरचनेचा तक्ता	<p>सहाय्यक निबंधक, (कार्यालय प्रमुख) — 1 पद</p> <p>2. सहकार अधीकारी श्रेणी.1 — 1 पद</p> <p>3. सहकार अधीकारी श्रेणी.2 — 1 पद</p> <p>4. मुख्य लिपिक — 1 पद</p> <p>5. सहाय्यक सहाय्यक अधीकारी- 1 पद</p> <p>6. कनिष्ठ लिपिक — 2 पद</p> <p>7. शिपाई — 1 पद</p>
	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	<p>कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45</p> <p>दुरध्वनी क्रमांक - 07267 - 245252</p> <p>ई-मेल : arcs.bud.mtl@gmail.com</p>
10	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्याचा दुसरा व चवथा शनिवार, तसेच नियमित रविवार आणि शासकीय नियमानुसार येणारी सुटी

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना-क
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
येथील सार्वजनिक प्राधीकरणातील अधीकारी व कर्मचारी यांच्या अधीकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधीकार पद	आर्थीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	आहरण व संवितरण अधीकारी म्हणुन	महाराष्ट्र कोषागार वित्तीय नियमावलीनुसार	

ख

अ.क्र.	अधीकार पद	प्रशासनिक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	सहकारी संस्थांवर देखरेख व नियंत्रण महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० नुसार प्राप्त अधीकार.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम , अधीनियम, कार्यालयीन आदेश , अधीसुचना, इत्यादी नुसार	

ग

अ.क्र.	अधीकार पद	फौजदारी अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.				

घ

अ.क्र.	अधीकार पद	अर्धन्यायीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ नुसार कामकाज	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्रकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ नुसार कामकाज

य

अ.क्र.	अधीकार पद	न्यायीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.				

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना- ख
 सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि. बुलडाणा
 येथील सार्वजनिक प्राधीकरणातील अधीकारी व कर्मचारी यांच्या अधीकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधीकार पद	आर्थीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	आहरण व संवितरण अधीकारी म्हणुन	महाराष्ट्र कोषागार वित्तीय नियमावलीनुसार	

ख

अ.क्र.	अधीकार पद	प्रशासनिक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	सहकारी संस्थांवर देखरेख व नियंत्रण महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० नुसार प्राप्त अधीकार.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधीनियम, कार्यालयीन आदेश, अधीसुचना, इत्यादी नुसार	

ग

अ.क्र.	अधीकार पद	फौजदारी अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.				

घ

अ.क्र.	अधीकार पद	अर्धन्यायीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	पी.पी.भोपळे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ नुसार कामकाज	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्रकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ नुसार कामकाज

य

अ.क्र.	अधीकार पद	न्यायीक अधीकार	संबंधीत कायदा /नियम / राजपत्र	शेरा असल्यास
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.				

(पी.पी. भोपळे)
 सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (तीन) कलम 4(1) (ख) (दोन) नमुना- ख
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
येथील सार्वजनिक प्राधीकरणातील कोणत्याही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीया आणी त्यावरील
देखरेखीची पध्दत आणी सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

- कामाचे नांव -
- संबंधीत तरतुद -
- नियम -
- शासन निर्णय -
- परिपत्रक क्रमांक -
- कार्यालयीन आदेश-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षीत कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणी प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची भुमीका आणी जबाबदारी	शेरा
01	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	---	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	
02	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	---	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	
03	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	---	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	
04	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	---	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	
०५	महाराष्ट्र सावकारी अधीनियम २०१४अन्वये नवीन सावकारी परावाना व नुतनीकरण शीफारस करणे .	---	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	
06	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यातयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	---	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ता.मोताळा	

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (चार) नमुना- क
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
येथील सार्वजनिक प्राधीकरणातील होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्य ठरवलेली भौतिक व आर्थीक उददीष्टे

अ.क्र.	अधीकार पद	काम	भौतीक उददीष्टे (एककात)	आथीक उददीष्टे रु.	कालावधी	शेरा
सहकारी संस्थाच्या नियोजन आराखडयानुसार खर्च हया कार्यालयाच्या अंतर्गत येत नाही.						

