

# जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (पुणेशहर)

(कलम ४ (१)(ब) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटन)

## कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

## कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

## कलम ४ (१) (ड)(1)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर कार्यालयातील रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर
२. पत्ता :- साखर संकुल, शि वाजीनगर, पुणे - ४११००५.
३. कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर
४. शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार
६. कार्यक्षेत्र :- पुणे शहरातील पुणे शहर व पिंपरी चिंचवड कार्यालये १ ते ६.
७. विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंदवही) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ अन्वये अपील अर्जावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे .
८. विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ
९. धोरण :- सहकारी संस्थांचे नियंत्रण व मार्गदर्शन

**१०.सर्व संबंधित अधिकारी :-** (जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर यांचे अधिनस्त जिल्हयातील सहकार खात्यातील शासकीय अधिकारी व कर्मचारी )सोबत तक्ता जोडला आहे.

- कार्ये :-**
१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,
  २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,
  ३. महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४
  ४. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०
  ५. महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.

**११.कामाचे विस्तृत स्वरूप :-** सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे.

**१२.मालमत्तेचा तपशील :-** कार्यलयीन जागा भाडेतत्वावर आहे. (मा.विभागीय सहनिबंधक, यांचे नियंत्रणाखाली ) कार्यालयीन फर्निचर/संगणक इ.

**१३.उपलब्ध सेवा दूरध्वनी क्रमांक :-** -(०२०) २५५३२३१८.

**१४.कार्यालयीन कामकाजाची वेळ :-** सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५

**१५.साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-** (दुसरा व चौथा शनिवार)रविवार व शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सुटटया.

**१६.टपाल स्विकारण्याच्या वेळा :-** सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५ पर्यंत.

**१७.कॅलेंडर व लेखी म्हणणे :-** कार्यालयीन वेळेत

**१८.अपील अर्जावर लावण्यात येणारे कोर्ट स्टॅप फी :-**

१. अपील अर्ज	रु.१००/-
२. स्थगिती अर्ज	रु.२५/-
३. विलंबात सुट मिळणेसाठी अर्ज बिगर वाटी/प्रतिवादी यांचा	रु.२५/-
४. परवानगी अर्ज	रु.५०/-
५. वकालतनामा	रु.५/-
६. कॅलेंडर	रु.२५/-

**१९.माहिती अधिकार :-**

१. अर्ज	रु.१०/-
२. प्रथम अपिल	रु.२०/-

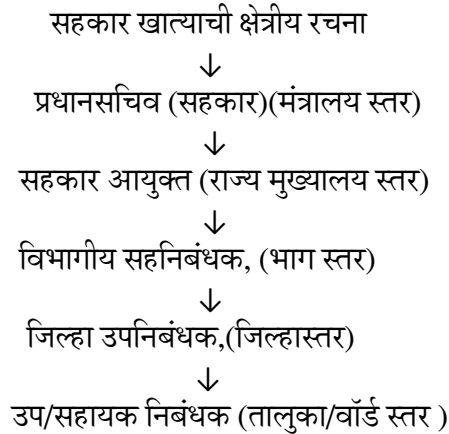
या कार्यालयाच्या वैधानिक कार्यक्षेत्रामध्ये दि.३१/०३/२०१९ अखेर एकूण १९२१९ सहकारी संस्था आहेत. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर यांच्या अधिनस्त एकूण ०६ क्षेत्रीय कार्यालय आहेत. त्याचे नियंत्रणाखाली सहकारी संस्थांचे प्रशासनीक/वैधानिक कामकाज केले जाते.

२] अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या सर्व अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या :-

- १) सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (द.९) आणि त्याच्या सुधारणा (क.१३ व १४) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे (क.१०)
- २) सदस्य होऊ पाहणारा इसम शेतकरी आहे किंवा नाही किंवा त्यांचे राहण्याचे ठिकाण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात आहे किंवा नाही याचा निर्णय देणे. (क.११)
- ३) संस्थेच्या वर्गीकरण करणे आणि त्यांची प्रसिध्द करणे (क.१२) (क.१३ (२) उपविधी सुधारणा नोंदणी स्वीकारणे, १३(३) उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे, आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (क.१४)
- ४) संस्थेच्या नाव बदलास मंजूरी देणे(क.१५)
- ५) संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतरण, विभागणी किंवा रूपांतर यांस मंजूरी देणे (क.१७)
- ६) संस्थांचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे (क.१८)
- ७) संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (क.१९)
- ८) संस्थेच्या भागीदारीस परवानगी देणे (क.२०)
- ९) एखादया संस्थेच्या सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे . (क.२३)
- १०) सदस्याची संस्थेतुन हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदयास पुनःसदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास संमती देणे (क.३५)
- ११) दुसऱ्या संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे. (क.४४)
- १२) संस्थेचा निधी विशिष्ट रीतीने गुंतविण्यासंबंधी आदेश देणे (क.७०)
- १३) एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे(क.७३)
- १४) अधिसूचित विनिर्दिष्ट संस्थेच्या निवडणुका घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रीतीने वसूल करणे (क.७३ ए क क)
- १५) मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधक स्वतःच संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल(क.७३ ह)
- १६) संस्थेची किंवा संस्था वर्गाचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, वित्त अधिकारी, व्यवस्थापक, सचिव, वित्तलब्धी व वेतनेत्तर परिलब्धी निधारीत करणे (क.७४)
- १७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसुन करणारा (क.७५) किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसुर करणारा (क.७६) अधिकारी किंवा समितीचा यांस निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.१००/- पर्यंत दंड करणे.
- १८) वार्षिक सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे (क.७५).
- १९) संस्थेची विशेष सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे(क.७६).

- २०) समितीच्या नवीन समितीच्या सदसयांची प्राधिकृत अधिकारी/समिती नेमणुक करणे किंवा बदलणे (क.७७ अ)
- २१) समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे,सभासद काढून टाकणे व दुसरा नेमणे ( क.७८)
- २२) संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवून घेणे आणि त्यात कसुर करणाऱ्या दंड करणे ( क.७९)
- २३) विनियम तयार करण्यासाठी निर्देश देणे ( क.७९ अ अ )
- २४) संस्थेचे दफ्तर आणि मिळकतिचा ताबा घेणे ( क.८०)
- २५) संस्थेचे दरवर्षी हिशेब तपासणी किंवा तपासून घेणे ( क.८१) आणि हिशोबातील दोष सुधारण्याच्या संस्थेस आदेश देणे (क.८२)
- २६) संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे ( क.८३)
- २७) चौकशी अथवा तपासणे यांचे खर्चाबदल हुकुम करणे (क.८५) आणि ती वसूल करणे (क.८६)
- २८) संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा ती तपासून घेणे (क.८४)
- २९) चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निर्देश देणे (क.८७)
- ३०) अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुद्ध नुकसानी आकारणे (क.८८)
- ३१) साक्षीसाठी हजर राहणेकरीता किंवा कोणताही दस्तऐवज करण्यास भाग पडणे (क.८९)
- ३२) संस्थेच्या कारभाराचे निरिक्षण करणे (क.८९ अ)
- ३३) विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची जमीन महसुलीची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसुली करणे (क.१०१)
- ३४) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (क.१०२) ऋणपरीशोधकांची नेमणुक (क.१०३)
- ३५) पुनरिक्षण अर्जावर कारवाई (क.१५२ अ व १५४)

### ३] निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात घेणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली



४] सहकार खात्यातील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर यांचे कार्यालय, साखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे असून सदर कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली ०६ क्षेत्रीय कार्यालये येत असून त्याची माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

