

महाराष्ट्र शासन, स हकार , पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,  
कार्यालय-सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, दारुवहा .जि. यवतमाळ.  
गोळीबारचौक, दारुवहा. दूरध्वनीक्रमांक, 07238-254837, Email: ID-ARCCS.YML.DARWHA @ GMAIL.COM  
जा.क.सनिदा/आदेश/१०१ /२०२० दिनांक 25.02.2020

प्रती

मा.जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था यवतमाळ

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ क्रमांक - ४ अंतर्गत प्रसिद्ध करावयाची  
माहिती

उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणे बाबत विनंती आहे.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम -४  
अन्वेय स्वयं प्रेरणेने प्रसिद्ध करावयाची दिनांक १.४.२०१९ ते दिनांक ३१/१/२०२०  
अखेरची मुद्दा क्रमांक १ ते १७ माहिती आपणाकडे सहपत्रासह जोडून सादर करण्यात येत  
आहे.

सहपत्र :- माहिती

सहायक निबंधक  
सहकारी संस्था दारुवहा

**सहकारपणनववस्त्रोधोगविभाग  
यवतमाळजिल्हा**

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारीसंस्था, दारव्हा**

**माहितीचाअधिकारअधिनियम -2005  
अंतर्गतकलम-4 अन्वये  
स्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीमाहिती  
(दिनांक-01 जानेवारी2020)**

## अनुक्रमणिका

अ. क्र	विषय	कलमक्रमांक	पानक्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(i)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4) कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v)	14 ते 15
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांची मासिक वेतन	कलम-4(i)(b)(i)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(x)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(xii)	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रमाचा लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्राचा लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(x)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची तपशिल माहिती	कलम-4(i)(b)(xvi)	32

## माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

### माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

**माहिती:** - याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री आणि त्यावेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

#### **माहिती अधिकार :-**

याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

**राज्य जनमाहिती आयुक्त :-** पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती आयुक्त असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष :-** याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीकाव्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

#### **माहिती प्राप्त करून घेणे:-**

ज्या प्राधिकरणाकडेून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू 10/- कोर्टात किटलावलेला

\* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारण सह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडेून 30 दिवसांचे आत मिळाल्यास नमुना \* ब \* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचानिर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे.

सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क \* मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्षपूर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.

जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवितवास्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

#### **दारीद्वारे घेखालील व्यक्ती :-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हेरु. 15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण )

किंवा ज्यांना दारीद्वारे घेखालील पिवळी शिधापत्री काढण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्वारे घेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

#### **माहिती फी :-** देय असलेली फी रोखरकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य

पावती देवून किंवा दर्शनीधना कर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनिऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदर चनिश्चीत केली असेल त्या बाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छंयाकीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्या बाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यर्कित किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.

3. अभिलेखपाहण्यासाठी तापहिल्यातासाला शुल्क आकारण्यात येवूनये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीतारूपये 5/- इतकीफी आकारावी.
4. प्रत्येक्षात माहीतीनेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवूनये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपीया स्वरूपातील माहीती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेट किंवा प्लॉपीकरीता पन्नासरूपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र "अ"

10/- रुपयाचे कोर्ट फीटिकीट

( नियम 3 नुसार )

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचानमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

( कार्यालयाचे नाव व पत्ता )

1. अर्जदाराचे पूर्णनाव :-
2. पत्रव्यवहाराचा साठी पूर्णपत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी : 2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः / -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदारदारीद्वारे घेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथममाहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासून / प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपासूनमाहितीअपूरी /  
माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(1) अंतर्गतप्रथमअपिलअर्ज

प्रेषक-----

-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

-----

-----

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

-----

2.पत्ता-----

-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

-----

4 ज्याआदेशाविरुद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6 अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय

-----

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही



प्रथमअपिलाचानिकाल / आदेशप्राप्तझाल्यापासून/ मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास 90 दिवसाचेआंतमा.  
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपिल

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(3) अंतर्गतदुसरेअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांवपत्ता)