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना- क
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
या सार्वजनिक प्राधीकरणातील होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्य आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/नियम / राजपत्र वगैरे क्रमांक व तारीख	शेरा
१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६०	महाराष्ट्र शासनाने निर्गमीत केलेले शासन निर्णय, परीपत्रके , आदेश , मा.सहकार आयुक्त यांनी दिलेले आदेश	.....
२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६०	महाराष्ट्र शासनाने निर्गमीत केलेले शासन निर्णय, परीपत्रके , आदेश , मा.सहकार आयुक्त यांनी दिलेले आदेश	.....
३	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधीनियम १९६०	महाराष्ट्र शासनाने निर्गमीत केलेले शासन निर्णय, परीपत्रके , आदेश , मा.सहकार आयुक्त यांनी दिलेले आदेश	.....

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (क) (सहा)
 सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
 या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / नस्ती/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्रमांक नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत सांभाळून ठेवले जाते.
१	सेवापुस्तक	कायमस्वरुपी	.....	कार्यालयात ठेवले आहे.	कायमस्वरुपी
२	वेतनपत्रक	कायमस्वरुपी	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	लेखापरीक्षण होईपर्यंत
३	प्रवासभत्ता देयक	कायमस्वरुपी	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	कायमस्वरुपी
४	धारीका				
	अ — धारीका	कायमस्वरुपी	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	कायमस्वरुपी
	ब — धारीका	३५ वर्ष	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	३५ वर्ष
	क — धारीका	५ वर्ष	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	५ वर्ष
	ड — धारीका	१ वर्ष	.....	कार्यालयात ठेवले आहे	१ वर्ष

(पी.पी. भोपळे)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (सात)
 सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
 या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी
 करण्यापुर्वी जनतेशी प्रतिनीधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	जनतेच्या तक्रारी	तक्रारीचे निवारण करुन	.	.....
२	अवैध सावकारी तक्रारी बाबत	तक्रारीचे निवारण करुन	महाराष्ट्र सावकारी कायदा २०१४	.....

(पी.पी. भोपळे)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (आठ) नमुना - क
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
या सार्वजनिक प्राधीकरणातील स मित्या, परीषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र.	स मिति, मंडळ वा परीषदेचे नांव	स मिति, मंडळ वा परीषदेची संरचना	स मिति, मंडळ वा परीषदेची संरचना	स मिति, मंडळ वा परीषदेची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्यास जनतेस मुभा आहे काय	त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास उपलब्ध आहे काय	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
१	रचना व कार्यपध्दती	सर्व कर्मचारी	.कार्यालयीन व्यवस्थापनेत सुधारणा व कर्मचारी समन्वय	आवश्यकतेनुसार	नाही	आहे	संबंधीत विभाग प्रमुखाकडे

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (नऊ)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा
या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	अधीकारी पद	अधीकारी व कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	नोकरीत रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	श्री.पी.पी.भोपळे	वर्ग-२	०१/०८/२०१७	९४०४२८६५४८
२	सहकार अधीकारी श्रेणी-१,	श्री.एस.आय.राजपुत	वर्ग-३	१६/९/१९९८	९४०५२७०२७५
३	सहकार अधीकारी श्रेणी-२,	कु.एस. बी. शीरसाट	वर्ग-३	०७/०७/२००७	८४०८८६८२७०
४	मख्यलिपीक,	श्रीमती एस.के.घाटे	वर्ग-३	३०/११/९८	९८८१०३३५६८
५	सहाय्यक सहकार अधीकारी,	कु.आर. बी. शीरसाट	वर्ग-३	२६/०२/२००७	९०११६४६३७२
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.एस.चव्हाण	वर्ग-३	०१/०३/१९९९	९९२१३६३२६८
७	कनिष्ठ लिपीक	कु. यु.डब्ल्यु.जाधव	वर्ग-३	२४/१२/२०१२	९०७५९५२५५८
८	शिपाई	श्री.जी.एस.ठाकरे	वर्ग-४	०३/१०/२००७	७०३८८८९६४९

