

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
यवतमाळ जिल्हा

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005  
अंतर्गत कलम-4 अन्वये  
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती  
(दि.1/4/2019 ते 26/02/2020)

## अनुक्रमणिका

अ.क्र	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	13
9	1)सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2)सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3)कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4)कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था 5)समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(iv) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(vi) कलम-4(i)(b)(vii) कलम-4(i)(b)(viii)	14 ते 15
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्याचची मासिक वेतन	कलम-4(i)(b)(ix)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)ख	19
15	सवलत,परवाना,अधिकारपत्र लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xiii)	21 ते 3
16	कार्यालयात इलेक्टानिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता	कलम-4(i)(b)(xv)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी याची तपशिल माहिती	कलम-4(i)(b)(xvi)	32

जा.क.सनिय-यवत/नियमन/कलम-4/माप्रसिध्दी/ /2020  
कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ  
दिनांक:- /02/2020

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था,यवतमाळ.

**विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 कलम-4 अंतर्गत प्रसिध्द करावयाची माहिती**

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची दिनांक 1-4-2020 ते दिनांक 26-02-2020 अखेरची मुद्या क्रमांक 1 ते 17 माहिती आपणाकडे सहपत्रासह जोडून सादर करण्यात येत आहे.

**सहपत्र-माहिती**

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,यवतमाळ**

**प्रतिलिपी,माहिती करीता सविनय सादर**

1. मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी महाराष्ट्र राज्य, पुणे
2. मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांना माहिती करीता सविनय सादर.
3. मा.जिल्हाधिकारी,यवतमाळ.यांना विनंती करण्यात येते की सदरील माहिती जिल्हयाचे वेबसाईडवर अपलोड करण्यात यावी ही विनंती.

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,यवतमाळ**

## माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

### माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

**माहिती** :- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्टॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री आणि त्या त्या वेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

**माहिती अधिकार** :- याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

**राज्य जन माहिती आयुक्त** :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती आयुक्त असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष** :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीका व्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

#### **माहिती प्राप्त करून घेणे :-**

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला

\* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना \* ब \* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क \* मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसाचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासाच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

#### **दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती :-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रू.15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीन ) किंवा ज्यांना दारीद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फी ची आकारणी न करता देण्यात यावी.

**माहिती फी** :- देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छायाकीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्यासाठी पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवू नये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5/- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवू नये.
5. डिस्कट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्कटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र " अ "

10/- रुपयाचे कोर्ट फी टिकीट

( नियम 3 नुसार )

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

( कार्यालयाचे नाव व पत्ता )

1. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :-
2. पत्रव्यवहाराचासाठी पूर्ण पत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी :2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदार दारीद्र रेषेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून  
माहिती अपूरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना ब

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(1) अंतर्गत प्रथम अपिल अर्ज

प्रेषक-----

-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

-----

-----

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

-----

2.पत्ता-----

-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

-----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

6 अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

-----

-----

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

प्रथम अपिलाचानिकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून/ मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसाचे आंत मा. राज्य  
माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपिल

नमुना ब

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(3) अंतर्गत दुसरे अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

-----

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

-----

2.पत्ता-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

-----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

7 अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

-----

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	महाराष्ट्र शासन निर्णय दिनांक	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	प्रशासकीय ईमारत, यवतम ता.जि. यवतमाळ



### कलम 4(1) (b) (i)

यवतमाळ तालुक्यातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ  
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ
2	संपूर्ण पत्ता	नविन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ, जि. यवतमाळ
3	कार्यालय प्रमुख	श्री.एम.आर.अंबिलपुरे
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	1.मा. प्रधान सचिव (सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग) 2.मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे 3.मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती 4.मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	यवतमाळ तालुका
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्था, नोंदणी, संस्थावर सनियंत्रण, जिल्हास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे आणि सहकारी संस्थांचे कामकाज 2.कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कृषि उत्पन्न बाजार समिती सनियंत्रण व तरतुदीप्रमाणे अपिल कामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती ला मार्गदर्शन व विकास
9	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न विक्री अधिनियम 1963 नियमांतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपुर्ण कामकाज सावकारी कायदा:- महाराष्ट्र शासनाने सावकारी नियमन अधिनियम 2014 लागू केलेला असून त्यानुसार सावकारी व्यवसाय करण्यास परवाना देणे बाबतची शिफारस तसेच कलम 16 व 17 अंतर्गत अवैध सावकारीमध्ये झालेले व्यवहाराबाबत तपासणी करून मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ यांना अहवाल सादर करणे
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे कार्यालयातील संबधित टिबलनुसार.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे शासकीय इमारतीमध्ये आहे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे शासकीय इमारतीमध्ये आहे.
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<b>तालुकास्तर ( प्रशासकीय कार्यालय)</b> सहाय्यक निबंधक- 1 पद सहकार अधिकारी श्रेणी-1- 1 पद मुख्य लिपीक- 1 पद सहकार अधिकारी श्रेणी-2- 1 पद सहाय्यक सहकार अधिकारी 1 पद

