उपविधी

(सूचना :- या उपविधीत केलेल्या **'अधिनियमाचा' व 'नियमांचा'** उल्लेख हा अनुक्रमे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्यान्वये केलेले नियम 1961 यांचा उल्लेख आहे, असे समजावे.)

प्रकरण एक - प्रारंभिक

1. संस्थेचे नांव __________ सामाईक/संयुक्त सहकारी शेती संस्था मर्यादित असे आहे व संस्थेचा नोंदविलेला पत्ता गांव _________ ता. __________ जि. __________ असा आहे. तिचा नोंदणी क्र. ....दि. .... असा आहे. पत्त्यातील होणारा बदल अधिनियमातील कलम 37 व नियम 31 मधील तरतुदीनुसार निबंधकांना कळविला जाईल व निबंधकाच्या मंजुरीनंतरच तो बदल नोंदविला आहे असे समजण्यात येईल.

संस्थेच कार्यक्षेत्र - गांवापुरते राहील.

2. सदर संस्थेचे वर्गीकरण " **शेती संस्था** " व उपवर्गीकरण "**सामाईक/संयुक्त** शेती संस्था" असे आहे.

3. संस्थेचे सहकारी वर्ष 1 एप्रिल रोजी सुरू होईल व पुढील वर्ष 31 मार्च रोजी संपेल.

4. **व्याख्या :-**

1. कायदा म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय.
2. नियम म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय.
3. निबंधक म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 च्या तरतुदीनुसार नेमणेत आलेला सहकारी संस्थांचा निबंधक होय

4. उप-विधी म्हणजे संस्थेचे सध्या अस्तित्वात असलेले व कायदयानुसार नोंदणी करणेत आलेली उप-विधी व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय .

5. बोर्ड म्हणजे संस्थेचे संचालक मंडळ होय.

6. सर्व साधारण सभा म्हणजे उप-विधीतील तरतूदीनुसार सर्व सभासदांची वार्षिक व विशेष साधारण सभा

7. मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणजे संस्थेतील सर्वोच्च प्रशासकीय अधिकारी होय. सदर अधिकारी सचिव/व्यवस्थापक/सर व्यवस्थापक/महाव्यवस्थापक /कार्यकारी संचालक या पदावर कार्यरत असलातरी त्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी असे समजणेत यावे. असा अधिकारी हा संस्थेच्या संचालक मंडळाचा पदसिध्द सदस्य तसेच कार्यलक्षी संचालक असेल.

8. व्यक्ती म्हणजे कोणतीही प्रौढ व्यक्ती जी इंडियन कॉन्ट्रॅक्ट ऍ़क्ट 1872 च्या कलम 11 नुसार करार करु शकते. स्वत:च्या मालकीची मालकी संस्थां असलेली व्यक्ती, भारतीय भागीदारी कायदा 1932 अन्वये नोंदलेली भागीदारी संस्था, हिंदु अविभक्त कुटुंब , राज्य सरकार, सार्वजनीक विश्वस्त संस्था किंवा इतर केाणत्याही प्रचलीत कायदयानुसार नोंदणी करण्यात आलेली कोणतीही कंपनी अथवा संस्था होय.

9. पदाधिकारी म्हणजे संचालक मंडळाने निवडलेले अध्यक्ष, उपाध्यक्ष , मानद सचिव , खजिनदार, कार्यरत संचालक, सचिव , मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अवसायक,प्रशासक व अन्य अशी कोणतीही व्यक्ती जीची नियुक्ती महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम, पोट नियमानुसार संस्थेचा व्यवसाय चालविण्यासाठी आदेश / मंजूरी देणारी व्यक्ती.

10. सर्वसाधारण सभासद म्हणजे संस्थेच्या नोंदणीसाठी करण्यात आलेल्या अर्जात सहभागी होणारी व्यक्ती अथवा नोंदणीनंतर सभासदत्व स्विकारणेत आली आहे अशी व्यक्ती

11. क्रियाशील सभासद म्हणजे संस्थेच्या उप-विधीमध्ये विषद केल्यानुसार संस्थेच्या व्यवसायामध्ये ज्यांचे हित संबंध आहेत आणि थेट सहभाग आहे व ज्यांनी संस्थेच्या किमान सेवेचा लाभ घेतला आहे आणि सर्वसाधारण सभेमध्ये उपस्थित असणारी व्यक्ती.

12. संयुक्त सभासद म्हणजे संस्थेच्या दुसऱ्या सभासदाबरोबर भाग धारण केलेली व्यक्ती अशा व्यक्तीचे नांव भाग प्रमाणपत्रावर पहिले असणार नाही. सहकारी संस्था म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी कायदयान्वये नोंदणी करण्यात आलेली संस्था.

13. सहकारी वर्ष म्हणजे दिनांक 1 एप्रिल ते दिनांक 31 मार्च कालावधी .

14. कार्यक्षेत्र म्हणजे संस्थेच्या नोंदणीवेळी मान्यता दिलेले भौगोलीक कार्यक्षेत्र.

15. सहकारी तत्वे - आंतरराष्ट्रीय, देशपातळीवर वेळोवेळी जाहीर केलेली सहकाराची तत्वे होय

16. सेवक - म्हणजे संस्थेच्या सेवेमध्ये कार्यरत असलेली व संस्थेशी करारान्वये नोकरीत असलेली व्यक्ती होय.

17. तज्ञ संचालक - म्हणजे अशी व्यक्ती जीला बँकींग / व्यवस्थापन/वित्त या क्षेत्रातील अनुभव असणारी व्यक्ती किंवा संस्थेचे उपक्रम आणि उद्दिष्टांविषयी जाणकार व्यक्ती.

18. कार्यरत संचालक म्हणजे संस्थेने उप-विधीतील तरतूदीनुसार नियुक्त केलेला मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापक/ सचिव / व्यवस्थापन पातळीवरील व्यक्ती.

प्रकरण दुसरे - संस्थेचे उद्देश

खाजगी जमिनीचे मालक, कुळे (कायम व संरक्षित) भुमिहीन व कारागीर यांची श्रमशक्ती व जमीन व शेतीसाठी लागणारी जनावरे व अवजारेव इतर साधनसामुग्री एकत्रित आणून त्यांचा संयुक्त उत्पादनासाठी उपयोग करणे हा संस्थेचा मूलभूत उद्देश राहील. यांत पुढील कलमांचा समावेश होईल..

अ. संयुक्त शेती करणे, तत्सम उद्योगधंदे अंगिकारणे व तसेच दुग्धोत्पादन, पोल्ट्री, जनावरांची निपज व इतर धंदे, सभासदांस उत्तेजन देणे.

ब. घरगुती व लहान सहान उद्योग धंदे सुरु करणे आणि सर्वांना योग्य प्रकारे कामे देण्याकरीता इतर दुय्यम धंदे हाती घेणे.

क. सर्व जनता व सभासदांचे सामाजिक, आर्थिक व सांस्कृतिक जीवनमान सुधारणे

ड. पिकांच्या संरक्षणाची तजवीज करणे.

वरील नमुद केलेले उद्देश सफल व्हावेत म्हणून संस्था खालील कामे हाती घेईल.

1. लागवडीकरीता व सम तत्सम कारणांकरीता जमीन एकत्रित आणणे, विकत घेणे अगर खंडाने घेणे
2. शेतीचे उत्पादन वाढविणेच्या दृष्टीने जमीन सुधारणा, पाणी पुरवठा, बांध बंदीस्तीची कामे करणे व जमिनीचे मोठे गट साधण्याच्या योजना अंगिकारणे, पिकांचे संरक्षण करणे, फळ बागा व इतर सर्व कामांना उत्तेजन देण्याच्या योजना हाती घेणे.
3. गुरे, यंत्रसामुग्री वहितीची साधने विकत व भाडयाने घेणेची व्यवस्था करणे
4. खते, बि-बियाणे व इतर शेती विषयक उपयुक्त वस्तुंचा संयुक्त शेती उत्पादनासाठी वापर करणेकरीता खरेदी करणे.
5. सभासदांना लागणाऱ्या घरगुती वस्तु पुरविणेची तजविज करणे.
   5अ . सभासदांनी उत्पादन केलेल्या शेती व इतर मालाच्या विक्रीची व्यवस्था करणे.
6. जरुर लागल्यास संस्थेकरीता अथवा सभासदांच्या उपयोगाकरीता व शेतीचा माल साठविण्याकरीता, राहण्याची घरे, जनावरांचे

गोठे,व कोठे विकत घेणे व उभारणे, भाडयाने घेणे व दुरुस्त करणे.

7. **सभासदांना पुरेसे काम देता यावे म्हणून ठेक्याची कामे घेणे.**
8. **स्थानिक परिस्थितीनुसार इतर दुय्यम धंदे उदा.दुग्धोत्पादन, पोल्ट्री, मेंढया संवर्धन, मधुमक्षीका पालन वगैरे हाती घेणे.**
9. **सभासदांना घरगुती गरजा भागविण्याकरीता व कामाकरीता कर्जे, आगाऊ रक्कमा व इतर मदत देणे.**
10. **सामाजिक, सांस्कृतिक व करमणूकीचे कार्यक्रम करणे.**
11. **सभासदांकडून व इतरांकडून सोसायटीचे कामाकरीता भांडवल उभारणे.**
12. **शेती सुधारणा घडवून सभासदांचे राहणीमान वाढविणे. त्यांचेमध्ये काटकसर, स्वावलंबन व सहकार्याची प्रवृत्ती वाढविणे व शेती विषयक ज्ञानाचा प्रसार होणेसाठी आवश्यक वाटणारी इतर सर्व कामकाज हाती घेणे.**

प्रकरण तीन - भांडवल

पुढील साधनांनी भांडवल जमा केले जाईल.

(1) भागांच्या रूपाने : अ) सभासदांकडून ब) शासनाकडून क) इतर वित्तीय संस्था.

(2)ठेवींच्या रुपाने

(3) कर्जाच्या रूपाने

(4) देणग्यांच्या व अनुदानांच्या रूपाने

(5) प्रवेश फी च्या रूपाने

(6) समिती ठरवील तेवढया रक्कमेच्या, मुदतीच्या व व्याजाच्या दराने नियम 35 प्रमाणे ठेवी व कर्जाच्या एकत्रित बोजाचे उल्लंघन होऊ न देता ठेवी व कर्जे स्विकारली जातील.

(7) वरील 2 व 3 या साधनांनी जमविण्याचे भांडवल हे संबंधित संस्थेचे निबंधक यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय, भागांचे वसूल झालेले भांडवल,

साठविलेला राखीव निधी व इमारत निधी यांच्या बेरजेतून साचलेले तोटे वजा जाता राहिलेल्या रक्कमेच्या दहा पटींहून जास्त असणार नाही.

(8) संस्थेचे भांडवल संस्थेच्या व्यवहारात गुंतलेले नसेल तेंव्हा अधिनियम कलम 70 अन्वये ते गुंतविले जाईल.

(9) अ - संस्थेचे भाग भांडवल अ वर्गातील भाग प्रत्येकी रु.100/- चा व ब वर्गातील भाग प्रत्येकी रु. 100/- चा मधून जमा होईल. अ वर्गातील भाग व्यक्ती सभासदांना उपलब्ध राहील व ब वर्गातील भाग सरकारी भाग भांडवलासाठी राखीव राहील.

(9) ब - भाग सभासदांच्या नांवावर मंजूर होताच भागाची किंमत एकाच हप्त्याने भरली पाहिजे.

(9) क - ब वर्गाचे भांडवल ते मिळालेल्या तारखेपासून व सरकारने ठरविलेल्या अटीनुसार परंतु 10 वर्षापेक्षा जास्त नाही इतक्या मुदतीत संस्थेने परत करावे.

भागाची विक्री करुन जमवावयाचे भांडवल रु.2,00,000/- पेक्षा जास्त असणार नाही.

(10) संस्थेच्या एकूण भागाच्या 1/5 भागापेक्षा किंवा जास्तीत जास्त वीस हजार रूपये यापैकी जे कमी असेल त्यापेक्षा जास्त किंमतीचे भाग कोणाही सभासदास घेता येणार नाहीत अगर त्यावर हक्क सांगता येणार नाही.

(11)सभासदाने भागाकरिता लेखी अर्ज दिला पाहिजे. संचालक मंडळाने अशा अर्जाचा निकाल दिला पाहिजे.

(12) एकाच तारखेस विकत घेतलेल्या प्रत्येक भागाबद्दल निराळा क्रमांक असलेले भागपत्र दिले जाईल अथवा एकापेक्षा जास्त भाग घेतले असल्यास त्या सर्व भागाबद्दल निरनिराळे क्रमांक देऊन भागांचे

एकत्रित एकच भागपत्र दिले जाईल.

(13)**भागाचे** हस्तांतरण कलम 29, 30 व नियम 24 ते 26 मधील तरतूदीनुसार केले जाईल.

(14) उपविधीमधील तरतूदींना अधिन राहून कोणाही सभासदास संस्थेमध्ये कमीत कमी एक वर्षभर भाग धारण केल्यावर संचालक मंडळाच्या मंजूरीने दुसऱ्या सभासदांस अगर संचालक मंडळाने ज्याचा अर्ज मंजूर केला असेल अशा व्यक्तींच्या नांवे आपले भाग अगर हितसंबंध हस्तांतरीत करता येतील. ज्यांच्या नांवे भाग हस्तांतरीत केला त्यांचे नांव भागाच्या हस्तांतरण नोंदणी नोंदवहीत दाखल केल्याखेरीज व हस्तांतरण करणाऱ्याने आपली संस्थेची देणी भागविल्याखेरीज भागाचे हस्तांतर पूर्ण होणार नाही.

(15) कोणाही सभासदास आपल्या सहीचा लेख संस्थेजवळ ठेवून अगर त्या कामासाठी ठेवलेल्या कोणत्याही पुस्तकात निवेदन नमूद करून संस्थेची पगारी अधिकारी व्यक्तीखेरीज नेमणूक करून इतर कोणत्याही व्यक्तींची नियम 25 मधील तरतूदीनुसार मरणानंतर संस्थेस असणाऱ्या आपल्या भागाचे अगर हितसंबंधाचे वारसदार म्हणून नेमणूक करता येईल अगर केलेली नेमणूक परत घेता येईल अगर तिच्यात बदल करता येईल. अशा पहिल्या नेमणुकीकरिता फी आकारली जाणार नाही.

(16) एखादा सदस्य मयत झाल्यानंतर त्याचे भाग अगर हितसंबंध त्याने नेमलेल्या वारसदाराच्या नावे वर्ग केले जातील. असा वारसदार नेमला नसेल तर त्याच्या भाग अगर हितसंबंध अधिनियमन कलम 30 व नियम 25 मधील तरतूदीनुसार त्याचे वरिष्ठ वारसाच्या अगर कायदेशीर प्रतिनिधीच्या नांवे हस्तांतरीत केले जातील. मात्र हस्तांतरण

करण्यापूर्वी त्या नेमलेल्या वारसास अगर कायदेशीर प्रतिनिधीस संस्थेचे सदस्य करून घेतले जाईल. त्याकरिता संस्थेने ठरविलेल्या नमुन्यात त्याने अर्ज केला पाहिजे. सदस्यत्वाकरिता त्याला पुन्हा भाग विकत घेण्याची जरूरी नाही. मयताच्या वारसास सदस्य करून घेणे व त्याच्या नावावर भाग हस्तांतरीत करणे या दोन्ही बाबी एका मागून एक लगेच केल्या पाहिजेत.

17 अ) एखादा सदस्य मयत झाल्यानंतर त्याच्या खात्यात असलेल्या भागाच्या अगर हितसंबधाच्या रक्कमेतून संस्थेस त्याच्याकडून येणे असेल ते वजा करून राहिलेली बाकी, त्याने नेमून दिलेल्या वारसदारास अथवा वारसदार नेमला नसेल तर समितीच्यामते मयताचा जो कोणी योग्य वारस अगर कायदेशीर प्रतिनिधी असेल त्यांच्याकडून योग्य त्या प्रमाणात नुकसान भरपाईचा रोखा (A deed of Indeminity) लिहून घेऊन त्याने मागणी केल्यापासून सहा महिन्यांच्या आत अधिनियम कलम क्रमांक 30(3) व नियम क्रमांक 21 मधील तरतूदीनुसार दिली जातील. मयत सदस्यांची मुदतीची ठेव असल्यास ती मुदत संपण्यापूर्वी याप्रमाणे परत करता येणार नाही.

ब) सदस्यातून कमी झालेल्या व्यक्तीस ती कमी झाल्याच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत त्याच्या भागाची रक्कम त्याला परत दिली जाईल. मात्र त्याच्याकडे येणे असलेल्या रक्कमा त्या भागांच्या रक्कमातून कापून घेतल्या जातील. तसेच कोणत्याही वर्षात परत करायचे भागभांडवल हे त्या लगत पूर्वीच्या 31 मार्च रोजी असलेल्या संस्थेच्या एकूण भांडवलाच्या 10 टक्क्यापेक्षा जास्त असता कामा नये.

टीप : 1) उपविधी क्रमांक 17 (अ) व (ब) च्या कारणासाठी भागाची रक्कम परत करताना, भागाची किंमत नियम क्रमांक 23 मधील तरतूदींना अनुसरून केली जाईल व भागाची रक्कम देताना तीच

विचारात घेतली जाईल.

मात्र नामनिर्देशित व्यक्ती सभासद होत असल्यास त्या भारांसहीत त्यांस सभासद करुन घेता येईल.

क) संस्थेने जर सरकारी अगर पैसे पुरविणाऱ्या सहकारी बँकेचे कर्ज घेतले असेल तर अनुक्रमे निबंधक अगर अशी बँक यांच्या आगाऊ संमतीशिवाय संस्थेस कोणत्याही भागाची रक्कम परत करता येणार नाही.

प्रकरण चार - सभासदत्व

नियम 19 अन्वये घातलेल्या व खालील अटी पूर्ण केल्याखेरीज कोणाही व्यक्तीस संस्थेचे सभासद होता येणार नाही.

1) तो पूर्ण 18 वर्षे वयाचा व करार करण्यास पात्र असला पाहिजे.

2) तो चांगल्या वर्तणुकीचा असला पाहिजे.

3) खालील नमुद केलेल्या व्यक्ती सभासद होणेस पात्र राहतील.

1. खाजगी जमिनीचे मालक
2. संरक्षित अथवा कायम कुळे
3. जमिन धारण करणारे
4. भुमिहीन
5. शेत मजूर
6. कारागीर

4) सभासदाने सोसायटीच्या ताब्यातील जमिनीवर अगर अंगिकृत धंदयावर सोसायटीने जी कमीत कमी मुदत ठरविलेली असेल त्या मुदतीपर्यंत काम करण्याचे कबुल केले पाहिजे. सभासदाने या अटींचे

पालन करणे आवश्यक आहे. यास पंचकमिटी अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये शिथिलता देवू शकेल.परंतु अशा सभासदांची संख्या एकुण सभासदांच्या 1/4 पेक्षा अधिक असता कामा नये. अपवाद विधवा, अज्ञान व जे संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहत नाहीत अशांचा यामध्ये समावेश करावा.

5) सभासदाने संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील मालकी हक्काने खंडाने अगर वहितीचे हक्काने धारण केलेली जमिन संयुक्त शेतीसाठी एकत्र करणेस संमती दिली पाहिजे. व तसा लेखी करार पाच वर्ष मुदती पर्यंतचा संस्थेस करुन दिला पाहिजे. सभासदास संस्थेच्या उद्देशाची जाणीव असावी.

6) संस्थेचे निबंधक यांनी ठरविलेल्या नमुन्यात त्याने सदस्यत्वाकरिता अर्ज दिला असला पाहिजे. त्याने कमीत कमी एका भागाची पुणर् किंमत भरली पाहिजे व प्रवेश फी रु. 10/- दिली पाहिजे.

7) अधिनियम, नियम व उपविधी यातील अटी त्याने पुऱ्या केल्या असल्या पाहिजेत.

वरील क्रमांक 5 व 9 मधील अटी, संस्था नोंदणीसाठी केलेल्या मूळच्या अर्जावर ज्यांच्या सहया असतील त्यांना लागू असणार नाहीत.

8) 'सहयोगी सदस्य' म्हणून एखाद्या व्यक्तीस त्याच्या लेखी अर्जावरुन कलम *24* मधील तरतूदीनुसार सदस्य करुन घेता येईल. मात्र त्याने उपविधी क्रमांक *7* मधील जरुर त्या अटी पूर्ण केल्या असल्या पाहिजेत. सदस्यांचे संस्थेशी होणारे व्यवहार व संस्थेतील त्याचे अधिकार, अधिनियम कलमे अनुक्रमे क्रमांक *24* व *27(8)* मधील तरतूदींना अनुसरुन मर्यादित स्वरुपाचे असतील; त्याहून ज्यादा असणार नाहीत.

9) मयत सदस्यांचे भाग अगर हितसंबंध वारसाहक्काने मिळविणारी अज्ञान अगर वेडसर व्यक्ती यांना अनुक्रमे त्याचे कायदेशीर प्रतिनिधी

अगर पालक यांच्यामार्फत नियम, उपविधीनुसार यास सभासद करून घेण्यासंबंधी ठरविलेल्या कार्यपध्दतीनुसार नियम क्रमांक 20 प्रमाणे सभासद करून घेता येईल. आणि अधिनियम व नियमानुसार उपविधीत नमूद केलेल्या हक्काचा उपभोग घेता येईल व जबाबदाऱ्या स्वीकारता येतील.

10. उपविधी क्रमांक 4 चा 3 मध्ये काहीही नमूद केले असले तरी राज्य शासन, केंद्र शासन, जिल्हा मध्यवर्ती अगर राज्य सहकारी बँकेला अगर भूविकास बँकेला या संस्थेचे सदस्य होता येईल.

11. एखाद्या अर्जदारास सभासदत्व नाकारल्यास निकालाच्या तारखेपासून **पंधरा** दिवसांच्या आत अगर सभासद होण्याकरिता केलेल्या अर्जाच्या तारखेपासून तीन महिन्यांच्या आत जी मुदत लवकरची असेल त्या मुदतीत अर्जदाराला निर्णय कळविला जाईल. अर्जदाराला कलम 23 मधील तरतूदींनुसार संस्थेच्या निबंधकाकडे या निर्णयाविरूध्द अपिल करता येईल.

12. सभासदांची जबाबदारी कलम 33 मधील तरतूदीस अधिन राहून त्याने घेतलेल्या भागांच्या रक्कमेइतकी राहील. शासकीय अगर बाहेरील कर्जाकरिता सभासदांने आपली जमीन तारण दिली असेल तर ते कर्ज फिटेपर्यंत त्याचा बोजा त्या जमिनीवर चालू राहील. मग त्याचे सभासदत्व चालू असो वा नसो.

13. कोणाही सभासदाला त्याच्या सभासदत्वाचे पाच वर्षे पुरी झाल्यानंतरच संस्थेस एक महिन्यांची लेखी नोटीस देऊन आपले सभासदत्वाचा राजीनामा देता येईल. मात्र तसे करण्यापूर्वी त्याच्याकडे येणे असलेल्या रक्कमांची पूर्ण फेड झाली असली पाहिजे व जामीनकीच्या जबाबदारीतूनही तो संपूर्ण मुक्त झाला असला पाहिजे.

नियम 21 मधील व उपविधीतील तरतूदी या राजीनामा मंजूर करताना विचारात घेतल्या जातील. **मात्र एखाद्या सभासदाने पाच वर्षे पूर्ण होण्यापूर्वी राजीनामा दिला असल्यास कर्जाची स्विकारलेली जबाबदारीची फेड केल्याखेरीज आणि संबंधित बँकेने रिकन्व्हेन्स डीड केल्याखेरीज राजीनामा मंजूर करता येणार नाही.**

14. सर्वसाधारण सभेत हजर असणाऱ्या व मतांचा अधिकार असणाऱ्या सदस्यांच्या तीन चतुर्थांश सभासदांच्या मतांनी कोणत्याही सदस्यास पुढीलपैकी कोणत्याही कारणावरून संस्थेतून काढून टाकता येईल.

(1) जर तो आपली देणे बाकी सतत थकविणारा असेल तर,

(2) जर संचालक मंडळाच्या मते तो संस्थेच्या हिताविरूध्द काही कृत्य करीत असेल तर संस्था

चालविण्यात वेळोवेळी अडथळे आणीत असेल तर,

(3) जर त्याने संस्थेला बदनाम केले असेल अगर खोटे सांगून मुद्दाम फसविले असेल तर

(4) जर त्याचे दिवाळे निघाले असेल अगर तो कायद्याने लायक नसेल तर.

(5) त्याला सभासद असताना फौजदारी गुन्हयाबद्दल शिक्षा झाली असेल. मात्र शिक्षा होऊन पाच वर्षे झाल्यावर त्याला या कारणावरून काढून टाक ता येणार नाही.

(6) जर तो आपली मालकीची अगर खंडाची जमीन संस्थेने तिच्या कामास मागणी करूनही तिला देत नसेल, अगर ती देण्याचा परिशिष्ट ' 1 ' मधील नमुन्यात करार करून देत नसेल अगर केलेला करार पाळीत नसेल अगर संस्थेच्याबाहेरील व शासकीय कर्जाकरीता आपल्या

जमिनी तारण देत नसेल अगर त्याबाबत करारपत्र करून देत नसेल.

15 **अ. क्रियाशील सभासद - खालील अटी पूर्ण करणा-या सभासदांना क्रियाशील सभासद म्हणून गणले जाईल.** *1)* **मागील सलग पाच वर्षाच्या कालावधीमध्ये किमान दोन हंगाममध्ये पीक उत्पादन केले असले पाहिजे..** *2)* **मागील सलग पाच वर्षाच्या कालावधीमधील किमान एका सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहीले पाहिजे. दरवर्षी सर्वसाधारण सभेत क्रियाशील सभासदांची यादी प्रसिध्द केली जाईल. निवडणूकीवेळी अक्रियाशील असणा-या सभासदांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.**

16. कोणत्याही सदस्यास संस्थेतून काढून टाकताना अधिनियम कलम 35 व नियम 28 व 29 मधील तरतूदी विचारात घेतल्या जातील व त्यात नमूद केलेल्या कार्यरीतीचा अवलंब केला जाईल. काढून टाकलेल्या सभासदास या कलमातील तरतूदीनुसार पुन्हा सदस्य करता येईल.

17. खालील कारणांमुळे एखाद्याचे सभासदत्व रद्द होईल.

(1) त्याने सभासदत्वाचा दिलेला राजीनामा मंजूर झाल्यास.

(2) त्याच्या नावावरील सर्व भाग अगर हितसंबंध दुसऱ्याच्या नावावर हस्तांतरीत झाल्यास.

(3) तो मयत झाला असल्यास.

(4) त्यास संस्थेतून काढून टाकले असल्यास.

(5) त्याला कायमचे वेड लागले असल्यास.

18. अ) कलम 26, नियम व उपविधी यात ठरविलेली रक्कम संस्थेत भरल्याशिवाय कोणाही व्यक्तीस सभासदत्वाचे हक्क बजावता येणार नाहीत.

ब) सभासदाची जमीन गहाण घेणारी व्यक्ती, त्याच्या जमिनीवर

मालकीची किंवा लागवडीची किंवा कुळाचा हक्क असणारी व्यक्ती किंवा मयत सदस्याचा वारस किंवा प्रतिनिधी हे संस्थेचे सभासदाकडून येणे असलेल्या सर्व रक्कमाबद्दल जबाबदार राहतील.

19. **संस्थेच्या सभासदांस त्याने संस्थेशी केलेल्या व्यवहारासंबंधीची कागदपत्रे, लेखे व पुस्तके अद्यावत नोंदीसह त्या सभासदाने लेखी अर्ज दिलेनंतर कलम *32* अन्वये त्यास संस्थेच्या कार्यालयीन वेळेत ते पाहता येतील किंवा मागणीप्रमाणे प्रती मिळतील.**

प्रकरण पाच - सर्वसाधारण सभा

01. संस्थेच्या सदस्यांच्या सर्वसाधारण सभेकडे संस्थेची सर्वोच्च सत्ता राहील. पण ती सत्ता अधिनियम, नियम व उपविधी यातील तरतूदींना अधिन राहील.

02. संस्थेची पहिली सर्वसाधारण सभा नियम 59 मधील तरतूदीनुसार भरविली जाईल. तिच्यात याच तरतूदीनुसार कामे केली जातील.

03. प्रत्येक वर्षी 31 मार्च नंतर ***30* सप्टेंबरच्या** आत वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल व त्याच तरतूदीनुसार त्या वर्षाची, नियम क्रमांक 62 अन्वये 'न' नमुन्यात तयार केलेली नफा, तोटा व ताळेबंद पत्रके, तसेच समितीचे वार्षिक प्रतिवृत्त व लेखापरीक्षण प्रतिवृत्त सर्वसाधारण सभेपुढे मंजूरीकरिता ठेवले जातील.

04. सर्वसाधारण सभेने करावयाच्या कामात खालील कामांचा समावेश होईल.

1) संस्थेच्या मागील वर्षाच्या कामाचा कलम 75 मधील तरतूदीनुसार तयार केलेला अहवाल व नियम 61 व 62 मधील तरतूदीनुसार तयार केलेली त्या सालची जमा व खर्च नफा व तोटा आणि जिंदगी व कर्जे दाखविणारी पत्रके समितीकडून घेणे व ती नफ्याच्या विभागणीसह

मंजूर करणे अगर त्यात जरूर वाटतील त्या दुरूस्त्या करून मंजूर करणे.

2) उपविधी मधील प्रकरण क्रमांक 3 मधील उपविधी क्र.7 मधील मर्यादेस अधिन राहून पुढील वर्षाकरिता उभारावयाच्या बाहेरील कर्जाच्या मर्यादा ठरविणे व योजनेकरिता वेळोवेळी सदस्याकडून उभारावयाच्या भांडवलाविषयी व वसूल करावयाच्या रक्कमाविषयी विचार करणे.

3अ) संस्थेच्या लेख्यांची दर तिमाहीस लेखापरीक्षण करण्याकरिता स्थानिक लेखापरीक्षकांची नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.

ब) संस्थेची लेखापरीक्षा यादी, नियम 73 मधील तरतूदीनुसार समितीने तिच्यावर केलेले दोष-दुरूस्ती प्रतिवृत्त (रिपोर्ट) तसेच सहकार विभागाकडून व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून आलेला पत्रव्यवहार यांचा विचार करणे.

4) उपविधी मधील प्रकरण 4 मधील उप-विधी क्र.15प्रमाणे सदस्यांना संस्थेतून काढून टाकण्याच्या कामी करावयाच्या कारवाईचा विचार करणे.

5) समितीच्या एका अगर अधिक सदस्यांना त्यांच्या कामाच्या मुदतीत त्यांच्या गैरप्रकारामुळे सर्वसाधारण सभेत हजर असणाऱ्या व मतदान करणाऱ्या 2/3 सदस्यांच्या मतांनी समितीमधून कमी करणे.

