

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
जि.सातारा

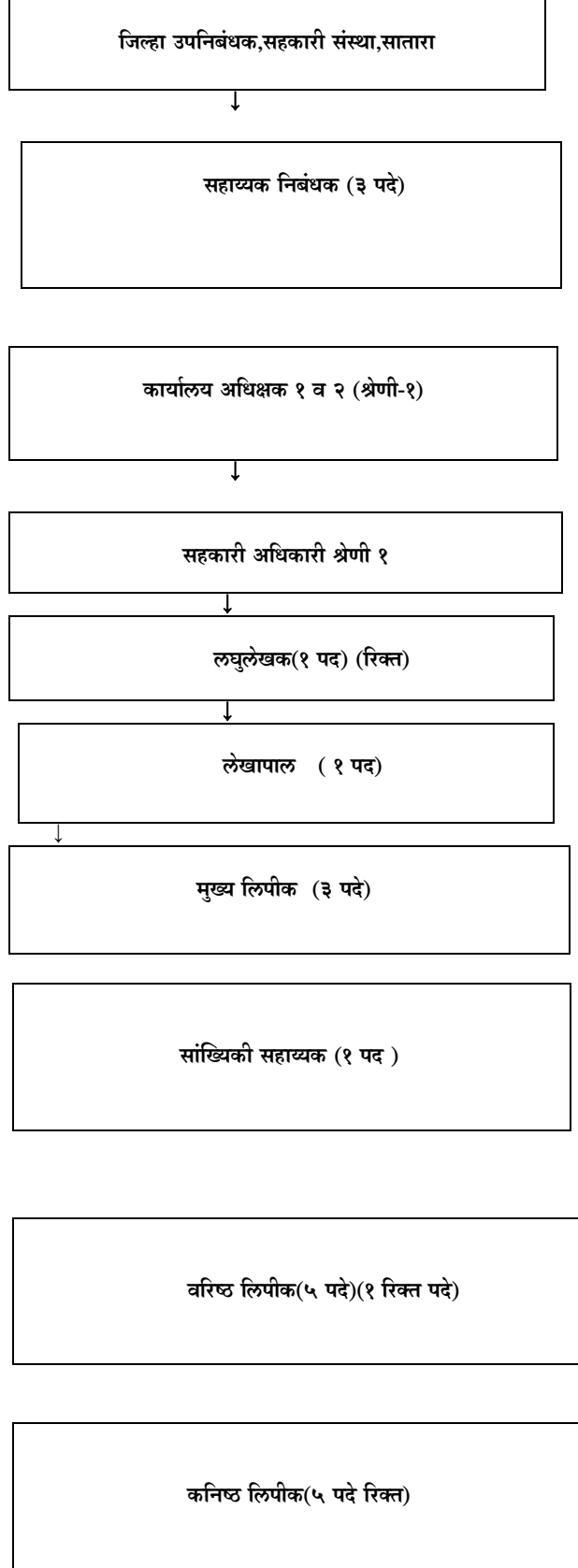
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अन्वये कलम ४(१)(ब)(१) ते कलम
४(१)(ब)(१७) मुद्यांची माहिती
प्रसिध्दीबाबत.

प्रपत्र -१
कलम ४ (१) (ब) (१)
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा खात्याची कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नांव	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
२	पत्ता	प्रशासकीय इमारत,चौथा मजला,एस.टी.स्टॅण्डजवळ, सातारा जि.सातारा
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	फोन नं ०२१६२/२३४१४१ वेळ स.९.४५ सायंकाळी ५.४५
५	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार व दुसरा चौथा शनिवार सुटटी विधानसभा अधिवेशन कालावधीत स.९.३० ते सायं. ७.०० व सुटटीच्या दिवशी डे ऑफीसर ड्युटी
६	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार, पणन व वस्त्रेद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग
८	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक /कार्यानुरूप	सातारा - जिल्हा
९	विशिष्ट कार्य	सहकार विभागाचे सहकार चळवळीच्या दृष्टीने नियंत्रणात्मक, विकासात्मक कार्ये, ध्येय धोरण राबविणे.
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची शाखा व संकलन निहाय माहिती सोबत जोडली आहे
११	धोरण	सहकारी संस्थांचा गुणात्मक व संख्यात्मक विकास करुन सहकार चळवळ वृद्धीगत करणे
१२	सर्व संबंधीत कर्मचारी	विषयसुचित दर्शविणेत आलेली आहे
१३	कार्ये	१) सहकारी संस्थांची विकासात्मक वाढ करणेसाठी शासनाने वेळोवेळी आखलेल्या धोरणानुसार कार्य करणे २) सहकारी संस्थांची गुणात्मक वाढ होणेच्या दृष्टीने आवश्यक नियंत्रणात्मक कामकाज करणे उदा. सहकारी संस्थांची चौकशी लेखापरिक्षण इ.
१४	कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व इतर कायदे यामधील तरतुदी व वेळोवेळी शासनाने घेतलेल्या शासन निर्णयानुसार व निर्गमित केलेल्या परिपत्रकास अनुसरुन कामकाज करणे
१५	मालमत्तेचा तपशील इमारत व जागेचा तपशील	प्रशासकीय इमारत- शासन मालकी
१६	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व सहकार खात्याकडील परिपत्रकातील धोरणानुसार.
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबत जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (१)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



