

कार्यालयाचे नाव :- विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती - यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दी पत्रके, आदेश, परिपत्रक, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री आणि त्या त्यावेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

माहितीचा अधिकार- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (१) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणा-या नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती.

माहिती प्राप्त करुन घेणे-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु १०/- कोर्ट फी तिकीट लावलेला * नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन ३० दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून ३० दिवसांचे आत न मिळाल्यास रु.२०/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावावे. नमुना *ब * मध्ये कलम १९(१) अन्वये पहिले अपील अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा ३० दिवसाचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास रु.२०/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावलेला नमुना * क* मध्ये कलम १९ (३) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही २० वर्षे पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन ४८ तासाच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच विनामुल्य द्यावी.

दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्ती -

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु.१५,०००/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारिद्र्य रेषेखालील पिवळी शिधापत्रिका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्तीना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फी ची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी :-

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन, किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

१. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे, इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चित केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चित केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
२. माहिती छायांकित प्रतीच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतीच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-४ किंवा A-३ आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा
३. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये ५ /- इतकी फी आकारावी.
४. प्रत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
५. डिस्क किंवा फ्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क किंवा फ्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना * अ *
(नियम-३ पहा)

१०/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

- १ अर्जदाराचे पुर्ण नांव : -----
२ पत्ता : -----

३ हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय * -----

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल -----

(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र)

- ४ अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? -----
असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण-
दिनांक

अर्जदाराची स्वाक्षरी

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून
माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना * ब *
(नियम-५ (१) पहा)

२०/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (१) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज

प्रेषक- -----

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, हुद्दा व पता)

१ अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :------

२ पत्ता-----

३ राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

४ ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

५ अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

६ अपीलाची कारणे -----

७ माहितीचा तपशील

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी-

संबंधीत आहे त्याचे नांव.-----

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

**प्रथम अपीलचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास १० दिवसांचे आंत
राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलचा नमुना**

नमुना * क *

२०/- रुपयाचे कोर्ट

(नियम-५ (२) पहा)

तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (३) अंतर्गत अपील

प्रेषक- -----

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पता)

प्रति,

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या, प्राधिकरणाचा पत्ता)

१ अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :-----

२ पत्ता-----

३ राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

४ पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

५ ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो -----

आदेश मिळाल्याचा दिनांक

६ अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

७ अपीलाचे कारण -----

८ माहितीचा **तपशील** _____

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप व विषय- -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -- -----
संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही

कलम ४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते १ ते १७

कलम २ (h) नमुना *क*

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) * माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	महाराष्ट्र शासन निर्णय	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर	धनवटे चेंबर्स (अॅनेक्स), सिताबर्डी, नागपूर

कलम ४ (१)(b)(i)

विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	विषये	कामे / कर्तव्य
१	२	३
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग, नागपूर
२	संपुर्ण पत्ता	धनवटे चेंबर्स (अॅनेक्स), सिताबर्डी, नागपूर
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. प्रवीण वानखेडे
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	१) मा प्रधान सचिव (सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग) २) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, म .रा. पुणे
६	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक	नागपूर विभाग ६ जिल्हे (एकुण ६४ तालुके)
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मार्फत तरतुदीनुसार सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, नोंदणी रद्द करणे संस्थांचे विलिनीकरण करणे,एकत्रीकरण करणे इत्यादी. २. संस्थांच्या संबंधाने वैधानिक कार्यवाही करणे. ३. वखार परवाना देणे, सावकारी परवाना देणे. ४. सहकारी संस्थांचे कामकाज सहकार कायद्याप्रमाणे चालू ठेवण्यासाठी आवश्यक ती उपाययोजना करणे, देखरेख ठेवणे, सावकारी परवाना देवुन त्यांची तपासणी करणे, अवैध सावकारावर नियंत्रण ठेवणे, त्याअनुषंगाने प्राप्त

