

माहितीचा अधिकार कायदा 2005

कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती

उप निबंधक,
सहकारी संस्था ता.
हातकणंगले, जि.कोल्हापूर

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :-

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -4(1) (ड) (i)

1. उप निबंधक सहकारी संस्था ता. हातकणंगले, जि.कोल्हापूर कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- उप निबंधक सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले, जि.कोल्हापूर

पत्ता :- नविन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, रेल्वे स्टेशन रोड, ता. हातकणंगले, जि., कोल्हापूर.

कार्यालय प्रमुख :- उप निबंधक सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- हातकणंगले तालुका

विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबधित कर्मचारी :- उप निबंधक सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार
खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी अधिनियम 1946, महाराष्ट्र वखार
कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे
मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इंमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 0230- 2483160 सकाळी 10.00 वा ते 5.45

साप्तहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार

उप निबंधक,सहकारी संस्था, हातकणंगले - 1 पद

सहकार अधिकारी श्रेणी I – 1 पद

सहकार अधिकारी श्रेणी II - 3 पदे

मुख्य लिपीक - 2 पदे

सहाय्यक सहकारी अधिकारी - 3 पदे (पैकी 1 रिक्त)

कनिष्ठ लिपीक - 2 पदे

प्रतवारीकार - 2 पदे (दोन्ही पदे रिक्त)

शिपाई - 2 पदे पैकी (पैकी 1 रिक्त)

कलम -4(1) (ड) (ii) नमुना (अ)

2. कोल्हापूर येथील उप निबंधक सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले,
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप निबंधक सहकारी संस्था ता. हातकणंगले यांना अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	पगार,प्रवास,आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

ब

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप निबंधक सहकारी संस्था ता. हातकणंगले			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र..	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप निबंधक सहकारी संस्था ता. हातकणंगले	कलम 11,13,35,83,88. 156 .102,137,152 अ पुस्तकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 व केंद्र सरकारच्या 97 व्या घटना दुरुस्तीनुसार	

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर -येथील उप निबंधक,सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले, जि.कोल्हापूर - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	उप निबंधक सहकारी संस्था ता. हातकणंगले	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967,	

			मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	
--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (iii)

3. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

EòÉ"ÉÉSÉÉ |ÉÈðÉ®ú/xÉÉ'É-

EòÉ"ÉÉSÉä º'É`û{É -

ºÉÆ¸ÉÊvÉiÉ iÉ®úíÉÖnù-

+ÊvÉÊxÉªÉ"ÉÉSÉä xÉÉ'É- "É½pÉ®úÉ']Åð ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ

+ÊvÉÊxÉªÉ"É 1960, "É½pÉ®úÉ']Åð EÞÒ'ÈÒ Ê'É{ÉhÉxÉ (Ê'ÉÊxÉªÉ"ÉxÉ)

+ÊvÉÊxÉªÉ"É

1967, "ÉÖÆ¸É<Ç ºÉÉ'ÉÈðÉ®úÒ EòÉªÉnùÉ 1946.

ÊxÉªÉ"É- "É½pÉ®úÉ']Åð ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ ÊxÉªÉ"É 1961,

"É½pÉ®úÉ']Åð ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ ºÉÊ"ÉiÉÒSÈÒ ÊxÉ'Éb÷hÉÖEò

ÊxÉªÉ"É

2014

¶ÉÉºÉxÉ ÊxÉhÉÇªÉ -

{É®úÒ{ÉjÉEäò-

EòÉªÉÉÇ±ÉªÉÒxÉ +Énàù¶É-

+G	EòÉ"ÉÉSÉä º'É`û{É	+{ÉäÊ ¶ÉiÉ EòÉ±É É'ÉvÉ Ò	ÉiªÉäEò EòÉ"ÉÉSÉÉ¸ÉiÉ +ÉÊhÉ ÉiªÉäEò]ð{{ªÉÉ'É®ú Eò"ÉÇSÉÉ- ªÉÉÆSÈÒ 'É +ÊvÉEòÉ- ªÉÉSÉÒ ÉÖÊ"ÉÈðÉ +ÉÊhÉ VÉ¸ÉÉ¸ÉnùÉ®úÒ	+Ê'É ÉÉªÉ
1	VÉxÉiÉäEòbÖ÷xÉ +É±Éä±ªÉÉ iÉGòÉ®úÒ ºÉÆ¸ÉÆvÉÒ +ÆiÉ®úÒ"É =kÉ®ú nàùhÉä	7 Ênù'Éº É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
2	ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ xÉÉânùhÉÒ	2 "ÉÊ½p xÉä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	