श्री. एन.व्ही.आघाव, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (कार्यालय दूरध्वनी क्र. ०२०-२५५३२३१८)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	पत्ता	अधिका-यांचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर- (१)	गुलटेकडी मार्केटयार्ड पोस्ट ऑफिस समोर, पुणे-३७.	श्री.दिग्विजय राठोड	०२०-२४२६२९५८
२	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (२)	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, दि.क्लब ऑफ महाराष्ट्र लि. तळमजला, सि.टी.एस.नं.१०००, शुक्रवार पेठ, पुणे २	श्री.स्नेहा जोशी	०२०-२४४३३३१३
३	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (३)	राजमाता जिजाउ सांस्कृतिक भवन, संततुकारामनगर, पिंपरी, पुणे-१७	श्री. शाहुराज हिरे	०२०-२७४२०७१७
४	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (४) हवेली तालुका	गुलटेकडी मार्केटयार्ड भुविकास बँक तळमजला	श्री.आर.एस.धोंडकर	०२०-२४२६१९९३
५	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (५) हवेली तालुका	स.न.४६, प्लॉट नं.७ व ८ सी.टी.एस.नं.६१७९, कृष्णा प्लाझा, १ला मजला, ऑफीस क्र.५ बॉम्बे सॅपर्स कॉलनी, वडगांव शेरी पुणे १४	श्रीमती निलम पिंगळे	०२०-२७०३०७५५
६	उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (६)	दुसरा मजला, साईनिकेतन इमारत, अशोक हॉटेलच्या मागे, मुंबई पुणे रोड, दापोडी, पुणे-१२.	श्रीमती उज्वला माळशिकारे	०२०-२७१४७९७८

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर  
सहायक निबंधक, सहकारी संस्था - ३ पदे  
कार्यालयीन अधिक्षक-१ पद

**कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (अ)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम/ शा.नि./ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	पगार, प्रवास, आकस्मिक, कार्यालयीन भाडे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	

**क**

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर )	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४	---	---

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व १९६१ नुसार प्रदान केलेले अधिकार	

**कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (ब)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शा.नि. / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	नागरीकांकडून प्राप्त अर्जास अनुसरून विहित कालावधीत कार्यवाही करणे	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, २) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४, ३) महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४ ४) मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६० ५) महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.	

**कलम ४ (१) (ब)(iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतूद :-

- अधिनियम व नियमाचे नाव :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,  
२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,  
३. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४  
४. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०  
५. महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.

शासननिर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतिम उत्तर देणे.	४५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर).	
३	सहकारी संस्था नोंदवणे	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे ( शहर )	
४	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर )	
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे.	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
६	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे ( शहर )	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे..	आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था प्रशासन ,पुणे (शहर)	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ (आय) नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
१२	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	
१३	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे ( शहर)	
१४	सहकारी संस्थांना दयावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकारणांवर निर्णय घेणे.	शासनाकडून मंजूर झाल्यानंतर १महिना	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (शहर)	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचा प्रकटीकरण

अ. क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	---	---	---	---



**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/ तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतरिम उत्तरे देणे	७	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देश पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
५	सावकारी परवाना देणे	२ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती उपलब्ध करून देणे	आवश्यक शुल्क भरल्या नंतर २ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय डी अन्वये अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	प्रस्ताव प्राप्ती नंतर ७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही करणेबाबत	७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्यांतर्गत परवाना देणे	७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)**

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)**

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी ब धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
३	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी क धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
४	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
६	नस्ती	वखार परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
७	नस्ती	अॅपॉडिक्स ए धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
८	नस्ती	अवसायन धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
९	नस्ती	वार्षिक माहिती धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१०	नस्ती	सहाकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१३	नस्ती	निवडणुक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-

१४	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१५	नस्ती	शासकिय भरणा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१६	नस्ती	अवसायन नोंद वही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१७	नस्ती	शासकिय भागभांडवल व कर्ज	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१८	नस्ती	हजेरी पुस्तक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
१९	नस्ती	साप्ताहिक गोषवारा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२०	नस्ती	नियतकालिक अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२१	नस्ती	विधानसभा/ विधानपरिषद नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२२	नस्ती	रचना कार्यपध्दती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२३	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-
२४	नस्ती	अभ्यांगत नोंद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	-

