

महाराष्ट्र शासन
सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता

कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार (साकुरी) नगर-मनमाड रोड राहाता, जि. अहमदनगर

Email-ar-rahata@rediffmail.com

दुरध्वनी क्रमांक- ०२४२३-२४००५८

-785 जा.क्र./प्रशा.१/मा.अधिकार/१-१७ बाबी/२०२१

दिनांक :- ०४/०८/२०२१

प्रति,

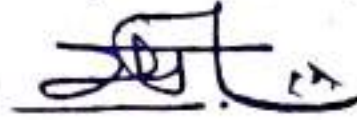
मा.जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था, अहमदनगर.

विषय : माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ च्या कलम ४ नुसार संकेतस्थळ अद्यावत करणेबाबत.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते १७ मुद्द्यांची ३१/१२/२०२१ ची अद्यावत माहिती संकेत स्थळावर प्रसिध्द केली असुन त्याची एक प्रत माहितीस्तव या सोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, राहाता

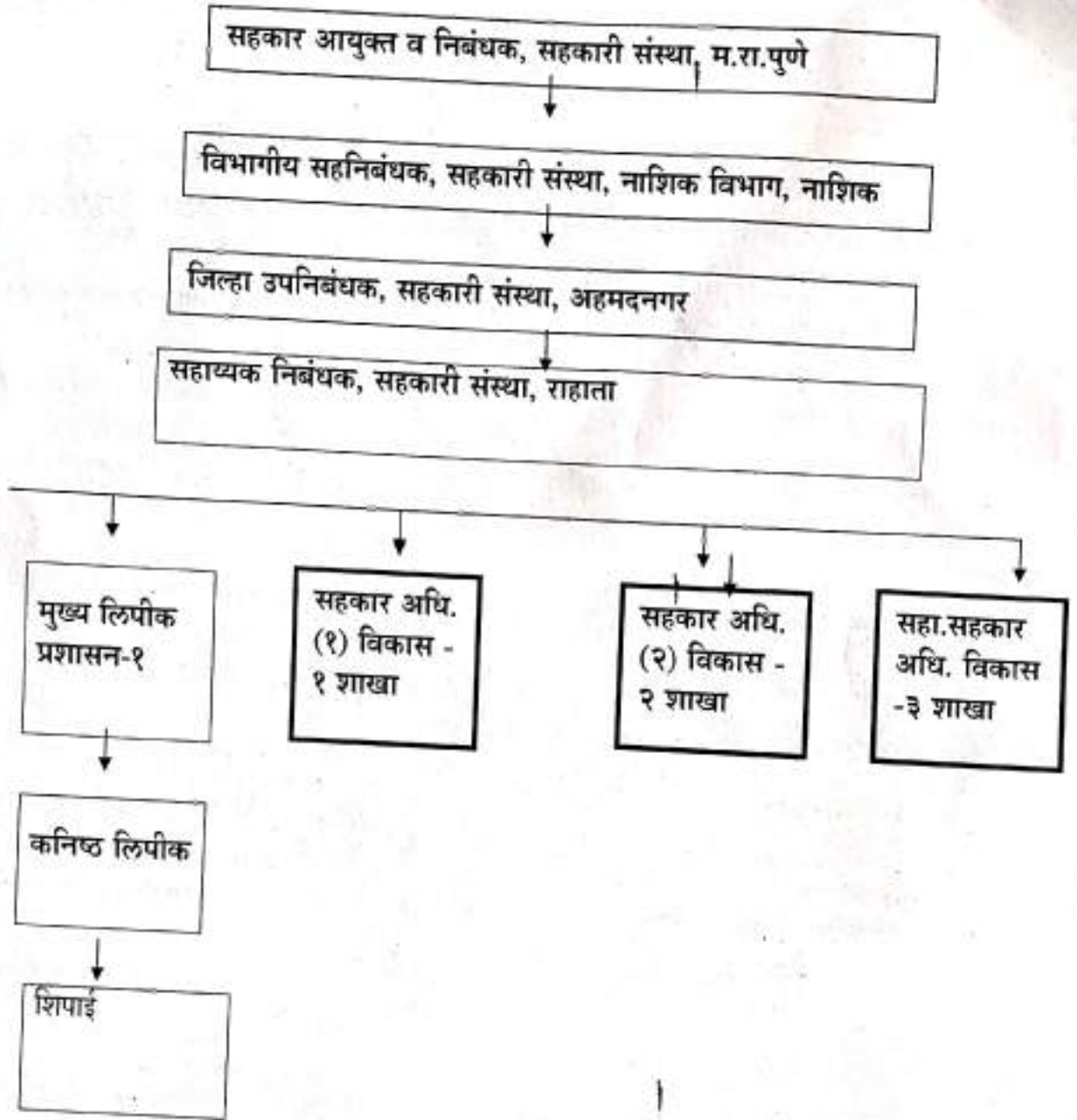
सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

कलम 4 (1) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार(साकुरी) नगर-मनमाड रोड, राहाता ता.राहाता जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- राहाता तालुका. ।
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास
- साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे. ।
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- -
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- 02423/240058 व वेळ 10.00 ते 5.45
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते

* संरचनात्मक तक्ता *



कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (ii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता, कार्यालयातील धिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961, मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 व त्याखालील नियम 1959, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व त्याखालील नियम 1967 व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
2	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	
3	सहकार अधिकारी (श्रेणी-1)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका, सावकारी कामकाज. शासकीय वसुली	
4	सहकार अधिकारी (श्रेणी-2)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
6	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय व आस्थापना विषयक सोपविलेली कामे, आवक-जावक, संगणकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार.	

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहाता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहाता	कलम 23,25,100,101, 152 अ इ.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
				या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता [] कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहाता	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार	
2	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
3	सहकार अधिकारी (श्रेणी-1)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
4	सहकार अधिकारी (श्रेणी-2)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	रिक्तपद	
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	रिक्तपद	
6	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	रिक्तपद	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :-
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश करणे. :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	30 जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहाता.	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना क
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्ट्ये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
1.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	4054000	4054000	2019-2020	

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
1	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम 4 (1) (a) (vi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता [] येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
1.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
2.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
3.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - 13	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
4.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
5.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
6.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
7.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर 10 वर्षांपर्यंत
8.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - 13	वर्गीकरण - क	5 वर्षांपर्यंत
9.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	5 वर्षांपर्यंत
10.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षांपर्यंत
11.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - क	5 वर्षांपर्यंत
12.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक देणदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षांपर्यंत
13.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर 3 वर्षांपर्यंत
14.	कलम 77,78,83,88 व 102 आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
1	2	3	4	5
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधित नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1.	जे.बी.शेळके	सहाय्यक निबंधक	वर्ग 2	1/6/2017	240058
2.	पदरिक्त	मुख्य लिपिक	वर्ग 3	01/06/2021	240058
3.	सौ.एम.जे.वारगजे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-1)	वर्ग 3	10/2/2016	240058
4.	पदरिक्त	सहकार अधिकारी (श्रेणी-2)	वर्ग 3	18/08/2020	240058
5.	आर.के.जाधव	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग 3	3/07/2018	240058

6.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग 3	5/8/2015	240058
7.	पदरिक्त	शिपाई	वर्ग 4	30/06/2015	240058
8.	पदरिक्त	शिपाई	वर्ग 4	दि.10/5/2012 पासुन रिक्त	240058

कलम 4 (1) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता, जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	अंशदायी पे.	एकूण रक्कम
1.	जे.वी.शेळके	सहाय्यक निबंधक	80,000	0	1360 0	6400	1200	-	101200
2.	पदरिक्त	मुख्यलिपिक	-	-	-	-	-	-	-
3.	सौ.एम.जे.वारगजे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-1)	44800	0	7616	3584	400	7339	63739
4.	पदरिक्त	सहकार अधिकारी (श्रेणी-2)	-	-	-	-	-	-	-
5.	आर.के.जाधव	सहाय्यक सहकार अधिकारी	33300	0	5661 1	2664	400	5455	47480
6.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-
7.	पदरिक्त	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-
8.	पदरिक्त	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयासाठी वि. 1/4/2018 ते 31/3/2019 या काळासाठी
भंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	भंजूर रक्कम	झालेला खर्च
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण	3020416	3020416
	विधयो	37448	37448
	एकूण	30,57,864	30,57,864

(आकडे पूर्ण)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	भंजूर रक्कम	झालेला खर्च
1.	2425006701	8,30,660	7,79,670
2.	2425006711	-	-
3.	2425006713	-	-
4.	2425006714	2500	2500
5.	2425006716	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xi) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थी पात्रते संबंधित्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या पूर्व अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य सहकारी बँक लि.शाखा राहाता यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम 4 (1) (ब) (xi) नमुना - ख

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1.	4342	6649888

कलम 4 (1) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र
मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1.	राजेंद्र पत्रालाल बोरा मु.पो.लोणी खुर्द ता.राहाता	30	22/6/2020	1 वर्षे	मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करून कर्ज वसूल करणे.
2.	श्री.गणेश सोपान भेंड मु.पो.लोणी बु.राहाता	17	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
3.	डेव्होड दत्तु गायकवाड रा.सावळीविहीर राहाता	33	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
4.	संजय विठ्ठल दहिवाळ रा.सावळीविहीर राहाता	06	22/06/2020	1 वर्षे	-----	-----
5	बाळासाहेब महादेव नागरेशिर्डी ता.राहाता	63	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
6	अशोक माधवराव बो- हाडे राहाता ता.राहाता	35	22/06/2020	1 वर्षे	-----	-----
7	राजेंद्र ताराचंद्र नागरे लोणी बु.ता.राहाता	18	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
8	शांताराम भास्करराव नागरे शिर्डी	13	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
9	सौ.सुनिता जिवन ढाळे कोल्हार बु.ता.राहाता	69	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
10	सौ.शितल किरण राऊत रा.शिर्डी ता.राहाता	108	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
11	महेंद्र आप्पासाहेब कोते	113	22/6/2020	1 वर्षे	-----	-----
12	श्री.सचिन बाळासाहेब नागरे शिर्डी	98	22/06/2020	1 वर्ष	-----,,-----	-----,,-----
13	श्री.सुरेश माधव वाणी नांदुर्खी	99	22/06/2020	1 वर्षे	-----,,-----	-----,,-----
14	श्री.राजेंद्र लोटन बागुल	109	22/06/2020	1 वर्षे	-----	-----
15	बाबासाहेब भिमराज चौधरी	-	30/06/2020	1 वर्षे	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (xiv)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली
माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
1	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम 2005 कलम 4 खलिल 1 ते 17 बाबी	संगणकात	श्री.डी.वो.वाकचोरे
2	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, सहाय्य निबंधक, राहाता यांची दैनंदिनी	संगणकात	श्री.आर.के.जाधव

कलम 4 (1) (ब) (xv)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	10.00 ते 5.45	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम 4 (1) (ख) (xvi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती
अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

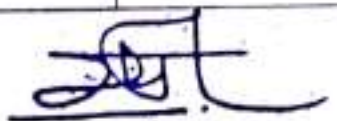
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. जे. वी. शेळके	सहाय्यक निबंधक	राहाता तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता, कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार राहाता (02423)240058	ar_rahata@rediffmail.com	श्री. दिग्विजय आहरे, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	कार्यालयातील संबंधित विभाग प्रमुख	-	राहाता तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहाता, कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार (साकुरी) राहाता (02423)240058	ar_rahata@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री. दिग्विजय आहरे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हा	श्री. जे. वी. शेळके	ar_rahata@rediffmail.com



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था राहाता