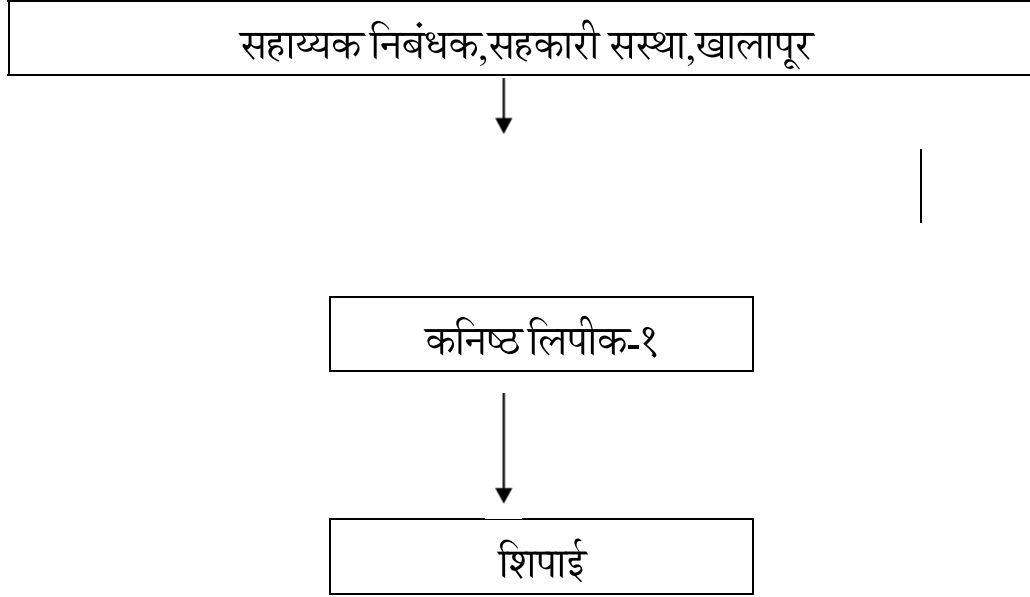


सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, खालापूर कार्यालयातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

(परिशिष्ट -अ)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव पत्ता दुरध्वनी क्रमं 1क	शासकीय माहिती अधिका-याचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या माहिती अधिका-याचे नाव	अपीलीय अधिकारी यांचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या अपीलीय अधिका-याचे नाव
१	२	३	४	५	६
	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर गणेशकृपा इमारत,सोमेश्वर सह.गृहनिर्माण संस्था मर्या.पो.ता.खालापूर जि.रायगड फोन न.०२१९२-२७५०२७	सहकारी अधिकारी (दि.८.श्रे)	श्री.दि.वा.सोनवणे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर ता.खालापूर	श्री.बाळ परब

कार्यालयाच  
T प्रारूप  
तक्ता



सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (ii) नुसार )

नमुना अ

अ.क्र.	पदा ाम	अधिकार ( आर्थिक)	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रका ा सुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, खालापूर	१) कार्यालयी ा भाडे अनुदाना नुसार संबंधीत जागा मालकास अदा करणे.	महाराष्ट्र वित्तीय नियमा नुसार	पुर्ण अधिकारानुसासार
		२) कर्मचारी भविष्य ाविर् ाह ाधि ा परतावा मंजूरी	भविष्य निधी नियमानुसार	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपुरते
		३) अग्रिम मंजूरी (सण अग्रिम)	शासा परिपत्रक प्रमाणे	पुर्ण अधिकार
		४) पगार बिले , भत्ते बिले काढणे त्यास मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	पुर्ण अधिकार
		५) आकस्मिक खर्च बिले	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	पुर्ण अधिकार
		६) प्राप्त अनुदाना नुसार अल्प , अत्यल्प भुधारकांना ३ टक्के व्याज अनुदान.	शासा परिपत्रक प्रमाणे	
		७) रजा रोखीकरण परवा ागी	शासा निर्णय . . . . .	पुर्ण अधिकार

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (ii) नुसार )

नमुना अ

अ.क्र.	पदा ाम	अधिकार ( प्रशासकीय)	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रका ाुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, खालापूर	कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर यांचेवर नियंत्रण , मार्गदर्शन करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
		१) वसुली दाखला देणे.	कायदा कलम १०१ खाली	
		२) रजा मंजूरी वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी.
		३) वार्षिक वेतावाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी.
		४) वेता निच्छीती - वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी.
		५) संबंधीत संस्थांच्या सभा बोलाविणे.		
		६) कार्यक्षेत्रातील संस्थांवर नियंत्रण करणे.		
	७) गोपनीय अहवाल लिहीणे. वर्ग-३ व ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी.	

