

कावेगान नामवु कावेगान, ग्लेसे गुरोकेसे कवेबनुसे गुरोकावेगान  
प्रत माहितीसुख सुवनय सादर -

साबत - १ ते १७ मध्याची माहिती

सहकारी संस्था, श्रौरामपुर  
कवेबनु कावेगान  
*[Signature]*

कंपनी व सादर करपी देखील आपले कार्यालयस सादर करणेन येत आहे.  
अशाच माहिती संदर्भय पत्रात दिलेल्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेन आलेली असून त्याची हाई  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)(b) ते १७ मध्याबाबतची  
उपरोक्त संदर्भय विषयाचे कपया अवलोकन करावे.

कवेगान ( दिनांक ०९/०७/२०२१ रोजी प्रसिध्द करणेसाठी )  
अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)(b) माहिती प्रकट  
विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या स्वतःहान किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा

सहकारी संस्था, अहमदनगर  
माहिती उपनिबंधक,  
प्रति,

जा.क.सुनिश्चि/संका/मा.अ.क.४(१)(b)/२०२१/५०  
ईमेल - ar\_shrirampur@rediffmail.com  
दरवनी क्र. ०२२२२-२२२२३२  
यांचे कार्यालय सूरज हाईटस इमारत पहिला मजला, नॉर्दन ब्रँच, सामनेर रोड, ता.श्रौरामपुर, जि.अहमदनगर  
तालिका सहकारी निवडणूक अधिकारी तथा सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, श्रौरामपुर  
सहकार, पणन व वस्तुदयोग विभाग  
महाराष्ट्र शासन





डेपार्ट्मेण्ट



राज्यशासक परिषद	(१) कानून विभाग	(२) कानून विभाग
-----------------	-----------------	-----------------



खण्ड २ - सार्वजनिक 'सर्व' सेवा विभाग	खण्ड ३ - सार्वजनिक 'सर्व' सेवा विभाग	खण्ड ४ - सार्वजनिक (२) 'सर्व' सेवा विभाग	खण्ड ५ - सार्वजनिक (१) 'सर्व' सेवा विभाग	१-संसाधन कानून विभाग
---	---	---	---	-------------------------



राज्यशासक परिषद 'सर्व' सेवा विभाग



राज्यशासक परिषद 'सर्व' सेवा विभाग



राज्यशासक परिषद 'सर्व' सेवा विभाग



राज्यशासक परिषद 'सर्व' सेवा विभाग



अ.क्र.	पदनाम	कतवी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/धारा
१	सहायक निबंधक, सरकारी संस्था, श्रीरामपूर	देवदीन कामकाज करणे व निवडणूक देणे	मा.सहाकार आरक्षण व निबंधक सरकारी संस्था, पूर्ण घांसे आदेशानुसार
२	मुख्याधिकारी	सहाय्य	सहाय्य
३	सहाकार अधिकारी (श्री-४)	सहाय्य	सहाय्य
४	सहाकार अधिकारी (श्री-२)	सहाय्य	सहाय्य
५	सहाकार अधिकारी	देवदीन कामकाज करणे	काम
६	सहाकार अधिकारी	देवदीन कामकाज करणे	काम
७	सहाकार अधिकारी	देवदीन कामकाज करणे	काम
८	सहाकार अधिकारी	देवदीन कामकाज करणे	काम
९	सहाकार अधिकारी	देवदीन कामकाज करणे	काम
१०	सहाय्य	सहाय्य	सहाय्य
११	सहाय्य	सहाय्य	सहाय्य

सहाय्यक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीरामपूर कार्यालयतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दुरुवर्षी वर्सालीनसंर कमी जास्त प्रमाणात बदल होव शकतो.

अ.क्र	योजनाचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये	आर्थिक उद्दीष्ट्ये	संख्या प्रस्तावित	१९.७१	१०	१९००-१९	संयोजित	कालावधी	शेरा
-------	--------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------	----	---------	---------	---------	------

**उद्दीष्ट्ये**

सहाय्यक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीरामपूर कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक

कलम ४ (१) (ब) (१) नमुना क

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	श्रीरामपूर	सहाय्यक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीरामपूर	१० जानेवारी नंतर	प्रस्ताव मंजूरिलेला व वार्षिक कायलियास सादर करणे	१	२	३	४	५
--------	---------------	----------------	--------------------------	------------	--	------------------	--	---	---	---	---	---