अ. क्र.	विषये	कामे / कर्तव्य																																																									
		<p>तक्रारीवर सावकारी कायदयानुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>५. गोडावुन परवाना देणे, त्यांचे संनियंत्रण संबंधाने तपासणे व अनुषंगाने वखार कायदा १९५९ प्रमाणे कार्यवाही करणे. सहकारी संस्थांच्या निवडणुका पार पाडण्यासाठी तालुका / जिल्हा निवडणुक अधिकारी म्हणुन निवडणुक कायदा २०१४ अन्वये कार्यवाही करणे.</p> <p>६. लेखापरीक्षणात आढळलेल्या अनियमिततेबाबत विशेष अहवाल करुन निबंधकाच्या पूर्व परवानगीने वैधानिक कार्यवाही करणे.</p>																																																									
८	ध्येय / धोरण (Vision)	संस्थेचे निबंधक म्हणुन सहकारी संस्थांचे, बाजार समितीचे, सावकाराचे व वखार संबंधाने वैधानिक कामकाज करणे.																																																									
९	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७, मुंबई सावकारी परवाना अधिनियम १९४६ व वखार पणन कायदा १९५९ चे नियमांतर्गत प्रदान अधिकारानुसार संपुर्ण कामकाज,																																																									
१०	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त ८ व ९ च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्याचे कार्यालयातील संबंधीत कार्यासनानुसार																																																									
११	स्थावर मालमत्ता	खाजगी इमारत																																																									
१२	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<p>विभागस्तर (मुख्य प्रशासकिय कार्यालय)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>विभागीय सहनिबंधक (कार्यालय प्रमुख)</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>विभागीय उपनिबंधक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>कार्यालय अधिक्षक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>निम्नश्रेणी लघुलेखक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>लेखापरीक्षक श्रेणी-१ (फिरते पथक)</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>मुख्यलिपीक</td> <td>२ पदे</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>सहकार अधिकारी श्रेणी-२</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>प्रतवारी पर्यवेक्षक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>विभागीय मुल्य निरीक्षक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>सहाय्यक सह.अधिकारी</td> <td>२ पदे</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>वरिष्ठ लिपीक</td> <td>६ पदे</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>कनिष्ठ लिपीक</td> <td>३ पदे</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>लघुटंकलेखक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>१४</td> <td>प्रयोगशाळा सहा.</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>१५</td> <td>वाहन चालक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>१६</td> <td>शिपाई</td> <td>३ पदे</td> </tr> <tr> <td>१७</td> <td>नाईक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>१८</td> <td>प्रतवारी परिचार</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">एकुण</td> <td>२९ पदे</td> </tr> </tbody> </table>	१	विभागीय सहनिबंधक (कार्यालय प्रमुख)	१ पद	२	विभागीय उपनिबंधक	१ पद	३	कार्यालय अधिक्षक	१ पद	४	निम्नश्रेणी लघुलेखक	१ पद	५	लेखापरीक्षक श्रेणी-१ (फिरते पथक)	१ पद	६	मुख्यलिपीक	२ पदे	७	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१ पद	८	प्रतवारी पर्यवेक्षक	१ पद	९	विभागीय मुल्य निरीक्षक	१ पद	१०	सहाय्यक सह.अधिकारी	२ पदे	११	वरिष्ठ लिपीक	६ पदे	१२	कनिष्ठ लिपीक	३ पदे	१३	लघुटंकलेखक	१ पद	१४	प्रयोगशाळा सहा.	१ पद	१५	वाहन चालक	१ पद	१६	शिपाई	३ पदे	१७	नाईक	१ पद	१८	प्रतवारी परिचार	१ पद	एकुण		२९ पदे
१	विभागीय सहनिबंधक (कार्यालय प्रमुख)	१ पद																																																									
२	विभागीय उपनिबंधक	१ पद																																																									
३	कार्यालय अधिक्षक	१ पद																																																									
४	निम्नश्रेणी लघुलेखक	१ पद																																																									
५	लेखापरीक्षक श्रेणी-१ (फिरते पथक)	१ पद																																																									
६	मुख्यलिपीक	२ पदे																																																									
७	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१ पद																																																									
८	प्रतवारी पर्यवेक्षक	१ पद																																																									
९	विभागीय मुल्य निरीक्षक	१ पद																																																									
१०	सहाय्यक सह.अधिकारी	२ पदे																																																									
११	वरिष्ठ लिपीक	६ पदे																																																									
१२	कनिष्ठ लिपीक	३ पदे																																																									
१३	लघुटंकलेखक	१ पद																																																									
१४	प्रयोगशाळा सहा.	१ पद																																																									
१५	वाहन चालक	१ पद																																																									
१६	शिपाई	३ पदे																																																									
१७	नाईक	१ पद																																																									
१८	प्रतवारी परिचार	१ पद																																																									
एकुण		२९ पदे																																																									

अ. क्र.	विषये	कामे / कर्तव्य
		जिल्हास्तरीय कार्यालये (मु.प्र.का अंतर्गत) १) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था नागपूर. २) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था वर्धा. ३) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था भंडारा. ४) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था गोंदिया. ५) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था चंद्रपूर. ६) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था गडचिरोली.
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत. दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५२४५४९ Email- १) djr_ngp@rediffmail.com २) djrcs.nagpur@gov.in
14	साप्ताहिक सुटी आणि विशेष सुट्या कालावधी	रविवार,महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार , २६ जानेवारी १४ एप्रिल, १ मे, १५ ऑगस्ट या व्यतिरीक्त शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्या.

