

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील माहिती अधिकारी व
अपिलीय अधिकारी

(परिशिष्ट-अ)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव, पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	शासकीय माहिती अधिका- यांचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या माहिती अधिका-याचे नांव	अपिलीय अधिकारी यांचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या अपीलीय अधिका- याचे नाव
१	२	३	४	५	६
१	तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन दुरध्वनी क्रमांक ०२१४०९-२६३०२६	सहकारी अधिकारी (श्रे. १)	श्री. बी. के. आखाडे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, माणगं त्व जि. रायगड	श्री सुनिल मोरे

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन

कनिष्ठ लिपीक -१

शिपाई

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धनकार्यालयातील अधिकारी
यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल
(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (ii) नुसार)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (आर्थिक)	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती / अभिप्राय
	तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन	१ कार्यालयीन भाडे अनुदानानुसार संबंधीत जागा मालकास अदा करणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		२ कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा मंजूरी	भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		३ अग्रिम मंजूरी (सण अग्रिम)	शासन परिपत्रक प्रमाणे	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		४ पगार बिले, भत्ते बिले काढणे त्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियमा नुसार	या कार्यालयास अधिकार नाहीत

		५ आकस्मिक खर्च बिले	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		६ रजा रोखीकरण परवानगी	शासन निर्णय	या कार्यालयास अधिकार नाहीत

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अधिकारी यांचे प्रशासकीय अधिकाराचा तपशिल
(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (ii) नुसार)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन	कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांवर यांचेवर नियंत्रण, मार्गदर्शन करणं.	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
		1. वसुली दाखला देणे	कायदा कलम १०१ खाली	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		2. रजा मंजूरी वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		3. वार्षिक वेतनवाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा	या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		4. वेतन निश्चिती - वर्ग-३ व वर्ग-	महाराष्ट्र नागरी सेवा	या कार्यालयास अधिकार नाहीत

		४		
		5. संबंधीत संस्थांच्य सभा बोलाविणे		या कार्यालयास अधिकार नाहीत
		6. कार्यक्षेत्रातील संस्थांवर नियंत्रण करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१	
		7. गोपनीय अहवाल लिहीणे वर्ग- ३ व ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	या कार्यालयास अधिकार नाहीत

तालुका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धनकार्यालयातील अधिकारी यांचे अर्धनयायीक अधिकाराचा तपशिल

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ब (ii) नुसार)

अ.क्र	पदनाम	अधन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तालुका सहकारी अधिकारी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलमान्वये निबंधकास प्रदान केलेले अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासन निर्णय निर्णयान्वये	या कार्यालयास अधिकार नाहीत

(प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन	सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे	कलम ९
	सहकारी संस्था वर्गीकरण	कलम १२
	सहकारी संस्थेची पोटनियम दुरुस्ती निर्देश	कलम १४
	संस्थेच्या नावातील बदलाची नोंद रजिस्टरमध्ये घेणे	कलम १५
	संस्थेची दायित्वाचे स्वरूप व व्याप्ती बदलाची नोंद	कलम १६
	संस्थांचे एकत्रीकरण ,हस्तांतरण विभागाची किंवा रूपांतर	कलम १७
	संस्थांचे एकत्रीकरण ,हस्तांतरण विभागाची व पुर्नरचना करण्यासाठी निर्देश देणे	कलम १८
	सहकारी संस्था नोंदणी रद्द करणे	कलम २१
	संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करून घेणे	कलम २२
	सदस्य खुले असणे	कलम २३
	सदस्यांना काढुन टाकणे	कलम ३५
	वार्षिक सर्वसाधारण सभेस मुदत वाढ देणे	कलम ७५
	विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे	कलम ७६
	समितीच्या सदस्यांची, नवीन समितीची किंवा प्रशासकाची नुमणुक	कलम ७७ अ
	समितीस किंवा तिच्या सदस्यास दूर करणे	कलम ७८
	संस्थेस निर्देश देणे	कलम ७९
	संस्थेच्या दफ्तराचा ताबा घेणे	कलम ८०
	संस्थेचे लेखापरीक्षण करणे	कलम ८१
	लेखापरीक्षण दे ाष दुरुस्ती करवुन घेणे	कलम ८२
	संस्थेची चौकशी करणे	कलम ८३
अपचारी प्रवर्तक वर्गर विरूध्द नुकसानी आकारणे	कलम ८८	

		संस्थेची तपासणी करणे	कलम ८९ - अ	
		सहकारी संस्थांची देय थकबाकी प्रमाणे वसूल करणे	कलम १०१	
		सहकारी संस्था समापन	१०२	

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अधिकारी यांचे कर्तव्याचा तपशिल .

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ब) (ii) नुसार)

नमुना ब

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व कामकाज नियंत्रण, निर्णय, मार्गदर्शन घेणे.		

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अधिकारी यांचे फौजदारी
अधिकाराचा तपशिल

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ब) (ii) नुसार)

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील प्रवेक्षेण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालया ीन आदेश :-

अ.क्र	काम /कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारण्यासंबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम क्रमांक ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

	कार्यवाही.			
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम २३	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
८	महाराष्ट्र सहकारी कायदा कलम ३५	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ८२ लेखातील दुरुस्ती दोष पुर्तता करून घेण्यासाठी कलम ८२ अन्वये नोटीस	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १०१ व १३७ वसुली दाखले देणे	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम १०२ समापन	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त प्रथम अपील	३०/४५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	मा. राज्य माहिती आयोग

कलम ४ (१) (अ) (vi)
तालुका श्रीवर्धन येथील सहाय्यक निबंधक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ता / मस्टर/ नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा वतशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	धारीका	वि.का.सं -०६	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
२		कर्मचारी पतसंस्था -१	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
३		इतर पतसंस्था		
४		ग्रामीण -६	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
५		I गरी -००	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
६		खरेदी विक्री संघ ००	नोंदणी फाइल	कायम स्वरूपी

७		फळे भाजीपाला (पणा) -०	नोंदणी फाइल	कायम स्वरूपी
८		भातगिरण्या व इतर प्रक्रिया -००	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
९		इतर औद्योगिक संस्था- ३	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१०		बलुतेदार संस्था -१	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
११		ग्राहक संस्था-०१	नोंदणी फाइल	कायम स्वरूपी
१२		गृहामिर्ण संस्था		
१३		ग्रामीण -८	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१४		शहरी -००	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१५		मजुर संस्था/ अमाल-४	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१६		वाहतुक संस्था -८	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१७		इतर प्राथमिक पणा संस्था -०	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१८		जंगल कामगार संस्था- ०	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१९		इतर संस्था -१७	नोंदणी फाइल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
		ब शासन परिपत्रक	वरिष्ठ कार्यालयाकडील स्थायी आदेश फाइल	
२०		नागरी पतसंस्था/ कर्मचारी पतसंस्था		
२१		मजुर संस्था		
२२		गृहनिर्माण संस्था		
२३		शासन आदेश फाइल		
२४		स्थाई आदेश अवसायन		
२५		स्थाई आदेश औद्योगिक संस्था		
२६		स्थाई आदेश ग्राहम संस्था		
२७		स्थाई आदेश जंगल कामगार संस्था		

२८		अ पीएमसी अॅक्ट		
२९		वेतन देयक व इतर देयके		

तक्ता क्रमांक ४(१) (ब) (v)

सहाय्यक निबंधक कार्यालय कामाशी संबंधीत अधिनियम/ नियम

अ.क्र.	सूचनां पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
२	कर्मचारी / अधिकारी नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	आर्थिक अधिकार अंमलबजावणी	महाराष्ट्र कोषागार नियम महाराष्ट्र वित्तीय नियम
४	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये अपिले	माहिती अधिकार अर्
५	सावकारी	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका श्रीवर्धन येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचे विस्तृत माहिती.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी .

अ.क्र.	शासकीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
--------	--------	-------	--------------	---------	-------	-------------------

	माहिती अधिकारीचे नांव			फोन		
१	श्री. बी. के. आखाडे	सहकारी अधिकार ी (श्रे-१)	श्रीवर्धन तालुका कार्यालयापुर ते	श्रीवर्धन तालुका - श्रीवर्धन जि.रायग ड	ar.mhasala @rediffmail.co m	@rediffmail.com सहकारी संस्था माणगांव तालुका

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन		
-	-	-	-	-	-

क अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. सुनिल गायकवाड	सहाय्यक, निबंधक,सहका री संस्था, माणगांव तालुका	श्रीवर्धनतालुका कार्यालयापुरते	अॅड जयंत गांधी यांची इमारत मुंबई गोवा हायवे रोड जुणा एस.टी स्टॅंड माणगांव तालुका - माणगांव	ar.mhasala @rediffmail.c om	@rediffmail.com सहाय्यक

				जि. रायगड		
--	--	--	--	-----------	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	लेखापरीक्षण दोष दूरुस्ती	संस्थेस लेखी पत्र पाठवून प्रत्यक्ष सुनावणीस बोलावून	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८२	
२	सहकारी संस्था Online प्रणाली बाबत.	संस्थेस लेखी पत्र पाठवून प्रत्यक्ष सुनावणीस बोलावून	मा. सहकार आयुक्त यांच्या परिपत्रकीय सुचनानुसार	
३	प्रशासक नियुक्ती	संस्थेस पत्र लिहून प्रत्यक्ष सुनावणीस बोलावून	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७, ७८	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.
टिप : कोणतीही माहिती प्रकाशीत केली गेली नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii)

श्रीवर्धनतालूका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाच्या परिषदांची यादी.

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाच्या संस्थांची यादी

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (x)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
१	२	३	४	५	६	७
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता		-
	वर्ग -ब	९३००-३४८००	१३६ टक्के	१० टक्के	२००	-
	वर्ग- क	९३००-३४८००	१३६ टक्के	१० टक्के	११०	-
			१३६ टक्के	१० टक्के	११०	-
	वर्ग -ड	४४४०-७४४०	१३६ टक्के	१० टक्के	१००	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या विवरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२४२५- सहकार, संचाला व प्रशासा ००१ (एक) (०५) विभागीय व जिल्हा प्रशासा क्रमांक व्ही-२	वेतन	०	०	या कार्यालयाची आस्थापना सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था माणगाव कार्यालयाकडे आहे.
२		कार्यालयीन भाडे	०	०	
३		कार्यालया नि खर्च	०	०	
४		प्रवास खर्च	०	०	
	एकुण		०	०	

कलम ४ (१) (ब) (xii) मु ११ ब

श्रीवर्धनतालुका येथील तालुका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ. क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप		निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		सभासद	रक्कम		
१	निरंक	०	०	०	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धनकार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रंमाक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	उमेश पुकराज गांधी	सावकारी परवान	श्रीवर्धन १	१/४/२०१८	३१/३/२०१९	सर्वसाधारणपणे त्यांना कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन अथवा शिक्षा झाली नसावी.	
२	विजयकुमार बाबूलाल जैन	सावकारी परवान	श्रीवर्धन २	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
३	उत्तम बाबूलाल जैन	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ३	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
४	प्रकाश हरकचंद जैन	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ४	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
५	सुनिल शिवाजी पवार	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ५	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
६	अनिल पांडूरंग कडू	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ६	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
७	दत्तात्रय महादेव पांढरकामे	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ७	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
८	एकनाथ गणपत साखरे	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ८	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
९	मुकेश हरकचंद जैन	सावकारी परवान	श्रीवर्धन ९	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		
१०	ओंकार महादेव रेळेकर	सावकारी परवान	श्रीवर्धन १०	१/४/२०१८	३१/३/२०१९		

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठीविलेली प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक	माहिती मिळण्याची	जबाबदार व्यक्ती
-------	-------------------	------	----------------------	------------------	-----------------

			नमुन्यात	पध्दती	
१	माहिती लागू नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	अभ्यागत नोंदवहीमध्ये नोंद करून अथवा समक्ष	कार्यालय	सह. अधि. श्रे.१	सहकार अधिकारी (श्रे.-२)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	अभ्यागत नोंदवहीमध्ये नोंद करून अथवा समक्ष	कार्यालय	सह. अधि. श्रे.१	सहकार अधिकारी (श्रे.-२)
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती					
४	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	धारिका रजिस्टर वरून अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	
७	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	सुचना फलकावर लावण्यात येते.	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	ग्रंथालय रजिस्टर वरून	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	

कलम ४ (१) (ब) (viii)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.), सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाच्या समितीची यादी.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समन्वय समिती सभा	सहाय्यक निबंधक - अध्यक्ष	कार्यालयीन कामकाज	दरमहा एकदा	नाही	आहे.

		उपलेखापरीक्षक - सदस्य सचिव	आढावा			
--	--	-------------------------------	-------	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयाच्या अधिसंभाची यादी

ब

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (ix)

श्रीवर्धनतालुका येथील तालूका सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.) , सहकारी संस्था, श्रीवर्धन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
२	सह.अधि. श्रे.१	श्रीम. उत्तरा कावतकर	वर्ग-३	१/२/२०१४		
२	सहा. सह. अधि.	रिक्त	वर्ग-३			
६	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३			
	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४			