

माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005

कलम
एच -
नमुना

कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती

2
अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था.
भुदरगड ता.भुदरगड, जि.कोल्हापूर.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|--------|-----------------------|------------------------|---------------|
| निरंक | | | |

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

| अ.क्र. | लोक प्रधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|--------|----------------------|------------------------|---------------|
| निरंक | | | |

कलम -4(1) (ड) (i)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर.

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर.

पत्ता :- भोसले बिल्डींग, मेन रोड,गारगोटी ता.भुदरगड जि.कोल्हापूर

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर.

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- तालुका

विशिष्ट कार्ये :- संस्था नोंदणी,अवसायन

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, भुदरगड यांचे अधिनिस्त

तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय

कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967,मुंबई सावकारी अधिनियम 1947,

महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायदंयाची

अंमलबजावणी करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास

साधणे

मालमतेचा तपशिल :- भाड्याची इमारत

उपलब्ध सेवा :- संस्था नोंदणी ,उपविधी दुरुस्ती,सावकारी परवाना,सावकारी परवाना नुतनीकरण व

मानीव अभिहस्तांतरण.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (02324) 220098 सकाळी 9.30 वा ते 6.15

साप्तहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार आणि रविवार

सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था



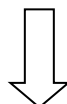
सहकारी अधिकारी श्रेणी -1



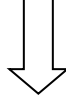
मुख्य लिपीक



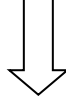
सहकारी अधिकारी श्रेणी -2



सहाय्यक सहकारी अधिकारी



कनिष्ठ लिपीक



शिपाई

कलम -4(1) (ड) (ii) नमुना (अ)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था भुदरगड,
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ-

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|---|---|--|----------|
| | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | वेतन, प्रवास भत्ता, कार्यालयीन खर्च, कार्यालयीन भाडे, देयक, . | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम | |

ब-

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|---|--|--|----------|
| | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | सहकारी संस्था नोंदणी, संचलन, नियंत्रण, नोंदणी रदद व संस्था अनुषंगीक कामे | म. स.सं. अधिनियम 1960 | |

क-

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम | अभिप्राय |
|---------|-------|----------------|----------------------|----------|
|---------|-------|----------------|----------------------|----------|

| | | | | |
|--|--|-------|--------------------------------|--|
| | | | /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार | |
| | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | निरंक | | |

ड-

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------------|--|---|--|----------|
| | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | कलम 11,13,35, 83,88,101, 102,137 152अ | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 | |

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (ब)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|------------|-------|----------|---|----------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा, | |
|---|--|--|--|--|

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, महाराष्ट्र कृषी
विपणन(विनियमन)

अधिनियम 1967,मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|------------|--|-----------------|---|----------|
| 1 | जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 2 | सहकारी संस्था नोंदणी | 2 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 3 | सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती | 2 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 4 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे | 10 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 5 | मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 6 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे | 1 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 7 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे | फी भरल्यानंतर 2 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 8 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही | 1 महिना | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 9 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे. | परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 10 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही | 7दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
| 11 | सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे. | 3 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |

| | | | | |
|----|---|--------|---|--|
| 12 | महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे. | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर. | |
|----|---|--------|---|--|

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अनु. क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------------|-----------|---------------|-------------|----------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ क्र. | काम/ कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-----------|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 2 | सहकारी संस्था नोंदणी | 2 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 3 | सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती | 2 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 4 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन | 10 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे | | भुदरगड ,जि. कोल्हापूर, | |
| 5 | मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 6 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे | 1 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 7 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून करणे | फी भरल्यानंतर 2 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 8 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही | 1 महिना | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 9 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे. | परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 10 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही | 7दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 11 | सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे. | 3 महिने | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |
| 12 | महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे. | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर,, | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर |

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| | | | |

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | | | |

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | |

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|------|-----------------|--------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.भुदरगड यांचे कार्यालयात उपलब्ध
दस्तावेजांची यादी - दस्तऐवजाचा विषय

| अं. क्र. | दस्त- ऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|----------|---------------------------|---|---|--|
| 1 | नस्ती | तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर, | |
| 2 | नस्ती | ब धारीका | सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 3 | नस्ती | क धारीका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 4 | नस्ती | तालुका स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 5 | नस्ती | सावकारी परवाना धारिका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 6 | नस्ती | वखार परवाना धारीका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 7 | नस्ती | अपेंडीक्स अ धारिका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 8 | नस्ती | अवसायन धारीका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 9 | नस्ती | वार्षिक माहित्या धारिका | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |

| | | | | |
|----|-------|----------------------------------|--|--|
| 10 | नस्ती | सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 11 | नस्ती | सहकारी संस्था नोंदणी | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 12 | नस्ती | उपविधी दुरुस्ती | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 13 | नस्ती | वार्षिक सभा मुदत वाढ | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 14 | नस्ती | निवडणुक | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 15 | नस्ती | सावकारी परवाना नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 16 | नस्ती | शासकीय भरणा | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 17 | नस्ती | अवसायन नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 18 | नस्ती | शासकीय भागभांडवल व कर्ज | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 19 | नस्ती | हजेरी पुस्तक | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 20 | नस्ती | साप्ताहिक घोषवारा | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 21 | नस्ती | नियत कालिका अहवाल | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 22 | नस्ती | विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 23 | नस्ती | रचना कार्य पध्दती | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |

| | | | | |
|----|-------|------------------|--|--|
| 24 | नस्ती | आवक जावक नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |
| 25 | नस्ती | अभ्यागत नोंदवही | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड ,जि. कोल्हापूर | |

कलम 4 (1) (अ) (iv)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.भुदरगड, - कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अ. क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---------|----------------------------|--|---|-------------------------------|
| 1 | अ धारिका | नस्ती | संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे | कायमस्वरुपी |
| 2 | ब धारिका | नस्ती | संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे | 35 वर्षे |
| 3 | क धारिका | नस्ती | लेखापरिक्षण अहवाल | 5 वर्षे |
| 4 | ड धारिका | नस्ती | संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार | 1 वर्षे |
| 5 | सावकारी परवाने धारिका | नस्ती | परवाने व पत्रव्यवहार | 1 वर्षे |
| 6 | अपसेट प्राईज धारिका | नस्ती | आदेश व पत्रव्यवहार धारिका | 1 वर्षे |
| 7 | अवसायन धारिका | नस्ती | आदेश व पत्रव्यवहार | 1 वर्षे |
| 8 | अपेंडीक्स अ धारिका | नस्ती | सहकारी संस्था संख्या माहिती | 1 वर्षे |
| 9 | वार्षिक माहित्या धारिका | नस्ती | आदेश व पत्रव्यवहार | 1 वर्षे |

कलम 4 (1) (अ) (vii)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भुदरगड, कार्यालयाच्या परिमाणकानुसार कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

| | | | | |
|--------------|-------------------|------------------------------|---|----------------|
| अनु. क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परीपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

ता.भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भुदरगड कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | समिती चे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|---------------|---------------|------------------|------------------------|---|------------------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|--------------|-------------|----------------|----------------------|---|-------------------------------|
| - | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड, - कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|---------------|----------------|-------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| - | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना (ड)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड,- कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | संस्थेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उदिष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध) |
|---------|---------------|-------------|--------------|----------------------|---|------------------------------|
| - | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (ix)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल | एकुण वेतन (मुळ वेतन) |
|--|-------|---------------------------|------|-------------|----------------------------|----------------------|
| सदर माहिती या कार्यालयाच्या लेखा /आस्थापना शाखेत उपलब्ध आहे. | | | | | | |

टिप :-1) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत.उदा.कार्यालय प्रमुखांची बदली इत्यादी.