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (ii) नुसार )

नमुना अ

अ.क्र.	पदा ाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रका ासुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, खालापूर	निरंक	निरंक	निरंक

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (ii) नुसार )

नमुना अ

अ.क्र.	पदा ाम	अर्ध्यायिक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रका ासुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, खालापूर	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलमान्वये निबंधकास प्रदान केलेले अधिकार.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासन निर्णयान्वये	
		सहकारी संस्थेची नोदणी करणे.	कलम ९	
		सहकारी संस्था वर्गीकरण	कलम १२	
		सहकारी संस्थेची पोटायिम दुरुस्ती	कलम १३	
		संस्थेची पोटायिम दुरुस्ती निर्देश	कलम १४	
		संस्थेच्या नावातील बदलाची नोद रजिष्टरमध्ये घेणे.	कलम १५	
		संस्थेची दायित्वाचे स्वरुप व व्याप्ती बदलाची नोद	कलम १६	
		संस्थांचे एकत्रीकरण,हस्तांतरण विभागणी किंवा रुपांतर	कलम १७	
		संस्थांचे एकत्रीकरण,हस्तांतरण विभागणी व पुर्नरचना करण्यासाठी निदेश देणे	कलम १८	
		सहकारी संस्था नोदणी रद्द करणे.	कलम २१	
		सहकारी संस्था नोदणी रद्द करणे.	कलम २१	

संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेणे	कलम २२	
सदस्यत्व खुले असणे	कलम २३	
सदस्यां । । काढून टाकणे	कलम ३५	
वार्षिक सर्वसाधारण सभेस मुदतवाढ देणे.	कलम ७५	
विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे.	कलम ७६	
समितीच्या सदस्यांची,नवीन समितीची किंवा प्रशासकाची नेमणूक	कलम ७७अ	
समितीस किंवा तिच्या सदस्यास दूर करणे	कलम ७८	
संस्थेस निदेश देणे	कलम ७९	
संस्थेच्या दफ्तराचा ताबा घेणे.	कलम ८०	
संस्थेचे लेखापरिक्षण करणे.	कलम ८१	
लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती करवून घेणे.	कलम ८२	
संस्थेची चौकशी करणे.	कलम ८३	
अपचारी प्रवर्तक वर्गरे विरुद्ध नुकसानी आकारणे	कलम ८८	
संस्थेची तपासणी करणे.	कलम ८९-अ`	
सहकारी संस्थांची देय थकबाकी जमीन महसुलाच्या थकबाकीप्रमाणे वसूल करणे	कलम १०१	
सहकारी संस्था समापा	१०२	

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (ii) नुसार )

नमुना अ

अ.क्र.	पदा ाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, खालापूर	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व कामकाज नियंत्रण,निर्णय,मार्गदर्शन घेणे.	शासन धोरणानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)



निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप  
संबंधित तरतुद  
अधिनियमाचे नाव  
नियम  
शासन निर्णय  
परिपत्रके  
कार्यालयीन आदेश

अ. नं.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जातेकडू आलेल्या तक्रारीच्या निवारण्यासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ खालील अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे अधिनियम क्रमांक ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे तपाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम २३	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ३५	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ८२ लेख्यातील दुरुस्ती दोष पुर्तता करु ा घेण्यासाठी कलम ८२ अवये नोटीस	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १०१ व १३७ वसुली दाखले देणे	२ महि णे	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम १०२ समापन	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,कार्यालयामध्ये दस्त ए ैवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार अस्ता/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	धारीका -	वि.का.सं. ०५	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
२		नागरी बँका ०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
३		कर्मचारी पतसंस्था २७	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
४		इतर पतसंस्था		
५		ग्रामीण ०५	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
६		नागरी १०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
७		खरेदी विक्री संघ ००	नोंदणी फाईल	कायम स्वरुपी
८		फळे भाजीपाला (पणा) १	नोंदणी फाईल	कायम स्वरुपी
९		भात गिरण्या व इतर प्रक्रिया २	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
१०		सामुदायिक शेती संस्था ०	--	--
११		इतर औद्योगिक संस्था ४	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
१२		बलुतेदार संस्था १	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
१३		औद्योगिक वसाहत १	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
१४		ग्राहक संस्था १	नोंदणी फाईल	कायम स्वरुपी
१५		माध्यमीक /प्राथमिक	--	--
१६		विद्यार्थी ग्राहक - ०	--	--