प्रतवारीकर (1 पद) (रिक्त)

हातमाग पर्यवेक्षक (१ पद) (रिक्त)

वाहनचालक (१ पद)(रिक्त)

नाईक (१ पद)

शिपाई (३ पदे)

कलम ४(१)(ब)(२) नमुना क
नमुना - अ

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	१.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त निधी वितरणाचे अधिकार २.कार्यालयीन आकस्मिक खर्च व इतर अनुषंगिक खर्चाच्या बिलांना मंजूरी देणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम,शासन निर्णय,परिपत्रक कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इ. नुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते.	---
२	सहाय्यक निबंधक	१.आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून प्राप्त अधिकार	-----,,-----	

नमुना - ब

अ क्र	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा	१.जनतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतरिम व अंतिम उत्तर देणे २.जिल्हास्तरित सहकारी संस्थांची नोंदणी ३.सहकारी संस्थांची पोर्टनियम दुरुस्ती ४.म.स.सं.अधि. १९६० चे कलम १५२ व नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा ५.म.सा.अधि.२०१४ अन्वये सावकारी परवाना देणे ६.म.सह.सं.अधि.१९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे व कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे ७.म.स.सं.अधि.१९६० चे कलम ७३ आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविले ८.म.सह.संस्था अधिनियम १९६० नुसार संस्थेची चौकशी ,कलम ८३ ,कलम ८८ नुसार चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही. ९. सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४, कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६७ व अनुषंगीक कायदे तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम , शासन निर्णय ,परिपत्रक ,कार्यालयीन आदेश , अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते.	

		त्याचा निर्णय देणे. १०.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम नुसार कामकाज.		
२	सहाय्यक निबंधक	१.म.स.संस्था अधिनियम १९६० नुसार नेमून दिलेले कामकाज २.आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे ३.सर्व कक्षाचे कामकाज देखरेख . ४.महाराष्ट्र ट्रेझरी रुल्स नुसार कामकाज. ५.महाराष्ट्र नागरी सेवा नुसार कामकाज ६.जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४, कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६७ व अनुषांगीक कायदे तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम , शासन निर्णय ,परिपत्रक ,कार्यालयीन आदेश , अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते.	---

नमुना -क

अ क्र	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	निरं क	निरं क	

नमुना - ड

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	१.सभासदत्वाबाबतचा निर्णय देणे. २.१५२अ नुसार सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे. ३.कलम ९८(ब)वसुली प्रमाणपत्र, ४.१५६ अन्वये वसुलीचे अधिकार प्रदान करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	---

नमुना -इ

अ क्र	पदनाम	न्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	निरं क	निरं क	

कलम ४ (१)(ब)(२) नमुना ख

अ

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	अधिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	१.महाराष्ट्र ट्रेझरी रुल्स नुसार कामकाज.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

ब

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	<p>१.जनतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतरिम व अंतिम उत्तर देणे</p> <p>२.जिल्हास्तरित सहकारी संस्थांची नोंदणी</p> <p>३.सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती</p> <p>४.म.स.सं.अधि. १९६० चे कलम १५२ व नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा</p> <p>५.म.सा.अधि.२०१४ अन्वये सावकारी परवाना देणे</p> <p>६.म.सह.सं.अधि.१९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे व कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे</p> <p>७.म.स.सं.अधि.१९६० चे कलम ७३ आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे</p> <p>८.म.सह.संस्था अधिनियम १९६० नुसार संस्थेची चौकशी ,कलम ८३ ,कलम ८८ नुसार चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.</p> <p>९. सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.</p> <p>१०.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम नुसार कामकाज.</p>	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---
--------------------------------------	---	--	-----

क

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	-----	निरंक	---

ड

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	<p>१.सभासदत्वाबाबतचा निर्णय देणे.</p> <p>२.१५२अ नुसार सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे.</p> <p>३.कलम ९८(ब)वसुली प्रमाणपत्र,</p> <p>४.१५६ अन्वये वसुलीचे अधिकार प्रदान करणे.</p>	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम व अधिनियम नुसार कामकाज. सावकारी अधिनियम २०१४ नुसार कामकाज.	---