**सादर करणे.**

- १६. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पुंजाबाबाव देशमुख व्याज संयोजित योजना
- १७. अभियंत्याचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्तीबांधी विभाग,
- १८. संबंधित तरतूद :- १९.७१ अख
- १९. शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्तीबांधी विभाग,
- २०. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
- २१. निवृत्त :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
- २२. निवृत्त :- उर्वरत दिलेल्या प्रवर्गाकरिता.
- २३. निवृत्त :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
- २४. कार्यवाहीची अहवाल :- योजनानिहाय अनर्दान वाटप करणे व खर्चाचे उपायोगीता प्रमाणपत्र

निवृत्त प्रतिकृतीला पदक्षेपक व जबाबदारीचे उत्तर द्याव्यात निहित कर्तन कायदापद्धतीचे प्रकाशन



टिप :- या कार्यालयचे संबधीत नाही.						
अ.क्र.	संमतीचे नांव	संमतीचे सदस्य	साईट व उद्दीष्ट	कितती वेळा घेण्याचे	समाप्ती तारीख	उपलब्ध सातवा प्रस्ताव

बंदकीचा तपशिल

सहाय्यक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीरामपुर येथील प्राथमिक शाळातील संमती / परिषदा / अथवा महाळा या कलम २ (क) (१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) (८) (९) (१०) (११) (१२) (१३) (१४) (१५) (१६) (१७) (१८) (१९) (२०) (२१) (२२) (२३) (२४) (२५) (२६) (२७) (२८) (२९) (३०) (३१) (३२) (३३) (३४) (३५) (३६) (३७) (३८) (३९) (४०) (४१) (४२) (४३) (४४) (४५) (४६) (४७) (४८) (४९) (५०) (५१) (५२) (५३) (५४) (५५) (५६) (५७) (५८) (५९) (६०) (६१) (६२) (६३) (६४) (६५) (६६) (६७) (६८) (६९) (७०) (७१) (७२) (७३) (७४) (७५) (७६) (७७) (७८) (७९) (८०) (८१) (८२) (८३) (८४) (८५) (८६) (८७) (८८) (८९) (९०) (९१) (९२) (९३) (९४) (९५) (९६) (९७) (९८) (९९) (१००) (१०१) (१०२) (१०३) (१०४) (१०५) (१०६) (१०७) (१०८) (१०९) (११०) (१११) (११२) (११३) (११४) (११५) (११६) (११७) (११८) (११९) (१२०) (१२१) (१२२) (१२३) (१२४) (१२५) (१२६) (१२७) (१२८) (१२९) (१३०) (१३१) (१३२) (१३३) (१३४) (१३५) (१३६) (१३७) (१३८) (१३९) (१४०) (१४१) (१४२) (१४३) (१४४) (१४५) (१४६) (१४७) (१४८) (१४९) (१५०) (१५१) (१५२) (१५३) (१५४) (१५५) (१५६) (१५७) (१५८) (१५९) (१६०) (१६१) (१६२) (१६३) (१६४) (१६५) (१६६) (१६७) (१६८) (१६९) (१७०) (१७१) (१७२) (१७३) (१७४) (१७५) (१७६) (१७७) (१७८) (१७९) (१८०) (१८१) (१८२) (१८३) (१८४) (१८५) (१८६) (१८७) (१८८) (१८९) (१९०) (१९१) (१९२) (१९३) (१९४) (१९५) (१९६) (१९७) (१९८) (१९९) (२००)

या कार्यालयीन संबंधित नाही.

या कार्यालयीन संबंधित नाही.				
अ.क्र.	कोणत्या विषयी	उपस्थिती	कार्यालयीन	संबंधित शासकीय
१	२	३	४	५

उपस्थितीचा तपशिल

सहाय्यक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीरामपुर येथील प्राथमिक शाळातील संमती / परिषदा / अथवा महाळा या कलम २ (क) (१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) (८) (९) (१०) (११) (१२) (१३) (१४) (१५) (१६) (१७) (१८) (१९) (२०) (२१) (२२) (२३) (२४) (२५) (२६) (२७) (२८) (२९) (३०) (३१) (३२) (३३) (३४) (३५) (३६) (३७) (३८) (३९) (४०) (४१) (४२) (४३) (४४) (४५) (४६) (४७) (४८) (४९) (५०) (५१) (५२) (५३) (५४) (५५) (५६) (५७) (५८) (५९) (६०) (६१) (६२) (६३) (६४) (६५) (६६) (६७) (६८) (६९) (७०) (७१) (७२) (७३) (७४) (७५) (७६) (७७) (७८) (७९) (८०) (८१) (८२) (८३) (८४) (८५) (८६) (८७) (८८) (८९) (९०) (९१) (९२) (९३) (९४) (९५) (९६) (९७) (९८) (९९) (१००) (१०१) (१०२) (१०३) (१०४) (१०५) (१०६) (१०७) (१०८) (१०९) (११०) (१११) (११२) (११३) (११४) (११५) (११६) (११७) (११८) (११९) (१२०) (१२१) (१२२) (१२३) (१२४) (१२५) (१२६) (१२७) (१२८) (१२९) (१३०) (१३१) (१३२) (१३३) (१३४) (१३५) (१३६) (१३७) (१३८) (१३९) (१४०) (१४१) (१४२) (१४३) (१४४) (१४५) (१४६) (१४७) (१४८) (१४९) (१५०) (१५१) (१५२) (१५३) (१५४) (१५५) (१५६) (१५७) (१५८) (१५९) (१६०) (१६१) (१६२) (१६३) (१६४) (१६५) (१६६) (१६७) (१६८) (१६९) (१७०) (१७१) (१७२) (१७३) (१७४) (१७५) (१७६) (१७७) (१७८) (१७९) (१८०) (१८१) (१८२) (१८३) (१८४) (१८५) (१८६) (१८७) (१८८) (१८९) (१९०) (१९१) (१९२) (१९३) (१९४) (१९५) (१९६) (१९७) (१९८) (१९९) (२००)



୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	୧୯୦୧/୧/୦୧	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	୧୯୦୧/୧୦/୧୧	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	୧୯୦୧/୩୦/୧୦	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	୧୯୦୧/୩୦/୧୦	୧	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	୧
୧୯୯୦୧୧	୧	୧	୧	୧	୧
ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी-यांचे नाव सर्वश्री	पद	मूल वेतन	महा. घराभाडे	मासा वास्तविक	मासा एसे	मककरे रकम
१.	व्ही.ए.ल.का.का.का.	काळ्यासे	७३३००	१३२४१	२३७५	००३	५८२२५
२.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
३.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
४.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
५.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
६.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
७.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
८.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
९.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
१०.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-
११.	सि.का.का.	संस्था	-	-	-	-	-

माहे वन २०२१ चे वेतन

सहायक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीमामपुर जि. अहमदनगर कावळियातील  
 कलम ४ (ब) (ख) (ख)

खाल्यामध्ये पाच रकम जमा करण्यात येते.

संबंधित वि.का.संस्थेच्या पाच लघुसंस्थांच्या

मधु.सहकारी बँक लि., ग्राह्या मार्केटपाई वॉल्यूमिफिके

संस्था, श्रीरामपुर कार्यालय स्तरावरून अ.नगर निग

प्राप्त होणारे अर्जदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी

डॉ.पुनाबराव देशमुख व्हाज सेवलत योजनेत

- क) कायमत्व नांव
- ख) लघुसंस्थांच्या अटी व शर्ती
- ग) लघुसंस्थांच्या अटी व शर्ती
- घ) लघुसंस्थांच्या अटी व शर्ती
- च) लघुसंस्थांच्या अटी व शर्ती

:- विविध योजना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, श्रीरामपुर कार्यालयानील अर्जदान वाटपाची पत्र  
 क्रम २ (१) (ख) (१) २ मध्ये

0208	0208		884020422	१.
332762	332762		804020422	२.
0	0		308300422	३.
0	0		288300422	४.
0042	0042		888300422	५.
08008	08008		888300422	६.
4222842	4222842		808300422	७.
अ. वि. इलाहाबाद	मार्ग रकम	अंदाजपत्रकीय लेखाद्वारा देय नांव		अ.

		मार्ग रकम		अ.
	०			१
	०			
	०			
			योजना	
			डॉ.पुनाबराव देशमुख व्हाज सेवलत	
अ. वि. इलाहाबाद	मार्ग रकम	अंदाजपत्रकीय लेखाद्वारा देय नांव		अ.

कालासही मार्ग रकमचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपडिल आका हे इजासात  
 सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, श्रीरामपुर कार्यालयासाठी वि. १/४/२०२० ते ३१/३/२०२१ या  
 क्रम २ (१) (ख) (१) २ मध्ये



अ.क्र. १	उपलब्ध सिविधा	वैद्य	काव्यधरती	नास्ते	जवाबदार	व्यक्ती
१	२	३	४	५	६	७
१	२	३	४	५	६	७
१	२	३	४	५	६	७

सहायक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीमामपुर कापालिका उपलब्ध असलेल्या सिविधांचा नक्सा  
कलम २ (ब) (१) मध्ये

अ.क्र. १	वस्तुपेव/घारीणी/नावरोहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वकपाल माहिती साठविलेली आहे	श्री.मा.आ.भा.देख
१	२	३	४	५
१	२	३	४	५
१	२	३	४	५

सहायक निबंधक सरकारी संस्था, श्रीमामपुर कापालिका उपलब्ध असलेल्या इलेक्ट्रॉनिक स्वकपाल उपलब्ध असलेली  
कलम २ (ब) (१) मध्ये