प्रति,

-----

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

-----

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

-----

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6. अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपविषय

-----

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही



कलम 4 अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाच्यामाहितीसाठीमार्गदर्शकतक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुनाक

सार्वजनिकप्राधिकरणांचीखातेनिहाययादी

कलम 2 (h) माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 नुसार

खात्याचेनांव :- सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग

अ क्र	सार्वजनिकप्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसारविभागणी	सार्वजनिकप्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्णपत्ता
1	महाराष्ट्रशासननिर्णयदिनांक	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, दारव्हा	गोळीबार चौक दारव्हा

## कलम ४ (१) (b) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दारुहा जि यवतमाळ

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	विषय	कामे/कर्तव्ये
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दारुहा जि यवतमाळ
२	संपूर्ण पत्ता	गोळीबार चौक दारुहा त.दारुहा जि.यवतमाळ
३	कार्यालय प्रमुख	श्री एम आर.अंबीलपुरे
४	कोणत्या खात्याचे अधिनस्त हे कार्यालय आहे	सहकार पणन व व्स्त्रोधोग विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	१.मा.प्रधान सचिव (सहकार पणन व व्स्त्रोधोग विभाग) २.मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे ३.मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था अमरावती ४.मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	दारुहा तालुका
७	अन्गीकृत व्रत (mission)	१ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्था नोंदणी, संस्थावर सनियंत्रण तालुका स्तरीय संस्था तक्रारी व समस्याचे निराकरण करणे आणि सहकारी संस्थांचे कामकाज २ कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम कृषी उत्पन्न बाजार समिती सनियंत्रण तरतुदी प्रमाणे अपील कामकाज
८	ध्येय/ धोरण (vision)	सहकारी संस्था कृषी उत्पन्न बाजार समितीला मार्गदर्शन व विकास
९	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ नियमांतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपूर्ण कामकाज सावकारी कायदा ;- प्राप्त तक्रारीवर चौकशी करणे व अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे
१०	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त ८ ते ९ च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे कार्यालय संबंधित तेबालानुसार
	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थायी मालमतेचा तपशील धावा)	--
११	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थायी मालमतेचा तपशील धावा)	कार्यालय हे भाड्याचे इमारतीमध्ये आहे
१२	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तालुका (प्रशासकीय कार्यालय) सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख) ०१ पद रिक्त मुख्य लिपिक ०१ पद सहकार अधिकारी श्रेणी - १ ०१ पद सहकार अधिकारी श्रेणी - २ ०१ पद सहाय्यक सहकार अधिकारी ०१ पद रिक्त कनिष्ठ लिपिक ०१ पद रिक्त शिपाई ०१ पद  अधिनस्त कार्यालय सहकार अधिकारी श्रे-१ नेर  मुख्य लिपिक ०१ पद सहकार अधिकारी श्रेणी - १ ०१ पद सहकार अधिकारी श्रेणी - २ ०१ पदरिक्त सहाय्यक सहकार अधिकारी ०१ पद रिक्त कनिष्ठ लिपिक ०१ पद रिक्त शिपाई ०१ पद

**कलम 4 (1) (b) (ii) क**

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिकारीवकर्मचारीयांच्यसहअधिकारकक्षा

क

अ. क्र.	अधिकारपद	आर्थिकअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, दारव्हा	आहरणवसंवितरणअधिकारी अधिनस्त	महाराष्ट्रकोषागारअधिनियमवित्तीयनियमावली	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकारपद	प्रशासकियअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	----- सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, दारव्हा	कनिष्ठकार्यालयावरदेखरेखवनियंत्रण तसेचमहाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियमवनियमानुसारप्रधानअ	महाराष्ट्रशासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकारपद	फौजदारीअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1		कार्यालयाशीसंबंधितनाही-----		--

घ

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, दारव्हा	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चेनि 1961 वकूजबासचेनियम 1967 वअधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्रशासनाचे परीपत्राकानुसार	--

य

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, दारव्हा	महाराष्ट्रनागरीसेवानियमांतर्गतराजपत्र अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्रनागरीसेवा नियमानुसारप्रधानकेलेल्याअधिकाराचेअ	--

**कलम 4 (1) (b) (iii)**

**निर्णयप्रक्रियेतीलपर्यवेक्षणवजबाबदारीचेउत्तरदायीत्वेनिश्चितकरूनकार्यपध्दतीचेप्रकाशन**

**अधिनियमाचेनांव :-**

1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषिउत्पन् बाजारसमितीनियमवअधिनियम1963

**(नागरीकांचीसनद)**

	कामाचेस्वरूप	अपेक्षितकामाचाकालाव	कामासाठीजबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतरिमउत्त्रदेणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
2	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतीमउत्त्रदेणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,
3	जिल्हास्थरीयसंस्थाचीनोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,
4	सहकारीसंस्थाचीपोटनियमदुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसारनामनिर्देशनपत्रावरदाखल झालेल्याअर्जावरीलअपिलाचानिर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
6	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसारवसूलीअधिकारीयांनाअधिकारदेणेअपिलाचार्गी	नैसर्गिकन्याय तत्वासअनूसरूनलागणाराव कमीकालावधी	सहाय्यक निबंधक,
7	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीपाहणीकरणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
8	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीसाक्षांकितप्रतउपलब्धकरूनदेणे	फीभरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक,
9	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजीनुसारअविश्वासठरावपारीत करणेसाठीसंचालकमंडळसभावोलाविणे.	1 महिना	सहाय्यक निबंधक,
10	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वयेसंस्थेचीचौकशीकरणेबाबतच्या मागणीअर्जावरकार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक,

**कलम 4(1)(b)(iv)**

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाचेप्रकटीकरण.

**संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	आर्थिकलक्ष	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय

**कलम 4(1)(b)(v)**

**नमुनाअ**

सार्वजनिकप्राधिकरणमध्येहोणा-याकामाशीसंबंधीतकार्यालयीनआदेश / धोरणात्मकपरीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणेदिलेलेविषय	संबंधितशासकीयनिर्णय / कार्यालयीनआदेश / नियमवगैरेक्र. वतारीख	अभिप्रासअसल्यास
	1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 2. महाराष्ट्रकृषिउत्पन्नखरेदीविक्रीअधिनियम 1963 वनियम 1967. 3. इतरअनुषंगीककायदे / आदेशइत्यादी	महाराष्ट्रशासनानेवमासहकारआयुक्तवनिबंधक, यांनीनिर्गमितकेलेलीशासननिर्णय / आदेश / परीपत्रके	

**कलम 4(1)(b)(vi)**

**नमुनाअ**

**कार्यालयामध्येउपलब्धअसलेल्यादस्ताऐवजांचीयादी**

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचाप्रकार	विषय	नोंदवहीक्रमांक	प्रमुखबाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
संबंधितशाखेचीफाईलवधारीकांचीयादीसोबतजोडलेलीआहे.					

**कलम 4(1)(b)(vii)**

**नमुनाअ**

**कार्यालयाच्यापरीणामकारककामसाठीजनसामान्यांशीसल्लामसलतकरण्याचीव्यवस्था**

अ. क्र.	सल्लामसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन	कोणत्याअधिनियम / नियमपरीपत्र काव्दारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकारविभागाच्याकाम काजाविषयीव कायदयाचेअंमलबजावणीसंबंधीयोजनाबाबत	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहसंस्थामहाराष्ट्रराज्य, पुणेवमा.विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावतीयांचेमार्फतदरमहाआढावाघेवूनमार्गदर्शनवसूचनामुख्य कार्यालयस्तरावरवतालुकास्तरावरवीलअधिका-याच्यामासिकसभाघेवूनकामकाजाचाआढावाववरीष्टकार्यालयाकडूनप्राप्तझालेल्यासुचनांचीअंमलबजावणीवमार्गदर्शनजिल्हास्तरावरवील	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 वकृ.उबासअधिनियम 1963 सदरकायछयाप्रमाणे	

**कलम 4(1)(b)(viii)**

**नमुनाक**

समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचातपशिल

अ.क्र.	समित्या, परीषदा, मंडळाचेनाव	समिती, परीषदेचीरचना	उद्देश	समितीचीसंख्या / बैठकीचीसंख्या	इतिवृत्तजनतेसपाहण्यासमुभाआहे काय?	इतिवृत्तकोणाकडेउपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (ix)**

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिका-यांचीवकर्मचा-यांचीयादी

अ.क्र	अधिकारपद	अधिकारीवाकर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवररुजू झाल्याचादिनांक	संपर्कासाठीदूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
1	सहाय्यक निबंधक	रिक्त	2		
2	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	श्री जी.एस.राठोड	3	29/07/2016	7507995759
3	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	श्री ए.आर.बांते	3	20/08/2014	8805271315
4	मुख्यलिपिक	श्री आर.पी.राठोड	3	06/08/2018	9689367636
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रिक्त	3	-	-
6	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	3	-	-
7	शिपाई	श्री एस.एन.तायडे	4	12/06/2009	9623243211
सहकार अधिकारी श्रेणी -1 नेर यांचे कार्यालय					
9	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	श्री जी.एस.कुमरे	3	02/01/2017	8975374798
10	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	रिक्त	3	-	-
11	मुख्यलिपिक	कु.एस.डी.चांदेकर	3	04/01/2016	8888461748
12	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कु.रूपा टाके	3	01/02/2013	8149935649
13	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	3		
14	शिपाई	ए.के.तीरमारे	4	01/07/2019	9921444857

**कलम 4 (1) (b) (x)**

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयासार्वजनिकप्राधिकरणातीलअधिका-यांचे  
वकर्मचा-यांचेपगारवभत्ते.

अ.क्र	नाव	अधिकारपद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	nps	एकूण रक्कम
1	रिक्त	सहाय्यक निबंधक	0	0	0	0	0	0	0
2	श्री जी.एस. राठोड	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	0	0	0	0	0	0	0
3	श्री ए.आर.बांते	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	41100	6987	3288	0	2000	0	53375
4	श्री आर.पी. राठोड	मुख्यलीपिक	39900	3783	3192	0	400	6536	58811
5	रिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	0	0	0	0	0	0	0
6	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	0	0	0	0	0	0	0
7	श्री एस.एन.तायडे	शिपाई	29900	5083	2392	50	400	0	37825
8	सहकार अधिकारी श्रेणी -1 नेर यांचे कार्यालय								
9	श्री जी.एस.कुमरे	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	44900	7633	3592	0	400	0	56525
10	रिक्त	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	0	0	0	0	0	0	0
11	कु.एस.डी.चांदेकर	मुख्यलीपिक	39900	6783	3192	0	400	6816	57091
12	कु.रूपा टाके	सहाय्यक सहकार अधिकारी	28700	4879	2296	0	400	4904	41178
13	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	0	0	0	0	0	0	0
14	ए.के.तीरमारे	शिपाई	28200	4794	2256	50	2000	0	37300

## कलम 4(1)(b)(xi)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यासार्वजनिकप्राधिकरणासाठीदिनांक 1 एप्रिल 2019ते.  
31/01/2020याकाळासाठीमंजूरझालेल्याआणिखर्चझालेल्यारकमेचातपशील.

## 1) वार्षिकयोजनासन2019-20खर्चाहवालमाहे.31/01/2020अखेर (रकमरूपयेलाखात)

अ.क्र	योजनेचे नाव	मंजूर नियत व्यय	अर्थ संकल्पीय तरतूद	प्राप्त तरतूद	पुनर्विनियोज नामध्येप्राप्त जादा/ कमितरतूद	पुनर्विनियोज नानंतरप्राप्त सुधारीत तरतूद 5+6	मागील महिना अखेर झालेला खर्च	चालू महिना अखेर झालेला खर्च	झालेला एकूण खर्च
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>अ)सर्वसाधारणयोजनास्टेटपूल</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजसवलतयोजना (24251009)	0	0	2819932	0	2819932	2819932	0	2819932
<b>ब)सर्वसाधारणयोजना (डी.पी.डी.सी.)</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजसवलतयोजना (24252195)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>क)विशेषघटकयोजना</b>									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजसवलतयोजना (2225E732)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ड)आदिवासीउपयोजना (टिएसपी)</b>									
1	पिकउत्पादन प्रोत्साहनयोजना (2225E374)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>इ)आदिवासीक्षेत्राबाहेरीलउपयोजना (ओटिएसपी)</b>									
1	पिकउत्पादन प्रोत्साहनयोजना (2225E374)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>एकूणसर्व</b>		0	0	2819932	0	2819932	2819932	0	2819932

## 2) वार्षिकखर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीनखर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीयशिर्ष	मंजुररकम	झालेलाखर्च
<b>24250067-प्रशासन</b>			
1	वेतन	700000	4637371
2	प्रवास	25000	16000
3	कार्यालयीनखर्च	0	0
4	कार्यालयभाडे	0	0
5	दुरध्वनी, वीजवपाणी	4000	19460
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
<b>एकूण</b>		729000	4672831
<b>वसूली Recovery -24250085</b>			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
<b>एकूण</b>		0	0
<b>पणन Grading-24250405</b>			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
<b>एकूण</b>		0	0



**कलम 4(1)(b)(xii)  
नमुनाकयोजनांचीमाहिती**

**योजनाक्रमांक-1**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	डॉ.पंजाबरावदेशमुखव्याजसवलतयोजना
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

**योजनाक्रमांक-2**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	पिकउत्पादनप्रोत्साहनयोजना 3%
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-यासभासदांनात्यांनीदिनांक30 जूनपूर्वीकर्जाचासंपूर्णभरणाकेलेलाअसावा, त्यांनीघेतलेल्यामुद्दलाच्या 3% सर्वसाधारणवआदिवासीसभासदांनाव 3 % प्रमाणेअनुसूचितजातीउपयोजनेतीलसभासदांनाअनुदानमंजूरकरण्यातयेते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-याआदिवासीसभासदांनात्यांनीदिनांक 30 जूनपूर्वीकर्जाचीरक्कमभरलेलीअसलीपाहीजे. मुद्दलाच्या 3 % प्रमाणेअनुदानमंजूरकरण्यातयेते 2.योजनेनुसारत्रस्तरीयसहपतपुरवठायंत्रणाराष्ट्रीयकृतबँका,ग्रामिणबँका, खाजगीबँकाकडूनरु.1 लाखापेक्षास्तपणरु.3 लाखपर्यंतचेअल्पमुदतीचेपीककर्जघेणा-याअणिविहीतमुदतीतपरतफेडकरणा-याशेतक-याना 1 % इतक्यादरानेव्याजाचीसवलतलागुकरण्यातआलीआहे.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

**योजनाक्रमांक-3**

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	आदिवासीविविधकार्यकारीसहकारीसेवासंस्थांनाबुडीतर्जराखीवनिधीअनुदान
2	शासननिर्णय	आदिवासीविकासविभागाचेशासननिर्णय क्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	बुडीतर्जराखीवनिधीचीरक्कमशासनअनुदानाच्यास्वरूपातदेण्यातयेते.
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	कमालमर्यादारु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.सन 96-97 हेआधारवर्षराहील. 2.सदरचेअनुदानठरावीकएकादिवशीकमालथकीतकर्जावरजसेपिककर्ज, खापटीकर्जयाकर्जावरदेण्यांतयेईलसदरचेअनुदान दरानेकमालथकीतकर्जावरदेण्यातयेईल. 5%
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारीसंस्था, आदिवासीविकास, म.रा. नासिक

**कलम ४ (१) (b) (Xiii)**

यवतमाल येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा

**१) वेअर हाऊस परवाना**

अ.क्र	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	साठा अधीक्षक म.रा.वस्वार महामंडळ दारव्हा	-	-	-	-	-
२	मनेजर/शाखा व्यवस्थापक बुलढाणा अर्बन को,ऑफ क्रेडीट सो.शाखा दारव्हा	-	-	-	-	-
३	श्रीमती तर सुरेसचंद गांधी	-	-	-	-	-
४	सौ .शकुंतला किशोर कोठारी अरिहंत वेअर हाऊस कारंजा रोड दारव्हा	-	-	-	-	-

## १) सावकारी परवाना

## यवतमाळ जिल्ह्यातील परवाना धारक सावकाराची यादी

सन २०१९ -२०२०

(परवान्याची मुदत दिनांक १/४/२०१९ ते ३१३/२०२०)

अ.क्र.	तालुका	परवानाधारक सावकाराचे नाव	परवाना क्रमांक
१	दारुहा	श्री राजेंद्र नेमीचंद वर्मा रा.बोरी ता.दारुहा जि.यवतमाळ	वाय एम .एल/ वाय एम .एल / ६० / दिनांक ३१.०५.२०१९
२	दारुहा	श्री अतुलकुमार नरनारायण बाजोरिया रा.बोरी ता.दारुहा जि.यवतमाळ	वाय एम .एल/ वाय एम .एल / ६१ / दिनांक ३१.०५.२०१९
३	दारुहा	श्री राजू प्रभाकर चावरे रा.दारुहा ता.दारुहा जि.यवतमाळ	वाय एम .एल/ वाय एम .एल / ६२ / दिनांक ३१.०५.२०१९
४	दारुहा	सौ .कविता शरद आडे रा. चानी (कामठवाडा) ता.दारुहा जि.यवतमाळ	वाय एम .एल/ वाय एम .एल / ६३ / दिनांक ३१.०५.२०१९

## कलम ४ (१) (b)(xiv)

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांची संख्यात्मक माहिती	सी.डी./पेन ड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणील नागरी बँका व पत संस्था	सी.डी./पेन ड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम अंतर्गत कलम ७७, ७८, ८३, ८८, व १०२	सी.डी./पेन ड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख

## कलम ४ (१) (b) (xv)

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तपशील

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	स. ११.०० ते ३.००	--	कार्यालय	श्री एम.आर .अंबीलपुरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.दारुहा	
२	अभिलेख	-	अर्जानुसार	कार्यालय	१ . मुखेलीपिक	

	तपासणीसाठी उपलब्ध				२ संबंधित विभाग प्रमुख	

**कलम ४ (१) (b) (xvi)**

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्येखालील माहिती संदर्भात बिहती अधिकारी .सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

**नमुना (क)**

शासन परिपत्रक क्रमाक -केमाअ २००५ /प्र.क्र.२३० /२००५ दिनांक १८ /०८/२००५

अ.क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव व पदनाम
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.दारुवा	श्री ए.आर .बांते सहकार अधिकारी श्रेणी-२ अंतर्गत सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.दारुवा	श्री एम.आर .अबीलपुरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.दारुवा

**कलम 4 (1) (b)(xvii)**

प्रकाशितमाहिती  
निरंक

**सहाय्यक निबंधक**

सहकारी संस्था ता.दारुवा

महाराष्ट्र शासन  
जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थायवतमाळ.  
दगडीइमारत,सहकारभवनयवतमाळ.445001  
ईमेल ddr\_yml @ rediffmail.Com

कार्यालयदुरध्वनीक्रमांक- 07232-244460

फॅक्सनंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहितीअधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- //2019

प्रति,

मा.निवासीउपजिल्हाधिकारी,  
यवतमाळ

विषय:शासनाच्यातसेचविभागाच्याआणिसलग्नकार्यालयाच्यावेबसाईटवरीलमाहितीच्याअधिकारातीलमाहितीअदयावतठेवण्याबाबत  
(कलम4 अन्वये 1 ते 17 मुदयाचीमाहितीअदयावतकरणेबाबत)

संदर्भ: आपले कार्यालयीन पत्र क्र./क.ली./मा.अ./कावि/150/2019 दिनांक 14/03/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

अंतर्गतकलम4

अन्वयेसंकेतस्थळावरस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक

01

जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक

1

ते 17

चीमाहितीयासोबतसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र- माहिती(Soft Copy)

(अर्चनामाळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था, यवतमाळ

प्रतिलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती