

सहाय्यक ××××××, ××××××, ×××××× कार्यालयातील ××××××  
अपिलीय ××××××

( ×××××× )

| क्र.सं. | कार्यालयाचे ××××××   | शासकीय ××××××<br>××××××<br>यांचे ×××××× | सध्या कार्यरत<br>असलेल्या ××××××<br>××××××-याचे ×××××× | अपिलीय<br>×××××× यांचे<br>××××××                      | सध्या कार्यरत<br>असलेल्या अपिलीय<br>××××××-याचे ×××××× |
|---------|--|---|--|---|--|
| 1       | 2  | 3                                       | 4  | 5   | 6  |
| 1       | सहाय्यक ××××××,<br>××××××, ××××××, ××××××<br>××××××<br>022 -27220345 | ××××××<br>××××××<br>(××××××-2)          | ××××××<br>××××××. ××××××. 2                            | सहाय्यक<br>××××××, ××××××,<br>××××××, ××××××<br>रायगड | ××××××<br>××××××                                       |

कार्यालयाचा ××××××

सहाय्यक ××××××, ××××××, ××××××, ××××××

××××××, ×××××× ( ×××××× -2)

सहाय्यक ××××××, ××××××

×××××× ××××××-1

××××××



सहाय्यक \* \* कार्यालयातील \* \* यांचे \* \* याचीक \* \* \* \* \*  
 ( \* \* \* \* \* अधिनियम 2005 \* \* \* \* (1) \* \* (ii) \* \* )

| †.Uü | * * * | अधन्यायिक   | कोणत्या कायदया/नियम /; * * *<br>निर्णय/ * * * * *              | † * * प्राय |
|------|-------|---|--|-------------|
| 1    |       | * * * अधिनियम 1960 "0<br>कलमान्वये * * * * *<br>* * * * * | * * * अधिनियम 1960 *<br>नियम 1961 *; * * * निर्णय निर्णयान्वये |             |
|      |       | * * * * *   | Uü009  |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0012   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0014   |             |
|      |       | संस्थेच्या * * * * *<br>* * * * *                         | Uü0015   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0016   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0017   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0018   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0021   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0022   |             |
|      |       | सदस्य Uü * * *  | Uü0023   |             |
|      |       | सदस्याना Uü * * *   | Uü0035   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0075   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0076   |             |
|      |       | समितीच्या सदस्यांची, * * * * *<br>* * * * *               | Uü0077 †   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0078   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0079   |             |
|      |       | संस्थेच्या * * * * *                                      | Uü0080   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0081   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0082   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0083   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0088   |             |
|      |       | * * * * *   | Uü0089 - †é  |             |
|      |       | * * * * *   | Uü00101  |             |
|      |       | * * * * *   | 102  |             |

सहाय्यक \*<sup>१</sup> <sup>२</sup> <sup>३</sup> <sup>४</sup> <sup>५</sup> <sup>६</sup> <sup>७</sup> <sup>८</sup> <sup>९</sup> <sup>१०</sup> कार्यालयातील <sup>११</sup> <sup>१२</sup> <sup>१३</sup> <sup>१४</sup> <sup>१५</sup> <sup>१६</sup> <sup>१७</sup> <sup>१८</sup> <sup>१९</sup> <sup>२०</sup>

( <sup>२१</sup> <sup>२२</sup> <sup>२३</sup> <sup>२४</sup> <sup>२५</sup> <sup>२६</sup> <sup>२७</sup> <sup>२८</sup> <sup>२९</sup> <sup>३०</sup> अधिनियम 2005 <sup>३१</sup> <sup>३२</sup> <sup>३३</sup> <sup>३४</sup> <sup>३५</sup> <sup>३६</sup> <sup>३७</sup> <sup>३८</sup> <sup>३९</sup> <sup>४०</sup> ) ( <sup>४१</sup> <sup>४२</sup> <sup>४३</sup> <sup>४४</sup> <sup>४५</sup> <sup>४६</sup> <sup>४७</sup> <sup>४८</sup> <sup>४९</sup> <sup>५०</sup> )

