

महाराष्ट्र शासन  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.  
ग्रामिण रुग्णालयामागे, गांधीनगर, आर्णी.  
ईमेल arcs.yml.arni@gmail.com

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक- 0723-266884.

जा.क्र..सनिआ-आर्णी /माहिती अधि/ कलम-4/ /2020

दिनांक:- /02/2020.

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था यवतमाळ.

विषय: सार्वजनीक प्राधीकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (ब) अंतर्गत माहिती प्रकट करणे बाबत.(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ: आपले कार्यालयीन ई-मेल, दिनांक 26/02/2020.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 4(1)(ब) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची दिनांक - 01 जानेवारी 2020 अखेरची मुद्या क्रमांक 1 ते 17 माहिती यासोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र - माहिती

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, आर्णी.

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
तालुका आर्णी.  
सहायक निबंधक,  
सहकारी संस्था, आर्णी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005  
अंतर्गत कलम -4 अन्वये  
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती  
(दिनांक-01 जानेवारी 2020)

## अनुक्रमणिका

अ. क्र.	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	13
9	1)सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2)सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3)कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4)कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था	कलम-4(i)(b)(iv) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(vi) कलम-4(i)(b)(vii)	14 ते 15

	5)समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(viii)	
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्याचची मासिक वेतन	कलम-4 (i)(b)(ix)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4 (i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4 (i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xii)ख	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्र लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xiii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4 (i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता	कलम-4 (i)(b)(xv)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी याची तपशिल माहिती	कलम-4 (i)(b)(xvi)	32

## माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

### माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

**माहिती** :- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्टॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री आणि त्या त्या वेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

**माहिती अधिकार** :- याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळवता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

**राज्य जन माहिती आयुक्त** :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती आयुक्त असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष** :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीका व्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

**माहिती प्राप्त करून घेणे** :-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला

\* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना \* ब \* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क \* मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसाचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहीती मागितलेली आहे अशी माहीती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहीती देता येईल. जर मागितलेली माहीती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आंतच माहीती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहीती न दिल्यास सदरची माहीती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

### **दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती :-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु.15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीन ) किंवा ज्यांना दारीद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहीती ही कोणत्याही फी ची आकारणी न करता देण्यात यावी.

**माहीती फी :-** देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधित विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहीती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्यासाठी पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवू नये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5/- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्येकात माहीती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवू नये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहीती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र " अ "  
टिकीट

10/- रुपयाचे कोर्ट फी

( नियम 3 नुसार )

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

( कार्यालयाचे नाव व पत्ता )

1. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :-
2. पत्रव्यवहाराचासाठी पूर्ण पत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी :2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः/ -----  
---

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----  
-----  
-----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदार दारीद्र रेषेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून  
माहिती अपूरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

नमुना ब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(1) अंतर्गत प्रथम अपिल अर्ज  
प्रेषक-----  
-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

-----  
(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव  
-----

2.पत्ता-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल  
-----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

6 अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय  
-----

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

प्रथम अपिलाचानिकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून/ मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसाचे आंत मा. राज्य  
माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपिल

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

नमुना ब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(3) अंतर्गत दुसरे अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)



प्रति,

-----  
(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव - -----

2.पत्ता-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल  
-----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

6. अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय  
-----

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

कलम 2 h नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	महाराष्ट्र शासन निर्णय दिनांक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी, जि.यवतमाळ.	ग्रामिण रुग्णालयामागे, गांधीनगर. ता. आर्णी, जि.यवतमाळ

## कलम 4(1) (b) (i)

तालुका आर्णी, जि.यवतमाळ येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.  
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी, जि. यवतमाळ
2	संपूर्ण पत्ता	ग्रामिण रुग्णालयमागे, गांधीनगर, आर्णी, जि. यवतमाळ
3	कार्यालय प्रमुख	ए. बी. नादरे.
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्य आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	1.मा. प्रधान सचिव (सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग) 2.मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे 3.मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती 4.मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ.
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	आर्णी तालुक्या अंतर्गत. 116 गावे.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्था, नोंदणी, संस्थावर सनियंत्रण, जिल्हास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे आणि सहकारी संस्थांचे कामकाज. 2.कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कृषि उत्पन्न बाजार समिती सनियंत्रण व तरतुदीप्रमाणे अपिल कामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती ला मार्गदर्शन व विकास.
9	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 नियमांतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपूर्ण कामकाज. सावकारी कायदा:- महाराष्ट्र शासनाने सावकारी नियमन अधिनियम 2014 लागू केलेला असून त्यानुसार सावकारी व्यवसाय करण्यास परवाना देणेबाबत शीफारस करणे तसेच कलम 16, 17 व 18 अंतर्गत अवैध सावकारीमध्ये झालेले तक्रारीची मा.सावकाराचे जिल्हा निबंधक यवतमाळ यांचे आदेशाने चौकशी करून अहवाल सादर करणे.
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे कार्यालयातील संबंधित टिबलनुसार.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये आहे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये आहे.
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तालुकास्तर (प्रशासकिय कार्यालय)

		सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख) 1 पद सहकार अधीकारी श्रेणी-1 - 1 पद मुख्य लिपीक- - 1 पद सहकार अधीकारी श्रेणी-2 - 1 पद सहाय्यक सहकार अधीकारी - 1 पद कनिष्ठ लिपीक - 1 पद शिपाई - 1 पद (रिक्त) <b>तालुकास्तरीय कार्यालये (मु.प्र.का.अंतर्गत)</b> --नाही--
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 9.45-00 ते सायं 6-15 पर्यंत दूरध्वनी क्र.07234/ 266884.
15	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दर शनिवार व रविवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगष्ट व या व्यतीरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुटटया.

**कलम 4 (1) (b) (ii) क**

तालुका आर्णी, जिल्हा यवतमाळ येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्यसह अधिकार कक्षा

**क**

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री-ए. बी. नादरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त्	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावली नुसार	--

**ख**

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री-ए. बी. नादरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

**ग**

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1		कार्यालयाशी संबंधित नाही-----		--

**घ**

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961 व कृडबास चे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

**च**

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमा अंतर्गत अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधान केलेल्या अधिकाराचे अधिन	--

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चितकरून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव :-

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषि उत्पन्न बाजार समिती नियम व अधिनियम 1963

(नागरीकांची सनद)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
3	तालुका स्तरीय संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसार वसूली अधिकारी यांना अधिकार देणे अपिलाचा निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनूसरून लागणारा कमित कमी कालावधी	--
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये कार्यक्षेत्रातील संस्थेच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये कार्यक्षेत्रातील संस्थेच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक.
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे.	1 महिना	--
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक.

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम 4(1)(b)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरे क्र. व तारीख	अभिप्रास असल्यास
	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 2.महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967. 3.इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबंधक, म.रा.पुणे, मा.विभा. सहनिबंधक कार्यालय अमरावती व मा.जिल्हा उपनिबंधक, सह.संस्था, यवतमाळ यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परीपत्रके.	

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
	संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.				

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांचे मार्फत प्राप्त आदेश व मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ यांचे मार्फत दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सूचना तालुका स्तरावरील अधिका-याच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन तालुकास्तरावरील	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व कृउबास अधिनियम 1963 सदर कायद्याप्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुना क

समित्या , परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या , परीषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परीषदेची रचना	उद्देश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--



**कलम 4 (1) (b) (ix)**

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
1	सहाय्यक निबंधक	श्री. ए. बी. नादरे	2	19/06/2014.	07234/266884
2	सहकार अधीकारी श्रेणी-1	व्ही. के. हिरुडकर	3	07/06/2008.	07234/266884
3	सहकार अधीकारी श्रेणी-2	आर. के. राठोड	3	25/11/1994.	07234/266884
4	मुख्य लिपीक	एस. एस. पिंपळखेडे	3	17/05/2001.	07234/266884
5	सहाय्यक सहकार अधीकारी	कु. व्ही. ए. गायकवाड	3	12/06/2012.	07234/266884
6	क.लिपिक	कु. एस. जे. जिलठे	3	29/03/2012.	07234/266884

**कलम 4 (1) (b) (x)**

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे

व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते.

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	GPF/ NPS	एकूण रक्कम
1		2	3	4	5	6	7	8	9
	श्री. ए. बी. नादरे	सहाय्यक निबंधक	57800	9826	4624	1735	1200	9862	85047
	व्ही. के. हिरुडकर	सहकार अधीकारी श्रेणी-1	54600	9282	4368	1605	600	10000	70435
	आर. के. राठोड	सहकार अधीकारी श्रेणी-2	43500	7395	3480	1330	2000	4000	61705
	एस. एस. पिंपळखेडे	मुख्य लिपीक	42300	7191	3384	00	400	6000	53275
	कु. व्ही. ए. गायकवाड	सहाय्यक सहकार अधीकारी	39900	6783	3192	1330	400	6816	58421
	कु. एस. जे. जिलटे	क. लिपिक	26300	4471	2104	935	400	4493	38703

कलम 4(1)(b)(xi)

आर्णी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 1 एप्रिल 2018 ते. 31/03/2019 या काळा साठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

1) वार्षिक योजना सन 18-19 खर्च अहवाल माहे. 31 मार्च 2019 अखेर (रकम रूपये लाखात)