3	<p>°É½pEòÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ {ÉÉä}öËxÉ³É°É nÖù`û°iÉÒ</p>	2 °ÉÊ½p xÉä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
4	<p>°É½pÉ®úÉ¹]Åö °É½pEòÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ +ÉvÉÊxÉ³É°É 1960 SÉä Eò±É°É 152 + xÉÖ°ÉÉ®ú xÉÉ°ÉËxÉnæù¶ËxÉ {ÉjÉÉ°É®ú nùÉjÉ±É ZÉÉ±Éä±³ÉÉ +VÉÉÇ°É®úÒ±É ÊxÉhÉÇ³É näùhÉä</p>	10 Ênù°É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
5	<p>°ÉÖÆ³É<Ç °ÉÉ°ÉEòÉ®úÒ ÊxÉ³ÉÆjÉhÉ Eò³ÉnùÉ 1946 xÉÖ°ÉÉ®ú °ÉÉ°ÉEòÉ®úÒ {É®ú°ÉÉxÉÉ näùhÉä +.xÉ°ÉÖxÉ +VÉÇ Ê¶ÉjòÉ®ú°É Eò`ûxÉ ÊVÉ±½pÉ = {ÉÊxÉ³ÉÆvÉEò °ÉÉÆSÉä Eòbä÷ {ÉÉ°ÖÉ°ÉhÉä ³É.°ÉÉ°ÉEòÉ®úÉÆSÉä xÉÖiÉxÉÖEò®úhÉÉSÉä +É±Éä±Éä +VÉÇ Ê¶ÉjòÉ®ú°É Eò`ûxÉ ÊVÉ±½pÉ ={ÉÊxÉ³ÉÆvÉEò °ÉÉÆSÉäEòbä÷ {ÉÉ°ÖÉ°ÉhÉä</p>	7 Ênù°É° É 15 Ênù°É° É	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
6	<p>°É½pÉ®úÉ¹]Åö °É½pEòÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ 1961 SÉä ÊxÉ³É°É 30 +x°É³Éä ÊxÉ³ÉÆvÉEò Eò³ÉÉÉÇ±É³ÉÉiÉÒ±É EòÉMÉnù{ÉjÉÉÆSÉÒ {ÉÉ½pÉhÉÒ Eò®úhÉä.</p>	1 Ênù°É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
7	<p>°É½pÉ®úÉ¹]Åö °É½pEòÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ 1961 SÉÆä ÊxÉ³É°É 30 +x°É³Éä ÊxÉ³ÉÆvÉEò Eò³ÉÉÉÇ±É³ÉÉiÉÒ±É EòÉMÉnù{ÉjÉÉÆSÉÒ °ÉÉiÉÉÆEòÒiÉ ÉiÉ = {É±É³vÉ Eò`ûxÉ Eò®úhÉä.</p>	iòÒ É®ú± ³ÉÉxÉ ÆiÉ®ú 2 Ênù°É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
8	<p>°É½pÉ®úÉ¹]Åö °É½pEòÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ 1960 SÉää Eò±É°É 76 +x°É³Éä Ê°É¶Éä¹É °É°ÉÇ°ÉÉvÉÉ®úhÉ °É ÉÉ xÉ ³ÉÉä±ÉÉ°É±³ÉÉ°É +¶ÉÒ °É ÉÉ ³ÉÉä±ÉÉ°Éh³ÉÉSÉÒ Eò³ÉÉÇ°ÉÉ½pÒ</p>	1 °ÉÊ½p xÉÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	

