

माहे जानेवारी २०२१ ते जुन २०२१ अखेर

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५
चे कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे
३०/६/२०२१ अखेर १ ते १७ उपकलमांची
माहिती प्रसिध्दकरणे बाबत

कार्यालयाचे नाव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कळंब

मुददा क्रमांक :- ०१ (एक)

कार्य कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कळंब यांचे नियंत्रणा खाली विषय

- प्रशासन (तालुका, कळंब)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील कार्यात सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही (खालील प्रमाणे संस्था)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज
- तालुक्यातील सर्व प्रकारच्या नोंदणीकृत सहकारी संस्थांचा नियंत्रण
- शासन निर्णयातील तरतुदी प्रमाणे कार्यवाही करणे
- तालुक्यातील निवडणुकांस पात्र सहकारी संस्थांच्या निवडणुका घेणे
- तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत बँका तसेच उस्मानाबाद जिल्हा मध्य सहकारी बँक शाखांवर पिक कर्ज / डी.पं. देशमुख व्याज सवलत योजना
- शेतकऱ्यांच्या अवैध सावकारी तक्रारीची चौकशी
- परवाना धारक सावकार नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- शासन निर्णयातील तरतुदी प्रमाणे कार्यवाही करणे
- मानिय अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे

मुददा क्रमांक :- ०२ (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

सहाय्यक निबंधक, व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकारपद ०१	प्रशासनिक अधिकार ०२	कार्यदा निबंधक आदेशा राजपत्र ०३
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा १, कायदा १२ व १४ व नियम ४, ५, १२ व १३
	संस्थेचे वर्गीकरण करणे आणि त्याची पाटी त्रुटि करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा १२(३अ) व नियम १०
	संस्थेच्या एकीकरण हस्तांतर विभागणी पास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा १७ व १८ व नियम ११, १७
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा १९ व नियम १८
	संस्थेच्या भागांदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा २०
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा २१
	एखाद्या संस्थेच्या सदस्य म्हणून दाखल करणे घेण्यास नाकार देण्यात आलेल्या व्यक्तींना कानून आणि निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा २३
	एखाद्या सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे टाकावे मान्यता देण्यास किंवा सदस्यासतून सदस्य म्हणून दाखल करणे घेण्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा २५ व नियम २८, २९
	संस्थेचे कर्ज देण्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा ४४ व नियम ४३
	संस्थेचा निधी त्रिजिन्ट रितीने गुंतवण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा २७ व नियम ५५
	एखाद्या संस्थेच्या किंवा संस्थाकारांच्या मालकीवरील मरमनाची कंत्राल संपदा विक्रीची करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा ७३
	संस्थेच्या निवडणुका घेणे व निवडणुक घेतल्याचा खर्च विहित रितीने यत्न करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा ७३ व नियम ५६, ५७
	मुदत संरक्षणाची समितीस निवडणुक व घेतल्यास निबंधकाने	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कायदा ७३

स्वतः संस्थेचे व्यावस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल	
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलावण्यास किंवा तिच्या पुढे लाढबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलावण्यात कसून करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्यवास नियंत्रणकोस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोंदर असल्यास र्वास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ व ७६
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलावण्यासाठी मुबल वाढविणे किंवा अशी सभा बोलावण्याचा एखाद्या इतरमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५
संस्थेतील विशेष र्थे साधारण सभा बोलावणे किंवा ती बोलावण्याचा एखाद्या इतरमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७अ
समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७८
संस्थेस बंधनकारक असलेले अशी कामे करून घेणे आणि र्वास कसून करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८०
संस्थेचे दरवर्षी किंवा तपासणे किंवा तपासून घेणे व किंवाबाबतले दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ व ८२
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती घ्यावत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३
संस्थेची पुरवक तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८४
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चाबद्दल हुकुम करणे आणि तो खसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८५ व ८६
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८९अ
विविक्त सहकारी संस्थांच्या दय धकवाकांची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९०१
सहकारी संस्थेस व्यावहार बंद करणे तसेच प्रणपरशाधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०२ व १०३

मुददा क्रमांक :- ३ (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांची कार्यक्षेत्र रचना

सचिव (सहकार)(मंत्रलयस्तर)

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालयस्तर)

विभागीय सहनिबंधक (विभागस्तर)

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हास्तर)

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

मुददा क्रमांक :- ४ (चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुददा क्रमांक :- ५ (पाच)

त्यांच्याकडेतून असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गांकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख
महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये

मुददा क्रमांक :- ०६ (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थाई आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवडा व डिझी आदेश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- संस्था नोंदणी नोंदवही
- G.I.S नोंदवही
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- कर्मचारी सेवानियम, व संधिका
- नमुनेदार उपविधी (सर्वप्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही

वर्गीकरण प्रकार ब (३५ वर्षांपर्यंत ठेवायची कागदपत्रे)

- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेंशन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- घडती आदेश
- संग्रह पुस्तिका

वर्गीकरण प्रकार ब (५ वर्षांपर्यंत ठेवायची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सुचना, लक्षवेधी सुचना, अभ्यासने
- कामवाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र

- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतर
- लेखापरिक्षण घाटप आदेश

मुददा क्रमांक :- ७ (सात)

आपले धोरण तयात करणे किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यावस्थेचा तपशील प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात

मुददा क्रमांक :- ८ (आठ) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कळंब येथील कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि तयावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्याक्तिगत उत्तर दायित्व :-

अ.क्र.	कायदे स्वरूप	कार्यालय	दिवस
०१	जनांकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	७ दिवस
०२	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	२ महिने
०३	सहकारी संस्थांची पोटनिवड दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	२ महिने
०४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	१ दिवस
०५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची सांभाळिक प्रत उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	पणे भरल्यानंतर २ दिवस
०६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न घेता/घेतल्यास अशी सभा घेता/घेतल्याबाबतची कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	१ महिना
०७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ अन्वये नुसार अधिन्यास ठराव पारित करणेसाठी संघानेक मंडळ सभा घेता/घेतले	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास ७ दिवस
०८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थांची चौकशी करणेबाबतच्या बाबती अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	७ दिवस
०९	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नाकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	२ महिने
१०	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कळंब	१ वर्ष

मुददा क्रमांक :- ९ (नऊ)

अधिकारी/कर्मचारी यांची निर्देशिका आणि

मुददा क्रमांक:- १० (दहा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.कळंबयांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव पदनाम व तसेच त्यांना मिळणारे मासिक वेतन व प्रधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत (माहे जानेवारी २०२१ ते जून २०२१ अखेर)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद नाम	वर्ग	नोंदरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनि
०१	रिक्त पद	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.कळंब	१	०	०
०३	श्री.एस.के.पुरी	मुख्य लिपिक	३	२७.०३.२००८	९४२१५७५१७२
०४	श्री.एन.एम.दंडगुले	सहाय्यक सहकार अधिकारी	३	०९.६.२००४	९५४५४५९९९९
०५	श्रीमती.एस.एम.स्वामी	शिपाई	४	३०.४.२०१२	९६०४०२९२६७

वेतन भत्ते माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ घेतन	महागाई भत्ता	घर भाडे	महान भत्ता	धुलाई भत्ता	एनपीएस	एकूण
०१	रिक्त पद	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.कळंब	०	०	०	०	०	०	०
०३	श्री.एस.के.पुरी	सुहृद्द लिपिक	४४९००	७६३३	३५९२	४००			६३८००
०४	श्री.एन.एम.दंडगुले	सहाय्यक सहकार अधिकारी	१४३३०	२३५०९	-	४००			३८२३९

मुददा क्रमांक :- ११ (आकरा)

सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अधिकारगाला नेमून दिलेला अर्थ संकल्प आणि सधिरररीत केलेल्या रकमाचा अहवाल.

आणि

मुददा क्रमांक :- १२ (बारा)

अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभधारकाचा तपशील.

मुददा क्रमांक :- १३ (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशील सहाय्यक निबंधक यांचे कार्यालय मार्फत राबविण्यात येणा-या योजनाची माहिती.

अ.क्र.	गोणशिश, उपाशिश प्राथमिक घटक	सन २०२०-२१ ची अंतिम मुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे जुन २०२१ अखेर इ तालेला खर्च	समर्पित वचत झाल्याची कारणे
१०७.(०२)(०४)	डॉ.पंजाबरावदेशमुखपिकप्रोत्साहनव्याजसवलत	तरतुदी नुसार		
१०७(०२)(०४)	डॉ.पंजाबरावदेशमुखपिकप्रोत्साहनविधयो			
	डॉ.पंजाबरावदेशमुखपिकप्रोत्साहन योजना			

डॉ.पंजाबरावदेशमुखव्याज सवलत योजना सर्वसाधारन विधयो वडिबासी कार्यान्वीत - 1991 पासुन उद्योग-या योजनेअंतर्गत 1,00000 व त्यापेक्षा कमी पिक कर्ज घेतल आणि कर्जाची परतफेड व्याजासह 30 जूनच्या आत करतात त्या शेतक-यांना भरणा केलेल्या व्याजापेकी 3 टक्के अनुदान तसेच 1000001 ते 3000000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्का व्याज सवलत पिक योजना देण्यात येते.
 लाभार्थी-विविध कार्यकारी सेवा संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद
 अर्ज - सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कार्यालयाकडे अपेक्षित
 मंजूरी - मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद

मुददा क्रमांक :- १४ (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडेअसलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

आणि

मुददा क्रमांक :- १५ (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधाचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळ्याचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब या कार्यालयाच्या सुचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधाचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुददा क्रमांक :- १६ (सोळा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब या कार्यालयातील माहिती.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलिय प्राधिकारी
०१	श्री.एस.के.पुरी	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब यांचे कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब यांचे कार्यालय मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कळंब	arcskois@gmail.com	श्री.व्ही.एस.जगदाळे(प्रभारी) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कळंब

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. कळंब यांचे कार्यालयातील संबंधित विभागाचे शाखा प्रमुख	-	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कळंब

प्रथम अपिलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कार्यालया पुरताच)
१	श्री.व्ही.एस.जगदाळे(प्रभारी) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कळंब	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कळंब	श्री.व्ही.एस.जगदाळे(प्रभारी) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कळंब	arcskois@gmail.com

द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कार्यालया पुरताच)
१	श्री. विन्यास देशमुख जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद कार्यालय	श्री. विन्यास देशमुख जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	ddr.osm@rediffmail.com

मुददा क्रमांक :- १७ (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचेसंख्येकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालील प्रमाणे :-

१. वा-२४/अॅपेंडिक्स अ :-

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चित करणे वर्षअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुनर्जिवन झालेल्या /अवसायनात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे.

२. वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANR TABLES) सादर करणे :-

दरवर्षी वा-२४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थाच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थाकडून प्राप्त करून घेऊन तालुक्याची माहिती एकत्रीत करून सदरची माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे.

३. निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थाची नमुना ई-१ माहिती सादर करणे :-

दरवर्षी वा-२४ नुसार निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थांची माहिती एकत्रीत करून मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे. तसेच पात्र सहकारी संस्थांना अवगत करून प्राथमिक मतदार याद्या व निधी जमा करणेस लावून सदर संस्थांची निवडणूक विहित मुदतीत घेणे.

४. कलम ८९ (अ) अन्वये तपासणी कार्यक्रम सादर करणे :-

दरवर्षी वा-२४ नुसार सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची मा.सहकार आयुक्त पुणे यांचेकडील दिनांक ०३/१०/२०१७ च्या परोपत्रकोय सुचनेनुसार वार्षिक तपासणी कार्यक्रम व कृती आराखडा तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास मान्यतेसाठी सादर करणे. मान्यते नंतर कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कलम ८९(अ) अन्वये आदेश सहकारी संस्था तपासणी आदेश पारित करणे.

५. मत्ता वदायित्वे विवरण पत्र :-

दरवर्षी कार्यालयात अस्थापनावरील कार्यात असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांचे माहे मार्च अखेर वर असलेली मालमत्ता वाचत वार्षिक विवरण पत्र प्रपत्र १, २ व ३ विहित नमुन्यात शिलबंद लिफाफ्यात घेऊन तसे वरिष्ठ कार्यालयास कळविणे.

६. इतर :-

वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहितही सादर करणे तसेच खाजगी संस्था/व्याक्तींनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती आवश्यकते नुसार उपलब्ध करून देणे.

श्री. व्ही. एस. जगदाळे, (प्रभारी)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कळंब