

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था कोल्हापूर
शहर, कोल्हापूर.**

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव:-

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव:-

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	
----------	-----------------------	------------------------	--

			ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -4(1) (ड) (i)

1. उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर.

पत्ता :- सि.स.नं.47 ब, तात्यासाहेब मोहिते सहकार प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर मेन रोड, श्री शाहु सांस्कृतिक हॉलशेजारी, कोल्हापूर.

कार्यालय प्रमुख :- उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर शहर

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थांचे पालन

सर्व संबधित कर्मचारी :- उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर यांचे अधिनस्त जिल्हयातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी अधिनियम 1946, महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे

मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0231)2640739 सकाळी 09.45 वा ते 6.15

साप्तहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व शनिवार, रविवार

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर - 1 पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1

सहकारी अधिकारी श्रे.2 /मुख्य लिपीक - 4 पदे

सहाय्यक सहकारी अधिकारी / वरिष्ठ लिपिक - 3 पदे

कनिष्ठ लिपीक - 2 पदे (पैकी 1 रिक्त)

शिपाई - 1

कलम -4(1) (ड) (ii) नमुना (अ)

2. कोल्हापूर येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर कोल्हापूर.	पगार,प्रवास,आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

ब

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर कोल्हापूर			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र..	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	कलम 11,13,35,83,88. 156 .102,137,152अ पुस्तकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 व केंद्र सरकारच्या 97 व्या घटना दुरुस्तीनुसार	

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर -येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र..	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

3. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 , महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम 1967, मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
2	सहकारी संस्था नोंदणी	2 महिने	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
5	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	1 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम	फी	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	

	30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून करणे	भरल्यानंतर 2 दिवस	शहर, कोल्हापूर	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

4. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
2	सहकारी संस्था नोंदणी	2 महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर,	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर,

			कोल्हापूर	कोल्हापूर
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
5	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	1 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चेकलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

5. त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख

1. स्थायी आदेश धारिका

2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व नियम 1961 मधील तपशिल
3. महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम 1967,
4. मुंबई सावकारी अधिनियम 1946,
5. महाराष्ट्र वखार कायदा,

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

6. त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	कोल्हापूर शहर स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
2	नस्ती	ब धारीका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
3	नस्ती	क धारीका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
4	नस्ती	कोल्हापूर शहर स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
5	नस्ती	सावकारी परवाना छाननी	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
6	नस्ती	वखार परवाना धारीका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
7	नस्ती	अपेंडीक्स अ धारिका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
8	नस्ती	अवसायन धारीका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
9	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
10	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
11	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
12	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
13	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
14	नस्ती	निवडणुक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
15	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
16	नस्ती	शासकीय भरणा	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
17	नस्ती	अवसायन नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
18	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
19	नस्ती	हजेरी पुस्तक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
20	नस्ती	साप्ताहिक @गोषवारा	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
21	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
22	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
23	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
24	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	
25	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	

कलम 4 (1) (अ) (iv)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर - येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
2	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	35 वर्षे
3	क धारिका	नस्ती	लेखापरीक्षण अहवाल	5 वर्षे
4	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	1 वर्षे
5	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
6	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	1 वर्षे
7	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
8	अपेंडीक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	1 वर्षे
9	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे

कलम 4 (1) (अ) (vii)

7. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य,पूणे यांचे कार्यालयाकडे मान्यतेस्तव सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

8. आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	समितीचे नांव	समिती	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त (उपलब्ध)
1.	कृषि प्रक्रिया सह. संस्थांच्या प्रकल्पावर	1 मा पणन संचालक महाराष्ट्र राज्य पूणे 2.रा.स.वि.नि.चे प्रतिनिधी सदस्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ . क्र	समितीचे नांव	समिती	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	नियंत्रण ठेवण्यासाठी सनियंत्रण समिती रचना	3. संस्थेचे अध्यक्ष, सदस्य 4. जि.उ.नि.सदस्य 5. अवर सचिव (9-स) सदस्य सचिव				
2.	मजूर सहकारी संस्था काम वाटप समिती	1. जि.उ.नि. अध्यक्ष 2. उपअभियंता / सहाय्यक निबंधक-सचिव 3. कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग-सदस्य 4. कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग-सदस्य 5. जिल्हा मजूर सह. संस्था संघाचे प्रतिनिधी- सदस्य	पात्र मजूर संस्थांना काम वाटप करणे	कामे उपलब्धते नुसार	नाही	उपलब्ध
3	अर्थमुहूर्स समिती	1. जिल्हा अधिक्षक, कृषि अधिकारी तथा जिल्हा मृदसंधारण अधिकारी - अध्यक्ष 2. कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण तथा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी)- सदस्य 3. जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था - सदस्य सचिव	बेराजगार युवकांना जेसीबी खरेदीपोटी बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाच्या व्याजामध्ये सवलत	नेमून दिलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	नाही	उपलब्ध
5	अटल अर्थसहाय्य योजना	1. जि.उ.नि. अध्यक्ष 2. उपसंचालक, कृषि -सदस्य 3. प्रकल्प संचालक, आत्मा-सदस्य 4. महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र-सदस्य 5. सनदी लेखापाल-सदस्य 6. सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, - सदस्य सचिव 7. 3 अशासकीय सदस्य.	अटल अर्थसहाय्य योजनेचे प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीसाठी राज्यस्तरीय समितीपुढे सादर करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध
6	जिल्हा देखरेख समिती	1. चेअरमन, जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक 2. जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था, - सदस्य 3. तालुका देखरेख संघाचे रोटेशन पध्दतीने 3 संचालक-सदस्य 4. जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक, वर्ग -1 - सदस्य 6. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा देखरेख सोसा - सदस्य सचिव	देखरेख संघावर नियंत्रण	दरमहा	नाही	उपलब्ध

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

कोल्हापूर - येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर - कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

कोल्हापूर -येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

कोल्हापूर -येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर कोल्हापूर- कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix)

8.अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुधवनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	श्री.पी.एल्.जगताप	1	26/10/2020	9881323232	67,000/-
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी -1	श्री.सी.एम.इंगवले	3	1/06/2016	9960789765	55,100/-
3	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2	श्री.व्ही. एम. तोडकर	3	23/03/2018	9623215154	37,600/-
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2	श्रीमती एस.एस.भांबुरे	3	01/06/2013	8055476645	44,900/-
5	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2	श्रीमती एम.एस.वाघ	3	23/3/2018	9172794099	37,600/-
6	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2	श्रीमती बी.बी.भांडारकर	3	9/07/2018	8779059349	39,900/-
7	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.ए. सी. गोसावी	3	2/03/2019	9637532373	35,400/-
8	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्रीमती सी.एस.माळी	3	23/3/2018	9373828208	27,100/
9	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री. बी. एस्.पवार	3	11/08/2020	9422047676	29,600/-
10	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.आर.कुंभार	3	15/6/2018	9405843008	21,100/-
11	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	3			
12	शिपाई	श्री. एच.जी.औढकर	4		8208548856	22,200/

कलम 4 (1) (ब) (x)

10. आपल्या प्रत्येक अधिकार्याला व कर्मचार्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकराच्या विनियमाद्वारे तरतुदी केलेप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता
1	अ	एस-20 (56100-177500)	12%	16%	
2	ब	एस -15 (41800-132300)	12%	16%	600
3	क	एस-14(38600-122800)	12%	16%	400
4	क	एस-13(35400-112400)	12%	16%	400
5	क	एस-8(25500-81100)	12%	16%	400

6	क	एस-6(19900-63200)	12%	16%	400
7	ड	एस-1(15000-47600)	12%	16%	400

कलम 4 (1) (ब) (xi)

11. सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारी, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

रक्कम रु.लाखात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2425 सहकार 107 (02) (04) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2	2425 सहकार 107 (02) (07)विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	विशेष घटक योजना - अनुसूचित जाती व नवबौध्द सिमांतक शेतक-यांना साखर कारखान्याचे भाग खरेदीस कर्ज व अनुदान.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
4	4859 ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च 109(02)(02) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुद्देशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (48510032)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

12. अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा लाभधारकांचा तपशिल

कोल्हापूर येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर- कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2019-20 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) **कार्यक्रमांचे नांव :-** डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- 2) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी रु.1 लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे 3 टक्के व केंद्र शासनातर्फे 3 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच 1 लाख ते 3 लाख पर्यन्त पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना 1% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- 3) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. 3.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- 4) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयीकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- 5) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबंधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.
- 6) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- 8) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, कोल्हापूर
- 9) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** शुल्क नाही
- 10) **इतर शुल्क :-** नाही
- 11) **विनंती अर्जाचा नमुना :-** नाही
- 12) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही**
- 13) **जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही**
- 14) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-**
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
- 15) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी):-**
आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

16) **लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-**

अ क	सभसदाचे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुदयला वर 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुदयल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1) **कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)**

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

2) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी (अनुसूचित जाती प्रवर्ग) रु.1 लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे 3 टक्के व केंद्र शासनातर्फे 3 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच 1 लाख ते 3 लाख पर्यन्त पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना 1% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.

3) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. 3.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.

4) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

5) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे (अनुसूचित जाती प्रवर्ग) प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबंधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.

6) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

7) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम:-** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था ,कोल्हापूर

8) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:-** शुल्क नाही

- 9) इतर शुल्क. :- नाही
- 10) विनंती अर्जाचा नमुना. नाही
- 11) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- 12) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही
- 13) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम. जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर
- 14) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)
:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.
- 15) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			परतफेडीचा तपशिल			मुद्दला वर 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्क म	ता रीख	मु द्य ल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाज गी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल										

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

**योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)**

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)**

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

13. ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल सहकार आयुक्त कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती

कोल्हापूर शहरातील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर कोल्हापूर यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकुण 143 नोंदणीकृत सावकार दि.31/3/2019 अखेर	व्यक्तीगत	--	1/4/2019	31/3/2020	--	वेबसाईटवर उपलब्ध आहे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था म.रा.पुणे

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

14. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

- 1) टप
- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

15. माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
2	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	--	--
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
7	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर
8	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15	कार्यालयीन पध्दती नुसार	उनि कार्यालय, कोल्हापूर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

16. जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनामे व इतर माहिती यांचा तपशिल

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु .क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती बी.बी.भांडारकर	सहकारी अधिकारी श्रे.2 अधिन उनि	संबंधीत कार्यालय	उपनिबंधक कार्यालय 0231- 2640739	dyrcskolhapu r@gmail.co m	श्री. पी. एल्. जगताप, उप निबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर

		कोल्हापूर				
--	--	-----------	--	--	--	--

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.सी.एम.इंगवले	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	कोल्हापूर शहर	9960789765	
2	श्री. व्ही. एम. तोडकर	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	कोल्हापूर शहर	9623215154	
3	श्रीमती एस.एस.भांबुरे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	कोल्हापूर शहर	8055476645	
4	श्रीमती एम.एस.वाघ	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	कोल्हापूर शहर	9172794099	
5	श्रीमती बी.बी.भांडारकर	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	कोल्हापूर शहर	8779059349	bhagyashribhandar15@gmail.com
6	श्री.ए. सी. गोसावी	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कोल्हापूर शहर	9637532373	ajitgosavi0000@gmail.com
7	श्रीमती सी.एस.माळी	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कोल्हापूर शहर	9373828208	
8	श्री. बी. एस्.पवार	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कोल्हापूर शहर	9422047676	
9	श्री.एस.आर.कुंभार	कनिष्ठ लिपिक	कोल्हापूर शहर	9405843008	Sagarrk89@rediffmail.com

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.पी.एल्.जगताप, उप निबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर	उप निबंधक, सह.संस्था कोल्हापूर शहर	संबंधित कार्यालय	उपनिबंधक कार्यालय 0231-2640739	dycrskolhapur@gmail.com	

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

17. विहित करणेत येणारी माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल/ जाहीर करण्यात येईल.



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन,

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर

सि.स.नं.47 ब, तात्यासाहेब मोहिते सहकार प्रशिक्षण केंद्र कोल्हापूर मेन रोड, श्री शाहु सांस्कृतीक हॉल
शेजारी, कोल्हापूर

ई-मेल : dyrcskolhapur@gmail.com

फोन नं. 0231-2640739

जा.क्र. /उनिको/ कक्ष-4/मा.अ./कलम4(1)(बी)/प्रसिद्धी/2021

दि. /01/2021

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, कोल्हापूर

विषय :- राज्य माहिती आयोगाच्या सन 2017 च्या बाराव्या वार्षिक
अहवालातील

शिफारशीचे अनुपालन करणेबाबत...

संदर्भ :- आपलेकडील जा.क्र.कक्ष-11/मा.अ.2005/बारावा वार्षिक
अहवाल/शिफारशी

अनुपालन/2020, दिनांक 15/12/2020 रोजीचे

पत्र.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन व्हावे.

2/- राज्य माहिती आयोगाच्या सन 2017 च्या बाराव्या वार्षिक अहवालातील शिफारशींचे अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(b) अन्वये नमुना 1 ते 17 विहित नमुन्यातील माहिती सोबत जोडून सविनय सादर करणेत येत आहे.

(प्रकाश जगताप)

उपनिबंधक,

सहकारी

संस्था,कोल्हापूर

शहर,कोल्हापूर

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर :-

मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

उपनिबंधक,

सहकारी

संस्था,कोल्हापूर

शहर,कोल्हापूर