6) समिती व्यवस्थापक अगर इंजिन अगर मोटार ड्रायव्हर, तसेच शेतकी व पाणीपुरवठा तज्ज्ञांच्या केलेल्या नेमणुका कायम करणे, त्यांना त्यांच्या चुकांबद्दल दंड करणे अगर त्यांना कामावरून कायमचे कमी करणे.

7) योजनेकरिता समितीने वसूल करावयाच्या ठरविलेल्या रक्कमा

कायम करणे तसेच शिक्षा म्हणून ठरविलेल्या दंडाच्या रक्कमा कायम करणे.

8) संस्थेच्या कामासंबंधी करार करणे अगर त्यात जरूरीनुसार बदल करणे.

9) योग्य रितीने सभेपुढे आलेल्या कामांचा निकाल देणे.

10) **चालू आर्थिक वर्षाच्या हिशोब तपासणीसाठी वैधानिक लेखापरीक्षकाची नियुक्ती करणे अशी नियुक्ती ही शासनमान्य तालिकेतील संस्थेस लागू असलेल्या लेखपरीक्षकांच्या प्रवर्गातून करता येईल. तसेच अशा नियुक्त केलेल्या त्याच लेखापरीक्षकाची नियुक्ती सलग कमाल तीन वेळाच करता येईल.**

11) **मागील वर्षाच्या लेखापरीक्षण अहवालाचे दोषदुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.**

12) **निबंधकास सादर केलेल्या/ करावयाच्या वार्षिक विवरण पत्रकांची नोंद घेणे.**

13) **संस्थेच्या होणा-या/घ्यावयाच्या पंचवार्षिक निवडणुक तारखेची नोंद घेणे.**

14) **सभासदांच्या अंतर्गत तक्रारी अथवा वाद निवारण करणेसाठी संस्था तिच्या *3* जेष्ठ व अनुभवी क्रियाशील सभासदांची तक्रार निवारण समिती नियुक्त करील. मात्र अशा समितीचे सदस्य म्हणुन विद्यमान संचालक मंडळापैकी कोणाचीही नियुक्ती करता येणार नाही.**

15) **पंच कमिटीने सादर केलेल्या पीकवार योजना घरगुती व ग्रामिण उद्योग धंदयांचा, व कामांचा व आर्थिक नियोजनांचा कार्यक्रम विचारात घेणे व त्यास मंजूरी देणे.**

16) **जमीन सुधारणाखाली केलेल्या कामास मंजूरी देणे व बांध**

बंदीस्ती कोठे कोठे करावयाची त्या जागा निश्चित करणे, पंच कमिटीने पीक उत्पादनासाठी गटास मान्यता देणे, पंच कमिटीने एकत्र केलेल्या जमिनींच्या, गुरांच्या, अवजारे आणि साधन सामुग्रीच्या ठरविलेल्या किंमतीस मान्यता देणे.

17) **पंचकमिटीने एकत्र केलेल्या जमिनींचा मोबदला ठरविणे, कार्यक्रमानुसार सभासदांनी केलेल्या वैयक्तीक कामाचा मोबदला देण्याचे दर ठरविणे, ज्या सभासदांनी आपली जमीन संस्थेस सामिल केली असेल त्यांच्या सभासदत्वाचा कमी होणे संदर्भात लेखी अर्ज आलेस त्यास निर्णय देणे व त्याची परत दयावयाच्या जमीनीचा भाग ठरविणे मात्र याबाबत शर्ती व अटी या आगोदरच तयार करुन घेतल्या पाहिजेत.**

05. अधिनियम कलम 76 मधील तरतूदीनुसार संस्थेला समिती सदस्यांच्या बहुमताने विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविता येईल व त्याच तरतूदीनुसार ती बोलावली जाईल. खालील परिस्थितीत ती एक महिन्यात बोलावलीच पाहिजे.

1) संस्थेच्या एकूण सदस्यांच्या 1/5 सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास.

2) संस्थेचे निबंधक यांनी तशी सूचना केल्यास.

3) पाणीपुरवठा संस्थांच्या संघाने (तसा संघ असल्यास व ही संस्था त्याचा सदस्य झाल्यास)तशी सूचना केल्यास

06. सर्वसाधारण सभांची कार्यरिती ही नियम क्रमांक 60 मधील तरतूदीनुसार राहील.

07. वार्षिक सर्वसाधारण सभेची लेखी नोटीस व कार्यक्रम पत्रिका 14 दिवस अगोदर व विशेष सर्वसाधारण सभेची 7 दिवस अगोदर देवून संस्थेच्या व्यवस्थापकाने ती सभा बोलावली पाहिजे. अशा सभेची सूचना नोंदणी अधिकारी यांना दिली पाहिजे. सभेची नोटीस व

कार्यक्रमपत्रिका संस्थेच्या कचेरीच्या नोटीस बोर्डावर व संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात असलेल्या गावातील प्रमुख ठिकाणी चिकटवून प्रसिध्द केली पाहिजे. नोटीसीत सभेची तारीख, नक्की वेळ, सभेचे ठिकाण व तीत केली जाणारी कामेही नमूद केली पाहिजेत. संस्थेचा सभापती व त्यांच्या गैरहजेरीत समितीचा एक सदस्य व व्यवस्थापक यांनी नोटीशीवर सहया केल्या पाहिजेत.

08. सर्वसाधारण सभेत हजर असलेल्या सदस्यापैकी 2/3 सदस्यांच्या परवानगीने कार्यक्रमपत्रिकेत दाखल केली नसलेली कामे कोणाही सदस्यास सभेपुढे मांडता येतील.

09. कोणत्याही सर्वसाधारण सभेत एकूण सदस्यांच्या संख्येच्या 1/5 अगर 25 (यापैकी जी कमी संख्या असेल तितके) सदस्य हजर असले म्हणजे गणपूर्ती (कोरम) झाली असे समजले जाईल. सभेत गणपूर्ती झाली नसेल तर ती सभा 7 दिवसांपर्यंत पुढे ढकलली जाईल अगर त्या सभेच्या नोटीशीत जाहीर केलेल्या त्यानंतरच्या वेळी ती सभा भरविली जाईल व तीत मूळ सभेच्या कार्यक्रम पत्रिकेतील सर्व कामे केली जातील. मग अशा सभेस गणपूर्ती असो वा नसो. सभेत काही कामे

झाल्यावर कार्यक्रमपत्रिकेतील सर्व कामे त्या दिवशी करणे शक्य नसेल तर त्या सभेस हजर असणाऱ्या सदस्यांना नियम क्रमांक 60 मधील तरतूदीनुसार त्यांनी ठरविलेल्या पण त्या भरलेल्या सभेच्या तारखेपासून 30 दिवसांपेक्षा जास्त नाही. अशा तारखेपर्यंत ती सभा पुढे ढकलता येईल. अशा पुढे ढकललेल्या सभेत कार्यक्रमपत्रिकेतील राहिलेले विषय विचाराकरिता घेतले जातील.

10. संस्थेच्या सभासदाला काढून टाकणे अगर तिच्या संचालक मंडळाच्या सभासदाला संचालक मंडळामधून दूर करणे अगर तिच्या

उपविधीत बदल करणे या संबंधीच्या नियम 60 प्रमाणे ठरावाची नोटीस, अधिनियम, नियम व संस्थेचे उपविधी यातील तरतूदीनुसार दिल्याशिवाय असा ठराव कोणत्याही सर्वसाधारण सभेपुढे आणता येणार नाही.

11. संस्थेचे अध्यक्ष हे सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष राहतील. त्यांच्या गैरहजेरीत उपाध्यक्ष हे अध्यक्ष राहतील अगर यापैकी कोणीही हजर नसल्यास समिती सदस्यापैकी एका सदस्याची अध्यक्ष म्हणून निवड केली जाईल.

12. अधिनियम कलम 27 व नियम 60 मधील तरतूदीनुसार सर्वसाधारण सभेत मतदान केले जाईल. सभेस हजर असणाऱ्या सदस्यास निवडावयाच्या जागाच्या संख्येइतकी पण प्रत्येक जागेस एक याप्रमाणे मतदान करता येईल. ज्याच्यावर संस्थेच्या येणे बाकीबद्दल झालेला निवडा बजावणीस पाठविला असेल अशा सभासदांस समितीच्या निवडणुकीत मतदान करता येणार नाही. तसेच अक्रियाशील सभासदांना मतदान करता येणार नाही. समान मतप्रसंगी अध्यक्षास एक निर्णायक मत असेल सभासद विभागले गेले असतील तेंव्हा मतदान करणाऱ्या कोणाही पात्र सदस्यास मतमोजणी (पोल) करण्याची मागणी करता येईल. त्यानंतर अध्यक्ष ती मान्य करतील. प्रत्येक ठरावाचा निकाल हात वर उभारून केलेल्या मतदानावरून केला जाईल. मतदान करणाऱ्या सभासदाच्या बहुमताने प्रत्येक ठराव मंजूर केला जाईल.

13. कोणत्याही सर्वसाधारण सभेत पास झालेल्या ठरावात बदल करण्यासबंधीचा ठराव त्या सभेच्या मूळ ठरावाच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या आत कोणत्याही सर्व साधारण सभेत आणता येणार नाही.

14. संस्थेस खाली दिलेल्या संस्थांना संलग्न होता येईल.

1) जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक.

2) तालुका सहकारी खरेदी विक्री संघ, तसा संघ नसल्यास जिल्हा खरेदी विक्री संघ.

3) महाराष्ट्र राज्य सहकारी भू-विकास बँक

4) सहकारी पाणीपुरवठा संघ (तसा असल्यास)

संस्था ज्या संस्थांची अगर संघाची सदस्य झाली असेल अशा संस्थांच्या अगर संघाच्या सर्वसाधारण सभांना संस्थेतर्फे तिच्या प्रतिनिधींनी हजर राहण्याबद्दल व तीत मत देण्याबद्दल अधिनियम कलम 27 च्या तरतूदींना अधिन राहून संस्था वेळोवेळी ठरवील.

