

[1]

कलम ४(१)(b)(i)

सुधागड तालुक्यातील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव	:-	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड जि. रायगड
पत्ता	:-	साफल्य बंगला, धारीया निवास, राम आळी, मु.पो. पाली ता. सुधागड जि. रायगड
कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. समीर दत्तात्रेय जांबोटकर
शायकीय विभागाचे नांव	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त्	:-	राज्यामंत्री (सहकार खाते)
कार्यक्षेत्र	:-	
भौगोलिक	:-	सुधागड तालुका
कार्यानुरूप	:-	वरील प्रमाणे
विशिष्ट कार्ये	:-	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० व नियम १९६१ अंतर्गत सहकारी संस्थांची नोंदणी तपासणी मार्गदर्शन आणि नियम. २. मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ अंतर्गत सावकारी परवाना, नूतणीकरण तपासणी व नियंत्रण करणे. ३. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (खरेदी विक्री) अधिनियम १९६३ अंतर्गत कृषि उत्पन्न बाजार समितीशी संबंधित कामकाज (मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यांचे आदेश व सूचनां नुसार)
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:-	सहकारा अंतर्गत सहकार चळवळ राबवून सामान्य जनतेचा सर्वांगीण विकास साधणे.

[2]

सर्व संबंधित कर्मचारी-

(१) सहकार अधिकारी (श्रे-२) — श्रीमती मंगला वसंत जाधव

- १.मजूर सहकारी संस्था.
- २.औद्योगिक सहकारी संस्था.
- ३.विविध कार्य कारी सेवा संस्थांना तपासणी व भेटी देणे.
- ४.खरीप ,रब्बी हंगात कर्ज वाटप,सभासद वाढ व सहकारी कर्ज वसूली.
- ५.गट सचिव सभा.
- ६.कायदा कलम १०१ व १३७ खाली कार्य वाही.
- ७.वार्षिक माहिती गोळा करणे.

(२) सहाय्यक सहकारी अधिकारी- श्री.प्र.वि.केदार

- १.कृषि उत्पन्न् बाजार समिती.
- २.खरेदी विक्री संघ
- ३.सहकारी भात गिरण्या
- ४.ग्राहक सहकारी संस्था.
- ५.अपॅडिक्स अे तयार करणे.
- ६.अर्थ सहाय्य (नियोजन व आर्थिक प्रकरणे)

[3]

(३) कनिष्ठ लिपीक (रिक्त पद)

१. आवक व जावक
२. आस्थापना
३. लेखा व हिशोब
४. क्षेत्रीय कर्माचारी फिरती कार्य क्रम व दैनंदिनी मंजूर करणे.
५. इंडेंट फॉर्म व स्टेशनरी.
६. किरकोळ रजा व इतर प्रकारच्या रजा.
७. सेवापुस्तके.
८. रोजकिर्द व सेवा प्रकारची बिले.
९. वार्षिक अंदाजपत्रक.

(४) शिपाई-

१. कार्यालयीन साफसफाई.
२. टपाल देणे व पाकिटे तयार करणे.

[4]

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल.

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(ii) नुसार)

नमुना अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (आर्थिक)	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्र नुसार	कार्यालयीन कार्यापध्दती/अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड पाली	१. कार्यालयीन भाडे अनुदानानुसार संबंधीत जागा मालकास अदा करणे.	महाराष्ट्र राज्य वित्तीय नियमानुसार	पुर्ण अधिकारानुसार
		२. कर्म चारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा मंजूर.	भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार	कार्यालयातील कमचा-यापुरते
		३. अग्रिम मंजूरी (सण, अग्रोम)	शासन परिपत्रकानुसार	पुर्ण अधिकार
		४. पगार बीले. भत्ते बिले काढणे त्यास मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	-
		५. आकस्मिक खर्च बिले.	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	-
		६. प्राप्त अनुदानानुसार अल्प, अत्याल्प भुधाराकांना ३ टक्के व्याज अनुदान.	शासन परिपत्रका नुसार	-
		७. रजा रोखीकरण परवानगी.	शासन निर्णयानुसार	-

[5]

