



राज्य शासकीय अधिनियम 2005

के कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे

30 जून 2024 अखेर 1 ते 17 उपकलमांनी

शासकीय प्रसिध्द करणे बाबत

कार्यावघाचे मांच

महास्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अक्कलकुवा ता. अक्कलकुवा जि. मंदुरवार

इंदिरा नगर न्यु इंग्लीश स्कुल जवळ, अक्कलकुवा यांचे कार्यालय.

सूत्र क्रमांक :- 1 (एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

महास्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अक्कलकुवा यांचे नियंत्रणा खालील विषय :-

- प्रशासन (वातुका)
- वातुकातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- वातुकातील सर्व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- वातुकातील क व ड वर्गातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- वातुकातील ज्ञानमाम व यंत्रमाण सहकारी संस्था, कामकाज
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.

सूत्र क्रमांक :- 2 (दोन) - अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

महास्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
महास्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9, कलम 13 व 14 व नियम 4, 5, 12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्याची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12 (3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांग मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थांची पुनर्संरचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थांची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखाद्या संस्थेचा मदतय मंजूरत दाखल करत घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात कायणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23



जिल्हा येण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरून येणारी

कार्यवाही, नवेन घेतलेल्या आणि उतरविलेल्या प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा, महाराष्ट्र संस्था, महाराष्ट्र यांनी कार्यालय स्वरुप आणवून घ्यायला येणारे (या कार्यालयाला कार्यालय पत्रे)

महाराष्ट्र शासनाची क्षेत्रीय स्तर

मजिस्ट्रेट (महाराष्ट्र) (मंत्रालय स्तर)



महाराष्ट्र शासनाचे (राज्य मुख्यालय स्तर)



विभागीय महानिबंधक (विभाग स्तर)



जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)



तालुका / उप / सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)



(महाराष्ट्र अधिकारी, प्र.शे)



(महाराष्ट्र अधिकारी, वि.शे.)



(सहा. महाराष्ट्र अधिकारी)



(मुख्य लिपीक)



(क. लिपीक)

मूद्रा क्रमांक :- 4 (चार) नवत, ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मूद्रा क्रमांक :- 5 (पाच) - त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणे साठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मूद्रा क्रमांक :- 6 (सहा) - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

- वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवायच्या कागदपत्रे)
- महाराष्ट्र संस्थेची नोंदणी व पॉटनियम नोंदणी धारिका
  - विभागीय सूचना पुस्तिका
  - स्थायी आदेश धारिका
  - शासन निर्णय
  - भौगोलिक बदल आदेश (नवीन कार्यालय स्थापन करणे, बदलणे इ.)
  - अभिलेख मुची
  - निवाडा व डिफ्री आदेश
  - जड वस्तू मसुदा नोंदवही
  - G.I.S. नोंदवही

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

**उत्तरांचे प्रश्न क्र. 35 (उपरोक्त विषयाची कागदपत्रे)**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

**उत्तरांचे प्रश्न क्र. 36 (उपरोक्त विषयाची कागदपत्रे)**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

**सूत्र क्रमांक - 7 (सात)** - अन्वय शीघ्र पद्धत म्हणून त्यांच्या विषयाची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीतपद्धत करण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या विवेकाने केलेल्या उपायांसाठी अन्वयाने उदाहरणाने स्पष्टीकरण करा.

उदाहरणाने शीघ्रपद्धत वाचक म्हणून अन्वय कायदांमधील दुर्गतीबाबतचे प्रस्ताव शासनाने मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

**सूत्र क्रमांक - 8 (आठ) -**

अन्वय एक भाग म्हणून विद्या मत्तया देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घेऊन केलेल्या दोन विद्या अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाने लोकांशी, समितीच्या आणि अन्य निहालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समितीच्या आणि अन्य निहालाच्या बैठकीत लोकांसाठी सूचना आहेत किंवा कसे अशा विषयाची कायदांमधील उदाहरणाने प्रस्तावना मिळण्यासाठी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण



पुढा व मात - 13 (जेम) - या प्रकल्पा मधील पराग व पाभिकार पत्र दिवशी जातल जेव्हा अर्जात नमोदीत  
 (या अर्जात नमोदीत नमोदीत वीर जोरणी) 1 मासारी पर्यावाधारक, जेव्हा मासकारीचे त्रिप्टा त्रिप्टक योनी पर्यावाधारक  
 नमोदीत वीर जोरणी वीर)

२०	पर जावराव मासकारी नमोदीत वीर	पर्यावाधारक	जेम
१	जेम	..	..