<sup>५१</sup> <sup>५२</sup> <sup>५३</sup> <sup>५४</sup> <sup>५५</sup> <sup>५६</sup> <sup>५७</sup> <sup>५८</sup> <sup>५९</sup> <sup>६०</sup>

| <sup>६१</sup> <sup>६२</sup> <sup>६३</sup> <sup>६४</sup> <sup>६५</sup> <sup>६६</sup> <sup>६७</sup> <sup>६८</sup> <sup>६९</sup> <sup>७०</sup> | <sup>७१</sup> <sup>७२</sup> <sup>७३</sup> <sup>७४</sup> <sup>७५</sup> <sup>७६</sup> <sup>७७</sup> <sup>७८</sup> <sup>७९</sup> <sup>८०</sup>           | <sup>८१</sup> <sup>८२</sup> <sup>८३</sup> <sup>८४</sup> <sup>८५</sup> <sup>८६</sup> <sup>८७</sup> <sup>८८</sup> <sup>८९</sup> <sup>९०</sup>   | <sup>९१</sup> <sup>९२</sup> <sup>९३</sup> <sup>९४</sup> <sup>९५</sup> <sup>९६</sup> <sup>९७</sup> <sup>९८</sup> <sup>९९</sup> <sup>१००</sup>  | <sup>१०१</sup> <sup>१०२</sup> <sup>१०३</sup> <sup>१०४</sup> <sup>१०५</sup> <sup>१०६</sup> <sup>१०७</sup> <sup>१०८</sup> <sup>१०९</sup> <sup>११०</sup> |
|---|---|---|---|---|
| 1   | सहाय्यक * <sup>११</sup> <sup>१२</sup> <sup>१३</sup> <sup>१४</sup> <sup>१५</sup> <sup>१६</sup> <sup>१७</sup> <sup>१८</sup> <sup>१९</sup> <sup>२०</sup> | * <sup>२१</sup> <sup>२२</sup> <sup>२३</sup> <sup>२४</sup> <sup>२५</sup> <sup>२६</sup> <sup>२७</sup> <sup>२८</sup> <sup>२९</sup> <sup>३०</sup> | * <sup>३१</sup> <sup>३२</sup> <sup>३३</sup> <sup>३४</sup> <sup>३५</sup> <sup>३६</sup> <sup>३७</sup> <sup>३८</sup> <sup>३९</sup> <sup>४०</sup> | * <sup>४१</sup> <sup>४२</sup> <sup>४३</sup> <sup>४४</sup> <sup>४५</sup> <sup>४६</sup> <sup>४७</sup> <sup>४८</sup> <sup>४९</sup> <sup>५०</sup>         |

सहाय्यक \*<sup>५१</sup> <sup>५२</sup> <sup>५३</sup> <sup>५४</sup> <sup>५५</sup> <sup>५६</sup> <sup>५७</sup> <sup>५८</sup> <sup>५९</sup> <sup>६०</sup> कार्यालयातील <sup>६१</sup> <sup>६२</sup> <sup>६३</sup> <sup>६४</sup> <sup>६५</sup> <sup>६६</sup> <sup>६७</sup> <sup>६८</sup> <sup>६९</sup> <sup>७०</sup>

( <sup>७१</sup> <sup>७२</sup> <sup>७३</sup> <sup>७४</sup> <sup>७५</sup> <sup>७६</sup> <sup>७७</sup> <sup>७८</sup> <sup>७९</sup> <sup>८०</sup> अधिनियम 2005 <sup>८१</sup> <sup>८२</sup> <sup>८३</sup> <sup>८४</sup> <sup>८५</sup> <sup>८६</sup> <sup>८७</sup> <sup>८८</sup> <sup>८९</sup> <sup>९०</sup> ) ( <sup>९१</sup> <sup>९२</sup> <sup>९३</sup> <sup>९४</sup> <sup>९५</sup> <sup>९६</sup> <sup>९७</sup> <sup>९८</sup> <sup>९९</sup> <sup>१००</sup> )

