



महाराष्ट्र शासन
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले यांचे कार्यालय
अकोले वि.का.सेवा सहकारी .सोसायटी शेजारी अकोले जि.अ.नगर

५७९ जा.क्र.प्रशा-१/मा.अधिकार/१-१७ बाबी/जुलै २०२१/सन २०२१ दिनांक १२/०७/२०२१

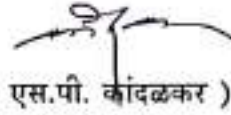
प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,अहमदनगर.

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ नुसार संकेतस्थळ अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ - : मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,अहमदनगर यांचेकडील जा.क्र.जिवनि/
वि-१२/मा.अधिकार /अंमलबजावणी/सन २०२१ दि. /०७/२०२१ चे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत
१ ते १७ मुद्द्यांची सन २०२०-२०२१ ची अद्यावत माहिती या कार्यालयाने दि. ५/०७/२०२१ रोजी प्रसिध्द
केली असून सदर माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.


(एस.पी. कांदळकर)

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, अकोले जि.अनगर

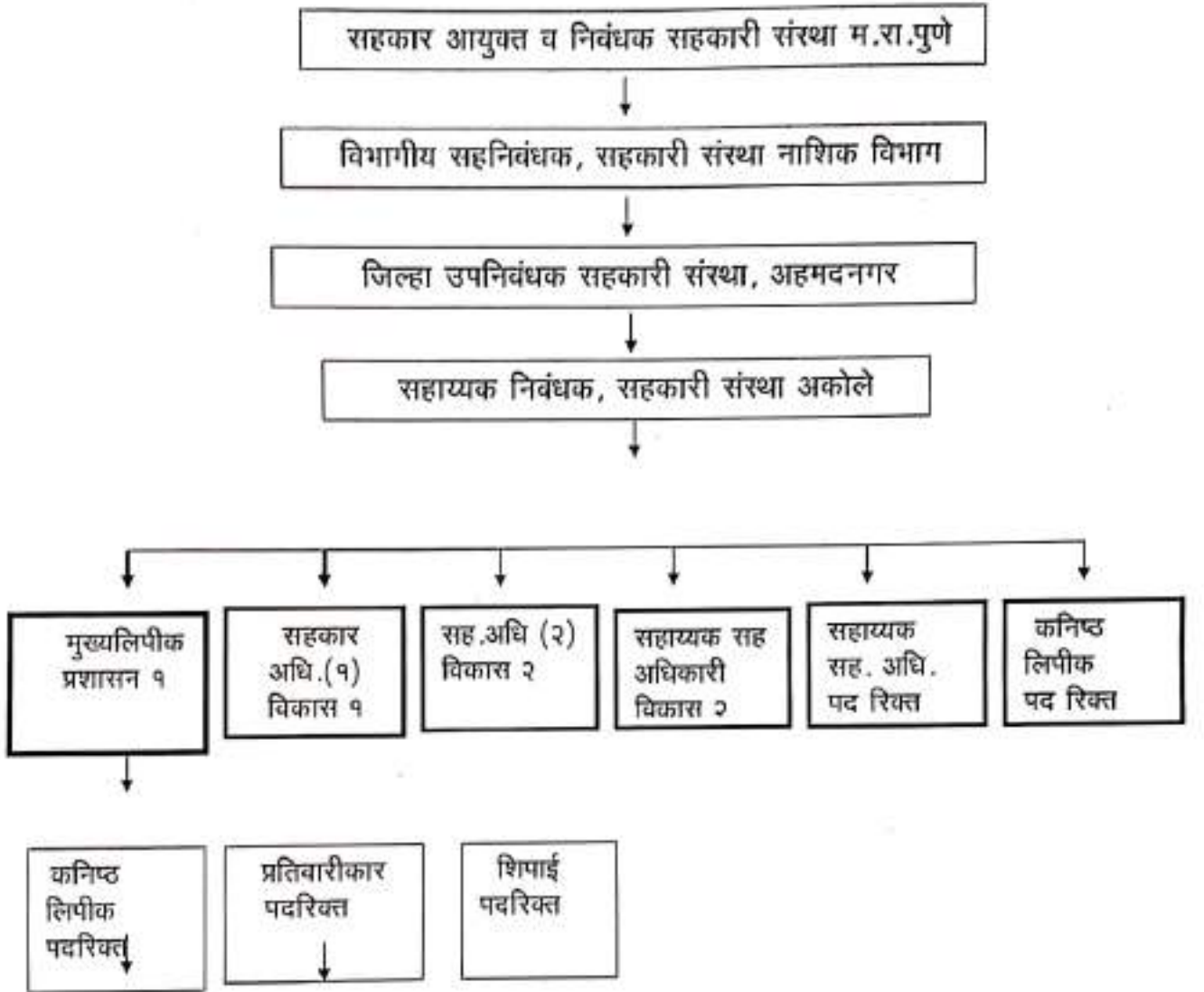
सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