ई

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	लागू नाही	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिका-यांचा तपशील या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दीचे प्रकाशन (नागरीकांची सनद)

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	
३	जिल्हास्तरीय संस्थांची नोंदणी	२ महिने	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	
४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	६० दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	

५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्र फेटाळल्यानंतर दाखल झालेल्या अपिलावर निर्णय देणे	१० दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
६	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून शिफारस करून आलेले ब) सावकाराचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जि.उ.नि यांचेकडे पाठविणे	७ दिवस ७ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	१ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षात्कृत प्रत प्राप्त करून देणे	फी भरले नंतर २ दिवसात	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळाच्या सभा बोलविणे (अधिकृत केलेल्यानुसार)	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ७ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कारवाई.	७ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	३ महिने	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत	७ दिवस	संबंधित कक्षाचा कर्मचारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
१३	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे	१ वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना - अ

या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रजावली	अधिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय असल्यास
				नि रं क			

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना - अ

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वेगवेगळे क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	१९६० व नियम १९६१ व वेळोवेळी करणेत आलेल्या सुधारणा व शासन परिपत्रके	
२	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम	२०१४	
३	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम	१९६३	
४	महाराष्ट्र राज्य कापूस एकाधिकार अधिनियम	१९७१	
५	केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम	२००५	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)	१९८१	
७	म.ना.से (रजा)	१९८१	
८	म.ना.से (निवृत्तवेतन)	१९८१	
९	म.ना.से (अंशराशिकरण)	१९८१	
१०	म.ना.से (वर्तणूक)	१९८१	
११	म.ना.से (शिस्त अपिल)	१९८१	
१२	म.ना.से (पदग्रहण)	१९८१	
१३	महाराष्ट्र वखार महामंडळ अधिनियम	१९५९	

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ. धारीका	मा.सहकार आयुक्त व	नोंदवहीनुसार		कायम
2	ब. धारीका	निबंधक,सह.संस्था,म.रा.पुणे यांचे १९८६ चे परिपत्रकानुसार -----,,-----	नोंदवहीनुसार		३५ वर्षे
3	क धारीका	-----,,-----	नोंदवहीनुसार		५ ते १० वर्षे
4.	ड धारिका				१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रजावलीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय
नियमानुसार				

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.नं	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
प्राप्त अर्जांनुसार मजूर सहकारी संस्थांना करावयाच्या काम वाटप समिती सभेची नोटीस व नियोजित कामांची यादी					

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.नं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
संस्थेच्या पंचवार्षिक निवडणूक कार्यक्रमानुसार संस्थेचा निवडणूक कार्यक्रम व मतदार यादी प्रसिद्ध करणे						

कलम ४(१) (ब) (नऊ)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. नं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा उपनिबंधक	डॉ.श्री.पी.अ.अष्टेकर	वर्ग १	२१-०६-२०१८	०२१६२ - २३४१४१	११६३२०
२	सहाय्यक निबंधक	श्रीमती अ. पंडीतराव	वर्ग २	१-६-२०१६	-----,,-----	६८४४०
३	सहाय्यक निबंधक (२)	सौ.प्रिती कि.काळे	वर्ग २	-	-----,,-----	७९०२४
४	सहाय्यक निबंधक(३)	श्री.एस.व्ही.गायकवाड	वर्ग २	२४-११-२०१७	-----,,-----	९३८४०
५	कार्यालय अधीक्षक १	श्री.एन.टी.शिंदे	वर्ग ३	२/०७/२०१९	-----,,-----	५९०८०
६	कार्यालय अधीक्षक २	श्रीमती जी.जी.कुंभार	वर्ग ३	१-१-२०१४	-----,,-----	६८७८३
७	सहकारी अधिकारी श्रेणी १	श्री.एन.जे.साबळे	वर्ग ३	२६/१०/२०१८	-----,,-----	५९०८०
१०	लघुलेखक निम्नश्रेणी	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
११	लेखापाल	श्री.एस.व्ही.वेंदे	वर्ग ३	१-६-२०१५	-----,,-----	४८२८०
१२	मुख्य लिपिक	श्री.एल.एन.घनवट	वर्ग ३	१-१२-२०१३	-----,,-----	५४२८०
१३.	-----,,-----	श्री.टी.पी.देशमुख	वर्ग ३	९-६-२०१६	-----,,-----	५९५५७
१४	-----,,-----	श्री.डी.एम.मोहिते	वर्ग ३	१-६-२०१५	-----,,-----	५११६०
१५	यंत्रमाग देशक	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
१६	वरिष्ठ लिपिक	श्री.सी.डी.चव्हाण	वर्ग ३	२९-१२-२०१६	-----,,-----	३३८८०
१७	-----,,-----	श्री.एस.एस.आवळे	वर्ग ३	२३-३-२०१८	-----,,-----	३७१७०
१८	-----,,-----	श्रीमती एस.आर.कानेटकर	वर्ग ३	१-१-२०१४	-----,,-----	४१७८३
१९	-----,,-----	श्री.एस.टी.गरुडकर	वर्ग ३	५-१२-२०१६	-----,,-----	३६०२३
२०	-----,,-----	रिक्त पद	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
२१	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.पी.एस.जाधव	वर्ग ३	११-७-२०१६	-----,,-----	४३६८२
२३	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
२४	-----,,-----	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
२५	-----,,-----	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--
२६	-----,,-----	रिक्त	वर्ग ३	--	-----,,-----	--