9	“É½pÉ®úÉ]Åð ½pEðÉ®úÒ ÉÆÉÉ 1960 SÉä Eð±É”É 73 +ÉÉÉ (VÈÒ) xÉÖ®ÉÉ®ú +É´É·ÉÉ®É `ö®úÉ´É {ÉÉ®úÒiÉ Eð®úhÉä®ÉÉ`òÒ ÉÆSÉÉ±ÉÉÈ “ÉÆb÷³ý ½É ÉÉ æÉÉä±ÉÉ´ÉhÉä..	{É®úÒ{ ÉÖhÉÇ É®iÉÉ ´É ÉÉ{iÉ ZÉÉ±ÉÉ ÉxÉÆi É®ú 7 Ênù´Éº É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
10	“É½pÉ®úÉ]Åð ½pEðÉ®úÒ ÉÆÉÉ 1960 SÉä Eð±É”É 83 xÉÖ®ÉÉ®ú ÉÆÉÉäSÉÒ SÉÉèEð¶ÉÒ Eð®úhÉäæÉÉæÉiÉSÉÉ “ÉÉMÉhÉÒ +VÉÉÇ´É®ú EðÉÉÉÇ´ÉÉ½pÒ	7 Ênù´Éº É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
11	½pEðÉ®úÒ ÉÆÉÉÉÆ”ÉvÉä ÉnùºÉ “½pÉÖxÉ xÉEðÉ®ú näùhÉäSÉÉ +VÉÉÇ´É®ú +{ÉÒ±É ZÉÉ±ÉÉÉ®É ÊxÉhÉÇÉÉ näùhÉä.	3 ”ÉÉ½p xÉä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	
12	“É½pÉ®úÉ]Åð ®úÉvÉÉ´ÉJÉÉ®ú ”É½pÉ”ÉÆb÷³ý EðÉÉÉnùÉ +ÆiÉMÉÇiÉ MÉÖ³ý/JÉÉÆb÷®É®úÒ ´É®úÒ±É MÉÖ-½pÉ³ýÉÆxÉÉ {É®ú´ÉÉxÉÉ näùhÉä	7 Ênù´Éº É	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) ÉÆÉÉ{ÉÉiÉ³ýÒ ú´É `ö®ú´É±Éä±Éä
”ÉÉÉ®ÉÉÈ/jÉäè”ÉÉÉ®ÉÉÈ/+vÉÇ´ÉÉi´ÉÉÈ +iÉ´ÉÉ´ÉÉi´ÉÉÈ उद्दीष्टेäÖ
ÉÆPÉ]öxÉÉSÉä ±ÉiÉ (´ÉÉi´ÉÉÈ)

+ G ò	+ÉvÉÉÈÉ®ú{ Énù	EðÉ”É	ÉÉèÉiÉÉ ò =Îvnù¹]äö (BEðÉÆE òÉiÉ)	+ÉiÉÉÈ =Îvnù¹]äö (`û)	EðÉ±ÉÉ ´ÉvÉÒ	+É´É ÉÉÉ ^a É
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	EðVÉÇ ´ÉÉ]ö{É	JÉ®úÒ{É ®úæÉÈ		JÉ®úÒ{ É-2019	---

			BEÚòhÉ		®úððÉÒ	
				BEÚòhÉ	- 2019	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

4. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

+	EòÉ´´É/EòÉ³Éæ	Ênù´Éº É/iÉÉºÉ {ÉÖhÉÇ Eò®úhª ÉÉºÉÉ´ öÒ	VÉðÉÉðÉnùÉ® ú +ÊvÉÉèÉ®úÒ	IÉGòÉ®ú ÊxÉ´ÉÉ®úhÉ +ÊvÉÉèÉ®úÒ
1	VÉxÉiÉäEòbÖ÷xÉ +É±Éä±ªÉÉ iÉGòÉ®úÒ ºÉÆðÉÆvÉÒ +ÆiÉ®úÒ´É =kÉ®ú näùhÉä	7 Ênù´Éº É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
2	ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ xÉÉànùhÉÒ	2 ´´ÉÊ½px Éä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
3	ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ {ÉÉä}ðÊxÉªÉ´´É nÖù´úºiÉÒ	2 ´´ÉÊ½px Éä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
4	´´É½pÉ®úÉi]Åð ºÉ½pEòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ +ÊvÉÊxÉªÉ´´É 1960 SÉä Eò±É´´É 152 + xÉÖºÉÉ®ú xÉÉ´´ÉÊxÉnæù¶ÉxÉ {ÉjÉÉ´É®ú nùÉjÉ±É ZÉÉ±Éä±ªÉÉ +VÉÉÇ´É®úÒ±É ÊxÉhÉÇªÉ näùhÉä	10 Ênù´Éº É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
5	´´ÉÖÆðÉ<Ç ºÉÉ´´ÉèÉ®úÒ ÊxÉªÉÆjÉhÉ EòÉªÉnùÉ 1946 xÉÖºÉÉ®ú ºÉÉ´´ÉèÉ®úÒ {É´´É´ÉxÉÉ näùhÉä +xÉ´ÉÒxÉ +VÉÇ Ê¶ÉjòÉ®úºÉ Eò´úxÉ ÊVÉ±½pÉ ={ÉÊxÉðÉÆvÉÉè ºÉÉÆSÉä Eòbä÷ {ÉÉ`òÉ´ÉhÉä ðÉ.ºÉÉ´´ÉèÉ®úÉÆSÉä xÉÖiÉxÉÒEò®úhÉÉSÉä +É±Éä±Éä +VÉÇ Ê¶ÉjòÉ®úºÉ Eò´úxÉ ÊVÉ±½pÉ	7 Ênù´Éº É 15 Ênù´Éº É	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	Ê´É ÉÉMÉÒªÉ ºÉ½pÊxÉðÉÆvÉÉè, ºÉ½pEòÉ®úÒä ºÉÆºiÉÉ, EòÉä±½p É{ÉÖ®ú