कलम 4(1)(b) II नमुना क * व * ख *

विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार कक्षा

अ, क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	श्री. प्रवीण वानखेडे, विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर	कनिष्ठ कार्यालयावर देखरेख व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रदान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--
२	श्री. एस.टी.गोंदे, विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावली नुसार	--

*** ग ***

अ,क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ८१(५)(ब) नुसार निबंधकाच्या पूर्व परवानगीशिवाय लेखापरीक्षण करणा-या अधिका-यांना फौजदारी अधिकार प्राप्त			
२.	निबंधकास भरारी पथक पाठविण्यास कलम ८१(३)(ब) नुसार अधिकार असून असा भरारी पथकाचा अहवालाच्या आधारे निबंधकास फौजदारी दाखल करण्याचे अधिकार आहे.			

*** घ ***

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम १९६१ व कृउबास चे अधिनियम १९६३ व अधिनियम १९६७ तरतुदीनुसार	शासन परिपत्रकानुसार	--

*** य ***

अ.क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा अंतर्गत राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचा-यांच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रदान केलेल्या अधिका-यांचे अधिन	

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव:-

- (१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याअंतर्गत नियम १९६१
- (२) कृषि उत्पन्न बाजार समिती अधिनियम १९६३ व त्याअंतर्गत नियम १९६७
- (३) मुंबई सावकारी परवाना अधिनियम १९४६ सुधारीत २०१४
- (४) महाराष्ट्र वेअर हाऊस कायदा १९५९ व त्याअंतर्गत नियम १९६०

(नागरीकांची सनद)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतरीम उत्तर देणे	७ दिवस	विभागीय सहनिबंधक
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	२ महिने	--/--
३	विभागस्तरीय सहकारी संस्थांना नोंदणी	२ महिने	--/--
४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	--/--
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ व १५४ खाली अपीले / पुर्ननिरीक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	--/--
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	१० दिवस	--/--
७	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत संवर्गीकृत गट सचिवाच्या व अपील अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	--/--
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	१ दिवस	--/--
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	फी भरल्यानंतर २ दिवसात	--/--
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	--/--
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ -१(ड) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	१ महिना	--/--
१२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	--/--
१३	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	३ महिने	--/--
१४	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	१ वर्ष	

कलम ४ (१)(b)(iv)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	सहकारी संस्था संबंधाचे नियोजन आराखडयानुसार खर्च या कार्यालयास येत नाही	-	-

कलम ४ (१)(b)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचनापत्रकाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० २) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ ३) इतर अनुषंगिक कायदे/आदेश इत्यादी.	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबधक, यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परिपत्रके	

कलम ४ (१)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
संबंधीत शाखेची फाईल व धारीकांची यादी या कार्यालयस्तरावर आहे.					

कलम ४ (१)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	१) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सह संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे मार्फत विभागीय स्तरावरील तसेच जिल्हा स्तरावरील अधिकारी यांचा दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सूचना देण्यात येतात. २) विभागीय स्तरावर विभागातील जिल्हास्तरावरील अधिका-यांच्या मासीक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांची अंमलबजावणी संबंधाने मार्गदर्शन व सूचना देण्यात येतात.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच कृउबास अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ सदर कायद्याप्रमाणे	

कलम ४ (१)(b)(viii)

नमुना *क* समीत्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशील

अ, क	समिती, परिषद, मंडळाचे नांव	समिती, मंडळ, परिषदेची संरचना	उद्देश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
१	२	३	४	५	६	७
	--	--	---	----	--	---

कलम 4 (1)(b)(ix)