<sup>१०१</sup> <sup>१०२</sup> <sup>१०३</sup> <sup>१०४</sup> <sup>१०५</sup> <sup>१०६</sup> <sup>१०७</sup> <sup>१०८</sup> <sup>१०९</sup> <sup>११०</sup>

| <sup>१११</sup> <sup>११२</sup> <sup>११३</sup> <sup>११४</sup> <sup>११५</sup> <sup>११६</sup> <sup>११७</sup> <sup>११८</sup> <sup>११९</sup> <sup>१२०</sup> | <sup>१२१</sup> <sup>१२२</sup> <sup>१२३</sup> <sup>१२४</sup> <sup>१२५</sup> <sup>१२६</sup> <sup>१२७</sup> <sup>१२८</sup> <sup>१२९</sup> <sup>१३०</sup>           | <sup>१३१</sup> <sup>१३२</sup> <sup>१३३</sup> <sup>१३४</sup> <sup>१३५</sup> <sup>१३६</sup> <sup>१३७</sup> <sup>१३८</sup> <sup>१३९</sup> <sup>१४०</sup>  | <sup>१४१</sup> <sup>१४२</sup> <sup>१४३</sup> <sup>१४४</sup> <sup>१४५</sup> <sup>१४६</sup> <sup>१४७</sup> <sup>१४८</sup> <sup>१४९</sup> <sup>१५०</sup> | <sup>१५१</sup> <sup>१५२</sup> <sup>१५३</sup> <sup>१५४</sup> <sup>१५५</sup> <sup>१५६</sup> <sup>१५७</sup> <sup>१५८</sup> <sup>१५९</sup> <sup>१६०</sup> |
|---|---|--|---|---|
| 1   | सहाय्यक * <sup>१६१</sup> <sup>१६२</sup> <sup>१६३</sup> <sup>१६४</sup> <sup>१६५</sup> <sup>१६६</sup> <sup>१६७</sup> <sup>१६८</sup> <sup>१६९</sup> <sup>१७०</sup> | कार्यालय <sup>१७१</sup> <sup>१७२</sup> <sup>१७३</sup> <sup>१७४</sup> <sup>१७५</sup> <sup>१७६</sup> <sup>१७७</sup> <sup>१७८</sup> <sup>१७९</sup> <sup>१८०</sup><br><sup>१८१</sup> <sup>१८२</sup> <sup>१८३</sup> <sup>१८४</sup> <sup>१८५</sup> <sup>१८६</sup> <sup>१८७</sup> <sup>१८८</sup> <sup>१८९</sup> <sup>१९०</sup><br><sup>१९१</sup> <sup>१९२</sup> <sup>१९३</sup> <sup>१९४</sup> <sup>१९५</sup> <sup>१९६</sup> <sup>१९७</sup> <sup>१९८</sup> <sup>१९९</sup> <sup>२००</sup> | <sup>२०१</sup> <sup>२०२</sup> <sup>२०३</sup> <sup>२०४</sup> <sup>२०५</sup> <sup>२०६</sup> <sup>२०७</sup> <sup>२०८</sup> <sup>२०९</sup> <sup>२१०</sup> | <sup>२११</sup> <sup>२१२</sup> <sup>२१३</sup> <sup>२१४</sup> <sup>२१५</sup> <sup>२१६</sup> <sup>२१७</sup> <sup>२१८</sup> <sup>२१९</sup> <sup>२२०</sup> |

## Ü004 (1) (2) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील अन्वये अन्वये उत्तरदायित्व कार्यपध्दतीचे

उपरोक्त :-  
 आदेश :-  
 अधिनियमाचे :-  
 नियम :-  
 निर्णय :-  
 उद्देश :-  
 कार्यालयीन तः

