

महाराष्ट्र शासन



सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत, कोपनर कॉम्प्लेक्स , प्रभातनगर कुळथरण रोड, कर्जत
जि, अहमदनगर

Email – ar_karjat@rediffmail.com

फोन नं. 02489/222350

जा.क्र.प्रशा-१/मा.अधिकार/क.४(१)ब /१-१७ बाबी/२०२१

दिनांक :- 10/12/2021


प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, अहमदनगर.

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ नुसार संकेतस्थळ अद्यावत
करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- या कार्यालयाशी संबंधीत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) ब अन्वये १ ते
१७ मुद्द्यांची दि.३०/०६/२०२१ अखेरची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कर्जत

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

महाराष्ट्र शासन



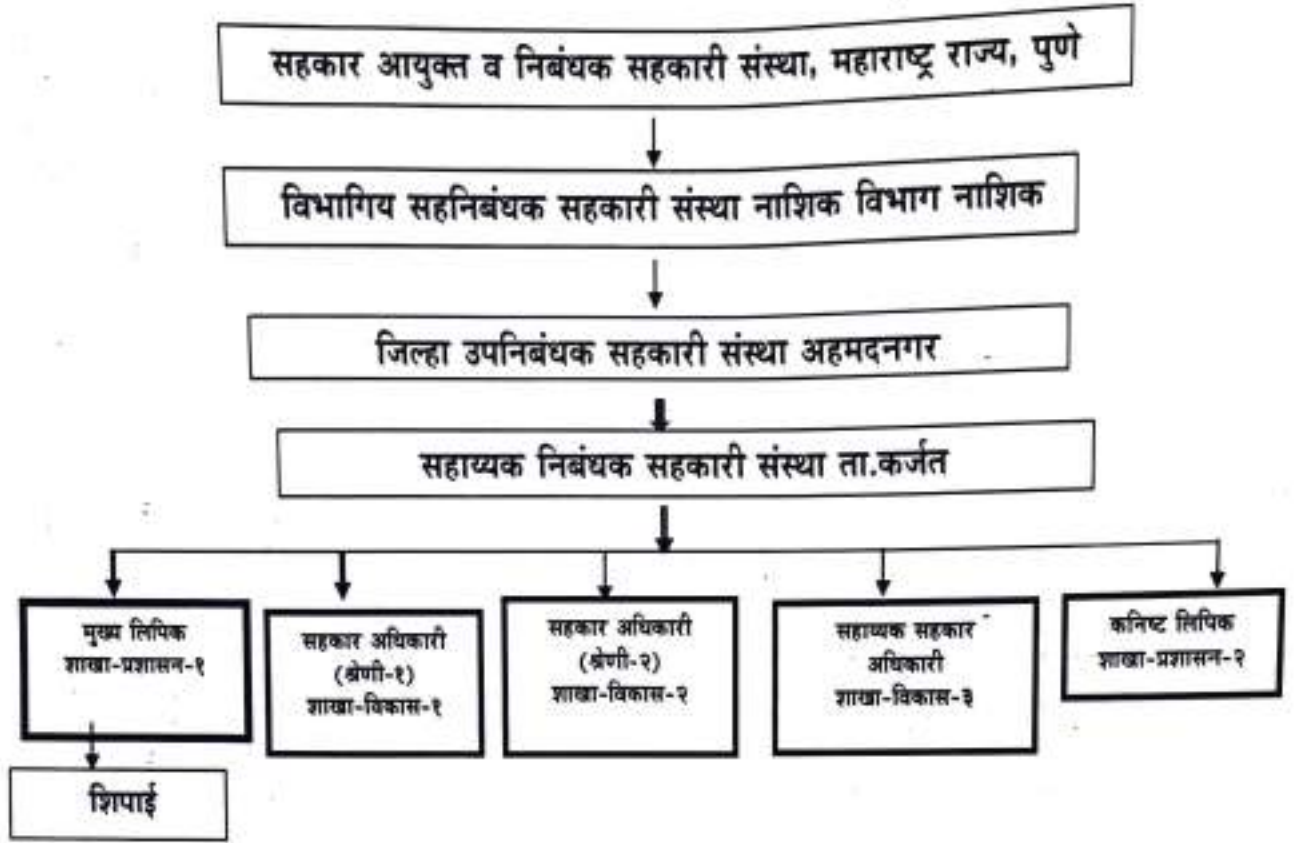
सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत यांचे कार्यालय ता.कर्जत जि.अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- कोपनर कॉम्प्लेक्स, दुसरा मजला, प्रभात नगर, कुळधरण रोड कर्जत ता.कर्जत, जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत जि.अहमदनगर
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण कर्जत तालुका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पाहणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक घेणे, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे, संस्थाचे लेखा परिक्षण अहवाल छाननी करणे
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दुरध्वनी वेळ ९.४५ ते ६.१५
- ❖ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- शनिवार, रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयालयीन संरचनात्मक तक्ता ***



(नमुना) (क)(ii)

नमुना सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, मुंबई सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री-(विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार, जन माहिती अधिकारी.	
२	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन कार्यविवरणाप्रमाणे नेमून दिलेले कामकाज	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका, सावकारी कामकाज, कृषि उत्पन्न बाजार समिती कामकाज, शासकीय वसुली, कार्यविवरणाप्रमाणे नेमून दिलेले कामकाज	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज. कार्यविवरणाप्रमाणे नेमून दिलेले कामकाज	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज. कार्यविवरणाप्रमाणे नेमून दिलेले कामकाज	
६	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	प्रशासकीय व आस्थापना विषयक सोपविलेली कामे, आवक-जावक, संगणकीय कामकाज कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार. कार्यविवरणाप्रमाणे नेमून दिलेले कामकाज	

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत	कलम २३, २५, १००, १०१, १५२ अ इ.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
			या कार्यालयाशी संबंधित नाही.	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- राज्य शासन
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्ट्ये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१७४९	१७०.७१	२०१९-२०	

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकता.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	माहिती साठवून ठेवण्याचा कालावधी
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
३.	रोकड वही (केशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखे नंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधित नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	पदरिक्त	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	वर्ग २	---	०२४८९२२२३५०
२.	पदरिक्त	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	-	-
३.	साहेबराव दत्तात्रय पाटील	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	वर्ग ३	१०/२/२०२०	०२४८९२२२३५०
४.	तान्हाजी प्रल्हाद टेकाळे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	वर्ग ३	१९/०८/२०२०	०२४८९२२२३५०
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	-	-
८.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	-	-
९.	पदरिक्त	शिपाई	वर्ग ४	-	-

कलम ४ (१) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत, जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
१.	पदरिक्त	सहाय्यक निबंधक	०	०	०	०	०	०	०
२.	पदरिक्त	मुख्यलिपिक	०	०	०	०	०	०	०
३.	साहेबराव दत्तात्रय पाटील	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	४८९००	०	८३१३	३९१२	४००	७८२४	६९३४९
४.	तान्हाजी प्रल्हाद टेकाळे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	४९०००	०	९३३०	३९२०	४००	०	६२६५०
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	०	०	०	०	०	०	०
८.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०	०	०
९.	पदरिक्त	शिपाई	०	०	०	०	०	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण	११४८४८०७	११४८४८०७
	विद्ययो	००	००
	एकूण	११४८४८०७	११४८४८०७

(आकडे हजारात)

31.12.2021

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५००६७०१	१८३४	१८३२
२.	२४२५००६७११	०.०४	०.०४
३.	२४२५००६७१३	०	०
४.	२४२५००६७१४	०	०
५.	२४२५००६७०६	०	०
६.	२४२५०४०५०१	०	०
७.	२४२५०४०५११	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य सहकारी बँक लि.शाखा कर्जत व कर्जत तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत बँका यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	८०७९	११४८४८०७

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	वैध कालावधी	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	अतूल भालचंद्र कुलथे	४३	३१/०५/२०२१	१ वर्ष	मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करुन कर्ज वसुल करणे.
२.	संतोष आबासाहेब बुरटे	११२	२५/०६/२१	१ वर्ष		
३.	पंकज इंद्रकुमार घोगंडे	८९	३१/०५/२०२१	१ वर्ष		
४.	सुभाष पांडुरंग जाधव	११५	३१/०५/२०२१	१ वर्ष		
५.	गुरुचरित्र खंडू दुबल	१२३	३१/०५/२०२१	१ वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (xiv)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	एस डी पाटील
२	विकास २	नागरी /ग्रामीण पतसंस्था	संगणकात	टी पी टेकाळे
३	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, सहाय्यक निबंधक, कर्जत यांची दैनंदिनी	संगणकात	एस डी पाटील
४	प्रशासन-१	संस्था नोंदणी वैधानिक कामकाज	संगणकात	टी पी टेकाळे
५	विकास ३	लोकशाहीदिन अभिलेख कक्ष इतर संस्था	संगणकात	एस डी पाटील

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१.४५ ते ६.१५	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभाध्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.देविदास अरविंद घोडेचोर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत	कर्जत	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	ar_karjat@rediffmail.com	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	कर्जत तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत, कोपनर कॉम्प्लेक्स, प्रभात नगर, कर्जत	ar_karjat@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	दिग्विजय आहेंर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत	ddr_anr@rediffmail.com

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कर्जत