

माहितीचा अधिकार
कायदा 2005
कलम 4 अंतर्गत
प्रकाशित करावयाची
माहिती
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था आटपाडी
प्रसिध्दी दि. 05/7/2021

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव-

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -4 (1) (ब) (1)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी

पत्ता :- मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, आटपाडी ता.आटपाडी जि.सांगली

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार, पनण व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार खाते

कार्यक्षेत्र :- आटपाडी तालुका

विशिष्ट कार्ये :- सहकार विभागाचे सहकार चळवळीचे दृष्टीने नियंत्रात्मक, विकासात्मक, कार्ये, ध्येय धोरण राबविणे नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :- सहकारी संस्था गुणात्मक व संख्यात्मकब विकास करुन सहकार चळवळ वृदींगूत करणे व सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी अधिनियम 1947, महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायदयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 व इतर कायदे यामधील तरतुदी व वेळोवेळी शासनाने घेतलेल्या शासन निर्णयानुसार वि निर्गमित केलेल्या परिपत्रकास अनुसरून कामकाज करणे व सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे

मालमत्तेचा तपशिल :- सचिव सांसकृतीक भवन आटपाडी यांची खाजगी मालमत्ता व सदया कार्यालय अस्तीत्वांत भाडयाने आहे

उपलब्ध सेवा :- सोबत जोडलेप्रमाणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (02343) 220203 सकाळी 09.45 वा ते 06.15

साप्तहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार व रविवार

कलम 4 (1) (ब) (1)

प्रारूप तक्ता

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी या कार्यालयाचा

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
सहाय्यक निबंधक- 1 पद

कार्यालय अधिक्षक-0 पद

मुख्य लिपीक 1 पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी -1

सहकारी अधिकारी श्रेणी -2

सहाय्यक सहकारी अधिकारी 0 पद पदनिर्मित नाही

कनिष्ठ लिपीक 1 पद

शिपाई 1

कलम -4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)

आटपाडी -येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, आटपाडी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी यांना अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	पगार, प्रवास, आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

नमुना - ब

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था		महा.सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व	
2	आटपाडी		नियम 1961 , मुंबई	
3	सह.अधि. श्रेणी 1		सावकारी अधिनियम	

4 5 6	सह.अधि.श्रेणी 2 मुख्य लिपीक कणिष्ठ लिपीक शिपाई		1946, कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री व तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम शासन निर्णय, परिपत्रक इ.नुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते.	
-------------	---	--	--	--

नमुना -क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानु सार	अभिप्राय
निरंक				

नमुना - ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सभासदत्वाचा निर्णय देणे, वसुली दाखला देणे, का.क.152 अ नुसार निर्णय देणे ,	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 व निवडणुक नियम 2014	

कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब) - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम 1967, मंुबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

**कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब) - ब
वरील प्रमाणे**

**कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब) - क
वरील प्रमाणे फौजदारी कर्तव्ये**

**कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब) - ड
वरील प्रमाणे अधिकार आहेत**

**कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब) - ई
वरील प्रमाणे**

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम 1967, मंुबई सावकारी नियंजण कायदा 1946

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
2	सहकारी संस्था नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
5	मंंबई सावकारी नियंजण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन करणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	

	सभा बोलविणे.			
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
2	सहकारी संस्था नांदिणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
5	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

				सांगली
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून करणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कामाची कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयामध्ये होणा-या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियमकार्यालयीन आदेश/धोरणात्माक परिपत्रके

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम	1960 व नियम 1961 व वेळोवेळी करणेत आलेल्या सुधारण व शासन परिपत्रके	-----
2	मुंबई सावकारी अधिनियम	1946	
3	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न पणन	1963	

	(विकास व विनियमन) अधिनियम		
4	केंद्रीय माहितीचा अधिकार	2005	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)	1981	
6	म.ना.से. (रजा)	1981	
7	मनासे (निवृत्ती वेतन)	1981	
8	म.ना.से. (अंश राशीकरण)	1981	

कलम 4 (1) (ब) (6) नमुना

-सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दतसाँवैवजाची यादी

अ नु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ धारीका	विविध सहकारी संस्थांच्या अ धारीका	नोंदवहीनुसार	कायम
2	ब धारीका	लेखा परिक्षण अहवाल	नोंदवहीनुसार	3 वर्ष
3	अ धारीका	मुंबई सावकारी अधिनियमानुसार नोंदणीकृत सावकारी परवानाधारकांची यादी	नोंदवहीनुसार	कायम

कलम 4 (1) (ब) (7)

सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लमसलत करण्या व्यवस्था

अनु.क्र.	सलला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियम परिपत्रकाद्वारे नियमानुसार

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत कोणाकडे उपलब्ध आहे
			निरंक			

कलम 4 (1) (8) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी अधिसभेचे यादी प्रकाशीत करणे-

अ. क्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
		निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

) नमुना क

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना ड

निरंक

कलम 4 (1) (अ) (4)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी - येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरूपी
2	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	35 वर्षे
3	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	5 वर्षे
4	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	1 वर्षे
5	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	1 वर्षे

6	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	1 वर्षे
7	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
8	अपेंडीक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	1 वर्षे
9	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे

-7-

कलम 4 (1) (अ) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी - कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तिकाल
निरंक				

-8-

कलम 4 (1) (ब) (9)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	बी.डी.मोहिते	2	1/6/2016	9923383201	27820
2	मुख्य लिपीक	श्री.एस.एस.शिंदे	3	16/9/2020	9423290367	16970

टिप :-1) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत. उदा. प्रमुख्यांची बदली इत्यादी.

कलम 4 (1) (ब) (10)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी या -कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निममित (महागाई भत्ता, घरभाडे, प्रवास भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)

1	ब	एस-17	85000		निरंक
2	क	एस-13	44900		निरंक
3	क	एस-13	--		निरंक

कलम 4 (1) (ब) (11)

आटपाडी सहाय्यक निबंधक सह.संस्था आटपाडी या- कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	2425 सहकार 001(1) (5) विभागीय व जिल्हा प्रशासन	1200000	वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च कार्यालय भाडे	200000	मार्च अखेरीसाठी

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (अ)

या कार्यालयामार्फत काहीही अनुदान वाटप केले जात नसलेमुळे सदरची माहिती

निरंक

कलम 4 (1)

(ब) (12) नमुना (अ) (2)

या कार्यालयामार्फत काहीही अनुदान वाटप केले जात नसलेमुळे सदरची माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातुन मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अ िाकारपत्र यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीची तपशील

अ. क्रं	परवानाधारकांची नांव	परवान्याचा प्रकार	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	प्रसाद भारत जवळे	सावकारी	1/4/2020	31/3/2021	मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 तरतुदीनुसार	सदर परवान देण्याचे अधिकारी मा. जिल्हा उपनिबंधक सह. संस्था सांगली यांना आहे.
2	अर्जुन गंगाधर पुजारी	---//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//----
3	दत्तात्रय बाळु निकम	---//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//----
4	सुरज अशोक गायकवाड	---//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//----

5	सौ. मणीषा सुहास पाटील	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
6	अरुण बापूसो जाधव	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
7	पोपट कृष्णा माने	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
8	नवनाथ गणपती सावत	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
9	लक्ष्मण तातोबा कदम	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
10	सुरेश यशवंत जाधव	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
11	भारत सुखदेव कदम	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
12	सौ. भामा मोहन निकम	--//---	----//--	-----//--	-----//--	-----//---
13	विजय जोतीराम जाधव		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
14	गणेश विला पैलवान		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
15	सजय निवृत्ती काळे		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
16	आबासाहेब विला पाटील		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
17	श्रावण शंकर वाकशे		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
18	अतुल दिलीप पाटील		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
19	शारदा उन्मेश शेटे		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
20	शशीकांत ब्रम्हदेव शिंदे		----//--	-----//--	-----//--	-----//---
21	प्रशांत विष्णू पाटील		----//--	-----//--	-----//--	-----//---

कलम 4 (1) (ब) (14)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

1) टेप

- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (15)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. - सुचीप्रमाणे
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती. निरंक
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती. निरंक
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. अर्जानुसार
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. -----
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. -----
- 7) सुचना फलकाची माहिती. सुचना फलकावर लावलेली आहे
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती. रेकॉर्डरूममध्ये ठेवण्यांत आलं

कलम 4 (1) (ब) (15)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्य क निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
2	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्य क निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी

3	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
7	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी
8	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयी न पद्धती नुसार	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी

कलम 4 (1) (ब) (16)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.एस.एस. शिंदे	मुख्य लिपीक	संबंधीत कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	arcsatpadi@gmail.com	श्री.बी.डी.मोहिते सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था

				02343- 220203		आटपाडी
--	--	--	--	------------------	--	--------

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--	--	--	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.बी.डी.मोहिते	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था आटपाडी	संबंधीत कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय 02343- 220203	arcsatpadi@gmail.com	श्री.एस.एस.शिंदे मुख्य लिपीक

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावण्यांत आलेली आहे

-14-

कलम 4 (1) (ब) (17)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था आटपाडी कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.

टिप :- लोक अधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

स्थळ- आटपाडी

दि.5/7/2021


(बी.डी.मोहिते)

सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था आटपाडी