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (दहा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधीकारी व कर्मचारी यांची नांवे	अधीकारी पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष आहार भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
1	श्री.पी.पी.भोपळे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा	६९१००	८२९२	५५२८	-	६००	८३५२०
2	श्री.एस.आय.राजपुत	सहकार अधीकारी श्रेणी-१,	५३५००	६४२०	४२८०		४००	६४६००
3	कु.एस. बी. शीरसाट	सहकार अधीकारी श्रेणी-२,	३९९००	४७८८	३१९२	-	२०००	५४३४९
4	श्रीमती एस.के.घाटे	मुख्यलिपीक,	४३६००	५२३२	३४८८	-	४००	५२७२०
5	कु.आर. बी. शीरसाट	सहाय्यक सहकार अधीकारी,	३१४००	३७६८	२५१२	-	४००	४१५९७
6	श्री.जी.एस.चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	२६८००	३२१६	२१४४	-	२०००	३४१६०
७	कु.यु.डब्ल्यु.जाधव	कनिष्ठ लिपिक	२०५००	२४६०	१८००	-	४००	२७४५६
7	श्री.जी.एस.ठाकरे	शीपाई	२०९००	२५०८	१८००	-	४००	२७९९९

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (अकरा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणासाठी दि.०१ एप्रिल २०१९ ते ३० नोव्हेंबर २०१९ हया काळासाठी मंजुर झालेल्या आणी खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमुना क - चालु वर्षासाठी मार्च २०२०

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
	24520067 प्रशासन			
1	वेतन	१६०००००	३८५८६३०	-
2	प्रवास खर्च	४००००	२३९२३	-
3	कार्यालय खर्च	७०००	७०००	-
4	कार्यालय भाडे	०	०	-
5	दुरध्वनी / विज	५०००	५२४०	-

नमुना ख - मागील वर्षासाठी मार्च २०१९

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम
	24520067 प्रशासन			
1	वेतन	२९०२१००	२९०२९९०	-८९०
2	प्रवास खर्च	३७०६२	२८११३-	८९४९
3	कार्यालय खर्च	९०००	९०००	-
4	कार्यालय भाडे	४५०००	४३६००	१४००
5	दुरध्वनी / विज	२००००	१५०४४	४९५६

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (बारा) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

वर्ष १ एप्रिल २०१८ ते ३१ डिसेंबर २०१८

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम मंजूर रक्कम
१	हया कार्यालयामार्फत डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जात असून प्रत्येक आर्थिक वर्षात ३० जुन पर्यंत पिक कर्ज परतफेड करणा-या शेतकरी कर्जदार सभासदांना या योजनेचा लाभदिला जातो.	
२	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना लाभार्थी संदर्भात माहिती ही विस्तृत स्वरूपाची असल्यामुळे ती प्रकाशीत करणे शक्य नाही.	

कलम 4(1) (ख) (तेरा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कोणत्याही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	श्री.नंदलाल धनराज झांबड, मु.पो.ता.मोताळा	बीएलडी-९३५	४/५/२०१९	३१ मार्च, २०२०	---	सावकारी परवाना

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त/ नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरुपात इलेक्ट्रॉनिक माहिती साठवलेली आहे		ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
			1	फीत (टेप)	-
			2	चित्रफीत (फिल्म)	-
			3	सीडी	-
			4	प्लॉफी	-
			5	अन्य कोणत्याही प्रकारे	-

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरवीण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती :------ कार्यालयीन वेळेत.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळ माहिती :------
- कॉल सेंटरची माहिती :------
- अभीलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :------ कार्यालयीन वेळेत.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भत उपलब्ध सुविधांची माहिती :----- कार्यालयीन वेळेत.
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भत उपलब्ध सुविधांची माहिती :------ कार्यालयीन वेळेत.
- सुचना फलकाची माहिती :------ नोटीस बोर्डवर लावलेली आहे.
- ग्रंथालयाची माहिती :------ अभीलेख कक्षात.
- चौकशी कक्षाची माहिती / खीडकीची माहिती अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा:---
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :-
- आपात्कालीन संपर्काची माहिती :----

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	कार्यालयीन भेट	स.१० वाजता ते सायं.५.४५ पर्यंत	समक्ष भेट देऊन	कार्यालयामध्ये	सहाय्यक जनमाहिती अधीकारी व जनमाहिती अधीकारी
2	अभीलेख तपासणी व नमुने मिळणेबाबत माहिती	स.१० वाजता ते सायं.५.४५ पर्यंत	समक्ष भेट देऊन	कार्यालयामध्ये	सहाय्यक जनमाहिती अधीकारी व जनमाहिती अधीकारी
3	कामाच्या तपासणीसाठी माहिती	स.१० वाजता ते सायं.५.४५ पर्यंत	समक्ष भेट देऊन	कार्यालयामध्ये	सहाय्यक जनमाहिती अधीकारी व जनमाहिती अधीकारी

(पी.पी. भोपळे)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4(1) (ख) (सोळा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी , सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी , प्रथम अपीलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती .

नमुना - क
जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
१	श्री.एस.आय.राजपुत	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	मोताळा तालुका	९४०५२७०२७५	arcs.bud.mtl@gmail.com	श्री.पी.पी.भोपळे, सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , ता.मोताळा

नमुना - ख
सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीमती एस.के.घाटे	मुख्यलिपीक	मोताळा तालुका	९८८१०३३५६८
२	कु.एस.बी.शीरसाट	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	मोताळा तालुका	८४०८८६८२७०
३	कु.आर.बी.शीरसाट	सहा.सह.अधी.	मोताळा तालुका	९०११६४६३७२
४	श्री.जी.एस.चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	मोताळा तालुका	९९२१३६३२६८
५	कु.यु.डब्ल्यु.जाधव	कनिष्ठ लिपिक	मोताळा तालुका	९०७५९५२५५८

नमुना - ग
प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी
१	श्री.पी.पी.भोपळे	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , ता.मोताळा	मोताळा तालुका	श्री.एस.आय.राजपुत सहकार अधिकारी श्रेणी-१,	Arcs_bud.mtl@gmail.com

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

कलम 4 (1) (ग) (सतरा)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणातील जनतेच्या जिद्दाळया संदर्भात घेतले जाणारे निर्णय यादी .

अ.क्र.	घेतले जाणारे निर्णय	विषय	शेरा
१	सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी तयार करणे.		

कलम 4 (1) (घ)
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तालुका मोताळा, जि.बुलडाणा

या सार्वजनिक प्राधीकरणातील जनतेच्या जिद्दाळया संदर्भात घेतले जाणारे निर्णय यादी .

अ.क्र.	घेतले जाणारे निर्णय	विषय	शेरा
१	सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकरणाची यादी तयार करणे .घेतलेल्यानिर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.		

(पी.पी. भोपळे)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मोताळा

जा.क्र.वि-४/सनिमो/मा.अ./वार्षिक अहवाल/ /१९
कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,
मोताळा दिनांक :- /१२/२०१९

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,बुलडाणा.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहिती
अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट
करणेबाबत.

संदर्भ :- १. आपले कार्या. पत्र क्र.जिउनिबु/मा.अधि./कलम ४(१)(b)/४३८५/
दिनांक १६/१२/२०१९

मा.महोदय,

कृपया वरील विषयाचे अवलोकन व्हावे ही विनंती.

वरील विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(b) ची
प्रगट करावयाची १ ते १७ मधील माहिती या सोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- वरील प्रमाणे.

(पी.पी.भोपळे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, मोताळा