| क्र.सं. | उद्देश/कार्य  | अन्वये/अन्वये<br>करण्यासाठी | अन्वये/अन्वये | अन्वये            |
|---------|---|-----------------------------|---------------|-------------------|
| 1       | आलेल्या तक्रारीच्या निवारण्यासंबंधी तः                                  | 7 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 2       | तालुकास्तरीय आदेश   | 2 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 3       | आदेश पोर्टनियम  | 2 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 4       | आदेश अधिनियम 1960 "0152   | 10 अन्वये                   | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 5       | आदेश अधिनियम 1961 "0 नियम 30 अन्वये कार्यालयातील उद्देश                 | 1 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 6       | आदेश अधिनियम 1960 "0 083 अन्वये "उद्देश करणेबाबतच्या उद्देश कार्यावाही. | 7 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 7       | आदेश अधिनियम 23   | 30 अन्वये                   | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 8       | आदेश अधिनियम 35   | 15 अन्वये                   | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 9       | आदेश अधिनियम 82 » उद्देश अन्वये   | 15 अन्वये                   | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 10      | आदेश अधिनियम 101 137 उद्देश   | 2 अन्वये                    | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 11      | आदेश अधिनियम 102  | 30 अन्वये                   | सहाय्यक       | अन्वये            |
| 12      | आदेश अधिनियम 2005 अन्वये उद्देश   | 30/45 अन्वये                | सहाय्यक       | राज्य उद्देश आयोग |

Úú004 (1) (+) (vi)

यु.स.स. १०० येथील सहाय्यक कार्यलयामध्ये

| क्र.सं. | विषय                        | क्र.सं. / श्रेणी | वर्ग             | वेतनाचा उल्लेख |
|---------|-----------------------------|------------------|------------------|----------------|
| 1       | सहाय्यक                     | ४०००-०४          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 2       |                             | ४०००-०८          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 3       |                             |                  |                  |                |
| 4       |                             | ४०००-०८          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 5       |                             | ४०००-०३          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 6       |                             | ४०००-०१          | ४०००             | कायम ३०००      |
| 7       |                             | ४००० (०००) -०    | ४०००             | कायम ३०००      |
| 8       | भातगिरण्याची प्रक्रिया - ०२ |                  | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 9       |                             | ४०००-०२          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 10      |                             | ४०००-१           | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 11      |                             | ४०००-०२          | ४०००             | कायम ३०००      |
| 12      |                             | ४०००-१५८         |                  |                |
| 13      |                             | ४०००-            | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 14      |                             | ४०००-            | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 15      |                             | ४०००-२६          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 16      |                             | ४०००-१२          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 17      |                             | ४०००-०           | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 18      |                             | ४०००-०           | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 19      |                             | ४०००-४३          | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
|         |                             | ४०००-०           | ४००० संस्थांच्या | कायम ३०००      |
| 20      |                             | ४०००-०           |                  |                |
| 21      |                             | ४०००             |                  |                |
| 22      |                             | ४०००             |                  |                |
| 23      |                             | ४०००             |                  |                |
| 24      |                             | ४०००             |                  |                |
| 25      |                             | ४०००             |                  |                |
| 26      |                             | ४०००             |                  |                |
| 27      |                             | ४०००             |                  |                |
| 28      |                             | ४०००             |                  |                |
| 29      |                             | ४०००             |                  |                |

**युद्धाधिकार काल 4(1) (v)**

**सहायक प्रमुख कार्यालय उद्योग विभाग अधिनियम/ नियम**

| क्र.सं. | विषय         | नियम संख्या  |
|---------|--------------|--------------|
| 1       | अधिनियम 1960 | अधिनियम 1960 |
| 2       | नियंत्रण     | नियम         |
| 3       | वित्तीय      | वित्तीय नियम |
| 4       | अधिनियम 2005 | अधिनियम 2005 |
| 5       | अधिनियम 2014 | अधिनियम 2014 |

**युद्धाधिकार काल (1) (xvi)**

कार्यालयातील शासकीय प्रमुख/ अपिलीय प्रमुख यांचे प्रमुख

**शासकीय प्रमुख.**

| क्र.सं. | शासकीय प्रमुख | पद                  | कार्यक्षेत्र   | पद/सं.    | ईमेल                     | अपिलीय प्रमुख                |
|---------|---------------|---------------------|----------------|-----------|--------------------------|------------------------------|
| 1       | अधिनियम 2     | अधिनियम (अधिनियम 2) | कार्यालयापुरते | 10/23/2.2 | arcsuranraigad@gmail.com | सहायक प्रमुख अधिनियम अधिनियम |