क लम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- अकोले वि.का.सेवा सह सोसायटी शेजारी अकोले
- ❖ कार्यालय प्रमु, :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन वस्त्रोद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील कार्याच्या अधिनस्त :- सहकार पणन वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय मुंबई
- ❖ कार्य क्षेत्र :- अकोले तालुका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्याशी संबंधित सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेले कामाप्रमाणे
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार काम करणे
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :-
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणुक घेणे अवसायन, सावकारांचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात त्र्याचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी, मां व वेळ :- ०२४२४/ २२१२१६ व वेळ ९.४५ ते ६.१५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट संवेसाठी असेल तेव्हा :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयीन संरचनात्मक तबता ***



लम ४ (१) (ब) (ii) नमुना ()

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. .	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्या तालील नियम १९६१, मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ व त्या तालील नियम १९५९, महाराष्ट्र उ. ज. रेदी वि. १ (विक्रय व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्या तालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालया कडून प्रदान कर यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
२	मुख्यलिपीक	प्रशासकीय	जनसंपर्क तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज कार्यालयीन कर्मचारी देखरेख व मार्गदर्शन, शास. वसुली निवडणुक वि. का. संस्था कामकाज, मजुर संस्था कामकाज	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी १)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, सावकारी कामकाज.	
४	सहकार अधिकारी (२)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, इतर अनुषंगिक कामकाज	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणुक व इतर अनुषंगिक कामकाज आस्थापना, लेखाशाखा व	
६	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय व आस्थापना विषय सोपविलेली कामे, लेखाशाखा कामकाज व आवक जावक	कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार कामकाज.	

अ. .	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले	कलम २३, २५, १००, १०१, १५२ अ इ.	

१

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	क संबंधित कायदा/ नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपीक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी १)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे	
४	सहकार अधिकारी (२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे	
६	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे	

लम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ. पंजावराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- ---
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन सहकार पणन वस्त्रोद्योग विभाग
मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गा करीता
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेली परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगिता
प्रमाणपत्र सादर करणे

अ.०	कामाचे स्वरूप	लावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ. पंजावराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजुरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले जि.अ.नगर	

क लम ४ (१) (ब) (iv) नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अकोले कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदीष्टे

अ.०	योजनेचे नांव	भौतिक उदीष्टे सं या प्रस्तावित	आर्थिक उदीष्टे रुपये लागात अंदाजित	लावधी	शेरा
१.	डॉ. पंजावराव देशमुख व्याज सवलत योजना	२७५८६	२७५		

टिप :- भौतिक व आर्थिक उदीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (घ) (v) नमुना
सहकार प्रमासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. . .	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने घेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. . .	विषय	दस्तऐवज/ धारी नोंदवही याचे ताल्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	तितीलावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
२.	अधिकारी/कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतनदेयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
४.	स्थायी आदेश धारी	धारीका	वर्गीकरण- अ	कायमस्वरूपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
६.	डेडस्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्त प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण- ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक जावक वारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण-ब	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण-ब	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण-ब	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण-ब	५ वर्षांपर्यंत
१२.	अधिकारी/ कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण-ब	५ वर्षांपर्यंत
१३	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण-ब	नोंदणी रद्द तारखे नंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण- अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले येथील घोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची
कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत
अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.	ताल्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची वर्णनधृती	संबंधित शासकीय नियम/वि. कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र व रिचा, मां व दिनां	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
अ या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ()
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले प्राधिकरणातील समित्या/ परिपदा अथवा मंडळाच्या
बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	ि ती वेळा घे यात येते	सभा जनसामान्यां साठी जुली आहे ि वा नाही	सभेचे ार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

लम ४ (१) (ब) (ix)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस.पी. कांदळकर	सहाय्यक निबंधक	वर्ग २	१/६/२०१९	२२१२१६
२	श्री.आर.के.साळवे	सहकार अधिकारी श्रेणी १	वर्ग ३	५/६/२०१४	२२१२१६
३	श्री.एस.पी. नेरे	मुख्यलिपीक	वर्ग ३	१/६/२०१६	२२१२१६
४	श्री.एस.एस.गायकवाड	सहकार अधिकारी श्रेणी २	वर्ग ३	१/६/२०१६	२२१२१६
५	श्री.पी.पी.डगळे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	११/६/२०१५	२२१२१६