**कलम ४ (१) (अ) (iv)**

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्था नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरूपी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	१ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अर्पेडिक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

**कलम ४ (१) (अ) (vii)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयाच्या परिणामाकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रका/नियमाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त
१	फलोत्पादन व भाजीपाला , फुले पणन सहकारी संस्था नोंदणी निकष समिती	१.जि. उ. नि. पुणे शहर- अध्यक्ष २.उप/सहायक निबंधक, - सदस्य सचिव ३. जिल्हा कृषी अधिकारी —सदस्य ४. जि.म.स. बँक -संचालक ५. कृषीपणन मंडळ अधिकारी -सदस्य	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक
२	कृषि प्रक्रिया सह संस्थांच्या प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी सनियंत्रण समिती रचना	अ. रा.स.वि.नि.चे प्रतिनिधी - सदस्य २. संस्थेचे अध्यक्ष — सदस्य ३. जि.उ.नि. — सदस्य ४. अवर सचिव (९-स) — सदस्य सचिव	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक
३	मजूर सहकारी संस्था काम वाटप समिती	१. जि.उ.नि. अध्यक्ष २. सहाय्यक निबंधक — सचिव ३. कार्यकारी अभियंता, सा.बां.वि भाग — सदस्य ४. कार्यकारी अभि यंता, पाटबंधारे वि भाग — सदस्य ५.जिल्हा मजूर सह संस्था संघाचे प्रतिनिधी — सदस्य	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचा सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	मासिक आढावा सभा	सर्व सहाय्यक निबंधक	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
२	क. ८३ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
३	क. ८८ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
४	अवसायक सभा	सर्व अवसायक	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परिषद जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	परिषदेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	सभेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभा कार्यवृत्तांत
Appendix A प्रमाणे जिल्ह्यातील नोंदणीकृत सहकारी संस्थांची यादी						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, दूरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी नांव व पद	कार्यालय दूरध्वनी क्र.	वर्ग	वेतनबँड+ग्रेड पे
१	श्री.नारायण व्ही.आघाव, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	०२०- २५५३२३१८	वर्ग-१	१५६००-३९१०० + ६६००
२	श्रीमती सुनंदा जाधव, सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (१) पुणे शहर	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-२	९३००-३४८०० + ४४००
३	श्रीमती शिल्पा बी.कडू-भदाणे, सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (३) पुणे शहर	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-२	९३००-३४८०० + ४४००
४.	श्री.नवनाथ ए.अनपट-भोसले, सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (२) पुणे, शहर	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-२	९३००-३४८००+ ४४००
५	श्री. बाळकृष्ण लक्ष्मण साबळे, कार्यालय अधिक्षक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४३००
६	श्री.प्रविण सी.बडदे, लघूलेखक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४३००
७	श्रीमती वैशाली सी.बंड, मुख्य लिपिक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४२००
९	श्रीमती. रेखा वाय सोनवणे, मुख्य लिपिक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४२००
१०	श्री. माधवी आर. मंडलीक, सहकारी अधिकारी, श्रेणी-२,	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४२००
११	श्रीमती विनया व्ही.देवतारे, वरिष्ठ लिपिक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ २४००
१२	श्रीमती अश्विनी डी. ढगे, सहा, सह, अधि,	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ २४००
१३	श्रीमती मनिषा बी. गभाले सहा, सह, अधि,	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+२४००
१४	श्री.संतोष एस.तळपे, वरिष्ठ लिपिक	०२०- २५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ २४००