नागपूर येथील विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांच नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	एकुण मासिक वेतन
१	२	३	४	५	६
१	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	श्री.पी.व्ही.वानखेडे	वर्ग-१	दि.१५/०६/२०१५	रु.९३,८००/-
२	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	श्री.एस.टी.गोंदे	वर्ग-१	दि.२५/०७/२०१६	रु.६१,३००/-
३	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एस.के.भारती	वर्ग-३	दि.०३/०९/२०१९	रु.५३,५००/-
४	लघुलेखक	श्री.डी.एस.जोशी	वर्ग-३	दि.०९/०८/२०१२	रु.९१,४००/-
५	लेखापरीक्षक श्रेणी-१ (फिरते पथक)	सौ.के.आर.साठवणे	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१९	रु.४८,९००/-
६	प्रतवारी पर्यवेक्षक	श्री.पी.पी.कांबळे	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१९	रु.३८,७००/-
७	सहकार अधिकारी श्रे-२	श्री.व्ही.बी.वझरकर	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१६	रु.३८,७००/-
८	मुख्यलिपीक	श्री.ए.एस.कस्तुरे	वर्ग-३	दि.०७/०६/२०१९	रु.३८,७००/-
९	विभागीय मुल्य.नि.	श्री.आर.एस.माठुळकर	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१६	रु.४७,६००/-
१०	मुख्य लिपिक	श्रीमती पी.डी.मंतिनवार	वर्ग-३	दि.२३/०६/२०१४ व पदोन्नतीचे पदावर दि.१६.१०.२०१८	रु.३६,५००/-
११	वरिष्ठ लिपिक	सौ.शितल व्ही.लाडेकर	वर्ग-३	दि.१९/११/२०१४ व पदोन्नतीचे पदावर दि.१६.१०.२०१८	रु.२८,७००/-
१२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.वासनिक	वर्ग-३	दि.०७/०६/२०१६	रु.३२,३००/-
१३	सहाय्यक सह.अधि	श्री.एस.झेंड.खेवले	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१६	रु.३०,५००/-
१४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.सुजित फुलझले	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१७	रु.२७,१००/-
१५	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती ए.एन. खुणे	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१७	रु.२७,९००/-
१६	सहाय्यक सह.अधि	श्री.पी.डब्ल्यु.सोनटक्के	वर्ग-३	दि.१६/०६/२०१६ व पदोन्नतीचे पदावर दि.०१.०६.२०१७	रु.२७,१००/-
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.बी.जाधव	वर्ग-३	दि.०४/०६/२०१६	रु.२०,५००/-
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.के.शास्त्रकार	वर्ग-३	दि.०१/०६/२०१६	रु.२३,८००/-
१९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	सौ.व्ही.पी.राऊत	वर्ग-३	दि.२४.०१.२००८ व पदोन्नतीचे पदावर दि.०१/०६/२०१७	रु.२२,४००/-
२०	वाहन चालक	श्री.आर.एच.कोहाडकर	वर्ग-३	दि.०१.०६.२०१९	रु.४२,२००/-
२१	प्रतवारी परिचर	श्रीमती.एल.डी.उन्होने	वर्ग-४	दि.०८/०६/२०१२	रु.२९,९००/-
२२	शिपाई	श्री.एम.सी.हगवणे	वर्ग-४	दि.०७/०६/२०१२	रु.१८,५००/-
२३	शिपाई	श्री.एस.आर.काळे	वर्ग-४	दि.२८/०५/२०१८	रु.१५,५००/-

कलम ४(१) b (x)

विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-
यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र	नांव	पद	मुळपगार	महागाई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CLA	वाहन भत्ता TA	विशेष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
१	२	३	४	६	७	८	९	१०	११
१	श्री.पी.व्ही.वानखेडे	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	९३,८००/-	११,२५६/-	१५,००८/-	२४०/-	-	-	१,२०,३०४/-
२	श्री.एस.टी.गोंदे	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	६१,३००/-	७,३५६/-	९,८०८/-	२४०/-	२,४००/-	-	८१,१०४/-
३	श्री.एस.के.भारती	कार्यालय अधिक्षक	५३,५००/-	६,४२०/-	८,५६०/-	२४०/-	२०००/-	-	७०,७२०/-
४	श्री.डी.एस.जोशी	लघुलेखक	९१,४००/-	१०,९६८/-	१४,६२४/-	२४०/-	१२००/-	-	१,१८,४३२/-
५	सौ.के.आर.साठवणे	लेखापरीक्षक श्रेणी-१ (फिरते पथक)	४८,९००/-	५,८६८/-	७,८२४/-	२४०/-	४००/-	७,६६८/-	७०,९००/-
६	श्री.पी.पी.कांबळे	प्रतवारी पर्यवेक्षक	३८,७००/-	४,६४४/-	६,१९२/-	२४०/-	४००/-	६,०६९/-	५६,२४५/-
७	श्री.व्ही.बी.वझरकर	सह.अधि.श्रे-२	३८,७००/-	४,६४४/-	६,१९२/-	२४०/-	४००/-	६,०६९/-	५६,२४५/-
८	श्री.ए.एस.कस्तुरे	मुख्यलिपीक	३८,७००/-	४,६४४/-	६,१९२/-	२४०/-	४००/-	६,०६९/-	५६,२४५/-
९	श्री.आर.एस.माठुळकर	विभागीय मुल्य.नि.	४७,६००/-	५,७१२/-	७,६१६/-	२४०/-	४००/-	--	६१,५६८/-
१०	श्रीमती पी.डी.मंतिनवार	मुख्य लिपिक	३६,५००/-	४,३८०/-	५,८४०/-	२४०/-	४००/-	५,७२४/-	५३,०८४/-
११	सौ.शितल व्ही.लाडेकर	वरिष्ठ लिपिक	२८,७००/-	३,४४४/-	४,५९२/-	२४०/-	४००/-	४,५०१/-	४१,८७७/-
१२	श्री.एस.एस.वासनिक	वरिष्ठ लिपीक	३२,३००/-	३,८७६/-	५,१६८/-	२४०/-	२,०००/-	५,०६५/-	४८,६४९/-
१३	श्री.एस.झेड.खेवले	सहाय्यक सह.अधि	३०,५००/-	३,६६०/-	४,८८०/-	२४०/-	४००/-	४,७८३/-	४४,४६३/-
१४	श्री.सुजित फुलझले	वरिष्ठ लिपीक	२७,१००/-	३,२५२/-	४,३३६/-	२४०/-	४००/-	४,२५०/-	३९,५७८/-
१५	श्रीमती ए.एन. खुणे	वरिष्ठ लिपिक	२७,९००/-	३,३४८/-	४,४६४/-	२४०/-	४००/-	४,३७५/-	४०,७२७/-

अ. क्र	नांव	पद	मुळपगार	महागाई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CLA	वाहन भत्ता TA	विशेष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
१६	श्री.पी.डब्ल्यु.सोनटक्के	सहाय्यक सह.अधि	२७,१००/-	३,२५२/-	४,३३६/-	२४०/-	४००/-	४,२५०/-	३९,५७८/-
१७	श्री.एम.बी.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	२०,५००/-	२,४६०/-	३,६००/-	१५०	४००/-	३,२१५/-	३०,३२५/-
१८	श्री.डी.के.शास्त्रकार	कनिष्ठ लिपीक	२३,८००/-	२,८५६/-	३,८०८/-	१५०/-	४००/-	३,७३२/-	३४,७४६/-
१९	सौ.व्ही.पी.राऊत	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२२,४००/-	२,६८८/-	३,६००/-	१५०/-	४००/-	३,५१३/-	३२,७५१/-
२०	श्री.आर.एच.कोहाडकर	वाहन चालक	४२,२००/-	५,०६४/-	६,७५२/-	२४०/-	४००/-	५०/-	५४,७०६/-
२१	श्रीमती.एल.डी.उन्होने	प्रतवारी परिचर	२९,९००/-	३,५८८/-	४,७८४/-	१५०/-	४००/-	५०/-	३८,८७२/-
२२	श्री.एम.सी.हगवणे	शिपाई	१८,५००/-	२,२२०/-	३,६००/-	९५/-	४००/-	२,९०१/-	२७,७१६/-
२३	श्री.एस.आर.काळे	शिपाई	१५,५००/-	१,८६०/-	३,६००/-	९५/-	४००/-	२,४३१/-	२३,८८६/-

कलम ४ (१)(b)(xi)

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १-४-२०१९ ते ३०-११-२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील नमुना * क *

लेखा विभाग

रक्कम — लाखात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	
२४२५०२२७ लेखापरीक्षण माहे नोव्हेंबर २०१९ अखेर			
		मंजूर रक्कम	खर्च रक्कम
	वेतन	४५.००	७.३५
	प्रवास	०.४५	०.००
	कार्यालयीन खर्च	०.४५	०.४५
	कार्यालयीन भाडे	०.००	०.००
	दुरध्वनी, वीज, व पाणी	०.००	०.००
	संगणक	०.००	०.००
	मोटरवाहन	०.००	०.००
	एकूण	४५.९०	७.८०