	={ÉËxÉæÉÆvÉÈò æÉÉÆSÉäEòbä÷ {ÉÉ`öÉ`ÉhÉä			
6	“É½pÉ®úÉ¹]Åð °É½pEòÉ®úò °ÉÆ°iÉÉ 1961 SÉä ÊxÉäÉ“É 30 +x´ÉäÉä ÊxÉæÉÆvÉÈò EòÉäÉÉÇ±ÉäÉÉiÉò±É EòÉMÉnù{ÉjÉÉÆSÉò {ÉÉ½phÉò Eò®úhÉä.	1 Ênù´É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
7	“É½pÉ®úÉ¹]Åð °É½pEòÉ®úò °ÉÆ°iÉÉ 1961 SÉÆä ÊxÉäÉ“É 30 +x´ÉäÉä ÊxÉæÉÆvÉÈò EòÉäÉÉÇ±ÉäÉÉiÉò±É EòÉMÉnù{ÉjÉÉÆSÉò °ÉÉiÉÉÆEòòiÉ ÉiÉ ={É±ÉævÉ Eò`úxÉ Eò®úhÉä.	jòò É®ú±ä ÉÉxÉÆi É®ú 2 Ênù´É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
8	“É½pÉ®úÉ¹]Åð °É½pEòÉ®úò °ÉÆ°iÉÉ 1960 SÉää Eò±É“É 76 +x´ÉäÉä Ê´É¶Éä¹É °É´ÉÇ°ÉÉvÉÉ®úhÉ °É ÉÉ xÉ æÉÉä±ÉÊ´É±äÉÉ°É +¶Éò °É ÉÉ æÉÉä±ÉÊ´ÉhæÉÉSÉò EòÉäÉÇ´ÉÉ½pò	1 “ÉÉ½px ÉÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
9	“É½pÉ®úÉ¹]Åð °É½pEòÉ®úò °ÉÆ°iÉÉ 1960 SÉä Eò±É“É 73 +ÉäÉ (VÉò) xÉò°ÉÉ®ú +É´É·ÉÉ°É `ò®úÉ´É {ÉÉ®úòiÉ Eò®úhÉäæ°ÉÉ`òò °ÉÆSÉÉ±ÉEò “ÉÆb÷³ý °É ÉÉ æÉÉä±ÉÊ´ÉhÉä..	{É®úò{ ÉöHÉÇ É°iÉÉ´ É ÉÉ{iÉ ZÉÉ±äÉ ÉxÉÆiÉ ®ú 7 Ênù´É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
10	“É½pÉ®úÉ¹]Åð °É½pEòÉ®úò °ÉÆ°iÉÉ 1960 SÉä Eò±É“É 83 xÉò°ÉÉ®ú °ÉÆ°iÉäSÉò SÉÉèEò¶Éò Eò®úhÉäææÉÉæÉiÉSäÉÉ “ÉÉMÉhÉò +VÉÉÇ´É®ú EòÉäÉÇ´ÉÉ½pò	7 Ênù´É° É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर

11	<p>०É½pEòÉ®úÒ ०ÉÆ®IÉÉÆ¨ÉvªÉä ०ÉnùªªÉ ¨½phÉÖxÉ xÉEòÉ®ú näùhÉäSªÉÉ +VÉÉÇ´É®ú +{ÉÒ±É ZÉÉ±ªÉÉªÉ ÊxÉhÉÇªÉ näùhÉä.</p>	3 ¨ÉÊ½px Éä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
12	<p>¨É½pÉ®úÉ¹]Äö ®úÉVªÉ ´ÉJÉÉ®ú¨É½pÉ¨ÉÆb÷³ý EòÉªÉnùÉ +ÆiÉMÉÇiÉ {É®ú´ÉÉxÉÉ näùhÉä</p>	7 Ênù´Éª É	जि±½pÉ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	Ê´É!ÉÉMÉÒªÉ ०É½pÉÊxÉªÉÆvÉEò, ०É½pEòÉ®úÒä ०ÉÆ®IÉÉ, EòÉä±½p É{ÉÖ®ú

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

5. त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख

1. स्थायी आदेश धारिका
2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व नियम 1961 मधील तपशिल

3. महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम 1967,
4. मुंबई सावकारी अधिनियम 1946,
5. महाराष्ट्र वखार कायदा,