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

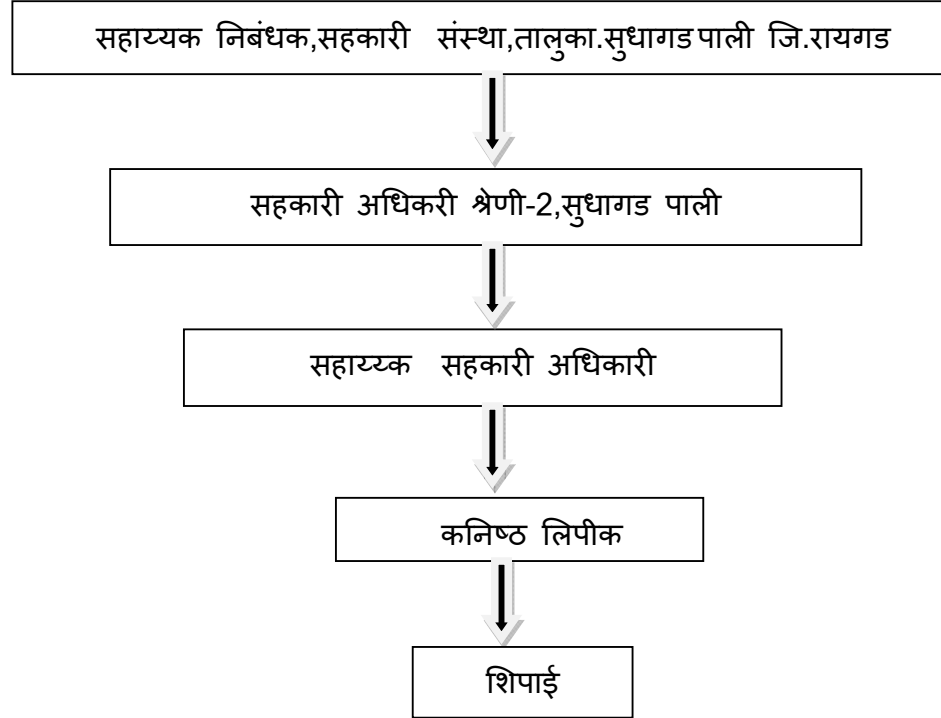
माहिती पुस्तिका

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड पाली जि. रायगड कार्यालयातर्फे प्रकाशित

[6]

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड पाली जि. रायगड



सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड कार्यालयातील अधिकारी यांचे प्रशासकीय अधिकाराचा तपशिल

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(ii) नुसार

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड	कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांवर यांचेवर नियंत्रण, मार्गदर्शन करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
		१. वसुली दाखला देणे	कायदा कलम १०१ खाली	
		२. रजा मंजूरी वर्ग ३ व वर्ग ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
		३. वार्षिक वेतनवाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी
		४. वेतन निश्चिती वर्ग ३ व वर्ग ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी
		५. संबंधीत संस्थांच्या सभा बोलावणे.	महाराष्ट्र सह.संस्था १९६० चे कलम ७५ व ७६	
		६. कार्यक्षेत्रातील संस्थांवर नियंत्रण करणे.	महाराष्ट्र सह.संस्था १९६० व नियम १९६१	
७. गोपनीय अहवाल लिहिणे वर्ग ३ व ४				

[8]

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड पाली जि.रायगड कार्यालयातील अधिकारी यांचे फौजदारी अधिकाराचा तपशील.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(ii) नुसार

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड पाली	निरंक	निरंक	निरंक

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड पाली जि.रायगड कार्यालयातील अधिकारी यांचे फौजदारी अधिकाराचा तपशील.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(ii) नुसार

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड पाली	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलमान्वये निबंधकास प्रदान केलेले अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासन निर्णय निर्णयान्वये	
		सहकारी संस्था नोंदणी करणे.	कलम ९	
		सहकारी संस्था वर्गीकरण.	कलम १२	
		सहकारी संस्थेची पोटनियम दुरुस्ती	कलम १३	
		संस्थेची पोटनियम दुरुस्ती निर्देश.	कलम १४	
		संस्थेच्या नावातील बदलाची नोंद रजिष्टरमध्ये घेणे.	कलम १५	
		सहकारी संस्था नोंदणी रद्द करणे.	कलम २१	
		विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे.	कलम ७६	
		संस्थेस निदेश देणे.	कलम ७९	
		संस्थेच्या दफ्तराचा ताबा घेणे.	कलम ८०	
		संस्थेचे लेखापरीक्षण करणे.	कलम ८१	
		लेखापरीक्षण दोष दुरुस्ती करवून घेणे.	कलम ८२	
		संस्थेची चौकशी करणे.	कलम ८३	
		संस्थेची तपासणी करणे.	कलम ८९ अ	