२७	-----	रिक्त	वर्ग३	--	-----	--
२८	प्रतवारीकर	रिक्त	वर्ग३	--	-----	--
२९	हातमाग पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग३	--	-----	--
३०	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग४	---	-----	--
३१	नाईक	श्री.व्ही.एस.पवार	वर्ग ४	१७-४-२०१५	-----	४००५०
३२	शिपाई	श्री.एम.जे.पोळ	वर्ग ४	८-६-२०००	-----	३७४१०
३३	---	श्री.एन.एल.चतुर	वर्ग४	१३-६-२०१०	-----	३७४१०
३४	---	श्री.वाय.डी.सावंत	वर्ग ४	१५-८-२०१५	-----	२३९५६

कलम ४(१) (ब) (दहा)
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा वर्ग-१	(वेतन बँड-एस-२३)६७७००-२०८७७००	म.भ.१७ टक्के घरभाडे १० टक्के	--	
२	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा वर्ग-२	(वेतन बँड-एस २०) ५६१००-१७७५००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वाहन भत्ता रु.६०० द.म.	--
३	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१)/कार्यालय अधीक्षक	वेतन बँड-एस १४) ३८६००- १२२८००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वाहन भत्ता रु.४०० द.म.	--
४	लघुलेखक निम्नश्रेणी	रिक्त			--
५	लेखापाल	वेतन बँड-एस-१३) ३५४००-११२४००	म.भ. १७% घरभाडे १०%		--
६	मुख्य लिपीक	(वेतन बँड-एस-१३) ३५४००-११२४००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वाहन भत्ता रु.४०० द.म.	--
७	यंत्रमाग देशक	रिक्त			--
८	वरिष्ठ लिपीक	(वेतन बँड-एस-८) २५५००-८११००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वाहन भत्ता रु.४०० द.म.	--
९	सांख्यिकी सहाय्यक	(वेतन बँड-एस-१०) २९२००-९२३००			--
१०	सांख्यिकी निरीक्षक	रिक्त			--
११	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	--	--
१२	प्रतवारीकर	रिक्त			--
१३	हातमाग पर्यवेक्षक	रिक्त			--
१४	वाहनचालक	रिक्त			--
१५	नाईक	वेतन बँड-एस-७) २१७००-६९१००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वा.भ.४००	--

१६	शिपाई	वेतन बँड-एस.४) १७१००-५४०००	म.भ. १७% घरभाडे १०%	वा.भ.४०१	--
----	-------	-------------------------------	------------------------	----------	----

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयाचे दिनांक ०१.०४.२०१५ ते ३१.०३.२०१६ या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	२४२५ सहकार ००१ (१) (०५) विभागीय व जिल्हा प्रशासन		वेतन	सोबत जोडल्याप्रमाणे	--
			प्रवास खर्च		--
			कार्यालयीन खर्च		---
			टेलिफोन, लाईट, पाणी खर्च		---
			कार्यालयीन भाडे व कर		---

कलम ४(१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांची रक्कम/स्वरुप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना ३% व १%	-----	शासन निर्णयानुसार	निरंक

कलम ४(१) (ब) (बारा)

नमुना (अ) (२)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरुप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.नं	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	सन २०१६-२०१७ अखेर एकूण २८१ परवानाधारक सावकार आहेत.सदर परवानाधारक यांना महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाना देणेत आलेला आहे. सदरची माहिती तालुका कार्यालयांनी स्वतंत्ररित्या प्रसिद्ध केलेली आहे.					

