
माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने
दिनांक 01/01/2020 वर

-: कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था.ता.जालना

II आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॉट ऍक्ट 1970
- vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

परिशिष्ट - 1
आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, ता.जालना कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना, भु-विकास बँक ईमारत, पहिला मजला,पोलीस अधिक्षक कार्यालया समोर,स.नं.488, जालना.
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	<p>1) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना , जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, दुसरा मजला, स.नं.488, जालना. दुरध्वनी क्रमांक 02482-2225207</p> <p>2) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद, अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240-2334755</p> <p>3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे, सेंट्रल बिल्डींग, ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020-26122446/47</p>

परिशिष्ट - 2

i) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जालना, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

- a) कार्यालय प्रमुख
- b) परिशिष्ट -1 मधील II (3) मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदा-या.
- c) सहकारी संस्था तपासणी
- d) सहकारी संस्था निवडणुका
- e) आहरण व संवितरण अधिकारी
- f) कनिष्ठ कर्मचा-यावर नियंत्रण

ii) कार्यालय अधिक्षक

- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- b) कार्यालय नियंत्रण
- c) जनसंपर्क अधिकारी

iii) विभाग प्रमुख

- a) कामवाटप तक्ता.

:- कार्यालय :-

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,ता.जालना.

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.जालना या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचा कामवाटप तक्ता

	कर्मचाऱ्यांचे नांव	नेमुन दिलेले कामकाज
कक्ष-1	श्री एम.आर.जयरंगे सहकार अधिकारी श्रे-1	<ol style="list-style-type: none"> 1) जन माहिती अधिकारी, माहिती अधिकार अर्ज व अपील, लोकशाही दिन /लोकायुक्त संदर्भ / सी.एम. पी.एम. पोर्टल / आर.टी.एस. 2) प्रशासन विभाग- संस्था नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती व इतर वैधानिक आदेश 3) अवसायन व निवडणुका 4) नागरी बँका / नागरी/ ग्रा.बि.शे.पतसंस्था/ कर्म. सह.पतसंस्था 5) मजुर सहकारी संस्था 6) गृहनिर्माण सहकारी संस्था 7) कलम 101 व कलम 137 8) कलम 89 अ अन्वये तपासण्यांचे कार्यालयीन कामकाज 9) विधीमंडळ संबंधीत कामकाज 10) अभिलेख कक्ष व संबंधीत नोंदवहया
कक्ष-2	श्री एस.के.गाजुलवाड, सहकार अधिकारी श्रे-2	<ol style="list-style-type: none"> 1) जि.म.स बँक /दतर बँकाचे कर्जवाटप /कर्ज वसुली 2) डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना 3) छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना 4) वि.का.से.सह.संस्था व त्यांचे सक्षमिकरण 5) अपॅडिक्व अे 6) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी 7) 8) हजेरीपट/उशिरा नोंदवही/ हालचाल नोंदवही 9) आस्थापना 10) हिशोब/लेखा 11) नियोजन/महालेखापाल 12) कृषि उत्पन्न बाजार समिती 13) ग्राहक सहकारी संस्था 14) लेखापरीक्षण 15) जिनिंग प्रेसिंग/प्रक्रिया सहकारी संस्था 16) फळे भाजीपाला सहकारी संस्था 17) ग्रामीण गोदाम योजना/वेअरहाऊस 18) सामान्य 19) त्यांचे कामकाजाशी संबधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.

कक्ष-3	श्री एम.एम.जोशी सहाय्यक सहकार अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1) मासिक सभेची माहिती संबंधीत शाखेकडुन घेवुन तिचे एकत्रीकरण 2) आस्थापना /हिशोब/नियोजन/सामान्य 3) लेखापरीक्षा 4) सावकारी वैध अवैध 5) आवक जावक /स्थानिक व बाहेरील टपाल वाटपाचे नियंत्रण 6) कृषि उत्पन्न बाजार समिती /ग्रामिण गोदाम योजना 7) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
कक्ष-4	श्रीमती संगिता र.चव्हाण, सहाय्यक सहकार अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1) सुशिक्षित बेरोजगार/नाविण्यपूर्ण संस्था 2) ग्राहक सहकारी संस्था 3) औद्योगिक सहकारी संस्था 4) पाणीवापर /पाणीवाटप /उपसा जलसिंचन संस्था 5) खरेदी विक्री संघ 6) जिनिंग प्रेसिंग /प्रक्रिया सहकारी संस्था 7) फळे भाजी पाला सहकारी संस्था 8) सांक्ष्यिकी 9) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
कक्ष-5	श्रीमती ए आर चौधरी शिपाई	<ol style="list-style-type: none"> 1) कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडणे व बंद करणे. 2) कार्यालयीन साफसफाई करणे. 3) कार्यालयात पाणी भरणे. 4) कार्यालयीन स्थानीक टपालाचे वाटप करणे. 5) लेखा शाखेसंबंधी कोषागार देयक मदतनीस. 6) सहाय्यक निबंधक /कार्यालयीन कर्मचारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
	श्री पी आर मोरे शिपाई	<ol style="list-style-type: none"> 1) कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडणे व बंद करणे. 2) कार्यालयीन साफसफाई करणे. 3) कार्यालयात पाणी भरणे. 4) कार्यालयीन स्थानीक टपालाचे वाटप करणे. 5) लेखा शाखेसंबंधी कोषागार देयक मदतनीस. 6) सहाय्यक निबंधक /कार्यालयीन कर्मचारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
1	एम आर जयरंगे सह.अधि.श्रे-1	जालना विभाग/गोलापांगरी
2	एस के गाजुलवाड सह.अधि.श्रे-2	नेर/सेवली विभाग
3	एम एम जोशी स स अ	रामनगर विभाग
4	श्रीमतीसंगिता र.चव्हाण स.स.अ	वाघुळ जहागिर

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,ता.जालना.

जा.क्रं.सनिजा/आस्था/कर्म/कामवाटप/502/2018
जालना दिनांक :- 06.07.2018.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- 1) कार्यालय अधिक्षक,
- 2) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,
- 3) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,

b) कार्यपध्दती :-

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम, शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- 2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ठ कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(चार) नुसार स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनी भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे. तसेच त्या बाबत कार्यालयातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.जालना.

नागरीकांची सनद

तालुकास्तर

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवान पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
3	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम (नियमन) 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालया कडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकाराचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज			
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहनी करणे	01 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षाकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	01 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 ए नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	03 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	01 वर्ष	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप प्लॅट ऍक्ट 1970
- vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षामधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

- i) **अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-**
 - 1) संस्था नोंदणी अ-धारीका
 - 2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) वेतन देयक नोंदवही

- ii) **ब - वर्ग दस्तावेज :-**
 - 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

- iii) **क - वर्ग दस्तावेज :-**
 - 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (05) वर्ष ठेवण्यात येतात.

- iv) **ड - वर्ग दस्तावेज :-**
 - 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - 3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. जालना, हे कार्यालय तालुकास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची पारषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा कितती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी नियंत्रण समिती	मा.तहसिलदार, मा.उपविभागीय पोलीस अधिकारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	मुंबई सावकारी अधिनियमाची प्रभावी अंमलबजावणी	तिमाही	नाही	होय
2	पिक कर्ज माफी संदर्भात तालुका स्तरीय समिती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, चौकसनिस, जिमस बँक, तालुका लेखापरिक्षक व संबंधित बँकेचे शाखाधिकारी	पिक कर्ज माफी योजनेची अमलबजावणी	-	-	

परिशिष्ट - 9

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या
अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.**

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक	श्री. पी.बी.वरखडे	10/09/2018
02	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.एम.आर.जयरंगे	01/06/2019
03	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	रिक्त पद	रिक्त पद
04	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री. सं.का.गाजुलवाड	09/05/2016
05	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्रीमती. सं.र.चव्हाण (प्रतिनियुक्ती)	10/07/2019
06	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री. एम.एम.जोशी	01/06/2019
07	शिपाई	श्रीमती आ.रा.चौधरी	13/06/2016

परिशिष्ट-10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे डिसेंबर -2019 (निव्वळ)
01	श्री. पी.बी.वरखडे	सहाय्यक निबंधक	67100
02	श्री.एम.आर.जयरंगे	सहकार अधिकारी श्रे-1	47500
03	रिक्त पद	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	0000
04	श्री. सं.का.गाजुलवाड	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	46200
05	श्रीमती. सं.र.चव्हाण	सहाय्यक सहकार अधिकारी	28700
06	श्री. एम.एम.जोशी	सहाय्यक सहकार अधिकारी	28700
07	श्रीमती. आ.रा.चौधरी	शिपाई	21500

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट-11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2017-18 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	दि.31.3.2018 अखेर खर्च	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	--	--	--	--
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विद्ययो) 24251233	--	--	--	--
03	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) डीपीडीसी 24251896	--	--	--	--
	एकुण				

परिशिष्ट-12

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या
अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधारकांचा
तपशील**

खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी
विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

- l) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत जालना तालुक्यातील सावकारी परवानाधारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अक्र	परवाना धारक सावकाराचे नांव	शेरा
1	अनिल श्रीपतराव तळेकर	
2	गोविंद राजकुमार दरख	
3	सुरेश तुळशिराम खर्डेकर	
4	अनिल पंढरीनाथ ढाले	
5	राजु पंढरीनाथ ढाले	
6	गोविंद सुधाकरराव शेडुते	
7	घनशाम शिवनाथ राठी	
8	दिपक मुरलीधर दुधानी	
9	अजय अमरचंद सुराणा	
10	राजु भुमैया गुलापेल्ली	
11	जितेंद्र चंद्रप्रकाश गादिया	
12	बिजमोहा हरनारायण लड्डा	
13	राम द्वारकादास शेडुते	
14	सोमानाथ बट्टीनारायण उगले	
15	अशिष इंंदरचंद बोरुंदिया	
16	व्यंकटेश नामदेवराव सुवर्णकार	
17	श्रीधर विश्वानाथ दहिवाल	
18	अशोक तुळशिराम खर्डेकर	
19	विशाल अनिल विसपुते	
20	शाम शहाणे	
21	कैलास भगवानराव घोलप	
22	अंकुश साहेबराव पडुळ	
23	शांतीलाल बसीलाल काढेड	
24	सुरेश बालमुकंद दायमा	
25	बालाजी वैजानाथ सुवर्णकार	
26	मुकंद मोहालाल देविदान	
27	मुकंद पांडूरंगराव पवार	
28	आंद प्रभाकर श्रीमाळी	
29	रामेश्वर मन्नालाल अग्रवाल	
30	जनार्दन दत्तात्रय शहाणे	