१७	गृहामिर् ाण संस्था		
१८	ग्रामिण १३०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
१९	शहरी २५३	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
२०	मजूर संस्था/हमाल २९	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
२१	वाहतूक सस्था ०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
२२	सामाजिक वा ीकरण ७	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
२३	गृहामिर् ाण संस्थांचा संघ १	--	--
२४	इतर संस्था १५	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरुपी
	<b>ब. शासा परिपत्रक</b>	वरिष्ठ कार्यालयाकडील स्थायी आदेश फाईल	
२५	ा गरी पतसंस्था/कर्मचारी पतसंस्था		
२६	मजूर संस्था		
२७	गृहामिर् ाण संस्था		
२८	शासा आदेश फाईल		
२९	स्थाई आदेश अवसाया		
३०	स्थाई आदेश औद्योगिक संस्था		
३१	स्थाई आदेश ग्राहक संस्था		
३२	स्थाई आदेश जंगल कामगार संस्था		
३३	अ ेपीएमसी अॅक्ट		

३४	वेता देयक व इतर देयके	३५ वर्षे
----	-----------------------	----------

तक्ता क्रमं १क ४ (१) (ब) (v)  
सहाय्यक निबंधक, कार्यालय कामाशी संबंधीत अधिनियम/नियम

अ.क्र.	सूचनां पत्रकनुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे
--------	-------------------------------	----------------------

१	सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि नियम १९६० , महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
२	कर्मचारी / अधिकारी नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	आर्थिक अधिकार अंमलबजावणी	महाराष्ट्र कोषागार नियम महाराष्ट्र वित्तीय नियम

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांचे विस्तृत माहिती.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी,

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदानाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. दिलिप वामन से नावणे	सहकारी अधिकारी (श्रे-२)	खालापूर तालुका कार्यालयापुरते	गणेशकृपा इमारत, सोमेश्वर सह. गृहामिर् ाण संस्था मर्या., पो.ता.खालापूर जि. रायगड फोन न २७५०२७	<a href="mailto:arcs_khalapur@rediffmail.com">arcs_khalapur@rediffmail.com</a>	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, खालापूर

ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदानाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	
१	श्री. दिलिप वामन से नावणे	सहकारी अधिकारी (श्रे-२)	खालापूर तालुका कार्यालयापुरते	गणेशकृपा इमारत, सोमेश्वर सह. गृहामिर् ाण संस्था मर्या., पो.ता.खालापूर जि. रायगड फो । । . २७५०२७	<a href="mailto:arcs_khalapur@rediffmail.com">arcs_khalapur@rediffmail.com</a>

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदानाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधि ास्त शासकीय माहिती अधिकारी
--------	------------------------------	--------	--------------	-----------	-------	--

१	श्री .बाळ परब	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, खालापूर	खालापूर तालुका कार्यालयापुरते	गणेशकृपा इमारत, सोमेश्वर सह. गृहामिर् ण संस्था मर्या., पो.ता.खालापूर जि. रायगड फो T T . २७५०२७	<a href="mailto:arcs_khalapur@rediffmail.com">arcs_khalapur@rediffmail.com</a>	श्री. दिलिप वामन से णावणे
---	---------------	---	-------------------------------------	---	--	---------------------------

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

टिप :- कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही



कलम (१) (ब) (x)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
--------	------	--------------	--------------------

			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता		
	वर्ग-ब	९३००-३४८००	१३९ टक्के	१० टक्के	६००	--
	वर्ग-क	९३००-३४८००	१३९ टक्के	१० टक्के	४००	--
		५२००-२०२००	१३९ टक्के	१० टक्के	४००	--
	वर्ग-ड	४४४०-७४४०	१३९ टक्के	१० टक्के	४००	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, खालापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदापत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५-सहकार, संचाला व प्रशासा ००१ (एक) (०५) विभागीय व जिल्हा प्रशासा क्रमांक व्ही-२	वेतन	९०००००	१०००००	
२		कार्यालयीन भाडे	०	३४३६४	
३		कार्यालयीन खर्चे	०	२००००	
४		प्रवास खर्च	०	२५००००	
	<b>एकूण</b>		<b>९०००००</b>	<b>४०४३६४</b>	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, खालापूर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	आनुदान /लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	विड पात्रतेचे तिकिष	अभिप्राय
--------	------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

		सभासद	रक्कम		
१	नारंगी विविध कार्यकारी सेवा संस्था म.			शासा चे धोरणानुसार	
२	जांभिवली विविध कार्यकारी सेवा संस्था म.				
३	तळेगांव विविध कार्यकारी सेवा संस्था म.				
४	साजगांव विविध कार्यकारी सेवा संस्था म.				
५	खालापूर विविध कार्यकारी सेवा संस्था म.				
	एकूण	०	०		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील मिळणा-या/सवलती परवाना चालु वर्षाची तपशिलवार माहती.

परवाना/परवानंगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवायाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासना	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवायाची विस्तृत माहिती
--------	---------------------	-----------------	----------------	---------------	----------------	------------	-------------------------

१	श्री. राजा मा िहर घोसाळकर	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	सर्वसाधारण पणे त्यांना कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन अथवा शिक्षा झाली नसावी.
२	श्री. िरिज प्रकाश ओसवाल	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
३	सौ. कुसुम चंपालाल ओसवाल	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
४	श्री. चंपकलाल शेषमल ओसवाल	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
५	श्री. हरिसिंग ज. सोळंकी	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
६	श्री. सुखलाल चु. राठोड	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
७	श्री. राहुल सु. राठोड	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
८	सौ. कल्या ा खंडु मोरे	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
९	शिल्पा शेर्मा	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
१०	श्री.सफराज लियकत अली	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	
११	श्री.रमेश मांडे	सावकारी परवाना	खालापूर	०१.०४.२०१७	३१.०३.२०१८	

परवाना नुतनिकरण प्रस्ताव मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड यांचेकडे सादर .

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनक मुद्रात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१					माहिती लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (xv)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार विरण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	अभ्यागत नोंदवहीमध्ये नोंद करून अथवा समक्ष	कार्यालय	सहाय्यक निबंधक व सह.अधि.श्रे.२	सहकार अधिकारी (श्रे.२)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--	--	--	--	--
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	--	--
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	धारिका रजिस्टर वरून अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	--
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	--
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	--
७	सूचनां फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	सुचनांफलकावर लावण्यात येते.	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	--
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा	ग्रंथालय रजिस्टर वरु ा	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधि ायिमन/नियमन/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती	संस्थेस लेखी पत्र पाठवू ा प्रत्यक्ष सु ा ावणीस बोलावू ा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि ायिम १९६० चे कलम ८२	--
२	प्रशासक नियुक्ती	संस्थेस पत्र लिहू ा प्रत्यक्ष सु ा ावणीस बोलावू ा.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि ायिम १९६० चे कलम ७७,७८	--

कलम ४ (१) (ब) (viii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी



अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामायांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समवय समिती सभा	सहाय्यक निबंधक- अध्यक्ष उपलेखापरिक्षक- सदस्य सचिव	कार्यालयीन कामकाज आढावा.	दरमहा एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)	
		नि रं क				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयाच्या परिषदाची यादी

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामायांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयाच्या संस्थाची यादी

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामायांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

तालुका खालापूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,खालापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव,पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदानाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दि ानांक	दुरध्वानी क्र./ फॅक्स/ई-मल	एकूण वेतन
१	सहाय्यक विंधक	श्री.बाळ परब	वर्ग-२	२.६.२०१७	२७५०२७	६७२८२/-
२	सह.अधि.श्रे.२	श्रीमती डि. वि. सोनावणे	वर्ग-३	२३.१२.२०१५	२७५०२७	३९१९४/-
३	काष्टि लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-३			
४	शिपाई	पद रिक्त	वर्ग-४			