15. **सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सभावृत्तांत नोंदवहीत पंधरा दिवसांत नोंद करण्यात आले पाहिजे आणि त्यावर व्यवस्थापक व अध्यक्ष यांच्या सह्या झाल्या पाहिजे.**

प्रकरण सहा - संचालक मंडळ

01. **संस्थेच्या संचालक मंडळाने संस्थेच्या कामकाजाची व्यवस्था पाहिली पाहिजे. संचालक मंडळात अकरा संचालक असतील. संचालक मंडळाचा कालावधी निवडणूक दिनांकापासून पुढे पाच वर्षे इतका राहील. तसेच संस्थेच्या पदाधिका-यांचा कालावधी संस्थेच्या संचालक मंडळाच्या कालावधी इतका राहील.**

संचालक मंडळाची रचना पुढील प्रमाणे राहील

(1) **सर्वसाधारण** *- 6*

(2) **अनुसूचित जाती /अनुसूचित जमाती** *- 1*

(3) **विमुक्त व भटक्या जमाती किंवा विशेष मागास प्रवर्ग** *- 1*

(4) **इतर मागासवर्गीय** - *1*

(5) **महिला** - *2*

एकूण - *11*

वरील संचालक पदे संस्थेच्या सभासदामधून निवडणूकीव्दारे भरली जातील. संस्थेच्या संचालक मंडळाची निवडणूक ही राज्य सहकार निवडणूक प्राधिकरणामार्फत घेण्यात येईल.

02. **याशिवाय संस्थेचे व्यवस्थापक हे कार्यरत संचालक *(Functional Director)* म्हणून संचालक मंडळावर कार्यरत राहतील. या व्यतीरिक्त संचालक मंडळ एका तज्ञ संचालकाची *(Expert Director)* संचालक मंडळावर स्विकृती करेल. हे दोन्ही संचालक उपरोक्त क्र.*1* मध्ये नमूद केलेल्या संचालक संख्येपेक्षा अतिरिक्त असतील. या दोन्ही संचालकांना संचालक मंडळ सभेमध्ये मतदानाचा अधिकार असणार नाही अथवा त्यांना पदाधिकारी होता येणार नाही.**

03. **संचालक मंडळात रिक्त होणा-या जागा स्विकृतीने भरता येतील. मात्र अशा रिक्त जागा महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा *1960* व त्याखालील नियम *1961* मधील तरतुदीस अनुसरू न भरता येतील.**

04. योग्य कारण दाखविल्यावाचून **संचालक मंडळाच्या लागोपाठ तीन सभांना गैरहजर राहिल्यास असा संचालक, संचालकमंडळातून** कमी करण्यात येईल. तथापि कमी करण्यापूर्वी त्याला आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिली जाईल.

05. **संचालक मंडळाची गणपूर्ती होण्यास संचालक मंडळाच्या एकूण सदस्य संख्येच्या *50%* पेक्षा अधिक एक सदस्य संख्या म्हणजेच कमीतकमी *6* सदस्य आवश्यक राहील. अशा प्रकारे गणपूर्ती झाल्यानंतर सभेचे कामकाज करता येईल. तज्ञ संचालक**

आणि कार्यलक्षी संचालक यांची गणना गणपूर्तीसाठी केली जाणार नाही.

***06.* संस्थेच्या कोणत्याही पदाधिका-याविरुध्द अविश्वास ठराव हा अधिनियमातील कलम *73(ID)* व नियमातील तरतुदीनुसार आणता येईल. अशा पदाधिका-यांस विहीत पध्दती अनुसरुन पदावरुन दूर केल्यास ते पद रिक्त होईल व त्याच्या जागी अन्य पदाधिका-याची निवड करण्यात येईल.**

07. संस्थेची नोंदणी झाल्यावर संस्थेच्या कामकाजासाठी सदस्यांची एक हंगामी समिती सभासदाकडून नेमली जाईल व ही हंगामी समिती नियम क्रमांक 59 मधील तरतूदीनुसार नवीन समिती निवडून येईतोपर्यंत एक वर्षापेक्षा जास्त नाही इतक्या मुदतीपर्यंत काम करील.

उपविधीनुसार निवडून आलेल्या संचालक मंडळाप्रमाणे सदर हंगामी समितीस उपविधी क्रमांक 65 मध्ये नमूद केलेली सर्व कामे करण्याचे अधिकार असतील, हंगामी समितीवरील सदस्यापैकी एखादी जागा रिकामी झाल्यास अशी जागा हंगामी समितीच्या उर्वरित संचालक सभासदांतून भरली जाईल.

08. समितीच्या सभासदांची निवडणूक राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरणामार्फत घेतली जाईल.

09. इतर उपविधीत काहीही नमूद केले असले तरी जर काही अपरिहार्य परिस्थितीमध्ये कोणतेही नवीन संचालक मंडळ बनू न शकल्यास आणि पूर्वीची समितीची मुदत संपली असल्यास संस्थेचे दैनंदिन काम पाहण्यासाठी नवीन समिती अधिकारावर येईपर्यंत तीनपेक्षा अधिक सदस्य नसलेल्या समितीची किंवा एक किंवा एकापेक्षा अधिक अधिकृत अधिका-यांची नियुक्ती करण्याचे अधिकार निबंधक यांना अधिनियम कलम 77अ प्रमाणे असतील. अशा नियुक्त समितीस किंवा

अधिकृत अधिका-यास निवडून आलेल्या संचालक मंडळाप्रमाणेच उपविधीतील सर्व अधिकार राहतील.

10. नियम 58 मधील तरतूदीनुसार संचालक मंडळाचा एखादा सदस्य संचालक मंडळावर राहण्यास अपात्र ठरला असल्यास अगर त्यास फौजदारी गुन्हयाबद्दल एक वर्ष व एक वर्षापेक्षा अधिक तुरूंगवासाची शिक्षा झाली असल्यास त्यास समितीवर सदस्य म्हणून राहता येणार नाही.

11. **समिती सदस्यांच्या व्यक्तीश: हितसंबंध असणाऱ्या बाबींचा विचार चालू असता त्याला समिती सभेस हजर राहता येईल तथापि त्यास मतदानाचा हक्क असणार नाही.**

12. **संचालक मंडळ सभेची नोटीस ही कमीत कमी पूर्ण पाच दिवसांची असली पाहिजे व व्यवस्थापकाने सदरची नोटीस सर्व संचालकांना पाठविली पाहिजे. अशा सभा अध्यक्षाच्या सूचनांनुसार व्यवस्थापकाने बोलविल्या पाहिजेत. इतर संचालकांनी मागणी करुनही संचालक मंडळाची सभा बोलविण्याच्या कामी अध्यक्षांकडून टाळाटाळ होत असेल तर सभा बोलाविण्यासाठी संचालकांनी बहुमताने दिलेली लेखी मागणी व्यवस्थापकावर बंधनकारक राहील.**

13. अधिनियम, नियम व संस्थेचे उपविधी यातील तरतूदी व सर्वसाधारण सभांनी वेळोवेळी केलेले ठराव यानुसार संस्थेचे काम चालविण्याचा तसेच त्यासाठी दुय्यम विनियम करण्याचा समितीस पूर्ण अधिकार राहील. मात्र ते विनियम सर्वसाधारण सभा व नोंदणी अधिकारी यांनी पसंत केल्यावरच अंमलात येतील.

14. **पंचवार्षिक निवडणुकीनंतर होणाऱ्या संचालक मंडळाच्या पहिल्या सभेत संचालक मंडळाने आपल्यापैकी एक सभासद**

अध्यक्ष व एक सभासद उपाध्यक्ष म्हणून निवडले पाहिजे. त्या अध्यक्षाने सर्व सभांचा अध्यक्ष म्हणून काम केले पाहिजे. अध्यक्ष गैरहजर असेल तेंव्हा उपाध्यक्ष व दोघेही गैरहजर असतील तेंव्हा सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी आपल्यापैकी एका सभासदास त्या सभेकरिता अध्यक्ष म्हणून निवडले पाहिजे. अध्यक्षाला सभासद या नात्याने असलेल्या मताखेरीज समान मतप्रसंगी एक जादा निर्णायक मत देण्याचा अधिकार असेल. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष यांचा कालावधी संचालक मंडळाएवढा राहील. मात्र या मुदतीत समितीने त्यांच्यावर अविश्वास प्रकट केलेला नसावा. अविश्वास प्रकट केल्यानंतर तो अध्यक्ष कमी होईल व संचालक मंडळ सभासद आपल्यामधून दुसरा अध्यक्ष निवडतील, मात्र संचालक मंडळाच्या सभेत पदाधिका-यांच्या निवडणुक प्रसंगी समान मते पडल्यास ईश्वर चिठ्ठीव्दारे त्यावर निर्णय घेण्यात येईल व अशा प्रसंगी अध्यक्षास त्याच्या मताखेरीज ज्यादाचे म्हणजेच निर्णायक मत देता येणार नाही.

15. समितीच्या एकूण सदस्यांच्या 1/3 सदस्यांच्या लेखी मागणीनुसार संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांविरूध्द त्याच्या गैर कृत्याबद्दल अविश्वाचा ठराव आणता येईल. सदर मागणी निबंधकाकडे दाखल होताच कायदा कलम 73 ID व त्याखालील नियमांनुसार निबंधक कार्यवाही करतील.

16. अविश्वास ठराव कायदा व नियमातील तरतुदीनुसार मंजूर झाल्यास संबंधित पदाधिकारी कमी झाला असे समजले जाईल.

17. अध्यक्षास सात दिवसांची लेखी सुचना समितीकडे पाठवून आपल्या पदाचा राजीनामा देता येईल. सदरची सुचना या मुदतीत समितीपुढे ठेवण्याकरिता तिची सभा बोलावण्याची व्यवस्था व्यवस्थापकाने केली पाहिजे.

18. संस्थेच्या कामाकरिता संचालक मंडळाच्या आवश्यक तितक्या

सभा भरविल्या जातील. परंतु दरमहा निदान एकतरी सभा भरली पाहिजे. सभांचा वृत्तांत नोंदवहीत व्यवस्थापकाने सभा झाल्यानंतर पंधरा दिवसांच्या आत ठेवला पाहिजे.

19. समितीची कामे पुढील प्रमाणे असतील -

1) सदस्य होण्यासाठी व भागासाठी आलेला अर्जावर निर्णय घेणे.

2) संस्थेच्या वेगवेगळया योजनेसाठी कर्ज काढणे, ठेवी स्वीकारणे व त्याच्या अटी ठरविणे.

3) भागांच्या व येणाऱ्या इतर रक्कमांचा वसूल घेणे व आलेल्या रकमा कशारीतीने जमा करावयाच्या ते ठरविणे.

4) बंधारे बांधणे, पाण्याचा साठा करणे, पाण्याचे प्रवाह, कालवे अगर पाट खोदणे, इंजिने विजेच्या मोटारी व यंत्रसामग्री बसवून पाणी उपसणे व ते पुरविणे व पाणीपुरवठा योजनेकरिता तदनुषंगिक कामे हाती घेणे व त्याकरिता जरूर ते भांडवल उभारणे.

5) विवक्षित क्षेत्रापुरत्या अगर कामाकरिता उपसमित्या नेमणे.

6) संस्थेच्या व्यवहारासंबंधी सोईस्कर करार करणे.

7) येणे बाकी वसूल करण्याची तजवीज करणे.

8) तहकूबी मिळण्याकरिता आलेल्या अर्जाचा विचार करणे.

8 अ - जमीन सुधारण्याची व पाणी पुरवठा योजनाबध्द कामे तयार करणे व हाती घेणे.

8 ब - सोसायटीच्या मालकीच्या शेती व इतर मालाचा साठा करणे, विकणे अगर प्रक्रिया करणेची व्यवस्था करणे. सभासदांना लागणाऱ्या घरगुती माल खरेदी करणे व संस्थे बी-बीयाणे शेतीची साधन सामुग्री व इतर शेती माल खरेदी करणेची व्यवस्था करणे.

9) अ) **संस्थेच्या किर्दीवरुन दिसून येणारी रोख शिल्लक रक्कम निदान पंधरा दिवसातून एकदा तपासून पाहण्याचा व इतर मालमत्ता निदान महिन्यातून एकदा तपासून पाहण्याचा आणि अशा तपासणीचा अहवाल लगेच भरणाऱ्या व्यवस्थापक समितीच्या सभेत सादर करण्याचा अधिकार समितीच्या एका संचालकास दिला जाईल. जर रोख शिल्लकेत अगर इतर मालमत्तेत काही तूट आल्याचे दिसून आल्यास व्यवस्थापक समिती अशी तूट वसूल करण्याकरिता ताबडतोब जरुर ती कारवाई करील. यात कसूर झाल्यास कसूरदार व्यक्तीवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल तथापि याबाबत कारवाई न झाल्यास व्यवस्थापक समिती सामुदायिकरित्या (एकत्रित) व व्यक्तीश: अशा तुटीची भरपाई करण्यास जबाबदार राहील.**

9 ब) सहकारी संस्थांचा अधिनियम व त्याखालील नियम व संस्थेच्या उपविधीप्रमाणे व्यवस्थापक समितीकडे सोपविलेली कामे पार पाडण्यात हलगर्जीपणा, निष्काळजीपणा झाल्यामुळे संस्थेस जे नुकसान पोहोचेल त्याची भरपाई करण्यास व्यवस्थापक समिती व्यक्तीश: व सामुदायीकरित्या जबाबदार राहील.

10) व्यवस्थापकाकडून हिशोबाची जरूर ती पुस्तके वेळच्यावेळी लिहून घेणे, ती तपासणे व रोख शिल्लक मोजून पाहणे.

11) सदस्य आपल्या जमिनी योग्यरितीने भिजवितात का ते पाहणे व त्यांना याबाबत जरूर त्या सुचना देणे, बिगरपरवाना पाणी घेणे अगर गैरवर्तणुकीबद्दल रूपये 500/- पर्यंत दंड करणे.

12) एखादा सदस्य कालव्याची, पाटाची अगर संस्थेच्या इतर मालमत्तेची नासधूस करीत असेल अगर पाण्याच्या पाळीत अडथळा किंवा व्यत्यय आणित असेल तर त्याबाबत जरूर ती खबरदारी घेणे व

दोषी ठरल्यास त्याच्याकडून पुरेशी नुकसानभरपाईची रक्कम वसूल करणे . दोषी ठरविण्यापूर्वी आपले म्हणणे मांडण्यास त्याला संधी दिली जाईल.

13) **संचालक मंडळ दरवर्षी आर्थिक वर्ष समाप्तीनंतर सहा महिन्याचे आत *(30* सप्टेंबर पूर्वी) त्या आर्थिक वर्षातील पुढील व्यवहारांची विवरण पत्रके संस्थेच्या वार्षीक सर्वसाधारण सभेपुढे सादर करेल व तद्नंतर निबंधकांकडे दाखल करेल.**

अ) संस्थेच्या कार्याची माहिती देणारी विवरण पत्रक

ब) अहवाल वर्षाचा वैधानिक लेखा परिक्षण अहवाल

क) नफा वाटणी नियोजन

ड) उपविधी दुरुस्ती

इ) वार्षिक सभेची तारीख तसेच निवडणूक असलेस त्याची तारीख

ई) वार्षिक सभेने नियुक्त केलेल्या वैधानिक लेखा परिक्षकाची माहिती व त्याचे संमत्तीपत्र.

14) व्यवस्थापक, इंजिन अगर मोटार ड्रायव्हर अगर शेतीतज्ज्ञ यांना तात्पुरते नेमणे अगर कमी करणे, त्यांना कायमपणे नेमण्याबद्दल अगर कमी करण्याबद्दल सर्वसाधारण सभेकडे शिफारस करणे. इतर पगारी अधिकाऱ्यांना व सेवकांना नेमणे, त्यांना ताकीद देणे अगर दंड करणे किंवा तात्पुरते अगर कायमपणे कामावरून दूर करणे, सर्व अधिकाऱ्यांच्या व सेवकांच्या अनुक्रमे पगाराची व भत्त्याची श्रेणी (स्केल) व रक्कम ठरविणे अगर त्यात बदल करणे, सर्व कर्मचाऱ्यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व या सर्वाबाबत विनियम तयार करणे व ते सर्वसाधारण सभेपुढे मंजूरीस ठेवणे.

15) कायदेविषयक कामे चालविणे, त्या कामासंबंधात प्रतिपक्ष

चालविणे किंवा समितीला योग्य वाटल्यास एखाद्या बाबतीत तडजोड करणे, संस्थेतर्फे कायदेविषयक कामे चालविण्याकरिता तिच्या अधिकाऱ्यास किंवा अधिकाऱ्यांना अधिकार देणे.

16) सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीने संस्थेचे उद्देश पार पाडण्यासाठी जरूर ती कामे हाती घेणे व त्याबाबत कार्यक्रम आखून तो पार पाडणे आणि त्याकरिता भांडवल पुरविण्याची व्यवस्था करणे.

17) मालाचे नोंद बुक तपासणे व शिल्लक माल बरोबर आहे किंवा नाही ते पाहणे.

18) संस्थेच्या मालाची गुदामे व संस्थेच्या इमारती, इंजिने इत्यादी यांचे आगिपासून नुकसान होऊ नये म्हणून योग्य बाजारदराने विमा कंपनीमध्ये विमा उतरण्याची व्यवस्था करणे.

19) वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने योजनेचा भांडवली व चालू खर्च यांचा विचार करून प्रत्येक सदस्याने त्यांच्या भिजवावयाच्या क्षेत्राच्या प्रमाणात भांडवली व चालू खर्चाकरिता किती रक्कम भरावयाची ते ठरविणे अगर त्यात बदल करणे.

20) ज्या व्यवस्थापक व इतर अधिकाऱ्यांचा व सेवकांचा रोकडीशी, मालाशी, महत्वाच्या कागदपत्रांशी अगर रोख्याशी सबंध येत असेल. अशांच्याकडून नियम क्रमांक 107 (ब) मध्ये ठरविलेल्या रक्कमेच्या व प्रकारच्या प्रमाणानुसार तारण घेण्याची व्यवस्था करणे.

21) लेखापरीक्षण यादी विचारात घेणे अधिनियम कलम 82 व नियम 73 मधील तरतूदीनुसार लेखापरीक्षण दोष दुरूस्तीचे प्रतिवृत्त नियमांच्या 'ओ' नमुन्यात निबंधक यांच्याकडे पाठविणे आणि लेखापरीक्षा यादी व दोष दुरूस्ती प्रतिवृत्त पुढील सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

22) वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या पूर्व मंजूरीने संस्थेकरिता सोईस्कर इमारती, जागा, गुदामे विकत अगर खंडाने अगर भाडयाने घेणे व त्याबाबत करार करणे.

23) संस्थेची जागा, जमिनी, बंधारे, कालवे, पाट, पाझर वाहून नेणारे चर, यंत्रे, मोटारी, यंत्रसामग्री इत्यादी मालमत्ता सुरक्षित ठेवण्याची व्यवस्था करणे व त्यापैकी काहींची जरूरी नसल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने त्यांची विक्री करून अगर अन्यरीतीने विल्हेवाट लावणे.

24) जमीन सुधारण्याचा कार्यक्रम आखून शेती उत्पादन वाढीस प्रोत्साहन देणे.

25) निबंधक यांच्या सर्व सामान्य मार्गदर्शन व देखरेखीखाली संस्थांच्या योजना चालविणे.

26) सरकारी व बँकेचे कर्ज योग्य मुदतीत परत फेडण्याची खबरदारी घेणे व त्यासाठी दरवर्षी नफ्यातून व अन्यरीतीने कर्ज परत फेड निधी वाढविणे.

27) संस्थेचे उद्देश पार पाडण्याच्या दृष्टीने सर्वसाधारणपणे संस्थेचा व्यवहार चालविणे.

***28)* सभासदांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी व अंतर्गत वादाचा निपटारा करण्यासाठी वार्षिक सभेने नियुक्त केलेल्या संचालकाव्यतीरिक्त तीन जेष्ठ व अनुभवी सभासदांच्या तक्रार निवारण समितीकडे अशा तक्रारी सादर करेल व अशा समितीची सभा घेणेची तजवीज करेल. सदर समितीकडे सादर केलेल्या तक्रारीची शक्य तो तीन महिन्यांचे आत कार्यवाही व निपटारा होईल याची दक्षता घेईल.**

***29)* अहवाल वर्षाची हिशेब तपासणीची ज्ञापने आणि तपासणीची टिपणे संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, गतवर्षाचा हिशेब**

तपासणी, दोषदुरुस्ती अहवाल तयार करणे व तो वार्षिक सभेपुढे ठेवून खात्याकडे विहीत नमुन्यात सादर करणे.

30) **सभासदांच्या एकत्रीत व अंतरभुत जमीनीच्या किंमती ठरविणे, त्यांना माल रुपाने कर्जाची मर्यादा कोणत्या कारणाकरीता व किती मुदतीने व कोणत्या तारणांवर द्यावयाचे ते ठरविणे. थकलेल्या हप्त्याच्या मुदतवाढीच्या अर्जावर विचार करणे व त्याच्या वसूलीसाठी मार्ग अवलंबने**

31) **सभासदांचे उत्पन्न वाढविणेच्या दृष्टीने पशु संवर्धन दुग्धोत्पादन व इतर घरगुती दुय्यम धंदे हाती घेणे.**

संचालक मंडळ सभासदांनी वरील कामे पार पाडण्याच्या कामी हयगय केल्यास, हयगयीमुळे होणाऱ्या संस्थेच्या नुकसानीस ते स्वत: वैयक्तीक व सामुदायिकरितीने जबाबदार धरले जातील.