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

6. त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

Ä+ .G ò	nùùºiÉÉBä´ÉVÉ ÉSÉÉ ÉÈòÉ®ú	É´É¹ÉªÉ	ºÉÆªÉÆÉv ÉiÉ ´ªÉCiÉÒ /{ÉnùxÉÉ´´É	´ªÉCiÉÒSÉä Ê`öÈòÉhÉ/={É®úÉ äCiÉ ÈòÉªÉÉÇ±ÉªÉÉiÉ ={É±ÉªvÉ xÉºÉ±ªÉÉºÉ
1	xÉºiÉÈ	iÉÉ±ÉÖÈÉ ºiÉ®úÒªÉ ºÉ½pÈòÉ®úÒ ºÉÆºiÉÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----

Ä+ . G ò	nùù°iÉÉBä'ÉVÉ ÉSÉÉ ÉÈðÉ®ú	Ê'É'ÉªÉ	°ÉÆ±ÉÆÊv ÉiÉ 'ªÉCiÉÒ /{ÉnùxÉÉ'É	'ªÉCiÉÒSÉä Ê`öÈðÉhÉ/={É®úÉ äCiÉ ÈðÉªÉÉÇ±ÉªÉÉiÉ ={É±É±vÉ xÉ°É±ªÉÉ°É
		xÉÉånùhÉÒ + vÉÉ®úÒÈðÉ		
2	xÉ°iÉÒ	±É vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
3	xÉ°iÉÒ	Èð vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
4	xÉ°iÉÒ	iÉÉ±ÉÖÈðÉ °iÉ®úÒªÉ °É½pÈðÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ ±ÉäJÉÉ{É®úÒiÉ hÉ +½p'ÉÉ±É.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
5	xÉ°iÉÒ	°ÉÉ'ÉÈðÉ®úÒ {É®ú'ÉÉxÉÉ vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
6	xÉ°iÉÒ	'ÉJÉÉ®ú {É®ú'ÉÉxÉÉ vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
7	xÉ°iÉÒ	+{Éåb÷ÒC°É +ä vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
8	xÉ°iÉÒ	+ 'É°ÉÉªÉxÉ vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
9	xÉ°iÉÒ	'ÉÉi'ÉÈð ''ÉÉÊ½piªÉÉ vÉÉ®úÒÈðÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
10	xÉ°iÉÒ	°É½pÈðÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉ JÉÉiÉä	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----

Ä+ . G ò	nùù°iÉÉBä´ÉVÉ ÉSÉÉ ÉÈðÉ®ú	Ê´É´ÉªÉ	°ÉÆᄡÉÆËv ÉiÉ ´ªÉCiÉÒ /{ÉnùxÉÉ´´É	´ªÉCiÉÒSÉä Ê`öÈðÉhÉ/={É®úÉ äCiÉ ÈðÉªÉÉÇ±ÉªÉÉiÉ ={É±ÉᄡvÉ xÉ°É±ªÉÉ°É
		=PÉb÷hÉä xÉÉånù´É½pÒ		
11	xÉ°iÉÒ	°É½pÈðÉ®úÒ °ÉÆ°iÉÉäSÉÒ xÉÉånùhÉÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
12	xÉ°iÉÒ	={ÉÊ´ÉvÉÒ nÖù`û°iÉÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
13	xÉ°iÉÒ	´ÉÉi´ÉÈð °É ÉÉ ´´ÉÖnùiÉ ´ÉÉfø	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
14	xÉ°iÉÒ	ÊxÉ´Éb÷hÉÖÈð	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
15	xÉ°iÉÒ	°ÉÉ´ÉÈðÉ®úÒ {É®ú´ÉÉxÉÉ xÉÉånù´É½pÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
16	xÉ°iÉÒ	¶ÉÉ°ÉÈðÒªÉ É®úhÉÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
17	xÉ°iÉÒ	+´É°ÉÉªÉxÉ xÉÉånù´É½pÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
18	xÉ°iÉÒ	¶ÉÉ°ÉÈðÒªÉ ÉÉMÉ ÉÉÆb÷´ É±É ´É ÈðVÉÇ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
19	xÉ°iÉÒ	½pVÉä®úÒ {ÉÖ°iÉÈð	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
20	xÉ°iÉÒ	°ÉÉ{ iÉÉÊ½pÈð PÉÉä´É´ÉÉ®úÉ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----

Ä+ .G ò	nùù°iÉÉBä'ÉVÉ ÉSÉÉ ÉÈðÉ®ú	Ê'É'ÉªÉ	°ÉÆªÉÆÊv ÉiÉ 'ªÉCiÈÒ /{ÉnùxÉÉ'É	'ªÉCiÈÒSÉä Ê`òÈðÉhÉ/={É®úÉ äCiÉ ÈðÉªÉÉÇ±ÉªÉÉiÉ ={É±ÉªvÉ xÉ°É±ªÉÉ°É
21	xÉ°iÉÈ	ÊxÉªÉiÉ ÈðÉÊ±ÉÈðÉ +½p'ÉÉ±É	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
22	xÉ°iÉÈ	Ê'ÉvÉÉxÉ °É ÉÉ/ Ê'ÉvÉÉxÉ {É®úÒ¹Énù xÉÉånù'É½pÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
23	xÉ°iÉÈ	®úSÉxÉÉ ÈðÉªÉÇ {ÉvnùiÉÈ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
24	xÉ°iÉÈ	+É'ÉÈÒ VÉÉ'ÉÈÒ xÉÉånù'É½pÒ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----
25	xÉ°iÉÈ	+ ªÉÉMÉiÉ xÉÉånù'É½pÒ..	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	-----