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	
२४२५००६७ – प्रशासन माहे नोव्हेंबर २०१९ अखेर			
		मंजूर रक्कम	खर्च रक्कम
१	वेतन	१४०.००	११३.४७
२	प्रवास	१.५०	०.२६
३	कार्यालयीन खर्च	२.२५	१.६१
४	कार्यालयीन भाडे	०.४०	०.३७
५	दुरध्वनी, वीज व पाणी	०.९५	०.९२
५	संगणक	०.००	०.००
६	मोटर वाहन	०.०४	०.००
७	अतिकालीन भत्ता	०.१६	०.१६
	एकुण	१४५.३०	११६.७९
पणन Grading-२४२५०४०५ माहे नोव्हेंबर २०१९ अखेर			
१	वेतन	१४७.१५	१४५.०९
२	प्रवास	०.८०	०.४८
	एकूण	१४७.९५	१४५.५७
एकात्मिक बाजार वृत्त-२४२५०३८१ माहे नोव्हेंबर २०१९ अखेर			
१	वेतन	३.७२	६.१६
२	प्रवास	०.०४	१०.००
	एकूण	३.७६	१६.१६
वसुली Recovery - २४२५००८५			
१	वेतन		०
२	प्रवास		०
	एकुण		०
हातमाग - २४२५००५८			
१	वेतन		०
२	प्रवास		०
	एकुण		०

कलम ४ (१)(b)(Xii)
नमुना * क * योजनांची माहिती

आदिवासी योजना

योजना क्र. १

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान मंजूर करणेबाबत.
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	भाग भांडवल
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	भाग भांडवल रु.५००००/-
५	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. संस्थेने शासनाकडून मिळालेले भागभांडवल शासनास परत करण्यासाठी दरवर्षी निव्वळ नफा आकारणे पुर्वी एकुण मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाच्या १/१५ इतकी रक्कम शासकीय भागभांडवल परत फेड निधी म्हणुन उभारण्यात यावा. २. सदर उभारलेला निधी संस्थेला आपल्या व्यवहारात गुंतविता येणार नाही. ३. संस्थेने तिच्या सभासदांकडुन गोळा केलेल्या भाग भांडवलाचा कोणताही भाग परत करता येणार नाही. ४. संस्थेला देण्यांत आलेले भागभांडवल परतफेड संस्था १५ वर्षात करील व परतफेड रक्कम व अशी रक्कम मिळाल्याचे ५ व्या वर्षापासुन परतफेड सुरु होईल.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

योजना क्र. २

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना व्यवस्थापकीय अनुदान
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३/का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सन २००५ ते २००६ पर्यंत आदिवासी संस्थांना रु.१०,०००/- दरवर्षी व्यवस्थापकीय अनुदान
५	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. संस्थेच्या एकूण कर्मचाऱ्यांची संख्या १० पेक्षा जास्त असेल तर शासकीय धोरणाप्रमाणे राखीव जागा भरण्यात याव्यात. २. व्यवस्थापक / सचिव व इतर कर्मचारी यांचे मुळ वेतन रु.३००/- पेक्षा जास्त असेल अशा कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

योजना क्र. ३

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना रास्त भावाच्या दुकानासाठी व्यवस्थापकीय अनुदान
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३/का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सदरचे अनुदान रु.२५००/- अगर सदर दुकान चालविणेकरिता प्रत्यक्षात गतवर्षी झालेला तोटा यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढे अनुदान ५ वर्षांपर्यंत मंजूर करता येईल.
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. रास्त भावाच्या दुकानाचे व्यवहाराचे त्या त्या वर्षाचे नफा -तोटा पत्रके स्वतंत्ररित्या ठेवली पाहिजे. २. प्रत्यक्ष आलेला तोटा हा सहकार खात्याचे तालुका सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक यांनी प्रमाणित केला असला पाहिजे.३. रु.३००/- पेक्षा वरील वेतन घेणाऱ्या सचिव / व्यवस्थापक यांचे नियुक्तीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

योजना क्र. ४

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करण्याकरिता आदिवासी शेतकऱ्यांना ७ वर्ष मुदतीत बिनव्याजी कर्ज
२	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बिनव्याजी कर्ज
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.१००/- रुपयाचे कमाल मर्यादेपर्यंत बिनव्याजी शेअर्स खरेदी कर्जे
५	लाभार्थी	सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. योजनेचा फायदा सभासदांना फक्त एकदाच मिळू शकतो. २. कर्ज मिळाल्याचे वर्षानंतर ३ न्या वर्षांपासून सुरु होणाऱ्या ७ वार्षिक हप्त्यात कर्जाची वसुली सभासदांकडून संस्थेमार्फत करण्यात येते. ३. या कर्जाची पूर्ण परतफेड होईपर्यंत लाभार्थीच्या संस्थेतील स्वतःच्या भाग भांडवलाची रक्कम संस्थेस परत करता येणार नाही.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

योजना क्र. ५

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान
२	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत, ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यात येते.
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.३०,०००/- अनुदान
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. सन १९९९-९७ हे आधार वर्ष राहिल २. सदरचे अनुदान ठराविक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पीककर्ज, खावटी कर्ज या कर्जावर देण्यात येईल. सदरचे अनुदान ५ % दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यात येईल.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

योजना क्र.६

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना ४ %)
२	शासन निर्णय	सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र.सीसीआर-१४९१/सीआर-७१४/२-स दिनांक २ नोव्हेंबर १९९१
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.२५,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या सभासदांना त्यांनी दिनांक ३० जुन पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या ४% आदिवासी सभासदांना उपाययोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजुर करण्यांत येते.
५	लाभार्थी	सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. रु.२५,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या आदिवासी सभासदांनी त्यांनी ३० सप्टेंबर पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुदलाच्या ४% इतके अनुदान मंजुर करण्यांत येते. २. सदर मंजुर अनुदानाची रक्कम संबंधीत सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचत खात्यात जमा करण्यांत येते.
८	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	१. मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह.सं.म.रा.पुणे २.मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

योजना क्र. ७ :- विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनाकरिता

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासीना सहकारी साखर कारखान्यांचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य
२	शासन निर्णय	आदि विभाग शासन निर्णय क्र.सीओपी/१०८३/१४२५/का-४ मुंबई दिनांक २० जानेवारी १९८४
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	कर्ज व अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	५० % बिनव्याजी कर्ज व ५०% अनुदान
५	लाभार्थी	साखर कारखान्याचे सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. ज्या आदिवासी शेतकऱ्यांकडे २-५ एकर बागायती शेती आहे व विहीरीने सिंचन होणारे ५ एकर जिराईत जमीन आहे असे अल्प भुधारक शेतकरी २. ज्या शेतकऱ्यांना दोनच अपत्ये आहेत असेच शेतकरी साखर कारखान्याचे सभासद होवु शकतात. ३. दि.७ जुन २००४ चे शासन निर्णयानुसार सहकारी साखर कारखान्याच्या एका भागाची किंमत रु.५०००/- करण्यांत आलेली असुन त्यापैकी रु.२५००/- बिनव्याजी कर्ज व रु.२५००/- अनुदानाचे स्वरूपात देण्यांत येते.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

योजना क्र. ८

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	मध्यवर्ती सहकारी संस्थांना व्याज सुट ४-५%
२	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषी सहकार विभाग क्र.एच.एल.एम-११८२/१३२८८/२२०/८ सी, दिनांक ३१/७/१९९२
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	४-५%
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	नाबार्ड योजने अंतर्गत प्राथमिक विभागातील शिखर हातमाग विणकर संस्थाना कॅश क्रेडीट सवलतीच्या दराने मिळावे म्हणुन व्याज दरातील फरकाचे रकमेपोटी अनुदान म्हणुन जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी अधिकोषांना ४-५% प्रमाणे अनुदान देण्यात येते.
८	मंजूरीचे अधिकार	प्रा.उपसंचालक, वस्त्रोद्योग, म.रा.नागपूर
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

टिप - सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

कलम ४ (१)(b)(Xii)

नमुना * ख *

नागपूर विभागातील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था नागपूर, वर्धा, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर व गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप, कार्यक्रमातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल.

सर्वसाधारण, विशेष घटक योजना, आदिवासी योजना (टी.एस.पी) व डॉ.पं.दे.व्याज सवलत योजना या अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या बचत खात्यात जमा करण्यात येते. सदर अनुदानाची रक्कम जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयामार्फत वितरीत करण्यात येत असल्यामुळे व सदर अनुदानाची रक्कम या कार्यालयामार्फत वितरीत करण्यात येत नाही तसेच सदर या कार्यालयास सदर तरतुद प्राप्त होत नाही. त्यामुळे माहिती निरंक.

तपशील	सभासद संख्या	तरतुद प्राप्त रक्कम लाखात	तरतुद खर्च लाखत
सर्वसाधारण	निरंक	निरंक	निरंक
विशेष घटक योजना	निरंक	निरंक	निरंक
आदिवासी योजना टी. एस. पी.	निरंक	निरंक	निरंक
डॉ. पं. दे. व्या.सवलत योजना	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(b)(Xii)

नागपूर येथील विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतेही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल परवाना – मुंबई अधिनियम १९४६ अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
१	२	३	४	५	६	७
वरील योजना जिल्हास्तरीय असल्याने या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

परवाना – वखार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
१	२	३	४	५	६	७
वरील योजना जिल्हास्तरीय असल्याने या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१)(b)(xiv)

नागपूर येथील विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
१	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांच्या अंकेक्षणाची माहिती	पेन ड्राईव्ह	अर्जानुसार ----	संबंधीत विभाग प्रमुख
२	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांच्या अंकेक्षण शुल्काची माहिती	पेन ड्राईव्ह	अर्जानुसार	संबंधीत विभाग प्रमुख
३	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अंतर्गत कलम ८१,८२,७९,८९	पेन ड्राईव्ह	अर्जानुसार	संबंधीत अंकेक्षण कार्यासन प्रमुख

कलम ४ (१)(b)(xv)

नागपूर येथील विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	दुपारी २.०० ते ४.००	-	कार्यालय	१) श्री. प्रवीण वानखेडे, विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर २) श्री.एस.टी.गोंदे विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर विभाग, नागपूर	
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	१०.०० ते ५.४५ पर्यंत	अर्जानुसार	कार्यालय	१) कार्यालय अधिक्षक २) कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	
३	सुचना फलक	कार्यालयात उपलब्ध आहे				

कलम ४ (१)(b)(xvi)

नागपूर येथील विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था (प्रशासन), नागपूर विभाग, नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी, आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना * क *

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-२००५/प्र क्र २३० / २००५ दिनांक १८-८-२००५
पदनिर्देशित प्रपत्र-

विभागस्तर

अ. क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
१	२	३	४
१	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर ,	श्री.संदिप के.भारती , कार्यालय अधिक्षक अंतर्गत विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (प्रशासन) नागपूर	श्री.एस.टी.गोंदे, विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, (प्रशासन) नागपूर

जिल्हास्तर

अ. क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
१	२	३	४
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	श्री.मिलिंद भालेराव, का.अधि अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	श्री.अशोक गिरी, सहाय्यक निबंधक अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर
२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, वर्धा	श्री.टी.एन.चव्हाण, का.अधि अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, वर्धा	श्री.आर.एल.वाघे, सहाय्यक निबंधक अंतर्गत, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, वर्धा
३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, भंडारा	श्री.अतुल वानखेडे, का.अधि. अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,भंडारा	श्री.व्ही.एन.देशपांडे, सहाय्यक निबंधक अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, भंडारा
४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,गोंदिया	सौ.एस.आर.सकुंदरवार, कार्या.अधि. अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,गोंदिया	श्री.अनिल गोस्वामी, सहाय्यक निबंधक अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया
५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपुर	श्री.अजय एल.वाहाने, का.अधि अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपुर	श्री.डी.यु.शेकोकार, स.नि (प्रशासन) अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपुर
६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	श्री.एल.एस.रंधये, का.अधि. अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	श्री.पी.बी.पाटील, स.नि (प्रशासन) अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (Xvii)
प्रकाशीत माहिती

निरंक

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था
(प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर

विभाग — सहकार

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था
(प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
अंतर्गत कलम-४ (१)(b) अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

-: महाराष्ट्र शासन :-
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर विभाग नागपूर यांचे कार्यालय
धनवटे चेंबर्स (अॅनेक्स), सिताबर्डी, नागपूर- ४४० ०१२.

फोन क्रमांक-०७१२-२५२४५४९

Email Id-djrngp२०११@gmail.com

जा.क्र.विसनिना/मा.अधि./कलम ४(१)(b)/ /२०१९
दिनांक :-

प्रति,

मा.सहकार आयुक्त व निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत
(दिनांक १ जानेवारी, २०२० रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी.)

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन पत्र क्र.सआ-१५/सर्वसाधारण/मा.अ.२००५/कलम ४(१)(b)/२०१९ दि.१२.१२.२०१९.

कृपया उपरोक्त विषयाचे संदर्भीय पत्राचे अवलोकन होण्यांस विनंती आहे.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द
करावयाची मुद्दा क्रमांक १ ते १७ विहित नमुन्यातील माहिती या सोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- १ ते १७

(प्रवीण वानखेडे)
विभागीय सहनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

नोट- या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर सादर माहिती लावण्यात आलेली आहे.