		कनिष्ठ लिपीक / 2 पद (रिक्त 2) शासकीय प्रतवारीकार 1 पद (रिक्त 1) शासकीय प्रतवारी परिचर 1 पद
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 ते सायं 5-45 पर्यंत दूरध्वनी क्र.07232/ 243395
15	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगष्ट व या व्यतीरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुटटया

**कलम 4 (1) (b) (ii) क**

यवतमाळ तालुक्यातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्यस अधिकार कक्षा

**क**

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.एम.आर. अंबिलपुरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावली नुसार	--

**ख**

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.एम.आर. अंबिलपुरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	कनिष्ठ कार्यालयावर देखरेख व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

**ग**

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	कार्यालयाशी संबंधित नाही-----			--

**घ**

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.एम.आर. अंबिलपुरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961 व कृउबास चे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

**य**

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.एम.आर. अंबिलपुरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमांतर्गत राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधान केल अधिकाराचे अधिन	--

**कलम 4 (1) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चितकरून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**अधिनियमाचे नांव :-**

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषि उत्पन्न बाजार समिती नियम व अधिनियम 1963 3. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 4. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणुक) नियम 2014

**(नागरीकांची सनद)**

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
3	जिल्हा स्थरीय संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसार वसूली अधिकारी यांना अधिकार देणे अपिलाचा निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरून लागणारा कमित कमी कालावधी	सहाय्यक निबंधक
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे.	1 महिना	सहाय्यक निबंधक
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक

**कलम 4(1)(b)(iv)**

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण.

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1	-	-	-
2	-	-	-

**कलम 4(1)(b)(v)**

**नमुना अ**

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरे क्र. व तारीख	अभिप्रास असल्यास
	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम 1967. 3. इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबंधक, यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय / आदेश / परीपत्रके	

**कलम 4(1)(b)(vi)**

**नमुना अ**

**कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी**

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.					

**कलम 4(1)(b)(vii)**

**नमुना अ**

**कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नवलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांचे मार्फत दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सूचना मुख्य कार्यालय स्तरावर व तालुका स्तरावरील अधिका-यांच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन जिल्हास्तरावरील	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व कृउबास अधिनियम 1963 सदर कायद्याप्रमाणे	

**कलम 4(1)(b)(viii)**

**नमुना क**

समित्या , परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या , परीषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परीषदेची रचना	उद्देश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--



	सवलत योजना (24251009)								
<b>ब)सर्वसाधारण योजना (डी.पी.डी.सी.)</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24252195 )	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>क)विशेष घटक योजना</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ड)आदिवासी उप योजना (टिएसपी)</b>									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (24251134 )	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>इ)आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओटिएसपी)</b>									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (24251143 )	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>एकूण सर्व</b>	<b>732.7 5</b>	<b>732.7 5</b>	<b>711.2 3</b>	<b>-12.00</b>	<b>699.23</b>	<b>150.0 0</b>	<b>549.2 3</b>	<b>699.2 3</b>

2) वार्षिक खर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी) जानेवारी 2020  
अखेर

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	झालेला खर्च
	<b>24250067-प्रशासन</b>		
1	वेतन	300000	945180
2	प्रवास	0	0
3	कार्यालयीन खर्च	0	0
4	कार्यालय भाडे	0	0
5	दुरध्वनी, वीज व पाणी	200	0
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
	<b>एकूण</b>	<b>300200</b>	<b>945180</b>
	<b>वसूली Recovery -24250085</b>		
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	<b>एकूण</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>पणन Grading-24250405</b>		
1	वेतन	50000	92632
2	प्रवास	1000	0
	<b>एकूण</b>	<b>51000</b>	<b>92632</b>



**कलम 4(1)(b)(xii)**  
**नमुना क योजनांची माहिती**

**योजना क्रमांक-1**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	यवतमाळ तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