कलम 4 (1) (अ) (iv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर - येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

+G ò.	Ê'É'ÉªÉ	nùù°iÉÉBää'ÉVÉÉ SÉÉ ÉÈðÉ®ú xÉ°iÉÈ/°É]ð®ú/ xÉÉånù{ÉÖ°iÉÈÈ, '½pÉ>ðSÉ®ú <.	É'ÉÒJÉ ªÉÉªÉÈÒSÉÉ iÉ{É¶ÉÈÒ±É'ÉÉ® ú	°ÉÖ®úÉiÉiÉ 'äö'ÉhªÉÉSÉÉ ÈðÉ±ÉÉ'ÉvÉÈ
1	+ vÉÉ®úÈÈðÉ	xÉ°iÉÈ	°ÉÆ°iÉÉÊxÉ½p ÉªÉ xÉÉånùhÉÈ 'Éä³yÒSÉÈ ÈðÉMÉnù{ÉjÉä	ÈðÉªÉ'É°É'É~ù{ ÉÈ
2	ªÉ vÉÉ®úÈÈðÉ	xÉ°iÉÈ	°ÉÆ°iÉÉÊxÉ½p ÉªÉ xÉÉånùhÉÈ	35 'É'Éæ

+G ò.	Ê´É¹ÉªÉ	nùοιÉÉBää´ÉVÉÉ SÉÉ ÉÉδÉ®ύ xÉοιÉÒ/´Éο]õ®ύ/ xÉÉånù{ÉÖοιÉΕò, ´½pÉ>ðSÉ®ύ <.	É´ÉÖJÉ xÉÉxÉÒSÉÉ iÉ{É¶ÉÒ±É´ÉÉ® ύ	οÉÖ®ύÊiÉiÉ `äö´ÉhªÉÉSÉÉ EòÉ±ÉÉ´ÉvÉÒ
			´Éä³ÒSÉÒ +xªÉ EòÉMÉnù{ÉjÉä	
3	E-1ò vÉÉ®ύÒΕδÉ	xÉοιÉÒ	+´ÉοÉÉªÉxÉ vÉÉ®ύÒΕδÉ οÉÆοιÉÉÊxÉ½p ÉªÉ iÉÉiEδÉ±ÉÒxÉ {ÉjÉ´ªÉ´É½pÉ®ύ	xÉÉÆänùhÉÒ ®ύqù ZÉÉ±ªÉÉxÉÆiÉ ®ύ 5 ´É¹Éæ
4	Eò-2 vÉÉ®ύÒΕδÉ	xÉοιÉÒ	±ÉäJÉÉ{É®ύÒiÉ hÉ +½p´ÉÉ±É	2 ´É¹Éæ
5	οÉÉ´ÉΕδÉ® ύÒ {É®ύ´ÉÉxÉä vÉÉ®ύÒΕδÉ	xÉοιÉÒ	{É®ύ´ÉÉxÉä´É {ÉjÉ´ªÉ´É½pÉ®ύ	35 ´É¹Éê
6	+{ÉªÉä]õ ÉÉ<ÇVÉ vÉÉ®ύÒΕδÉ	xÉοιÉÒ	+Énäù¶É´É {ÉjÉ´ªÉ´É½pÉ®ύ vÉÉ®ύÒΕδÉ	´ÉοÉÖ±ÉÒ xÉÆiÉ®ύ 1 ´É¹ÉÉÇ{ÉªÉÈiÉ
7	+{Éåb÷ÒCº É +ä	xÉοιÉÒ	οÉ½pEδÉ®ύÒ οÉÆοιÉÉ οÉJªÉÉ ´´ÉÉÊ½piÉÒ	1 ´É¹Éæ
8	´ÉÊ¹ÉΕò ´´ÉÉÊ½piªÉÉ vÉÉ®ύÒΕδÉ	xÉοιÉÒ	+Énäù¶É´É {ÉjÉ´ªÉ´É½pÉ®ύ	1 ´É¹Éæ

कलम 4 (1) (अ) (vii)

7. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

+G	°É±±ÉÉ°É°É ±ÉiÉÒSÉÉ Ê'É'É°É	EòÉ°ÉÇ ÉhÉÉ ±ÉÒSÉä Ê'É°iÉPiÉ 'ÉhÉÇxÉ (EòÉ°ÉÇ{Évnù iÉÒ)	°ÉÆxÉÊvÉiÉ ¶ÉÉ°ÉÊEò°É ÊxÉhÉÇ°É/ EòÉ°ÉÉÇ±É°ÉÒx É +Énàù¶É/ °úÉVÉ{ÉjÉ 'ÉèMÉä°ÆúäSÉÉ Gò°ÉÉÆEò'É iÉÉ°úÒJÉ	{ÉÖxÉi'É±ÉÉäEò xÉÉSÉÉ EòÉ³ý
¶ÉÉ°ÉxÉ vÉäÉ°hÉ `ö°úÊ'Éh°ÉÉ{ÉÖ'ÉÔ VÉxÉiÉä¶ÉÒ °É±±ÉÉ °É°É±ÉiÉ Eò°úh°ÉÉSÉÒ MÉ°úVÉ +É½äp i°ÉÉ i°ÉÉ EòÉ°Énù°ÉÉiÉÒ±É / ÊxÉ°É°ÉiÉÉÒ±É °ÉiÉÉ°ÉÉäM°É iÉ°úiÉÖnùÓxÉÖ°ÉÉ°ú VÉxÉiÉä¶ÉÒ °É±±ÉÉ °É°É±ÉiÉ Eò`ûxÉ vÉÉä°úhÉ `ö°úÊ'Éh°ÉÉiÉ °ÉäiÉä.BJÉÉnàù vÉÉä°úhÉ `ö°úÊ'Éh°ÉÉ{ÉÖ'ÉÔ VÉ°ú xÉÉMÉ°úÒEò °ÉÖSÉxÉÉiÉ ÊxÉ'ÉänùxÉ ÉÉ{iÉ ZÉÉ±°É°É i°ÉÉ °ÉÖSÉxÉÉÆSÉä vÉÉä°úhÉ `ö°úÊ'ÉiÉÉÆxÉÉ ÊxÉi¶SÉiÉ{ÉhÉä Ê'ÉSÉÉ°ú Eäò±ÉÉ VÉÉiÉÉä.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

कोल्हापूर - सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर - कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

कोल्हापूर - येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले, कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

कोल्हापूर -येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले - कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix)

8.अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनीक्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन ग्रेड पेसह)
1	डॉ.पी.ए.बागल	उपनिबंधक	वर्ग-अ	10.6.2019	9850641213	69,000/-
2	श्री.आर.जी.कुलकर्णी	सहकारअधिकारी श्रेणी -1	वर्ग-क	09.11.2019	9970889947	46,200/-
3	श्री. एम.जी.शिंदी ,	मुख्यलिपिक	वर्ग-क	01.06.2015	9822209877	43,600/-
4	श्री. पी.एम.माळी ,	मुख्यलिपिक	वर्ग-क	08.06.2015	8197764949	44900/-
5	श्री. एस.एस.शिंदे.	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-क	03.11.2018	7709943031	36,500/-
6	श्री.डी.आर.पोवार	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-क	10.6.2019	8459213473	41,100/-
7	सौ.पी.यु.माळी.	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-क	10.6.2019	7218824296	42,300/-
8	श्री. एस.जी.झलग	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	वर्ग-क	02.06.2012	8482871060	11,610/-
9	श्री.एस.बी.नाईक	सहाय्यक सहकारीअधिकारी	वर्ग-क	01.06.2016	9011226930	27,100/-
10	रिक्त पद	सहाय्यक सहकारीअधिकारी	-	-	-	-
12	श्री.आर.पी.कदम.	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-क	05.7.2018	9975440636	21,100/-
13	श्री.ए.जे.मुल्ला.	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-क	15.06.2018	8856901137	21,100/-

	रिक्त पद	प्रतिवारीकार	-	-	-	-
14	रिक्त पद	प्रतिवारीकार	-	-	-	-
15	श्रीमती, यु.आर. येडा ळे	शिपाई	वर्ग-ड	01.08.2005	7350367076	27,400/-
16	रिक्त पद	शिपाई	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (x)

10. आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकराच्या विनियमाद्वारे तरतुदी केलेप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता
2	ब	एस -15	06 %	8 %	600
3	क	एस-14	06 %	8 %	400
4	क	एस-13	06 %	8 %	400
6	क	एस-6	06 %	8 %	400
7	ड	एस-1	06 %	8 %	400

कलम 4 (1) (ब) (xi)

11. सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारी, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