१५	श्रीमती शितल एस. बिडवई, कनिष्ठ लिपिक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
१६	श्री.बाळकृष्ण एस.घुगे, कनिष्ठ लिपिक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
१७	रिक्त कनिष्ठ लिपिक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
१८	रिक्त कनिष्ठ लिपिक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
१९	रिक्त कनिष्ठ लिपिक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
२०	श्री बी.बी.खोंडगे, नाईक	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-४	४४४०-७४४०+ १६००
२१	रिक्त,शिपाई	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-४	४४४०-७४४०+ १३००
२२	रिक्त, शिपाई	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-४	४४४०-७४४०+ १३००
२१	रिक्त शिपाई	०२०-२५५३७६१७	वर्ग-४	४४४०-७४४०+ १३००

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
---	---	---	---

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- १.अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २.अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(सन २०१९-२०)

अ.क्र .	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	वेतन	२१४.५५	१२२.१९	०	अनुदान पुरेसे
२	विज दूरध्वनी व पाणीशुल्क	०.६९	०.२२	०	अनुदान पुरेसे
३	प्रवास	०.३०	०	०	
४	कार्यालयीन खर्च	१.२६	१.५४	२.००	जादा आक्षेपीत का.खर्च देयके
५	भाडेपट्टी व कर	१.८६	०	०	

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना (अ)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**योजनेचे नाव : औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान**

अ) योजना केव्हापासून कार्यान्वीत आहे	औद्योगिक संस्थांना आपला आर्थिक पाया मजबूत करण्यासाठी व त्यांच्या अडचणीनिवारण्याकरीता महाराष्ट्र शासन १:३ प्रमाणात भागभांडवल देते. औद्योगिक सहकारी संस्थांना वित्तीय संस्थांकून आवश्यक प्रमाणात कर्ज उभा करण्याची पात्रता वाढविण्यासाठी ही योजना कार्यान्वीत आहे. सदर योजनेमध्ये प्रकल्पकिमतीच्या ६० % वित्तीय संस्थेचे कर्ज १० % संस्थेचे भाग भांडवलाची परतफेड १५ वर्षांमध्ये करावयाची आहे
ब) लाभार्थी	औद्योगिक सहकारी संस्था
क) अर्ज कोणाकडे करावयाचा	सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक, सहकारी संस्था
इ) मंजूरीचे अधिकार	राज्य शासन

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

**परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-**

अ.क्र.	तालुका	३१/०३/२०१९ अखेर (नुतनीकरण) अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या	सन-२०१८-१९ मध्ये नविन दिलेले परवाने	एकुण अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या
१	पुणे शहर (१)	२३०	६०	२९०
२	पुणे शहर (२)	२८७	६२	३४९
३	पुणे शहर (३)	११३	३२	१४५
४	पुणे शहर (४)	३७७	१४५	५२२
५	पुणे शहर (५)	१७७	२९	२०६
६	पुणे शहर (६)	९९	३०	१२९
	एकुण	१२८३	३५८	१६४१

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.  
चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
----	----	----	-----	-----	-----

१. टेप
२. फिल्म
३. सिडी
४. फ्लॉपी
५. इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

**उपलब्ध सुविधा**

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२. वेबसाईट विषयी माहिती.
३. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
४. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
६. सुचना फलकाची माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
६	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ) शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.बाळकृष्ण एल. साबळे	कार्यालय अधिक्षक	साखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५	ddrpunecity@gmail.com	१.श्री.एन.ए.अनपट-भोसले, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, २.श्रीमती एस.बी.कडू सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था



**आ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल
<b>संबंधित शाखेचे कर्मचारी</b>				

**ई ) अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्तु शासकीय अधिकारी
१	१. श्री. एन. ए. अनपट- भोसले २. श्री. एस. बी. कडू- भदाणे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर	साखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५	<a href="mailto:ddrpunecity@gmail.com">ddrpunecity@gmail.com</a>	शासकीय माहिती अधिकारी

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाव्दारे लावावी.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती  
निरंक

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे  
निरंक

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या  
निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

टिप:- लोक प्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे,  
सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

जन माहिती अधिकारी तथा कार्यालय अधिक्षक,  
अधिन जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था  
पुणे शहर, पुणे.