महाराष्ट्र विधान सभे कायदेसभे मध्ये संविक्रमण वेव्यावस्था योजनेची माहिती  
 सन 2019-20 (क.साधारण)

क्र	सोलाहणे, उपसोलाहणे, प्राथमिक पत्रक	सन 2019-20 ची अर्थसकलनीय तय्युद	माहेत त्रुदी अर्थ साधनेचा वर्ष	संघर्षित संघन साधनेची कारण
1	2	3	4	5
1	107(02)(04) डॉ. पंजावराव देशमुख पिक सोलाहण योजना (साजसवतन) (आदिवासी उपयोजना) 24251009	---	---	---
2	107(02)(04) डॉ. पंजावराव देशमुख पिक सोलाहण योजना (सर्वसाधारण) 24251223	---	..	---
3	107(02)(04) डॉ. पंजावराव देशमुख पिक सोलाहण योजना (विधयो)	---	---	---
एकुण -		---	---	---

1	योजनेचे नाव	डॉ. पंजावराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) (विधयो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ	योजना केव्हा सामुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.100000/- वा त्यापेक्षा कमी पीक करे घेतात आणि त्याकरांची व्याजानुद संपुर्ण परतफेड 30 त्रुतच्या आत करतात त्या शेतक- यांना भरणे केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/-रु.3000000/-पर्यंत करे घेता-या शेतक-यांना 1टक्के व्याजसवलत पीक उत्पादन सोलाहणामागी शेतकरी देण्यात येते. शेतक- यांच्या पीक करेची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जालीत जाले शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना अगल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाड करणेमागीरी सोलाहण मिळते.
क	साधारणी.	आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड कारणे करेदार मसामद.
ड	अर्ज बोधाकडे करावयाचा.	संघर्षित तालुक्याचे उप / महाव्ययक निबंधक.
इ	संजुरीचे अधिपार.	संघर्षित त्रिप्टयाचे त्रिप्टा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

महाराष्ट्र शासन, न्याय विभाग, मुंबई  
 आधि  
 महा क्रमांक :- 15 (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकाना उपलब्ध असलेल्या विना न्यायकारक अर्जांच्या माहितीच्या संपर्कावर तपशील  
 बापरागाडी चालविण्यात येत असलेल्या प्रश्नांच्या विना नागरीकाना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सर्वोच्च न्यायालय  
 महास्यक निबंधक, महकारी संस्था, मुंबई यांना जि. नंदुरवार या कार्यालयाच्या सूचना फक्तकार उपलब्ध असणाऱ्या  
 सुविधांचा तपशील प्रसिद्ध केलेला आहे.

महा क्रमांक :- 16 (सोळा) -

महाराष्ट्र शासनातील शासकीय जनमाहिती अधिकाऱ्यांची यादी

क्र.सं.	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक.	महास्यक जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक.	जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक.	अतिरिक्त अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक.
1	महास्यक निबंधक महकारी संस्था, अहमदनगर	सी.डी. मोहिते महकारी अधिकाऱ्या, प्रथम श्रेणी	सी.डी. मोहिते महा. महकारी अधिकाऱ्या	रणजित महादेव पाटील, महास्यक निबंधक, महकारी संस्था, अहमदनगर ar_akw@rediffmail.com
2	नामुका अहमदनगर जि. नंदुरवार	सी.डी. मोहिते महा. महकारी अधिकाऱ्या		
3		कनिष्ठ विपीक,		
5		शिपाई		

महा क्रमांक :- 17 (सतरा) -

विहित करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संवधी या कार्यालयाचे माहितीच्या शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे:-

- वा- 24 / अॅपेंडिक्स अ -  
 दरवर्षी माहे मार्च अखेर अखिलीत असलेल्या सर्व प्रकारच्या महकारी संस्थांची संख्या निश्चित करणे, वर्षा अखेर सर्वात नोंदणी झालेल्या / पुनर्जिवन झालेल्या / अवमायातान पंतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयाम सादर करणे.
- वार्षिक माहिती तसे 10 ते 51(ANR TABLES) सादर करणे.  
 दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या महकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकार निहाय शतक पंऊन तालुक्याचे एकत्रिकरण करून माहिती मा. जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था नंदुरवार यांना सादर करण्यात येते.
- जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन / राज्य सांख्यिकी गोपवारा / तालुका निबंधक निर्देशांक :-  
 जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन / तालुका निबंधक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोपवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी मंचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशित करण्यात येते. सादर प्रकाशना करीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था नंदुरवार या कार्यालयाम तसेच जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयाम सादर केली जाते.
- इतर :-  
 मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा. विभागीय सहनिबंधक, महकारी संस्था, नाशिक, मा. जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था, नंदुरवार या कार्यालयातून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/संस्थितींनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.

महास्यक निबंधक,  
 महकारी संस्था, अहमदनगर जि. नंदुरवार