रक्कम रु.लाखात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2425 सहकार 00 107 (41) (41/02) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251751)	2,48,41,213/-	हातकणंगले तालुक्यातील 117 विकास संस्थामधील 17,653 शेतकरी सभासद व 05 राष्ट्रीयकृत बँकामधील 425 कर्जदार	निरंक	सन 2017-18 आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

12. अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा लाभधारकांचा तपशिल

कोल्हापूर येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर- कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2019-20 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) **कार्यक्रमांचे नांव :-** डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- 2) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी रु.1 लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे 3 टक्के व केंद्र शासनातर्फे 3 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच 1 लाख ते 3 लाख पर्यन्त पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना 1% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- 3) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. 3.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- 4) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयीकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- 5) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबंधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.
- 6) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- 8) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, कोल्हापूर
- 9) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** शुल्क नाही
- 10) **इतर शुल्क :-** नाही
- 11) **विनंती अर्जाचा नमुना :-** नाही
- 12) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही**
- 13) **जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही**
- 14) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-**
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
- 15) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.तालुका पातळी,गांवपातळी):-**
आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.
- 16) **लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-**

अ क	सभसदाचे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुदयला वर 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उच ल	कर्ज रक्क म	तारी ख	मुदय ल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाज गी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे संख्या	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	18,078 लाभार्थी	हातकणंगले तालुक्यायातील 117 विकास संस्थामधील 17,653 शेतकरी सभासद व 05 राष्ट्रीयकृत बँकामधील 425 कर्जदार	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.300000/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदयलाच्या 4 टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावीने शासन भरेल	सन 2017-18 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विशेष घटक योजना)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	अनुसुचित जातीच्या प्रवर्गासाठी प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.300000/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदयलाच्या 4 टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावीने शासन भरेल	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

13. ज्या व्यक्तित्ना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तित्नाचा तपशिल सहकार आयुक्त कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती

सांगली -येथील उप निबंधक, सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले, जि.कोल्हापूर यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकुण 74 नोंदणीकृत सावकार दि.31/3/2019 अखेर	व्यक्तीगत	--	1/4/2019	31/3/2020	--	वेबसाईटवर उपलब्ध आहे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था म.रा.पुणे

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

14. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

- 1) टेप
- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

15. माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरीसाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
2	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
7	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले
8	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

16. जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांव, पदनामे व इतर माहिती यांचा तपशिल

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.पी.एम.माळी	मुख्यलिपीक , अधिन उनि हातकणंगले	संबंधित कार्यालय	उप निबंधक कार्यालय 0230-2483160	hatkanagaled yracs@gmail.com	डॉ. प्रगती अ. बागल, उप निबंधक, सहकारी संस्था हातकणंगले

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
----------	-------------------------------------	-------	--------------	-----------	-------

--	संबंधीत कक्षाकडील कर्मचारी	--	--	--	--
----	----------------------------	----	----	----	----

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अतिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	डॉ. प्रगती अ. बागल, उप निबंधक, सहकारी संस्था हातकणंगले	उप निबंधक, सहकारी संस्था हातकणंगले	संबंधीत कार्यालय	उप निबंधक कार्यालय 0230- 2483160	hatkanagaledyrcs@gmail.com	उप निबंधक, सहकारी संस्था, हातकणंगले

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

17. विहित करणेत येणारी माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल/ जाहीर करण्यात येईल.



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

उप निबंधक,सहकारी संस्था,तालुका हातकणंगले,कोल्हापूर.

नविन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला,स्टेशन रोड, कोल्हापूर

Email id --hatkanagaledyracs@gmail.com phone no 0230-2483160

जा.क्र.अ-6/उनिहा/मा.अ/कलम 4(1)(बी)/प्रसिध्दी/2020

दिनांक-28.02.2020

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,

सहकारी संस्था,कोल्हापूर

विषय :- सार्वजनीक प्राधिकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा
अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(b) अन्वये माहिती प्रकट
करणे बाबत(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी) ..

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे पत्राकडे कृपया आपले लक्ष वेधुन कळवु इच्छितो की,

2/- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(b) अन्वये नमुना 1 ते 17 विहित नमुन्यामधील या कार्यालयाची आपल्या कार्यालयाच्या ddrkolhapur@gmail.com या मेल वर पीडीएफ स्वरूपात तयार करुन मेलव्दारे दिनांक 28.02.2020 रोजी सादर करणेत आलेली आहे. कृपया अवलोकन होणेबाबत विनंती आहे.

(डॉ. प्रगती अ. बागल)
उप निबंधक,
सहकारी संस्था, ता. हातकणंगले

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर :-

मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर