

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था सांगली

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .
शासकिय विभागाचे नाव-

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -४(१) (ड) (i)

१. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली

पत्ता :- नविन प्रशासकीय इमारत, सांगली-मिरज रोड,विजयनगर, सांगली

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- जिल्हा

विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबधित कर्मचारी :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली यांचे अधिनस्त जिल्हयातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६, महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे
मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२३३) २६००३०० सकाळी १०.०० वा ते ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली - १ पद
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था - ३ पदे (पैकी १ रिक्त)

कार्यालय अधिक्षक - २ पदे

सहकार अधिकारी श्रेणी - १ (रिक्त)

मुख्य लिपीक - २ पदे

यंत्रमागदेशक १ (रिक्त)

लघुलेखक १ (रिक्त)

सांख्यिकि सहाय्यक १ (रिक्त)

लेखापाल - १ पद

वरिष्ठ लिपिक - ५ पदे (पैकी १ रिक्त)

कनिष्ठ लिपिक - ६ पदे (पैकी ३ रिक्त)

हातमाग पर्यवेक्षक - २ (रिक्त)

वाहन चालक १ पद

ऑफिस नाईक १

शिपाई - ७ पदे पैकी (पैकी ३ रिक्त)

कलम - ४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)

२. सांगली येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अधिन जिल्हा उपनिबंधक अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	पगार, प्रवास, आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र..	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	कलम ११, १३, ३५, ८३, ८८. १५६. १०२, १३७, १५२अ पुस्तकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१ व केंद्र सरकारच्या ९७ व्या घटना दुरुस्तीनुसार	

कलम ४ (१) (ड) (ii) नमुना (ब)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र..	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,सांगली	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

३. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)

अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत पाहणी करणे	१ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून देणे	फ्री भरल्यानंतर २ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सर्व उप/सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सर्व उप/सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत पाहणी करणे	१ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून करणे	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चेकलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

५. त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख

१. स्थायी आदेश धारिका
२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ मधील तपशिल
३. महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७,
४. मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६,
५. महाराष्ट्र वखार कायदा,

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

६. त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२	नस्ती	ब धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
३	नस्ती	क धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
४	नस्ती	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
६	नस्ती	वखार परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
७	नस्ती	अपॅडीक्स अ धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
८	नस्ती	अवसायन धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
९	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१०	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१३	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१४	नस्ती	निवडणुक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१५	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१६	नस्ती	शासकीय भरण	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१७	नस्ती	अवसायन नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१८	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
१९	नस्ती	हजेरी पुस्तक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२०	नस्ती	साप्ताहिक गणवारा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२१	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२२	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२३	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२४	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
२५	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

कलम ४ (१) (अ) (iv)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली - येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	५ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपेंडीक्स अे धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (vii)

७. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पूणे यांचे कार्यालयाकडे मान्यतेस्तव सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

८. आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तित्वाच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समिती	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	कृषि प्रक्रिया सह. संस्थांच्या प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी सनियंत्रण समिती रचना	१. मा पणन संचालक महाराष्ट्र राज्य पूणे २. रा.स.वि.नि.चे प्रतिनिधी सदस्य ३. संस्थेचे अध्यक्ष, सदस्य ४. जि.उ.नि.सदस्य ५. अवर सचिव (९-स) सदस्य सचिव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२.	मजूर सहकारी संस्था काम वाटप समिती	१. जि.उ.नि. अध्यक्ष २. उपअभियंता / सहाय्यक निबंधक-सचिव ३. कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग-सदस्य ४. कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग-सदस्य ५. जिल्हा मजूर सह. संस्था संघाचे प्रतिनिधी-सदस्य	पात्र मजूर संस्थांना काम वाटप करणे	कामे उपलब्धते नुसार	नाही	उपलब्ध
३	अर्थमुद्दर्स समिती	१. जिल्हा अधिक्षक, कृषि अधिकारी तथा जिल्हा मृदसंधारण अधिकारी - अध्यक्ष २. कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन(जलसंधारण तथा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी)- सदस्य ३. जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था -सदस्य सचिव	बेराजगार युवकांना जेसीबी खरेदीपोटी बँकेकडून घेतलेल्या कर्जांच्या व्याजामध्ये सवलत	नेमून दिलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	नाही	उपलब्ध

अ. क्र.	समितीचे नांव	समिती	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
५	अटल अर्थसहाय्य योजना	१. जि.उ.नि. अध्यक्ष २. उपसंचालक, कृषि -सदस्य ३. प्रकल्प संचालक, आत्मा-सदस्य ४. महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र-सदस्य ५. सनदी लेखापाल-सदस्य ६. सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, - सदस्य सचिव ७. ३ अशासकीय सदस्य.	अटल अर्थसहाय्य योजनेचे प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीसाठी राज्यस्तरीय समितीपुढे सादर करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध
६	जिल्हा देखरेख समिती	१. चेअरमन, जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक २. जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था, -सदस्य ३. तालुका देखरेख संघाचे रोटेशन पध्दतीने ३ संचालक-सदस्य ४. जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक, वर्ग -१ - सदस्य ६. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा देखरेख सोसा - सदस्य सचिव	देखरेख संघावर नियंत्रण	दरमहा	नाही	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सांगली - येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

८. अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली	श्री निलकंठ करे	१	२५.०६.२०१८	९१५८६८६१२३	३५३९०
२	सहाय्यक निबंधक, सह संस्था, सांगली	श्रीमती ए.व्ही.पाटील	२	१.१०.२०१९	८७८८९५७०४४	
३	सहाय्यक निबंधक, सह संस्था, सांगली	श्री. आर.बी.कांबळे	२	१०/६/२०१६	९८५०८६७०३७	६३१००
४	सहाय्यक निबंधक, सह संस्था, सांगली	रिक्त				
५	कार्यालय अधीक्षक-	श्री.ए.एन.कोळी	३	७/६/२०१६	९४२१२२६१८७	५३५००
६	कार्यालय अधीक्षक-	श्री. आर.व्ही.पत्रीमठ	३	११.१२.२०१२	९४०३२२७६८१	४७५००
७	सहकारी अधिकारी श्रेणी -१	रिक्त				
८	मुख्य लिपीक	श्री.ए.व्ही.खराडे	३	१/६/२०१५	९०९६७०७७७८	४४९००
९	मुख्य लिपीक	श्रीमती एस.एस.पाटील	३	३/६/२०१६	८४८३८२७००५	४११००
१०	लेखापाल	श्री.वाय.पी.पाटील	३	९/६/२०१५	९४०५६७४४३८	४४९००
११	यंत्रमागदेशक	रिक्त				
१२	लघुलेखक	रिक्त				
१३	सांख्यिकी साहाय्यक	रिक्त				
१४	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त				
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एल.चव्हाण	३	७/१२/२०१६	८२७५१०७९७७	३२३००
१६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी. नाईक	३	०८/०३/२०१८	८७९३१९१२६०	२६३००
१७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.पी.डी.जाधव	३	०१/०२/२०१९	७०२०९३९७०५	३८६००
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.पी.तिप्पे		०६/०३/२०१९	९९२२१४२२४२	३३३००
१९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.चव्हाण	३	०१/०१/२०१६	८२७५६३८८०३	२९३००
२०	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त				
२१	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त				
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.पी.कामटे	३	२९/१२/२०१६	९९७०५२७३८३	२१७००
२३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.काशिद	३	०३/०३/२०१८	९४२३०२९०८४	२०५००
२४	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त				
२५	हातमाग	रिक्त				
२६	हातमाग	रिक्त				
२७	वाहनचालक	श्री.एस डी माळी	३	०९.०१.२००१	९४२२०४०९६८	३५०००
२८	नाईक	श्री एस बी पवार	४	१०.०५.१९८८	९४०४२८७७७४	३५४००
२९	शिपाई	श्रीमती एम के सावंत	४	०४/०१/०३	९२०९०३६२५४	२६९००
३०	शिपाई	श्री.एस.एन.लाळगे	४	७/१२/१९९२	९३०९८३७६२७	३३७००
३१	शिपाई	श्री.जी.एस.कोळी	४	०६/०३/२०१८	९२८४५३१३९०	१५५००
३२	शिपाई	श्री. आर.ए.जाधव	४	१३/०६/२०१८	९२८४१४३०५७	१५५००
३३	शिपाई	रिक्त				
३४	शिपाई	रिक्त				
३५	शिपाई	रिक्त				

कलम ४ (१) (ब) (x)

१०. आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकराच्या विनियमाद्वारे तरतुदी केलेप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता
१	अ	एस-२० (५६१००-१७७५००)	१२%	१६%	
२	ब	एस-१५ (४१८००-१३२३००)	१२%	१६%	६००
३	क	एस-१४(३८६००-१२२८००)	१२%	१६%	४००
४	क	एस-१३(३५४००-११२४००)	१२%	१६%	४००
५	क	एस-८(२५५००-८११००)	१२%	१६%	४००
६	क	एस-६(१९९००-६३२००)	१२%	१६%	४००
७	ड	एस-१(१५०००-४७६००)	१२%	१६%	४००

कलम ४ (१) (ब) (xi)

११. सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारी, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

२) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

रक्कम रु.लाखात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०४) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९)	६५५.७८ लाख	सांगली जिल्हयातील ४१४ विकास संस्थामध्ये ४२४६२ शेतकरी सभासदांना	११३२.०० लाख (मागणी)	सन २०१९-२० आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
२	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०७)विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१२२३)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	विशेष घटक योजना - अनुसूचित जाती व नवबौध्द सिमांतक शेतकऱ्यांना साखर कारखान्याचे भाग खरेदीस कर्ज व अनुदान.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	४८५९ ग्रामोदयोग व लघुउद्योग वरील भांडवली खर्च १०९(०२)(०२) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुदेशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (४८५१००३२)	निरंक	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१२. अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा लाभधारकांचा तपशिल

सांगली येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१९-२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) **कार्यक्रमांचे नांव :-** डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- २) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी रु.१ लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे ३ टक्के व केंद्र शासनातर्फे ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच १ लाख ते ३ लाख पर्यंत पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना १% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- ३) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. ३.०० लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- ४) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयीकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- ५) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबंधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.
- ६) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- ८) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, सांगली
- ९) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** शुल्क नाही
- १०) **इतर शुल्क :-** नाही
- ११) **विनंती अर्जाचा नमुना :-** नाही
- १२) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही**
- १३) **जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही**
- १४) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-**
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली.
- १५) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी):-**
आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-

अ क	सभसदाचे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलावर ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उच ल	कर्ज रक्क म	तारी ख	मुद्यल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

१) कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

२) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- जे शेतकरी (अनुसूचित जाती प्रवर्ग) रु.१ लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे ३ टक्के व केंद्र शासनातर्फे ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच १ लाख ते ३ लाख पर्यंत पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना १% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.

३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. ३.०० लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.

४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करुन पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयीकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे (अनुसूचित जाती प्रवर्ग) प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबंधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.

६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

७) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम:- जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था सांगली

८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:- शुल्क नाही

९) इतर शुल्क. :- नाही

१०) विनंती अर्जाचा नमुना. नाही

११) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही

१२) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही

१३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम. जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली

१४) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)

:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१५) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलावर ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारी ख	मु द्य ल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल										

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	४२४६२ लाभार्थी	सांगली जिल्हयातील ४१४ विकास संस्थामध्ये ४२४६२ शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.३०००००/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावीने शासन भरेल	सन २०१९-२० अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विशेष घटक योजना)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	अनुसुचित जातीच्या प्रवर्गासाठी प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.३०००००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावीने शासन भरेल	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

१३. ज्या व्यक्तिला सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तिला तपशिल सहकार आयुक्त कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती

सांगली - येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकुण ६५७ नोंदणीकृत सावकार दि.३१/३/२०१९ अखेर	व्यक्तीगत	--	१/४/२०१९	३१/३/२०२०	--	वेबसाईटवर उपलब्ध आहे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था म.रा.पुणे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

१४. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

१५. माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरीसाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पध्दती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
२	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पध्दती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	--	--

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
७	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
८	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

१६. जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांव, पदनामे व इतर माहिती यांचा तपशिल

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु .क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अनिल कोळी	कार्यालय अधिक्षक (२) अधिन जिउनि सांगली	संबंधीत कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय ०२३३-२६००३००	ddr_sng@rediffmail.com	श्रीमती अरुणा पाटील, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था सांगली (प्रशासन)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--	संबंधीत कक्षाकडील कर्मचारी	--	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती अरुणा पाटील	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था सांगली (प्रशासन)	संबंधीत कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय ०२३३-२६००३००	ddr_sng@rediffmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

१७. विहित करणेत येणारी माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल/ जाहीर करण्यात येईल.



महाराष्ट्र शासन
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली यांचे कार्यालय,सांगली

२ रा मजला, प्रशासकीय इमारत, सांगली-मिरज रोड, विजयनगर, सांगली

फोन नं- ०२३३-२६००३००/२६००४००

E-mail:- ddr_sng@rediffmail.com, sangliddr@gmail.com

जा.क्र.अ-२/जिउनि-सांगली/मा.अ /कलम ४(१)(बी)/प्रसिध्दी/२०१९

सांगली दिनांक- २०/१२/२०१९

प्रति,

मा.विभागीय सहनिबंधक,

सहकारी संस्था, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

विषय :- सार्वजनीक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत(माहे जानेवारी २०२० रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी) ..

संदर्भ :- मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पूणे यांचे कार्यालयाकडील जा.क्र., दि. १२/१२/२०१९ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे व संदर्भाचे पत्राकडे कृपया आपले लक्ष वेधून कळवु इच्छितो की,

२/- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(b) अन्वये नमुना १ ते १७ विहित नमुन्यामधील या कार्यालयाची मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे ccrs.general@gmail.com या मेल वर पीडीएफ स्वरूपात तयार करुन मेलव्दारे दिनांक २०/१२/२०१९ रोजी सादर करणेत आलेली आहे. कृपया अवलोकन होणेबाबत विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

(निलकंठ करे)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,सांगली

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर :-

मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पूणे