[10]

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड पाली जि.रायगड कार्यालयातील अधिकारी यांचे कर्तव्याचा तपशील.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(ii) नुसार

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामकाज नियंत्रण,निर्णय,मार्गदर्शन घेणे.	शासन धोरणनुसार	

कलम ४(१)(अ)(VI)				
तालुका सुधागड पाली येथील सहाय्यक निबंधक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी				
अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ता/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	२	३	४	५
१	धारीका	वि.का.सं	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायमस्वरूपी
२		नागरी बँका		कायमस्वरूपी
३		कर्मचारी पतसंस्था		कायमस्वरूपी
४		इतर पतसंस्था		कायमस्वरूपी
५		ग्रामीण		कायमस्वरूपी
६		नागरी		कायमस्वरूपी
७		खरेदी विक्री संघ		कायमस्वरूपी
८		फळे भाजीपाला (पणन)		कायमस्वरूपी
९		भात गिरण्या व इतर प्रक्रिया		कायमस्वरूपी
१०		सामुदायिक शेती संस्था		कायमस्वरूपी
११		इतर औद्योगिक संस्था		कायमस्वरूपी
१२		बलुतेदार संस्था		कायमस्वरूपी
१३		औद्योगिक वसाहत		कायमस्वरूपी
१४		ग्राहक संस्था		कायमस्वरूपी
१५		माध्यमिक / प्राथमिक		कायमस्वरूपी
१६		विद्यार्थी ग्राहक		कायमस्वरूपी
१७		गृहनिर्माण संस्था		कायमस्वरूपी
१८		ग्रामीण		कायमस्वरूपी

[12]

१९		शहरी		कायमस्वरूपी
२०		मजूर / हमाल संस्था		कायमस्वरूपी
२१		वाहतुक संस्था		कायमस्वरूपी
२२		सामाजिक वनीकरण		कायमस्वरूपी
२३		गृहनिर्माण सस्थांचा संघज्ञ		कायमस्वरूपी
२४		इतर संस्था		कायमस्वरूपी
		ब.शासन परिपत्रक	वरीष्ठ कार्यालयाकडील स्थायी आदेश फाईल	
२५		नागरी पतसंस्था/कर्मचारी पतसंस्था		
२६		मजूर संस्था		
२७		गृहनिर्माण संस्था		
२८		शासन आदेश फाईल		
२९		स्थायी आदेश् अवसायन		
३०		स्थाई आदेश औद्योगिक संस्था		
३१		स्थाई आदेश ग्राहक संस्था		
३२		स्थाई आदेश जंगल कामगार संस्था		
३३		अपीएमसी अॅक्ट		
३४		वेतन देयक वइतर देयके		

[13]

कलम ४(१)(ब)(viii)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड या कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समन्वय समिती सभा	सहाय्यक निबंधक-अध्यक्ष उपलेखापरिक्षक- सदस्य सचिव	कार्यालयीन लेखापरीक्षण कामकाज आढावा	दरमहा एक	नाही	आहे.

[14]

कलम ४(१)(ब)(viii)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी

अ.क्र	अधिसभेचे नावं	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते		सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५		७
		निंरक				

[15]

कलम ४(१)(ब)(viii)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरक				

[16]

कलम ४(१)(ब)(ix)						
तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था सुधागड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन						
अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नाव	वर्ग	रूजू दिनाक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहाय्यक निबंधक	रिक्त पद	वर्ग-२	-	-	-
२	सह.अधि.श्रेणी-२	श्रीम.मंगला व.जाधव	वर्ग-३	०१/०६/२०१८	८९७६३९७६८६	४०९३७
३	सहाय्यक सह अधिकारी	श्री.प्र.वि.केदार	वर्ग-३	०१/०६/२०१६	२४२९६४	२७७१६
४	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-३	-	-	-
५	शिपाई	श्री.वि.एम.गिरी	वर्ग	०६/११/१९९९	२४२९६४	२५३७१

[17]

कलम ४(१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप -

संबंधित तरतुद-

अधिनियमाचे नाव -

नियम -

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदा अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारण्या संबंधी अंतरित उत्तर देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	६० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	६० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अे खालील अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम क्रमांक ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

[18]

७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम २३	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ३५	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२				
अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदा अधिकारी	अभिप्राय
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ८२ लेख्यातील दुरुस्ती दोष पुर्तता करून घेण्यासाठी कलम ८२ अन्वये नोटीस	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १०१ व १३७ वसुली दाखले देणे	६० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम १०२ समापन	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

कलम ४(१)(ब)(x)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुधागड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ते,प्रशिक्षण भत्ता)	
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता		
१	वर्ग ब	९३००-३४८००	१३९	१०	६००	—
						—
२	वर्ग क	९३००-३४८००	१३९	१०	४००	—
		९३००-३४८०१	१३९	१०	४००	—
		५२००-२०२००	१३९	१०	४००	—
३	वर्ग ड	५२००-२०२०१	१३९	१०	४००	—

कलम ४(१)(ब)(xi)

तालुका अलिबाग येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था सुधागड कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्य वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिषाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२४२५-सहकारी,संचालन व प्रशासन ००१ (एक)(०५)विभागीय व जिल्हा प्रशासन क्रमांक व्ही -२	वेतन	४३०८४१	२१५६०४	कार्यालयीन बिले प्रलंबित असल्याने
२		कार्या.भाडे	४१९६४	०	
३		कार्या.खर्च	२०,०००	१०,०००	
४		प्रवास खर्च	२०,०००	०	
	एकुण				

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना ब

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्था नाव	खरीप			रब्बी			एकुण 3%
		सभासद	रक्कम	3%	सभासद	रक्कम	3%	
1	पाली उपग्राम वि.का.सेवा.सह.संस्था मर्या पाली	395	187781441	421456	58	2389484	31027	
2	नांदगाव वि.का.सेवा.सह.संस्था मर्या नांदगाव	321	14001544	338286	49	2156000	31408	
3	आतोणे वि.का.सेवा.सह.संस्था मर्या आतोणे	133	5895813	136226	23	1028000	15800	
4	पाच्दापुर वि.का.सेवा.सह.संस्था मर्या पाच्दापुर	194	8920189	215375	11	511000	7854	
5	परळी वि.का.सेवा.सह.संस्था मर्या परळी	531	25506134	604993	108	5511040	63078	
एकुण				1716336	249	11595524	149167	
एकुण				1716336			149167	186553
मंजूरी साठी प्रस्ताव पाठविलेले आहेत.								

[22]

कलम ४(१)(ब)(xiii)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सुधागड या कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवाना धारक नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाकापासुन	दिनांकपर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री.अशोक सौलकी	सावकारी परवाना	७	०१/०४/२०१८	३१.०३.२०१९	सर्वसाधारण पणे त्यांना कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन अथवा शिक्षा झाली नसावी	परवाना क्र.०७

[23]

कलम ४(१)(ब)(xiv)					
तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशन करणे					
अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१					माहिती लागू नाही.

कलम ४(१)(ब)(xv)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था सुधागड कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार/व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	अभ्यागत नोंदवहीमध्ये नोंद करून अथवा समक्ष	कार्यालय	सहाय्यक निबंधक व सह.अधि श्रे.२	सहकारी अधिकारी श्रेणी २
२	वेबसाईट विषयी माहिती	—	—	—	—	—
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	—	—	—	—	—
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	धारिका रजिस्टर वरून अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	—
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	—
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	रेकॉर्ड प्रमाणे अर्ज देताच उपलब्ध	कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	—
७	सूचनां फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	सूचनाफलकावर लावण्यांत येते.	कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	—
८	ग्रंभालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ वा	ग्रंथालय रजिस्टर वरून	कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	—

कलम ४(१)(ब)(xvi)

तालुका सुधागड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड कार्यालयातील शायकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचे विस्तृत माहिती

अ.शायकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शायकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.मंगला वसंत जाधव	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	सुधागड तालुका कार्यालयापुरते	धारीया निवास रामाआळी,मु.पो.पाली.ता.सुधागड फोन नं-२४२९६४	arcssudhagadpali@gmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सुधागड पाली

[26]

ब.अपिलीय
अधिकारी

अ.क्र	शायकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.समीर दत्तात्रेय जांबोटकर	सहाय्यक निबंधक	सुधागड तालुका कार्यालयापुरते	धारीया निवास रामाआळी, मु.पो.पाली.ता.सुधागड फोन नं-२४२९६४	arcssudhagadpali@gmail.com	—