कलम 4 (1) (ब) (x)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड, कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------|--------------|--|---------------------------------|---|
| | | | निममित (महागाई भत्ता,घरभाडे, शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता |

कलम 4 (1) (ब) (xi)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड या कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

| अनु. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|-----------|---|------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2425 सहकार 107 (02) (04) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009) | 10962859/- | भुदरगड तालुक्यातील 205 संस्थामधील 10648 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना | -- | सन 2017-18 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान |
| 2 | 2425 सहकार 107 (02) (07) विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223) | निरंक | निरंक | निरंक | --- |
| 3 | 4859 ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च 109(02)(02) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुदेशीय सहकारी संस्थाना | निरंक | बलुतेदार सहकारी संस्था | निरंक | --- |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| भागभांडवली अंशदान (48510032) | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2008-09 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- जे शेतकरी रु. 1,00,000/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना 3 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच जे शेतकरी रु. 1,00,001/- ते 3,00,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना 1 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.3,00,000/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. प्राथमिक वि.का.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व संबंधीत बँक शाखेतील शाखा निरीक्षक यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स.बँकेतील बचत खात्यावरजिल्हा उपनिबंधक यांचेमार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.3,00,000/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्दलावरील व्याजाच्या 3% रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येते.
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या ,कोल्हापूर जि.म.स.बँकेतील बचत

खातेवर वर्ग केली जाते.

- 8) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,,कोल्हापूर
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:- शुल्क नाही
- 10) इतर शुल्क. :- नाही
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना. नाही
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम- सहाय्यक निबंधक,

सहकारी संस्था ,भुदरगड

- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)

:- आवश्यकतेनुसार जिल्हा पातळीवरून तालुक्याच्या मागणी प्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

| जिल्हा मध्यवर्ती बँक शाखेचे नांव | सभा सद संख्या | सन-2017-18 मधील विना थकीत वसूल पात्र पीक कर्ज | दि.30/6/2018 अखेर आलेला वसूल | वसुलीस पात्र पीक कर्जा वरील वसूल व्याज | रु.1 लाख पर्यंत 3% प्रमाणे | रु.1 ते 3 लाख पर्यंत 1% प्रमाणे | (कॉ. नं. 5+6) | बचत खात्यावर वर्ग करावयाची रक्कम |
|----------------------------------|---------------|---|------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड - कार्यालयातील अनुदा

कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|---------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | |

| | | | |
|---|------------|---|---|
| भुदरगड तालुक्यातील 205 संस्थामधील 10648 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना | 10962859/- | प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.1,00,000/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदयलाच्या 3 टक्के तसेच जे शेतकरी रु. 1,00,001 ते 3,00,000/- पर्यंत पिक कर्ज घेतात व मुदतीत परतफेड करतात अशा वि.का.स. सेवा संस्थामधील शेतक- यांना 1 टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावतीने शासन भरेल | सन 2017- 18 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान |
| टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. | | | |

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

भुदरगड येथील सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था, भुदरगड कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

| अ क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवा न्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधा रण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|-----------|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1. | | सावकारी | 1 | 3/5/2019 | 31/5/2020 | | |

टिप :- प्रत्येक परवान्यांच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड, जि.कोल्हापूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता.

| अनु. क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-----------|-------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- 1) टेप
- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ,भुदरगड जि.कोल्हापूर कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती.
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- 7) सूचना फलकाची माहिती.
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती.

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|--------|-----------------|-----|-------------|-------|---------------------------|---------------|
| | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड, जि.कोल्हापूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-----------------------------|-------------------------|--------------|---------------|--------------------------|--|
| 1 | श्रीमती डी.एस.लष्करे | सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 | ता.भुदरगड | 02324/2200 98 | arcsbhudarg ad@gmail.com | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भुदरगड, जि. कोल्हापूर |

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

| अनु.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|----------|-------------------------------------|-------|--------------|-----------|-------|
| | | | | | |

क) अपिलीय अधिकारी.

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---------|----------------------|----------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1 | श्री. एस. एस.पाटील | सहाय्यक निबंधक | तालूका भुदरगड | 02324/2200 98 | arcsbhudarg ad@gmail.com | श्रीमती डी.एस.लष्करे |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | सहकारी संस्था, ता. भुदरगड, जि.कोल्हापूर | | | | |
| टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी. | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ,भुदरगड जि.कोल्हापूर कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टिप :- 22 ऑगस्ट 2005 पर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.

टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

ठिकाण :- भुदरगड
(एस.एस.पाटील)

सहाय्यक निबंधक
दिनांक :- 09.11.2020
सहकारी संस्था,भुदरगड