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील (दि.१/४/२०१९ते३१/३/२०२० करीता)

अ.नं.	परवान्याचा प्रकार	परवान्याची रक्कम
1	परवान्याचा प्रकार	607,000000 000,000000
2	परवान्याचा प्रकार बनकर	000000 00.00.000000
3	नथमल परवान्याचा प्रकार	000000 00,15,000000000,000000

82	□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□,फलटण
83	□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□□ □□□,फलटण
84	□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□□,फलटण
85	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.फलटण
86	□□□□□ □□□□□□□□स □□□□□□□□.□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□ □□.फलटण
87	□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.फलटण
88	□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□,फलटण
89	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□.फलटण
90	□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□□ □□.फलटण
91	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□.फलटण
92	□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□,फलटण
93	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	884,□□□□□□□□ □□□,□□□
94	□□□□□ □□□□□□ □□□□	935,अ □□□□□□□□ □□□
95	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	699,□□□□□□□□ □□□
96	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	537,□□□□□ □□□,□□□
97	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	778,□□□□□□□□ □□□
98	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□.□□□
99	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	702,□□□□□□□□ □□□,□□□
100	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	701अ,□□□□□□□□ □□□
101	□□□□ □□□□□ □□□□□□	1185,□□□□□□ □□□,□□□
102	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	701,□□□□□□□□ □□□,□□□
103	□□□□ □□□□ □□□□□	671,□□□□□□□□ □□□,□□□
104	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	939,□□□□□□□□ □□□,□□□
105	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	671,□□□□□□□□ □□□,□□□
106	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	915,□□□□□□□□ □□□ □□□
107	□□.□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	749,□□□□□□□□ □□□,□□□
108	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	778,□□□□□□□□ □□□
109	□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	778,□□□□□□□□ □□□
110	□□..□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	779,□□□□□□□□ □□□,□□□
111	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	749/6,□□□□□□□□ □□□,□□□
112	□□.□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	749,□□□□□□□□ □□□,□□□
113	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	704,□□□□□□□□ □□□,□□□
114	□□.□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	775,□□□□□□□□ □□□,□□□
115	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	749,□□□□□□□□ □□□,□□□
116	□□□□□□ नरहर □□□□□□□□	693,□□□□□□□□ □□□,□□□
117	□□.□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	778,□□□□□□□□ □□□
118	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	748,□□□□□□□□ □□□,□□□
119	□□□□ल □□□□□□□ □□□□□□	775,□□□□□□□□ □□□,□□□
120	□□□□□□ □□□□□ □□□□	866,□□□□□□□□ □□□,□□□

121	□□□□ □□□□ □□□□	701,□□□□□□□□ □□□,□□□
122	□□□□□ □□□□□ □□□□□	436,□□□□□ □□□ □□□
123	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	691,□□□□□□□□ □□□,□□□
124	□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□ □□.□□□□
125	□□□□□□ □□□□ □□□□	1491,□□□□□□ □□□,□□□
126	□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□ □□.□□□□
127	□□□□□ □□□□ □□□□□	694,□□□□□□□□ □□□,□□□
128	□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□	738,□□□□□□□□ □□□,□□□
129	□□.□□□□□□ □□□□□□□ □□□ □□.□□□□□□□□□.□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	726,□□□□□□□□ □□□,□□□
130	□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	375 ब □□□□ □□□,□□□
131	□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□ □□.□□□□
132	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□	734,□□□□□□□□ □□□,□□□
133	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	1362,□□□□□□ □□□,□□□
134	□□.□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□ □□□,□□□□ □□.□□□□□
135	□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□ □□.□□□□□
136	□□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□ □□.□□□□□
137	□□□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□□ □□□,□□□□□
138	□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□ □□.□□□□□
139	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□ □□□,□□□□ □□.□□□□□
140	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ □□□,□□□□□
141	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□	35,□□□□□□□ □□□,□□□□□
142	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□ □□□□,157,□□□□□□□ □□□,□□□□□
143	□□□□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□ □□.□□□□□
144	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ ब □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□	402,□□□□□□□ □□□,□□□□ □□□□□□□,□□□□□
145	□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□.□□□□□
146	□□□□□□ नवलमल □□□□□	46,अ □□□□□□ □□□,□□□□□
147	□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□.□□□□□
148	□□□□□□ □□□□ □□□□□□	118/119 □□□□□□□ □□□,□□□□□
149	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□.□□□□□
150	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□ □□.□□□□□
151	□□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□ □□.□□□□□
152	□□□□ □□□□□□ □□□□□	99,□□□□□□□ □□□,□□□□□
153	□□□□□ □□□□□□□ □□□□	380/4,□□□□□□ □□□,□□□□□
154	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□□
155	□□□□□□□ नरहर □□□□□□□	42,□□□□□□□ □□□,□□□□□
156	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	40,□□□□□□□ □□□,□□□□□
157	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□ □□.□□□□□
158	□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□ □□□□□ □□.□□□□□

159	□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□ □□.□□□□
160	□□□□ □□□□□□□□ □□□□	14,□□□□□□ □□□,□□□□
161	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□□ □□□□.□□.□□□□
162	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ कदम	□□□□□□ □□.□□□□
163	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□ □□.□□□□
164	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	42,□□□□□□ □□□,□□□□
165	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□.□□□□
166	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□	कनक □□□□□□□□□□□□□□ □□□,□□□□ □□.□□□□
167	□□□□□□ □□□□□□ तवर	198,□□□□□□□□ □□□,□□□□
168	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	54,□□□□□□ □□□,□□□□
169	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
170	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	179,□□□□□□ □□□,□□□□
171	□□□□□□ □□□□□□ □□□	□□□□□□□□ □□.□□□□
172	□□□□□□□□ □□□□□□ □□. □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	1/अ,□□□□□□ □□□,□□□□
173	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	35,□□□□□□ □□□,□□□□
174	अमर □□□□□□ □□□□	114,□□□□□□ □□□,□□□□
175	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□ □□.□□□□
176	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□
177	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	103,□□□□□□ □□□,□□□□
178	□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□.□□□□□ □□.□□□□□□ □□.□□□□
179	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□ □□□□.□□.□□□□
180	□□□□□□ □□□□□□ □□□□	श□□□□□□ □□□,□□□□
181	□□□□□□□□ नवलमल □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
182	□□□□□ बद् □□□□□□□□ □□□□	□□□□□ □□.□□□□
183	□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□
184	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	62/63 □□□□□□ □□□,□□□□
185	□□□□□□ □□□□□□□□ ह्रपळकर	□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□.□□□□
186	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
187	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
188	□□□□ □□□□ □□□□	□□□□ □□.□□□□
189	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	142,□□□□□□ □□□,□□□□
190	□□□□ □□□□ □□□□□□	191,□□□□□□ □□□,□□□□
191	□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□	91,□□□□□□ □□□,□□□□
192	□□□□□□□□ द □□□□□□□□ □□□□	□□□□ □□.□□□□
193	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
194	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	137,□□□□□□ □□□,□□□□
195	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
196	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□
197	□□□□□□ □□□□□□ मगर	□□□□ □□.□□□□

198	संयुक्त राज्य संघ	5,000,000,000,000
199	संयुक्त राज्य संघ	000 00.0000
200	संयुक्त राज्य संघ	0000 00.0000
201	संयुक्त राज्य संघ	00000 00.0000
202	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
203	संयुक्त राज्य संघ	0000 00.0000
204	संयुक्त राज्य संघ	375,000,000 000,0000
205	संयुक्त राज्य संघ	22ब संयुक्त राज्य संघ,0000
206	संयुक्त राज्य संघ	0000000,00000000 00.0000
207	संयुक्त राज्य संघ	4/277 000000 0000,0000
208	संयुक्त राज्य संघ	134,0000000 00000 00000,000000 000,0000
209	संयुक्त राज्य संघ	360,000000 000,रू000
210	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
211	संयुक्त राज्य संघ	101,000000 00000,00.00.000000 00.0000
212	संयुक्त राज्य संघ	75,000000 000,0000
213	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000
214	संयुक्त राज्य संघ	397,000000 000,0000
215	संयुक्त राज्य संघ	00000000,00000000 00.0000
216	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000
217	संयुक्त राज्य संघ	00000000 00000000 00.0000
218	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000
219	संयुक्त राज्य संघ	373,000000 000,0000
220	संयुक्त राज्य संघ	921,अब संयुक्त राज्य संघ,0000
221	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
222	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
223	संयुक्त राज्य संघ	351,000000 000,0000
224	संयुक्त राज्य संघ	62,000000 000,0000
225	संयुक्त राज्य संघ	00000000 00.0000
226	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
227	संयुक्त राज्य संघ	0000 00.0000
228	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000
229	संयुक्त राज्य संघ	00000000 00.0000
230	संयुक्त राज्य संघ	00000 000,0000
231	संयुक्त राज्य संघ	0000000 0000000,0000
232	संयुक्त राज्य संघ	00000000 00000000000,0000
233	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000
234	संयुक्त राज्य संघ	000000 00.0000
235	संयुक्त राज्य संघ	0000 00.0000
236	संयुक्त राज्य संघ	0000000 00.0000

