

84 कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,
शिरूर अनंतपाळ दिनांक - 19.07.2021

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, लातूर.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
च्या कलम 4(1)(बी) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत.


(माहे 1 जुलै 2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ :- आपले कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.779/वि-5/मा.अ.अ./कलम 4(1)(ब)/माहि.प्र/सन 2021
दि.15.07.2021.

कृपया उपरोक्त संदर्भीय विषयाचे अवलोकन व्हावे,

2/- आपले कार्यालयाचे संदर्भीय पत्र या कार्यालयास प्राप्त झाले असून सदर पत्रान्वये माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(बी) अन्वये 1 ते 17 मुद्यांबाबतची माहिती सादर करणे बाबत सूचित केले आहे.

त्याअनुषंगाने सदर माहिती या सोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे

~~30/06/2021~~ अखेर 1 ते 17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

सहायक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर अनंतपाळ

ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर.

कुमारस्वामी नगर ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर

मुद्दा क्रमांक :- 1 (एक) - कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिंदेपूर येथील नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- तालुक्यातील हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था, कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरण वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे.

मुद्दा क्रमांक क्र:-2 (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55

एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
क व ड वर्गातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ए, क क व नियम 56 अ
मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ह
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दफ्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86

संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्रा क्रमांक क्र:-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी
कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^{शिरूर अग्नेय} यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

जिल्हा उपनिबंधक P, (जिल्हा स्तर)

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक P (तालुका स्तर)

सहकार अधिकारी
श्रेणी - 1

सहकार अधिकारी
श्रेणी - 2

सहाय्यक सहकार
अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

मुद्दा क्रमांक क्र:-4 (चार) -

स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)-

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम 7)

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना नोंदवही

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, तक्रारेची सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- लेखापरीक्षण अहवाल नोंदवही.
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण

मुद्दा क्रमांक-7(सात) :- आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर रूपना तसेच वायदयातील दुस्स्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^{शिरूर जिल्हा} येथील कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप		कालावधी दिवस
1	जनतेकडून झालेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस
2	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	2 महिने
3	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	2 महिने
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे.	सहाय्यक निबंधक	1 दिवस
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षातिक प्रत उपलब्ध करून देणे.	सहाय्यक निबंधक	फी भरल्यानंतर 2 दिवस
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलाविल्यास अशी सभा बोलाविण्याबाबतची कार्यवाही.	सहाय्यक निबंधक	1 महिना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आय जी नूसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे.	सहाय्यक निबंधक	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास 7 दिवस
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस
9	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल घाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	सहाय्यक निबंधक	3 महिने.

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)-

अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक -9 (नऊ) — अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक - 10 (दहा) —

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पदनाम व अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत.

(माहे जुन 2021अखेर)

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे वा कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
1	श्री एस.एस.कुलकर्णी	सहाय्यक निबंधक	2	27.05.1998	7972692063
2	श्री बी.एम.माने	सहकार अधिकारी श्रेणी 1	3	07.09.1998	9511695447
3	श्री ए.व्ही.भोईबार	मुख्य लिपीक	3	05.01.2012	9423136901
4	श्रीमती आर.डी.ढगे	सहकार अधिकारी श्रेणी 2	3	15.01.2011	7350321457
5	रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधिकारी	3	--	--
6	श्रीमती माडीबोयणे जे.के.	कनिष्ठ लिपीक	3	21.03.2012	8625996901
7	रिक्त पद	शिपाई	4	--	--

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ पगार
1	श्री एस.एस.कुलकर्णी	सहाय्यक निबंधक	75400
2	श्री बी.एम.माने	सहकार अधिकारी श्रेणी 1	58500
3	श्री ए.व्ही.भोईबार	मुख्य लिपीक	39900
4	श्रीमती आर.डी.ढगे	सहकार अधिकारी श्रेणी 2	41100
5	श्रीमती माडीबोयणे जे.के.	कनिष्ठ लिपीक	26000

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विद्यार्थी) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-चा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतकऱ्यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/- रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतकऱ्यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यात येते. शेतकऱ्यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतकऱ्यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतकऱ्यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
इ.	मंजूरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक -16 (सोळा) - सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ येथील कार्यालयातील माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी(या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री ए.व्ही.भोईबार	मुख्य लिपीक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ, हिरो शोरुमचे मागे,मेन रोड, शिरूर अनंतपाळ	arcs_shiruran antpal@rediff mail.com	श्री एस. एस. कुलकर्णी, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ या कार्यालयातील विभागाचे शाखा प्रमुख	--	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ, हिरो शोरुमचे मागे,मेन रोड, शिरूर अनंतपाळ

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी(या कायद्यापुरताच)
1	श्री एस.एस.कुलकर्णी,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ कार्यालय	श्री ए.व्ही.भोईबार	arcs_shirurana ntpal@rediff mail.com

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.


वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालील प्रमाणे —

1. वा-24/अॅपेडिक्स अ —

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या /पुर्नजिवन झालेल्या/ अवसायनात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या घेऊन तालुक्याची एकत्रीत संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे -

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय प्राप्त करून घेऊन माहिती मुख्य कार्यालय, लातूर यांना सादर करण्यात येते.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शिरूर अनंतपाळ