31	अभिजीत पुरुषोत्तम दुसाने	
32	भरतकुमार बिजराजजी जैन / गादिया	
33	रामेश्वर गंगाधर खंडेलवाल	
34	नंदकिशोर लक्ष्मण पोपट	
35	दिपक सितलदास लधानी	
36	गिरधर सितलदास लधानी	
37	मांगीलाल माणकचंद सेठीया	
38	सुखदेव जोधराज सराफ	
39	मनोहरमल अमरचंद जैन	
40	आत्माराम अंबादास लिबोने	
41	जगदिश केवलराम प्रिथ्यानी	
42	गोपालदास गोविंददास मोतीवाला	
43	प्रकाश कचरु जैन	
44	द्वारकादास गोविंददास मोतीवाल	
45	सुशिल रमेशचंद्र खर्डेकर	
46	रमेश कहैयालाल सेठीया	
47	अशोक माधवराव डहाळे	
48	अशोककुमार अमरचंद जैन	
49	गजाननतुकाराम दुसाने	
50	पी.जी.मोतीवाला	
51	पंकज गंगाभिषणजी देविदान	
52	संजय गौतम प्रिथ्यानी	
53	जगदिश पारसमल वर्मा	
54	संदिप भगवाादास दायमा	
55	भरत माणिकलाल शहा	
56	गौतम केवलराम प्रिथ्यानी	
57	उध्दव सतिषराव टेहरे	
58	श्याम पांडुरंग उगले	
59	बलराम भैय्यालाल नंद	
60	विनोद विठ्ठलराव रतपारखे	
61	पंकज पुरुषोत्तम खर्डेकर	
62	सौ विद्या केदारनाथ बुधवंत	
63	भारतभुषण चंदालाल जैस्वाल	
64	बाबुराव गोविंदराव कुलकर्णी	
65	पंकज सुरेशराव खरोटे	
66	दिश दुलीचंद भगत	
67	विजय गोपिनाथ विसपुते	
68	शिवाजी अंबादास उदावंत	
69	सिताराम आसाराम ढगे	
70	नविन मोहालाल भुरेवाल	

71	रुपेश मदालाल संचेती	
72	तुकाराम नामदेव मोरे	

II) महाराष्ट्र वखार कायदा अंतर्गत जालना तालुक्यातील परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अक्र	गोडावून परवाना धारकाचे नांव	गोडावून संख्या
1	बुलढाणा अर्बन पत संस्था शाखा जालना	03
2	जिंदल माती परीक्षण सहकारी संस्था म.जालना	10
3	दि.महाराष्ट्र स्टेट मार्केटिंग फेडरेशन लि.मुंबई	08
4	वखार महामंडळ जालना	30
5	नेतल अग्रोटिक लिमिटेड जालना	01

परिशिष्ट-14

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील**

- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट-15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

--

- I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तावेज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-16

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-
यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील**

--

जनमाहिती अधिकारी

नांव :- श्री. एम.आर.जयरंगे
 पद :- सहकार अधिकारी श्रेणी- 1
 पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,ता.जालना, भु-विकास
 बँक ईमारत, पहिला मजला, जालना
 दुरध्वनी क्रमांक :- -

प्रथम अपीलीय अधिकारी

नांव :- श्री. पी.बी.वरखडे
 पद :- सहाय्यक निबंधक,
 पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,ता.जालना, भु-विकास
 बँक ईमारत, पहिला मजला, जालना
 दुरध्वनी क्रमांक :- -

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा. राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ औरंगाबाद.
 पत्ता :- बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
 दुरध्वनी क्रमांक :- 0240 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

--

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,ता.जालना .

तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जालना	पी.बी.वरखडे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,जालना	9420702368	arcs.jal.jalna@gmail.com

**सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,जालना.**

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था ंमार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासून अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहित मुदतीत म्हणजेच 30 जून पर्यंत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून चारटक्के लाभाची रक्कम मंजूर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पी कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यंतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्का व्याज सवलत म्हणून अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजूर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासूनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरूपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधून काढून घेतो.

नागरीकांची सनद (तालूकास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवान पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना ü

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना ü
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना ü
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना ü
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना ü
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना ü