237	□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□.□□□□
238	□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□.□□□□
239	□□□□ □□□□ □□□□□□	643/2,□□□□□□□□□□ □□.□□□□
240	□□□□ □□□□□□□□□□ मगर	□□□□□□□□□□ □□.□□□□
241	□□.□□□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□ □□.□□□□
242	□□□□□□□□ गणपत □□□□□□□□	□□□□□-□□□□□□□□ □□.□□□□
243	□□□□ □□□□□□ कदम	□□□□□□□□ □□.□□□□
244	□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□
245	□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□.□□□□
246	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□
247	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□.□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□□□
248	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□□□□□
249	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.□□□□□□□□
250	□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□ □□.□□□□□□
251	उदय □□□□ □□□□□□	□□□□ □□.□□□□□□
252	□□□□ □□□□□□□□ ओझरकर	□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□.□□□□□□□□□□□□
253	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□□□□□
254	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□
255	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□रळ □□.□□□□□□□□□□□□
256	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□ □□.□□□□□□□□□□□□
257	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□
258	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□,□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□□□
259	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□
260	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ □□.□□□□□□□□
261	□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□□ □□.□□□□□□□□

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा कलम ४(१) (ब) (चौदा)
या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.नं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक	टप		
			फिल्म		
			सिडी		
			प्लॉपी		
			इतर कोणत्याही स्वरूपात		

कलम ४(१) (ब) (पंधरा)
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.नं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	शासकीय कामकाज	९.४५ ते ५.४५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासननिर्णय व परिपत्रक	सातारा	डॉ.महेश कदम, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	

कलम ४(१) (ब) (सोळा)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.व्ही.गायकवाड	सहाय्यक निबंधक (१)	सातारा जिल्हा	जिल्हा उपनिबंधक,कार्यालय, सातारा	ddr_sat@rediffmail.com	श्री.पी.ओ.अष्टेकर, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
१	श्रीमती. अ.एस.पंडीतराव	सहाय्यक निबंधक (२)	सातारा जिल्हा	जिल्हा उपनिबंधक,कार्यालय, सातारा	ddr_sat@rediffmail.com	श्री.पी.ओ.अष्टेकर, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
२	श्रीमती.पी.के.काळे	सहाय्यक निबंधक(३)	सातारा जिल्हा	जिल्हा उपनिबंधक,कार्यालय, सातारा	ddr_sat@rediffmail.com	श्री.पी.ओ.अष्टेकर, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	कार्यालय अधिक्षक १	श्री.एन.टी.शिंदे	जिल्हा उपनिबंधक,सह.संस्था,सातारा यांचे कार्यालय		ddr_sat@rediffmail.com
२	कार्यालय अधिक्षक २	श्रीमती जी.जी.कुंभार	---		---
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी १	श्री.एन.जे.साबळे	---		---
४	लेखापाल	श्री.एस.व्ही.वेंदे	---		---
५	मुख्य लिपिक	श्री.एल.एन.घनवट	---		---
६	---	श्री.टी.पी.देशमुख	---		---
७	---	श्री.डी.एम.मोहिते	---		---
८	वरिष्ठ लिपिक	श्री.सी.डी.चव्हाण	---		---
९	---	श्री.एस.एस.आवळे	---		---
१०	---	श्रीमती एस.आर.कानेटकर	---		---
११	---	श्री.एस.टी.गरुडकर	---		---
१२	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.पी.एस.जाधव	---		---

अ) अपिलीय अधिकारी

अ . क्र .	शासकीय अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.पी.ओ. अष्टेकर	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा	सातारा जिल्हा	प्रशासकीय इमारत,चौथा मजला,एस.टी.स्टॅण्डजवळ,साता रा	ddr_sat@rediffmail.com	श्री.एस.व्ही.गायकवाड श्रीमती. ओ.एस.पंडीतराव श्रीमती .पी.के.काळे

कलम ४(१) (ब) (सतरा)
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१.	नागरीकांचो सनद
२	सहकारी संस्थांची नोंदणी बाबत लागणारी कागदपत्रे यांची यादी
३	सहकारी संस्थांचे पोटनिचम दुरुस्ती बाबत लागणा-या कागदपत्राचो यादी.
४	सावकारी परवान व नुतनीकरणासाठी लागणा-या कागदपत्राचो यादी.
५	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांचे नामफलक व फोन नंबर

कलम ४(१) (अ)

