

केडीय माहिती अधिकाऱ 2005

चे कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे

31 डिसेंबर 2024 अखेर 1 ते 17 उपकालमांची

माहिती प्रसिध्द करणे बाबत

कार्यालयवाचे नांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहादा ता. शहादा जि. नंदुरबार

पुरुषोत्तम मार्केट, 56 गाळा दोडईचा रोड, शहादा ता. शहादा जि. नंदुरबार .

पुढा क्रमांक - 1 (एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहादा याचे नियंत्रणा खालील विषय :-

- प्रशासन (साधुका)
- तापकवारीत सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तापकवारीत सर्व पलसन्धावर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तापकवारीत व इ.त. वारीत सहकारी संस्थांच्या नियंत्रणका
- तापकवारीत हातमात व यंत्रमात सहकारी संस्था, कामकाज
- अहमन निर्देशवारीत तत्सर्वप्रमाण कार्यवाही वगैरे

पुढा क्रमांक - 2 (दोन)-अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनमून अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

| अधिकार वर | प्रशासनिक अधिकार | कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनमून अधिकारी व कर्मचारी | सहकारी संस्था व तपासणी तपशील व तपविधीतील सुधारणा | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 5 कलम 13 व 14 व नियम 4 5 12 व 13 |
| | संस्थांचे वारीकरण करणे आणि त्यांची वारी प्रसिध्द करणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12 (3 अ) व नियम 10 |
| | संस्थांचे वारीकरण, हातमात विभागाची कामे सहकारी देणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17 |
| | संस्थांची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18 |
| | संस्थांच्या अलीकडील तपसवारी देणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20 |
| | संस्थांची तपसवारी रद्द करणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21 |
| | संस्थांच्या वारीच्या सहाय्यक अधिनियम बाबत वगैरे विषयांचे तपसवारी देणे | सहाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23 |
| | हातमात आलेल्या अलीकडील वारीत अतिरिक्त नियंत्रण काढणे | |

सचिव (महकार) (संचालकमन्त्र)



महकार आवृत्त (राज्य मुख्यमन्त्र)



विभागीय महानिबंधक (विभागमन्त्र)



जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हामन्त्र)



तालुका / उप - महापंचक निबंधक (तालुकामन्त्र)



(महकार अधिकारी, प्र.वे)



(महकार अधिकारी, डि.वे)



(महा. महकार अधिकारी)



(मुख्य निरीक)



(क निरीक)

मुद्रा क्रमांक - 4 (महा) - स्वतः की कार्य पार पाहण्यासाठी दरविषयाने आलेली मानके

आणि

मुद्रा क्रमांक - 5 (पान) - त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणे साठी त्यांच्या कर्मचारी वमाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र महकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्राक्रमांक - 6 (महा) - त्यांच्याकडून असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्तने विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- महकारी संस्थेची नोंदणी व घाटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्वाधी आदेश धारिका
- आगत निवेद्य
- औपचारिक बदल आदेश (सर्वोच्च-कार्यालय स्थाने करणे बदलना इ)
- अभिलेख सूची
- निवारा व रिडी आदेश
- जट क्रम मध्य नोंदवली
- G.I.S नोंदवली
- प्रकृत सादी
- म.म.म. नियम 1961 व नियम 3) अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- कर्मचारी निवृत्ती आदेश धारिका (बर्से.2) महा पुस्तके नियम
- समुनेदार उपविधी (सर्वप्रकार)
- घाटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- महकारी कायदा अधिनियम व परिपत्रके
- महकारी संस्थेच्या नोंदवली (समुना 1 व नियम 3)
- महकारी प्रवर्तनाधारेक नोंदवली (कायम 7)

महात्मक निबंधक बांध कार्यालय मार्फत राबि विद्यालय वेणा-या योजनाची माहिती

सन 2020-21 (रु. लाखात)