कलम ४(१)(ब) (x)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागा ई भत्ता	घरभाडे	वाहतु क भत्ता	एन पी एस	एकुल रक्कम
१	श्री. एस.पी. कांदळकर	सहाय्यक निबंधक	५७८००	--	१८२६	४६२४	१२००	१४६८	८२११८
२	श्री.आर.के.साळवे	सहकार अधिकारी श्रेणी १	५५१००	--	१३६७	४४०८	४००	-	६९२७५
३	श्री.एस.पी. नेरे	मुख्यलिपीक	४७६००	--	८०९२	३८०८	४००	--	५९९००
४	श्री.एस.एस.गायकवाड	सहकार अधिकारी श्रेणी २	४६२००	--	७८५४	३६९६	४००	-	५८९५०
५	श्री.पी.पी.डगळे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	४१०००	--	६९७०	३२८०	४००	--	५१६५०

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयासाठी दि १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आढळू डे हजारत

अ.	अंदाजपत्र विले तारिखांचे पांव	मंजूर रक म	झालेला र्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण २०१८-१९	८९.०२	८९.०२
	विशेष घटक योजना २०१८-१९	२०.६५	२०.६५
	एकुण २०१८-१९	१०९.६७	१०९.६७
	विशेष घटक योजना २०१९ -२०	२८.७५	२८.७५

(आ डे हजारत)

अ.	अंदाजपत्र विले तारिखांचे पांव	मंजूर रक म	झालेला र्च
१.	२४२५००६७०१	१४२८	१३.६३
२.	२४२५००६७११	०	००
३.	२४२५००६७१३	०	००
४.	२४२५००६७१४	००	००
५.	२४२५००६७०६	०	०
६.	२४२५०४०५०१	००	००
७.	२४२५०४०५११	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xii) मुा -

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. र्च, माचे पांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळ यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळ यासाठीची र्चपध्दती
५. पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजा

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य सहकारी बँक लि.शाखा अकोले यांचेमार्फत संबंधित वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) मुा - १

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहीती

अ.	लाभार्थी सं या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	सन २०१८-१९ ५३५५	१०९.६७
२.	सन २०१९-२० १८३८	२८.७५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अफोले कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या
लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळारानी वेध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१	श्री. सुनिल सुंदरलाल शहा	९	११/६/२०२१	१ वर्षे	मुंबई सावकारी अधियिम १९४६ मध्ये नमुद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करुन कर्ज वसुल करणे
२	श्री. दिलीप माणिकलाल मेहता	१०	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
३	श्री रसिकलाल हुकूमचंद मेहता	११	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
४	श्री. रविद्र सुमतीलाल शहा	२८	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
५	श्री. हर्षल रविद्र सोनार	६०	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
६	श्री. महेश नारायण माळवे	२२	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
७	श्री. भगीरथ लक्ष्मण म्हसे	६५	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--
८	श्री.प्रविणचंद हिरालाल शहा	४४	११/६/२०२१	१ वर्षे	--/--	--/--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/ धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ खालील १ ते १७ बाबी	संगणकात	श्री.एस.पी. नेरे
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था अकोले यांची देवंदीनी	संगणकात	श्री.पी.पी. डगळे

लम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जवायदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सबलत योजना	१०.०० ते ६.१५	वि.का. संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून बरीपट कार्यालयाकडे मंजुरीस्तव सादर करणे व धिी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या वचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स. बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले ता.अकोले जि.अ.नगर	संबंधीत विभाग प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती
अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिारी :-

अ. क्र.	शास्रीय माहिती अधिारी-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एस.पी. कांदळकर	सहाय्यक निबंधक	अकोले तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले, अकोले वि.का.सेवा सह सोसायटी शेजारी अकोले जि.अ.नगर (०२४२४) २२९२९६	ar_akole@rediffmail.com	श्री. दिग्विजय आहेर जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था अहमदनगर

सहाय्य शास्रीय माहिती अधिारी :- १

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधित विभागाप्रमुख	-	अकोले तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोले, अकोले वि.का.सेवा सह सोसायटी शेजारी अकोले जि.अ.नगर (०२४२४) २२९२९६	ar_akole@rediffmail.com

अपिलीय अधिारी :- १

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री. दिग्विजय आहेर	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था अहमदनगर	अहमदनगर	श्री. एस.पी. कांदळकर	ddr_anr@rediffmail.com

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था अकोले जि.अ.नगर