अ. क्र	योजनेचे नाव	मंजूर नियत व्यय	अर्थ संकल्पीय तरतूद	प्राप्त तरतूद	पुनर्विनियोजना मध्ये प्राप्त जादा/कमि तरतूद	पुनर्विनियोजना नंतर प्राप्त सुधारीत तरतूद 5+6	मागील महिना अखेर झालेला खर्च	चालू महिना अखेर झालेला खर्च	झालेला एकुण खर्च
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>अ)सर्वसाधारण योजना स्टेटपूल</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ब)सर्वसाधारण योजना (डी.पी.डी.सी.)</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24252195)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>क)विशेष घटक योजना</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (2225E732)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ड)आदिवासी उप योजना (टिएसपी)</b>									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (2225E374)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>इ)आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओटिएसपी)</b>									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (2225E374)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>एकूण सर्व</b>									

2) वार्षिक खर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	झालेला खर्च
<b>24250067-प्रशासन</b>			
1	वेतन	700	3977
2	प्रवास	25	22
3	कार्यालयीन खर्च	08	08
4	कार्यालय भाडे	42	42
5	दुरध्वनी, वीज व पाणी	08	08
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
	<b>एकूण</b>	<b>783</b>	<b>4057</b>
<b>वसूली Recovery -24250085</b>			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	<b>एकूण</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>पणन Grading-24250405</b>			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	<b>एकूण</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**कलम 4(1)(b)(xii)  
नमुना क योजनांची माहिती**

**योजना क्रमांक-1**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	
8	मंजूरीचे अधिकार	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

**योजना क्रमांक-2**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3%
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-

		1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या 3% सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना व 3 % प्रमाणे अनुसूचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येते.
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	<p>1.रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहीजे. मुदलाच्या 3 % प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते.</p> <p>2.योजनेनुसार त्रस्तरीय सह पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँकाग्रामिण बँका खाजगी बँकाकडून रु.1 लाखापेक्ष जास्त पण रु.3 लाखपर्यंतचे अल्प मुदतीचे पिक कर्ज घेणा-या अणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-याना 1 % इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.</p>
8	मंजूरीचे अधिकार	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

**योजना क्रमांक-3**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यात येते.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1.सन 96-97 हे आधार वर्ष राहिल. 2.सदरचे अनुदान ठरावीक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पिककर्ज, खापटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल सदरचे अनुदान 5% दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यात येईल.
8	मंजूरीचे अधिकार	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा. नासिक

**कलम 4(1)(b)(xiii)**

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,यवतमाळ या सर्वजनीक प्राधीकरणातुन आणी तालुक्यामधे कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील 2019-2020 या कालावधीकरीता

**1) वेअर हाऊस परवाना**

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवानाचा तपशिल
1.	बुलढाणा अर्बन को.ऑप सोसायटी लि.आणि ता.आणि	10	26/11/2018	26/11/2018 ते 30/9/2019	शेतमाल करीता	
2	मे.शेतकरी कृषी खाजगी बाजार दत्तरामपुर आणी ता.आणी	11	26/11/2018	26/11/2018 ते 30/9/2019	शेतमाल करीता	
3	मे.शेतकरी कृषी खाजगी बाजार दत्तरामपुर ता.आणि	11	03/12/2018	03/12/2018 ते 30/9/2019	शेतमाल करीता	
4	श्री.कमलकिशोर दुर्गाप्रसाद सिंघानिया आणि ता.आणि	02	17/1/2019	17/1/2019 ते 30/9/2019	शेतमाल करीता	
5	श्री.संजय लक्ष्मीनारायण लोया आणि ता आणि	01	17/1/2019	17/1/2019 ते 30/9/2019	शेतमाल करीता	

## 2)सावकारी परवाना

### यवतमाळ जिल्हयातील परवानाधारक सावकारांची यादी सन 2018-2019

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	आर्णी	राहुल नारायणराव निनावे, वार्ड क्र.4, शनी मंदिर रोड, आर्णी	वाय एम एल/ए एम एल/17-18/ 6 /2017
2	आर्णी	शितलकुमार सत्यनारायण वर्मा, आंबेडकर पुतळयामागे, मेन रोड, आर्णी	वाय एम एल/ए एम एल/17-18/ 7 /2017

#### कलम 4 (1) (b)(xiv)

आर्णी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांची संख्यात्मक माहिती	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणील नागरी बँकाव पतसंस्था	सी.डी. पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम अंतर्गत कलम 77, 78, 83, 88, व 102	सी.डी. पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख

#### कलम 4 (1) (b)(xv)

आर्णी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	श्री. ए. बी. नादरे सहा. निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	
2	अभिलेख तपासणीसाठी		अर्जानुसार	कार्यालय	1.मुख्य लिपिक 2.संबंधित विभाग प्रमुख	

	उपलब्ध				
3	कार्यालयात उपलब्ध आहे.				

**कलम 4 (1) (b)(xvi)**

आर्णी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

**नमूना 'क'**

**शासन परीपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005**

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	श्री.व्ही.के. हिरुडकर, सहकार अधीकारी श्रे-1, अंतर्गत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.	संबंधीत विभाग प्रमुख	श्री. ए. बी. नादरे, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, आर्णी.

**कलम 4 (1) (b)(xvii)**

प्रकाशित माहिती  
निरंक

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, आर्णी.