प्रकरण सात - व्यवस्थापक

01. नियम 57 मधील तरतूदीप्रमाणे संस्थेच्या एखाद्या करारात, व्यवहारात, खरेदी केलेल्या अगर विकलेल्या मिळकतीत व्यवस्थापकाला अगर पदाधिकाऱ्याला कसलाही भाग अगर हितसंबंध ठेवला येणार नाही.

संस्थेच्या कामाची व्याप्ती व त्यातील आर्थिक स्वयंपूर्तता लक्षात घेऊन कर्मचाऱ्यांची संख्या राहील. तांत्रिक कर्मचारी (अभियंता तांत्रिक सहाय्यक) व व्यवस्थापक यांच्या नियुक्तीसाठी संस्थेची निवड समिती राहील. निवड समिती खालील सदस्यांची राहील.

1) संस्थेचे अध्यक्ष हे निवड समितीचे पदाधिकारी अध्यक्ष राहतील.

2) संस्थेच्या व्यवस्थापक समिती सदस्यापैकी एक सदस्य.

02. व्यवस्थापक, इतर अधिकारी, कर्मचारी व सेवक हे समितीच्या नियंत्रणाखाली राहतील व्यवस्थापकांची कामे पुढील प्रमाणे असतील.

1) संस्थेच्या सर्वसाधारण सभा तसेच समितीच्या सभा बोलावणे व त्यांना हजर राहणे.

2) अशा सभांत होणाऱ्या कामांची नोंद वृत्तांत पुस्तकांत करणे.

3) समितीच्या हुकूमाने पैसे खर्च करणे व येतील त्या रक्कमा घेणे व जमा करणे.

4) नियम 65 मध्ये नमूद केलेली व संस्थेची सर्व पुस्तके, नोंदवहया (रजिस्टर्स) व हिशेब वेळच्यावेळी लिहून ठेवणे.

5) जमा पावत्या, खर्चाच्या पावत्या (व्हौचर्स) व संस्थेचे काम चालविण्याकरिता लागणारे इतर सर्व कागदपत्रे लिहून तयार ठेवणे.

6) नियम 61 व 62 प्रमाणे वार्षिक हिशोबाची पत्रके ठरलेल्या मुदतीच्या आत तयार करून संचालक मंडळापुढे ठेवणे व ती वैधानिक लेखापरीक्षकाकडे मुदतीत पाठविण्याची व्यवस्था करणे.

7) संस्थेचा पत्रव्यवहार चालविणे व सभासदांना लागणारी जरूर ती माहिती पुरविणे.

8) लेखापरीक्षण अहवाल आल्यानंतर ताबडतोब तो संचालक मंडळाच्या विचाराकरिता तिच्यापुढे ठेवणे व अहवालात दाखविलेले दोष व चुका दुरूस्त करण्याबाबत जरूर ती तजवीज करणे व नियम क्रमांक 73 प्रमाणे दोष दुरूस्ती प्रतिवृत्त ठरलेल्या मुदतीच्या आत समितीपुढे ठेवून ते पुढे पाठविण्याची व्यवस्था करणे.

9) संस्थेच्या पगारी अधिकाऱ्यांना, कर्मचाऱ्यांना व सेवकांना कामाच्या दिशा दाखविणे, त्यांना मार्गदर्शन करणे, त्यांच्यावर देखरेख ठेवणे व त्यांचे नियंत्रण करणे.

10) संस्थेतर्फे दिल्या जाणाऱ्या जमेच्या पावत्यांवर व्यवस्थापकाने

सहया केल्या पाहिजेत. भागांचे भागपत्रे, दस्तऐवज व इतर महत्वाची कागदपत्रे यावर व्यवस्थापक व समितीचा एक सदस्य यांनी सहया करून दिल्या पाहिजेत.

11) संस्थेचा माल व इतर जिंदगी यांची सुरक्षितता राखणे.

12) संस्थेची इंजिने, विजेच्या मोटारी, यंत्रसामग्री, बंधारे, कालवे, पाट पाझर वाहून नेणारे चर इत्यादी जिंदगी सुस्थितीत ठेवणे, त्यांना लागणाऱ्या दुरूस्त्या करून घेणे व त्याच्यावर लक्ष ठेवणे.

13) संस्थेच्या समितीने सोपविलेली इतर कामे करणे.

03. उपविधी मध्ये निर्दिष्ट केलेली समितीची कामे समितीचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी या नात्याने पार पाडण्याची जबाबदारी व्यवस्थापकावरही राहील.

04. व्यवस्थापकाच्या गैरहजेरीत त्याची तात्पुरती कामे करण्यास समितीला दुसऱ्या एखाद्या इसमास अधिकार देता येईल.

05. व्यवस्थापकाने वरील कामे पार पाडण्याच्या कामी हयगय केल्यास त्या हयगयीमुळे होणाऱ्या संस्थेच्या नुकसानीबद्दल त्याला वैयक्तीकरितीने जबाबदार धरले जाईल.

06. संस्था आपल्या कर्मचाऱ्यांसाठी संबंधित कायदयातील तरतुदीनुसार भविष्य निर्वाह निधी (प्रॉव्हीडेंट फंड) स्थापन करील व नको असलेले निधी सुस्थितीत ठेवण्यासंबंधीचे व त्याचा उपयोग करण्यासंबंधीचे विनियम निबंधक यांच्या पूर्व संमत्तीने संस्था तयार करील. या निधीची स्थापना व व्यवस्था अधिनियम कलम 71 व नियम 56 मधील तरतूदीप्रमाणे केली जाईल.

प्रकरण आठ - योजनेची कार्यपध्दती व कार्याची दिशा

01. संस्थेची नोंदणी झाल्यानंतर सर्व सभासदांनी धारण केलेल्या जमिनी संस्थेच्या ताब्यात व्यवस्थेकरीता अंतर्भूत केल्या पाहिजेत.

02. सभासदाने संयुक्त लागवडीकरीता दिलेल्या सर्व जमिनीच्या किंमती व्यवस्थापक कमिटीच्या मंजूरीने मंजूर केलेल्या नियमास अनुसरुन ठरवून घ्याव्यात. सदरहु किंमती खात्याच्या मंजूरीने तयार केलेल्या नियमांन्वये कराव्यात. सभासदास देणेत यावयाचे जमिनीचे उत्पन्न अशा किंमतीच्या आधारावर ठरविणेचे आहे.

03. संस्थेत समाविष्ट असलेल्या संरंक्षित कुळाचे अगर कुळ खरेदीदारांचे जमिनीबाबत दयावयाचा खंड अगर हप्ता त्यांनी त्या जमिनीच्या मालकास परभारे देण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहील.

04.साधारण सभेच्या मंजूरीने जमिन समाविष्ट झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आंत जमिनीची वर्गवारी, प्रतवारी , किंमती ठरवून घेतल्या पाहिजेत.

05. ठरविणेत आलेल्या जमिनीच्या किंमती कुठल्याही परिस्थितीत सोसायटीने त्या जमिनीची स्वखर्चाने सुधारणा केल्यानंतर व त्याची उत्पादन शक्ती वाढविल्यानंतर संबंधीत सभासदांना वाढवून मिळणार नाहीत.

06. संस्थेची कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने संस्थेच्या कामाच्या कार्यक्रमाचा आराखडा खालील दिलेल्या एक व

अनेक मार्गाने आखला पाहिजे.

06 अ - सर्व जमीन एक गट म्हणून संयुक्त अंगमेहनतीने एकत्र लागवडीखाली आणून,

06 ब - शेती कामाच्या व पीकवारीच्या दृष्टीने अशा जमिनींचे सोयीस्कर गट करुन,

06 क - संस्थेच्या परिस्थितीनुसार हंगामापुरते अगर ठराविक मुदतीकरीता योग्य प्रकारे मशागत होणेच्या दृष्टीने आवश्यक असेलतर सभासदांचे सोयीस्कर गट पाडून,

06 ड - ज्या ज्या ठिकाणी जमिनींचे अगर सभासदांचे गुप केले असतील त्या त्या ठिकाणी उत्पादनाचे आराखडयानुसार कार्यक्रम आखणेकरीता ज्या त्या गटातीलच एका सभासदाची गट प्रमुख म्हणून निवड करतील.

07 शेतीची सर्व कामे शक्यतो सभासदांनी स्वत:च केली पाहिजेत.अशा कामा बद्दल त्यांना साधारण सभेने ठरविलेल्या परंतु स्थानिक दरापेक्षा जास्त नाही असा मेहनताना दिला जाईल. हंगामाच्या दिवसात करुन घ्यावी लागणारी मोल मजूरी शक्यतो सभासदांच्या कुटुंबातील इसमांनाच कामे देवून करुन घेणेत येतील.

08. संस्थेचे अगर तिने नेमलेल्या अधिकृत इसमांच्या देखरेखीखाली पीकांचे उत्पादन संरक्षण व विक्री याबाबतची सर्व कामे सभासद करतील. अशा कामाबद्दल सभासदांना दिले

जाणारे हुकुम पोटनियमास अनुसरून असले पाहिजेत.

प्रकरण नऊ - संकीर्ण

01. नफा वाटणी :- प्रत्येक वर्षअखेरीचे हिशोब तयार झाल्यावर संस्थेच्या ठोकळ नफ्यातून अधिनियम कलम क्रमांक 65 व नियम क्रमांक 51 मधील तरतूदींनुसार, निरनिराळया खर्चाच्या रक्कमा, अधिनिय कलम क्रमांक 71 प्रमाणे सेवक भविष्य निर्वाह निधीसाठी संस्थेने दिलेली अंशदाने, डेडस्टॉक, यंत्रे, यंत्रसामग्री, इमारती इत्यादी मालांचा टिकाऊपणा विचारात घेऊन त्याच्या किंमतीवर 5 ते 10% पर्यंत आकारलेली झीज, तोटयाच्या रक्कमा, सरकारी शेतसारा व इतर कर भाडे, खंड व इतर खर्च वजा करून संस्थेच्या निव्वळ नफ्याचा आकडा काढला जाईल व तो नफा लगतच्या पुढील वार्षिक सर्वसाधारण सभेत जाहीर केला जाईल आणि संस्थेच्या पगारी नोकरांना सरकारी आदेशाप्रमाणे रक्कम बोनस म्हणून देण्यात येईल.