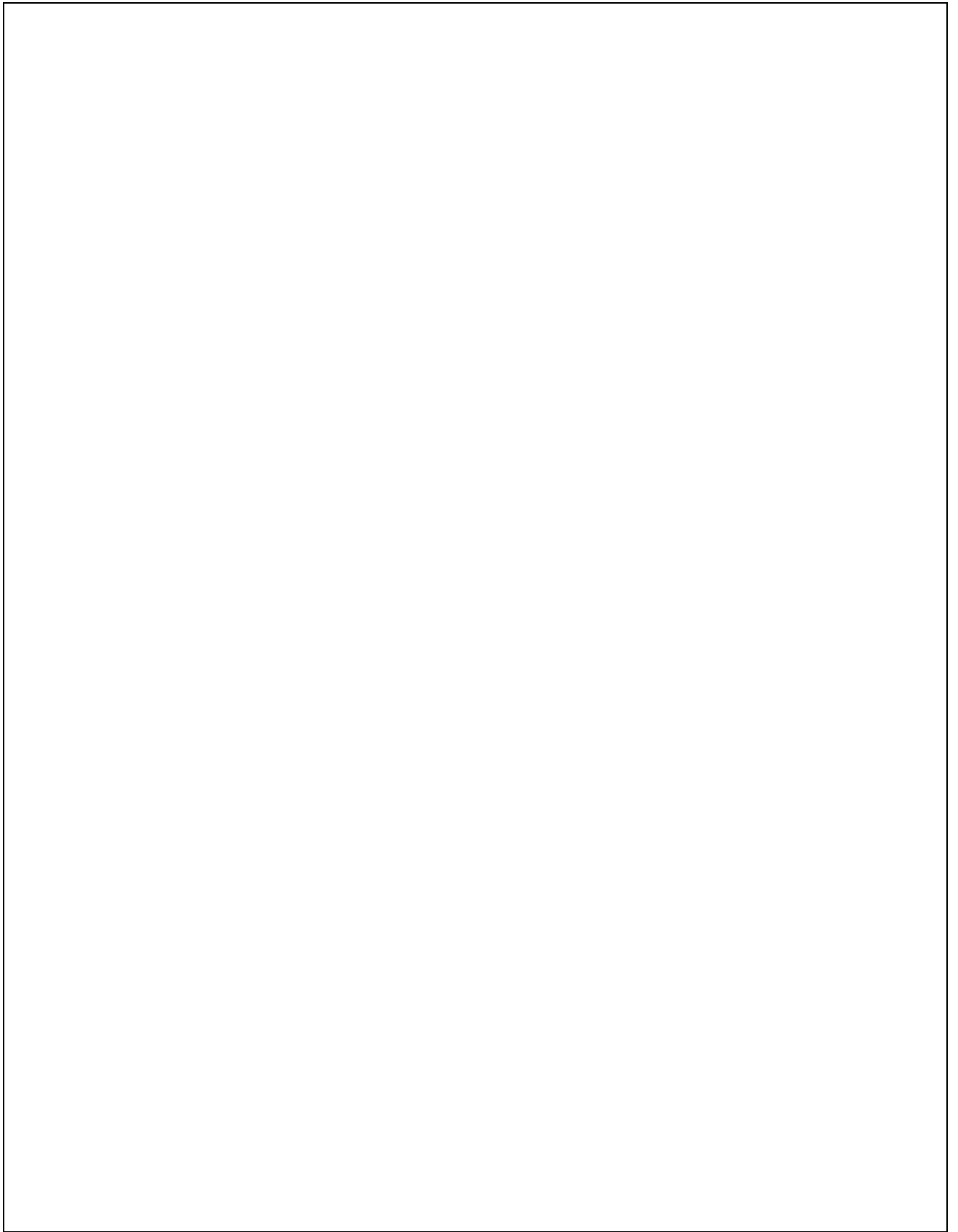
लोकांशी संबंधित असणारी महत्वाचे निर्णय व धोरणे कार्यालयातून उपलब्ध करुन देणत येत आहेत.

कलम ४(१) (ड)

**जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,सातारा**

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
जि.सातारा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अन्वये कलम ४(१)(ब)(१) ते कलम
४(१)(ब)(१७) मुद्यांची माहिती
प्रसिध्दीबाबत.



जा.क्र.कक्ष-२/मा.अ.२००५/माहिती/सन २०
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा यांचे कार्यालय
दि.२/०१/२०२०

प्रति,

**मा.विभागीय सहनिबंधक
सहकारी संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर.**

विषय- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४च्या अंमलबजावणी बाबत.....

संदर्भ- आपले कार्यालयकडील दूरध्वनी संदेशास अनुसरून

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयाच्या संदर्भिय पत्राकडे लक्ष वेधणेविषयी विनंती असे,

२/-

या कार्यालयाची उपरोक्त विषयांकीत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४(१)(ब)(१) ते कलम ४(१)(ब)(१७) मुद्यांची अद्ययावत माहिती या कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द केली आहे व आपले कार्यालयाचे E mail वर रोजी पाठविण्यात आलेली आहे.सदर माहितीची एक प्रत(हार्ड कॉपी) यासोबत जोडून सादर केलेली आहे. कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,सातारा

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर
मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था,म.रा.पुणे.