**सहायक शासकीय प्रमुख**

| क्र.सं. | शासकीय प्रमुख | पद | कार्यक्षेत्र | पद/सं. | ईमेल |
|---------|---------------|----|--------------|--------|------|
| -       | -             | -  | -            | -      | -    |

**अपिलीय प्रमुख**

| क्र.सं. | शासकीय प्रमुख | पद                     | कार्यक्षेत्र   | पद/सं.                       | ईमेल                     | यांच्या प्रमुख शासकीय प्रमुख |
|---------|---------------|------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1       | अधिनियम       | सहायक, अधिनियम अधिनियम | कार्यालयापुरते | <02, अधिनियम अधिनियम अधिनियम | arcsuranraigad@gmail.com | अधिनियम अधिनियम अधिनियम      |

**उत्तर 4 (1) (vii)**

सहाय्यक \*... कार्यालयाच्या \*... जनसामान्यांशी \*... करण्याची व्यवस्था.

| क्र.सं. | विषय            | कार्यपणालीचे *...       | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ *...        | ... |
|---------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|-----|
| 1       | »... AYOS       | ... प्रत्यक्ष *... 2... | ... अधिनियम 1960 "६ *... 082         |     |
| 2       | ... Online *... | ... प्रत्यक्ष *... 2... | ... आयुक्त यांच्या *... ीपत्रीय *... |     |
| 3       | ... नियुक्ती    | ... प्रत्यक्ष *... 2... | ... अधिनियम 1960 "६ *... 077,78      |     |

**उत्तर 4 (1) (vii) (xvii)**

... सहाय्यक \*... कार्यालयातील \*...  
\*... \*...

**उत्तर 4 (1) (viii)**

... येथील सहाय्यक \*... कार्यालयाच्या \*... यादी.

| क्र.सं. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|         |     | ... | ... | ... | ... | ... |

**उत्तर 4 (1) (viii) (viii)**

... येथील सहाय्यक \*... कार्यालयाच्या \*... यादी

| क्र.सं. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|         |     | ... | ... | ... | ... | ... |



|  |  |      |  |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|--|
|  |  | २०१७ |  |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|--|

**उत्तर 4 (1) (x)**

येथील सहाय्यक अधिकाऱ्यांच्या बाबत कार्यालयातील तक्रारींमध्ये यांची अडथळे व अडथळे

| क्र.सं. | वर्ग  | अडथळे      | विवरण                      |                           |                                 |                                       |                                       |
|---------|-------|------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|         |       |            | नियमित (०१/०२/०३/०४/०५/०६) | अडथळे (०७/०८/०९/१०/११/१२) | अडथळे (१३/१४/१५/१६/१७/१८/१९/२०) | अडथळे (२१/२२/२३/२४/२५/२६/२७/२८/२९/३०) | अडथळे (३१/३२/३३/३४/३५/३६/३७/३८/३९/४०) |
| 1       | 2     | 3          | 4                          | 5                         | 6                               | 7                                     | 8                                     |
|         |       |            | ०१/०२/०३/०४/०५/०६          | ०७/०८/०९/१०/११/१२         | १३/१४/१५/१६/१७/१८/१९/२०         |                                       | -                                     |
|         | २०-२० | ९३००-३४८०० | १३६                        | ३०                        | ३००                             | १२००                                  | -                                     |
|         | २०-०५ | ९३००-३४८०० | १३६                        | ३०                        | ३००                             | ४००                                   | -                                     |
|         | २०-११ | ४४४०-७४४०  | १३६                        | ३०                        | २००                             | ४००                                   | -                                     |

**उत्तर 4 (1) (xi)**

येथील सहाय्यक अधिकाऱ्यांच्या बाबत कार्यालयाचे तक्रारींमध्ये यांची अडथळे व अडथळे अनुदानाच्या विवरणाच्या

| क्र.सं. | अंदाजपत्रकीय विवरण       | तक्रारी          | नियोजित अडथळे (०१/०२/०३/०४/०५/०६/०७/०८/०९/१०/११/१२) | तक्रारी तक्रारी असल्यास रूपयात | तक्रारी |
|---------|--------------------------|------------------|---|--------------------------------|---------|
| 1       | २४२५- अडथळे              | २४२५             | ८०००००/-  | १३५५२८०                        |         |
| 2       | ००१ (२०१५) विभागीय अडथळे | कार्यालयीन अडथळे | ८५४४/-  | --                             |         |
| 3       | अडथळे                    | कार्यालयीन अडथळे | १००००/-   | १००००/-                        |         |
| 4       | अडथळे                    | अडथळे            | १००००/-   | १००००/-                        |         |
|         | अडथळे                    |                  | ८२८५४४  | १३७५२८०                        |         |



उत्तर 4 (1) (xiv)

योगदान देणारे येथील सहाय्यक अधिकारी कार्यालयातील कोणत्या मिळण्याची नमुन्यात कोणत्या व्यक्ती

| क्र.सं. | विवरण           | विषय | कोणत्या मिळण्याची नमुन्यात | कोणत्या व्यक्ती |
|---------|-----------------|------|----------------------------|-----------------|
| 1       | कोणत्या व्यक्ती |      |                            |                 |

उत्तर 4 (1) (xv)

योगदान देणारे येथील सहाय्यक अधिकारी कार्यालयात कोणत्या व्यक्ती

| क्र.सं. | विवरण                | रक्कम                    | कार्यपध्दती                           | स्थळ     | कोणत्या व्यक्ती / व्यक्ती | नोंद       |
|---------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------|------------|
| 1       | भेटण्याच्या दिवशी    | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           | नोंद (अ-2) |
| 2       | भेटण्याच्या दिवशी    | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           | नोंद (अ-2) |
| 3       | भेटण्याच्या दिवशी    |                          |                                       |          |                           |            |
| 4       | तुलागात नोंदवहीमध्ये | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           |            |
| 5       | कामाच्या दिवशी       | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           |            |
| 6       | मिळण्याबाबत          | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           |            |
| 7       | मिळण्याबाबत          | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | तुलागात नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे  | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           |            |
| 8       | ग्रंथालय विषयी       | रु. 10.00<br>येसायं 5.45 | ग्रंथालय नोंदवहीमध्ये उभे उभे उभे उभे | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी           |            |

उत्तर 4 (1) (viii)

योगदान देणारे येथील सहाय्यक अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्या व्यक्ती

| क्र.सं. | विवरण | विवरण | विवरण | विवरण | विवरण |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|

| क्र.सं. | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी                                      | कार्यालयीन पत्ता | घेण्यात येते. | जनसामान्यांसाठी उपलब्ध ठिकाणे | कार्यवृत्तांत (दिनांक) |
|---------|----------|--|------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|
| 1       | समन्वय   | सहाय्यक अधिकारी - अध्यक्ष<br>सहाय्यक अधिकारी - सदस्य | कार्यालयीन पत्ता | घेण्यात येते. | उपलब्ध ठिकाणे                 | कार्यवृत्तांत (दिनांक) |

**उद्देश (1) (viii)**

कार्यालयीन सहाय्यक अधिकारी कार्यालयाच्या कार्यवृत्तांसाठी

२०

| क्र.सं. | कार्यालय | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | घेण्यात येते. | कार्यवृत्तांत (दिनांक) |
|---------|----------|-----------------|------------------|---------------|------------------------|
|         |          |                 |                  |               |                        |

**उद्देश (1) (ix)**

कार्यालयातील सहाय्यक अधिकारी कार्यालयातील कार्यवृत्तांसाठी

| क्र.सं. | कार्यालय        | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी | घेण्यात येते. | कार्यवृत्तांत (दिनांक) |
|---------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| 1       | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी |               | ०२२-२७२२०३४५           |
| 2       | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी |               | ०२२-२७२२०३४५           |
| 3       | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी |               | ०२२-२७२२०३४५           |
| 4       | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी |               | ०२२-२७२२०३४५           |
| 5       | सहाय्यक अधिकारी | कार्यालयीन पत्ता | सहाय्यक अधिकारी |               | ०२२-२७२२०३४५           |

सहाय्यक अधिकारी  
कार्यालयीन सहाय्यक अधिकारी कार्यालयाच्या कार्यवृत्तांसाठी