| क्र.सं. | सौम्याहून उपजिती प्रशासक क्र.सं. | सन 2010-21ची अर्थसंकर्षीय परतूद | माहे दिमंडर 20 अर्थसंकर्षीय सुबे | संशोधित इतर संशोधनी कार्य |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 107(02)(04) डॉ. गजाननराव देशमुख शिक्ष. प्रोत्साहन योजना (आजसमयन) (आदिवासी कार्यक्रमा) 24251009 | --- | --- | --- |
| 2 | 107(02)(04) डॉ. गजाननराव देशमुख शिक्ष. प्रोत्साहन योजना (सर्वसाधारण) 24251223 | --- | --- | --- |
| 3 | 107(02)(04) डॉ. गजाननराव देशमुख शिक्ष. प्रोत्साहन योजना (विषयो) | --- | --- | --- |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | योजनाचे नाव | डॉ. गजाननराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) (विषयो) व (आदिवासी उपयोजना) |
| 2 | योजना वेळी पासून कार्यान्वित आहे | 1991 |
| 3 | योजनाचे उद्देश व स्वरूप | या योजनेतून हे अंतर्करी रु. 100000/- वा व्याज रुमी पीक करे पंगत आणि व्याजकर्षी व्याजसद संपुर्ण परतफेड 30 जूनच्या आत करणा त्या अंतर्क- याना धरणा केलेल्या व्याजकर्षी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच 100001/- रु. 300000/- पर्यंत करे पंगत-या अंतर्क-याना 1 टक्के व्याजसवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यात येते अंतर्क- याना पीक करीची वेळवर परतफेड होऊन या योजनेचा शासनीत शासन अंतर्क-याना लाभ मिळाला या योजनेचा उद्देश आहे शिक्षण ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे अंतर्क-याना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते |
| 4 | साधनी | आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था निश्चित परतफेड करणारे कर्जदार सभागट |
| 5 | आहे कोणतेच करावयाचे | संशोधित मानक्याच उप / महात्मक निबंधक |
| 6 | सहनीचे अधिकार | संशोधित शिक्षण विद्या उपनिबंधक सहकारी संस्था |

सूचा क्रमांक - 14 (बोधा) - इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या किंवा न्याय्याकडे असलेल्या माहितीच्या सद्यस्थितीत तपशील
आणि

सूचा क्रमांक - 15 (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकाना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सांख्यिक
साधनासाठी बाबतविद्युत देत असलेल्या सुवातदारांच्या किंवा बाबतदारांच्या कामकाजाच्या वेळीचा तपशील

महात्मक निबंधक कार्यालय मार्फत राबि विद्यालय वेणा-या कार्यालयच्या मुचला अंतर्ककार उपलब्ध असणा-या
सुविधांचा तपशील देण्यात येतो आहे

सुरा क्रमांक - 16 (सोळा) -


शहादा तालुक्यातील नागरीय उपभागातील अधिकारी यांची विरकती

| क्र.सं. | कार्यालय/वाच्य नाव व सेवा व दुरुवारी क्रमांक | वहायचे कर्मचाऱ्यांची अधिकारी यांचे नाव व पदाचे नाव व दुरुवारी क्रमांक | उपभागातील अधिकारी यांचे नाव व पदाचे नाव व दुरुवारी क्रमांक | विवरीत अधिकारी यांचे नाव व पदाचे नाव व दुरुवारी क्रमांक |
|---------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक महकारी संस्था, शहादा | म. व. पावला, महकार अधिकारी, प्रथम श्रेणी | तु. का. गाव्रीत, मुख्यलिपीक | एन वी चौधरी, सहाय्यक निबंधक, महकारी संस्था, शहादा |
| 2 | तालुका शहादा जि. नंदुरवार | ए. डी. बापट, महकार अधिकारी प्लि थ्रे | | |
| 3 | | त. व. अड्डे, सहाय्यक महकार अधिकारी | | |
| 4 | | ह. र. अरमाळे, कलिय लिपीक, | | |
| 5 | | | | |

arshahada@rediffmail.com

सुरा क्रमांक - 17 (सतरा) -

- विवरीत करणाऱ्या वेईज अशी माहिती वार्षिक माहिती सवारी या कार्यालयाचे मासिकी शहादा कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे:-
1. वा- 24 / अतिरिक्त जे - दरवर्षी माझे माचे अखेर अभिलेखन असलेल्या सर्व प्रकारच्या महकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षी अखेर वर्षीय नोंदणी झालेल्या / पूर्वनिश्चित झालेल्या अवसायानान असलेल्या रद्द झालेल्या संस्थांची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयाम सादर करणे.
 2. वार्षिक माहिती तत्ते 10 ते 51(ANR TABLES) सादर करणे. दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या महकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकार निहाय ग्राम करणे घेऊन तालुक्याचे एकत्रिकरण करून माहिती मा. जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था नंदुरवार यांना सादर करण्यात येते.
 3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समाप्तीकरण / राज्य साक्षिकी गोपबारा / तालुका निबंधक निर्देशांक - जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समाप्तीकरण / तालुका निबंधक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा साक्षिकी गोपबारा व प्रकाशन अर्थ व साक्षिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशना करिता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्याच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था नंदुरवार या कार्यालयाम तसेच जिल्हा साक्षिकी कार्यालयाम सादर केली जाते.
 4. इतर - मुख्य कार्यालय पुणे तसेच मा. विभागीय महनिबंधक, महकारी संस्था, ताशिक, मा. जिल्हा उपनिबंधक महकारी संस्था नंदुरवार या कार्यालयाकडून मासिकीतील साक्षिकी विषयक माहिती सादर करणे तसेच खाजगी संस्था / व्यक्तींनी मासिकीतील साक्षिकी माहिती आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.


 सहाय्यक निबंधक,
 महकारी संस्था, शहादा जि. नंदुरवार