**योजना क्रमांक-2**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3%
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या 3% सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना व 3 % प्रमाणे अनुसूचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येते.
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1.रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुदलाच्या 3 % प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते. 2.योजनेनुसार त्रस्तरीय सह पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँकाग्रामिण बँका, खाजगी बँकाकडून रु.1 लाखापेक्ष जास्त पण रु.3 लाखपर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या अणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-याना 1 % इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

**योजना क्रमांक-3**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यात येते.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1.सन 96-97 हे आधार वर्ष राहिल. 2.सदरचे अनुदान ठरावीक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पिककर्ज, खापटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल सदरचे अनुदान 5% दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यात येईल.
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	<b>मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा. नासिक</b>

**कलम 4(1)(b)(xiii)**

यवतमाळ तालुक्यातील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना प्रस्ताव पाठविलेल्या अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

**1) वेअर हाऊस परवाना**

अ.क्र	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
1	वखार व्यावस्थापक, केंद्रिय वखार महामंडळ धामणगांव रोड यवतमाळ	3,4,5	02/02/2019	1/10/2019 ते 30/09/2019		
2	साठा अधीक्षक, महा. राज्य वखार महामंडळ वखार केंद्र लोहारा यवतमाळ	3	29/02/2019	1/10/2019 ते 30/09/2019		
3	जिल्हा मार्केटिंग अधिकारी दि महा. स्टेट को.ऑप. मार्केटिंग फेडरेशन यवतमाळ	5	05/02/2019	01/01/2019 ते 30/09/2019		
4	मॅनेजर शाखा व्यवस्थापक, बुलढाणा अर्बन को.ऑप क्रेडिट सोसायटी शाखा यवतमाळ		10/03/2019	01/01/2019 ते 30/09/2019		
5	सौ उषा चंदशेखर ब्रिजमोहन मोर वेअर हाऊस लोहारा यवतमाळ	10	01/03/2019	01/01/2019 ते 30/09/2019		
6	श्री चंदशेखर ब्रिजमोहन मोर नगपुर रोड यवतमाळ			सन 2019-2020		
7	श्री अशोक रामचंद येरावार गणराज वेअर हाऊस	15	29/03/2019	सन 2018-2019		
10	श्री प्रदिप दत्तात्रय बनगिनवार गनराज वेअर हाऊस यवतमाळ	12	29/03/2019	सन 2016-2019		
11	श्री आनंद विनय पालतेवार	18	29/03/2019	सन 2018-2019		
12	श्री ओमप्रकाश देवदत्त गुप्ता	21	29/03/2019	सन 2018-2019		
13	श्री ओमप्रकाश देवदत्त गुप्ता कृषि कल्पतरु वेअर हाऊस	20	29/03/2019	सन 2018-2019		
	जिल्हा पणन व्यवस्थापक, दि विदर्भ को.ऑप मार्केटिंग फेडरेशन लि.शाखा यवतमाळ	23	16/04/2019	सन 2018-2019		

## 2)सावकारी परवाना

यवतमाळ तालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी

सन 2017-2018

(परवान्याची मुदत दिनांक 1/4/2017 ते दिनांक 31/3/2018)

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	यवतमाळ	सौरभ दिनेश बोरा, मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 03 /2019
2	यवतमाळ	सौ.सुनिता बलभिम गायकवाड,अमराई पुरा, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 05 /2019
3	यवतमाळ	ओंकार भाऊरावजी बिन्नोड, मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 06 /2019
4	यवतमाळ	संतोषकुमार रमाकांत महेन्द्र,मारवाडी चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 08 /2019
5	यवतमाळ	सौ.सिमा शामराव बिन्नोड, मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 12 /2019
6	यवतमाळ	रत्नाकर नारायणराव पचगाडे,दत्त चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 15 /2019
7	यवतमाळ	पोपट विठ्ठल बाबर, गणेश ज्वेलर्स, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 17 /2019
8	यवतमाळ	आदित्य किशारेकुमार चोखाणी,मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 20 /2019
9	यवतमाळ	बलभिम गोविंद गायकवाड, अवधुतवाडी, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 33 /2019
10	यवतमाळ	गिरीश कन्हैयालाल व्यास, संकटमोचन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 40 /2019
11	यवतमाळ	दिलीप वल्लभदास हिडोचा, वाघापूर रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 43 /2019
12	यवतमाळ	मनोज हुकंमीचंद पालडीवाल, माईन्दे चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 47 /2019
13	यवतमाळ	योगेश विजयराव भादंककर,टिळकवाडी, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 49 /2019
14	यवतमाळ	संदिप रामचंद्र कदम, गणपती मंदिराजवळ, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 50 /2019

15	यवतमाळ	सौ.कल्पना संदिप कदम, गणपती मंदिराजवळ, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 51 /2019
16	यवतमाळ	सौ.मंगला किसन कदम,मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 52 /2019
17	यवतमाळ	मुकुंद अत्तुजी पोगडे, मेनरोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 53 /2019
18	यवतमाळ	सुरेन्द्र चंपालाल लूनावत, लुनावत ज्वेलर्स, दत्त चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 54 /2019
19	यवतमाळ	प्रविण विश्वनाथ दमकोंडावार,वैद्यनगर, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 56 /2019
20	यवतमाळ	सुकेश चिरंजीलाल साहू,संकटमोचन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 57 /2019
21	यवतमाळ	रविशेखर हरीकेशव चौधरी,संताजी प्लॉट, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 61 /2019
22	यवतमाळ	उमेश चद्रकांत खरवडे, गायत्री ज्वेलर्स, अकोलाबाजार, ता.जि.यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 67 /2019
23	यवतमाळ	प्रणविर अनिरुध्द मिश्रा, गिरीनगर, वार्ड क्र.11, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 68 /2019
24	यवतमाळ	संजय रमांकात मेहन्द्र, मारवाडी चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 73 /2019
25	यवतमाळ	महेन्द्र रामकुमार वर्मा, बालाजी चौक, गणपती मंदीर जवळ, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 75 /2019
26	यवतमाळ	प्रविण वसंतराव कावळे, चिंतामणी ज्वेलर्स, दत्त चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 76 /2019
27	यवतमाळ	निलेश जुगरकिशोर राठी, वैद्यनगर, दुरदर्शन केन्द्र मागील परीसर, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 79 /2019
28	यवतमाळ	विजय शिवदास पारखे, संताजी प्लॉट वार्ड क्र.4, संकटमोचन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 80 /2019
29	यवतमाळ	धिरेन्द्र अरुनेश शुक्ला, स्वामी समर्थ मंदिरा जवळ, बाजोरीया नगर, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 82 /2019
30	यवतमाळ	स्वप्नील सिध्देश्वर शुक्ला, चापनवाडी, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 83 /2019
31	यवतमाळ	गुरमुखदास ग्यानचंद वाधवानी, वर्मा बिल्डींग, दत्त चौक, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 86 /2019
32	यवतमाळ	निखील शामरावती बिन्नोड, बिन्नोड आभुषण मेन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 87 /2019
33	यवतमाळ	सुरज पोखराज झांबड, अरीहंत ज्वेलर्स, येरावार मार्केट, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 89 /2019

34	यवतमाळ	सागर मोेहनलाल पाली, चापणवाडी, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/16-17/ 90 /2019
35	यवतमाळ	सौ.कविता निलेश शाह, शाह ज्वेलर्स, मेन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 91 /2019
36	यवतमाळ	बजरंग भगीरथ चिंडाले, मयुर निवास, जगत मंदिर राड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
37	यवतमाळ	श्री. आशिष ज्ञानेश्वर पलटनकर, वार्ड क्र.40, संकटमोचन रोड, यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
38	यवतमाळ	श्री.संतोष प्रभाकर अतकुलवार, गणपती मंदीर रोड यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
39	यवतमाळ	श्री.रितेश रमेशचंद्र भरुड, रा.आराधना भवन, धामणगाव रोड यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
40	यवतमाळ	श्री.महेश विरभद्र पाटील रा.अंजनेय सोसायटी, आर्णि रोड यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
41	यवतमाळ	श्री.हेमंत मुकुंदराव कांबळे रा.नेताजी नगर यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019
42	यवतमाळ	श्रीअभय वासुदेवराव गावंडे रा.साई नगर यवतमाळ	वाय एम एल/वाय एम एल/15-16/ 92 /2019

#### कलम 4 (1) (b)(xiv)

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांची संख्यात्मक माहिती	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणील नागरी बँका व पतसंस्था	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम अंतर्गत कलम 77, 78, 83, 88, व 102	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख

**कलम 4 (1) (b)(xv)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	श्रीमती एस.पी.गुघाणे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,यवतमाळ	
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. संबंधित विभाग प्रमुख	
3	कार्यालयात उपलब्ध आहे.					

**कलम 4 (1) (b)(xvi)**

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

**नमूना "क"**

शासन परीपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	श्री.ए.के.नाईक, सहकार अधिकारी श्रेणी-1, अंतर्गत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	-	श्रीमती एस.पी.गुघाणे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,यवतमाळ

**कलम 4 (1) (b)(xvii)**

**प्रकाशित माहिती  
निरंक**

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,यवतमाळ