02. नफा विभागणी :- अधिनियम कलम 64 ते 69 व नियम 50 ते 52 व 53, 55 मधील तरतूदींना अधिन राहून निव्वळ नफ्याची विभागणी पुढील बाबींवर केली जाईल.

1) कमीत कमी 25% गंगाजळीकरिता.

2) जास्तीत जास्त *15%* दराने लाभांश वाटण्याकरिता.

3) नियम 53 अन्वये द्यावयाच्या शिक्षणनिधीकरिता.

4) भाग भांडवलाच्या 2% नियम 52 प्रमाणे उभारावयाच्या अधिलाभांश समीकरण निधीकरिता.

5) भांडवलाच्या 2% नियम 52 प्रमाणे उभारावयाच्या लाभांश समीकरण निधीकरिता.

6) नफ्याच्या 5 टक्क्यापर्यंत यंत्र, यंत्रसामग्री, विजेच्या मोटारी, औजारे, हत्यारे इत्यादीच्या झीज निधीकरिता.

7) नफ्याच्या 20% अधिनियम कलम 99 प्रमाणे सार्वजनिक धर्मादाय अशा प्रकारच्या कामाकरिता.

03. लाभांश व अधिलाभांश समीकरण निधीचा उपयोग अनुक्रमे लाभांश व अधिलाभांश वाटण्याकडे केला जाईल वरील बाबींवर शिल्लक राहिलेला नफा पुढील बाबीवर विभागता येईल.

1) शिल्लक नफ्याच्या 20% पर्यंत संस्थेच्या पगारी कर्मचाऱ्यांना व कामगारांना जास्तीत जास्त 1 महिन्याच्या एकूण पगाराइतका अधिलाभांश वाटण्याकरिता.

2) शिल्लक नफ्याच्या 15% पर्यंत संस्थेच्या सदस्यांचे शिक्षण, त्यांची सुसंस्कृतता, गरिबांचे शिक्षण व त्यांना मदत, वैद्यकीय मदत व सार्वजनिक उपयुक्त बाबींचा प्रसार, यांचा समावेश असलेल्या कोणत्याही सहकारी अगर धर्मादाय बाबीकरिता.

3) शिल्लक नफ्याच्या 20% पर्यंत इमारत निधीकरिता.

4) शिल्लक नफ्याच्या 20 टक्क्यापर्यंत विशेष अडचणीच्या राखीव निधीकरिता (स्पेशल इमर्जन्सी रिझर्व्ह फंडाकरिता.)

विभागून शिल्लक राहिलेला नफा पुढील वर्षाच्या नफ्यात मिळविण्याकरिता पुढे ओढला जाईल.

04. नियम 53 मधील तरतूदीनुसार संस्थेने शासन जाहीर करील अशा संघीय संस्थेच्या शिक्षणनिधीकरिता अंशदानाची (वर्गणीची)रक्कम भरल्याशिवाय तिला लाभांश वाटता येणार नाही.

05. अधिनियम कलम 66 च्या पोट कलम (2) मध्ये नमूद केलेली

रक्कम, सर्व प्रवेश फी, विशिष्ट कामाकरिता दिलेल्या देणग्या शिवाय इतर देणग्यांच्या रक्कमा, दंडाचे व्याज व जप्त केलेल्या भागांच्या राखीव निधीत सामील केल्या जातील, अधिनियम कलम क्रमांक 66, 67 व नियम क्रमांक 54 मधील तरतूदींना अनुसरून राखीव निधीची गुंतवणूक अगर ठेवणूक ठेवली जाईल.

06. राखीव निधी व्यतिरिक्त इतर निधींशी गुंतवणूक अगर ठेवणूक अधियिम कलम 70 व नियम 55 मधील तरतूदींना अनुसरून केली जाईल.

07. व्यवस्थापनाकडे संस्थेची 500/- रूपये पर्यंतची शिल्लक ठेवता येईल. त्यापेक्षा जास्त शिल्लक जमली असल्यास, जमल्यापासून 3 दिवसांच्या आत (सार्वजनिक सुट्टयांचे दिवस वगळून)ती जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेत अगर जवळच्या तिच्या शाखेत भरली पाहिजे व ती भरण्याची जबाबदारी व्यवस्थापकावर व समितीवर राहील. या उपविधीचे उल्लंघन करून संस्थेस नुकसान पोहोचल्यास व्यवस्थापक व संस्थेच्या समितीचे सदस्य स्वत: जातीने जबाबदार धरले जातील.

08. संस्थेचे रोखे, तिच्या हिशेबाचे पुस्तके व कागदपत्रे व्यवस्थापकाच्या ताब्यात राहतील व ती सांभाळण्याची जबाबदारी त्याच्यावर राहील.

09. नियम 65 मध्ये नमूद केलेली व निबंधक यांनी ठरविलेली व समितीस आवश्यक वाटतील अशी हिशेबाची पुस्तके व कागदपत्रे संस्थेने ठेवली पाहिजेत. त्या पुस्तकावर कागदपत्रावर जरूर तेथे व कीर्दीवर दररोजच्या व्यवहाराच्या शेवटी सभापतीने व व्यवस्थापकाने सहया केल्या पाहिजेत. कीर्दीवर त्यांनी सहया न केल्यास संस्थेला त्यांच्याविरूध्द जरूर ती कारवाई करता येईल व कीर्दीत लिहिलेल्या

पण सहया न केलेल्या व्यवहारांची तिला कसून चौकशी करता येईल. अध्यक्ष व व्यवस्थापक यांनी संस्थेच्या कागदपत्रांच्या असल्यास त्या करण्यास संस्थेस अधिकार देता येईल.

10.अ) आलेल्या रक्कमांच्या ठराविक नमुन्यातील जमेच्या पावत्या व्यवस्थापकाने सहया करून दिल्या पाहिजेत.

ब) पासबुके फक्त सदस्यांना देण्यात येतील. त्यात सदस्यांकडून आलेल्या व त्यांच्या नांवे खर्ची टाकलेल्या रक्कमांच्या नोंदी केल्या जातील व त्या प्रत्येक नोंदीच्या खरेपणाबद्दल व्यवस्थापकाने सही केली पाहिजे. त्या सदस्यांची पासबुके नेहमी लिहून पूर्ण भरली असली पाहिजेत.

क) प्रत्येक वर्षअखेरीस ठेवीदारांना त्याच्या खात्यातील बाक्या लेखी कळविल्या पाहिजेत व त्या बरोबर आहेत किंवा कसे याबद्दल त्यांच्याकडून लेखी पत्रे मागविली पाहिजेत.

11. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदांस अधिनियम कलम 32 मधील तरतूदीनुसार व त्यात नमूद केलेली संस्थेची पुस्तके पाहता येतील अगर नियम 27 मधील व्यवस्थापक समितीने ठरविलेली फी भरून तरतूदीनुसार त्यांच्या नकला त्यास देता येतील. तसेच सदस्याला त्याने संस्थेशी केलेल्या व्यवहाराची माहिती मागता येईल.

12. संस्थेच्या उपविधीत बदल करणे, एखादा उपविधी रद्द करणे किंवा नवीन घालणे आवश्यक असल्यास, अधिनियम कलम 13 व नियम 12 मधील तरतूदी अनुसरल्या पाहिजेत. त्याकरिता भरलेल्या सर्वसाधारण सभेस हजर असणाऱ्या व मत देणाऱ्या सदस्याच्या 2/3 संख्येने त्या बदलासंबंधीचा ठराव पास केला पाहिजे. त्या सभेची नोटीस सभेच्या तारखेपूर्वी निदान 15 दिवस अगोदर सर्व सदस्यांना दिली

पाहिजे. कोणता उपविधी कसा बदलावयाचा, कोणता नवीन घालावयाचा अगर रद्द करावयाचा हे त्या नोटीशीत स्पष्टपणे लिहिले पाहिजे. निबंधक यांच्याकडून दुरूस्तीची पसंती व नोंद होईपर्यंत दुरूस्त केलेला कोणताही उपविधी अंमलात येणार नाही.

13. संस्थेचा व्यवहार योग्य रीतीने चालावा म्हणून अधिनियम, नियम व उपविधी यांना अनुसरून दुय्यम विनियम करण्याचा संचालक मंडळास अधिकार आहे. अशा विनियमांची नोंद संचालक मंडळाच्या वृत्तांत नोंदवहीत केला पाहिजे. सर्वसाधारण सभेने मान्य केल्यास व निबंधक यांनी मंजूरी दिल्यावरच ते विनियम अंमलात येतील.

14. सभासदांना द्यावयाची नोटीस पोस्टाने अगर अन्य रितीने पाठविली जाईल. सभासदांस नोटीस दिली पाहिजे असे या उपविधीत जेथे नमूद केले असेल तेथे सदस्यांच्या नेहमीच्या राहत्या घरी अशी नोटीस दिली म्हणजे त्या नोटीसीची योग्य बजावणी झाली असे समजले जाईल.

15. नियम 36 प्रमाणे संस्थेचा एक समाईक शिक्का (सील) असेल व तो व्यवस्थापकाच्या ताब्यात राहील. शिक्क्याचा वापर फक्त समितीच्या ठरावाच्या अधिकारान्वये होईल आणि संस्थेतर्फे करूनदेण्यात येणाऱ्या व हा शिक्का मारलेल्या कागदपत्रावर समितीचा सभापती, तिचा सदस्य व व्यवस्थापक यांनी सहया केल्या पाहिजेत.

16. फक्त खालील कारणांसाठी सभासदांना कर्जे देता येतील.

अ. शेतीसाठी ब. किरकोळ खर्चासाठी क. घरगुती गरजांसाठी ड. मंगल कार्य व इतर आकस्मित गरजांसाठी. कर्ज देत असताना तारण व जामिनदार घेणे आवश्यक. कर्जाची मर्यादा सभासदाच्या जमिनीच्या 1/6 अगर त्याने भरलेल्या भागाच्या 8 पट या दोन्ही पैकी जी कमी असेल इतक्या रक्कमेपेक्षा अधिक असणार नाही. पंच कमिटीस फक्त

एक वर्षापर्यंत कर्जास तहकूबी देता येईल. संस्थेस जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे कर्ज असल्यास त्यांचे अनुमती असल्यास साधारण सभेस एक वर्षापेक्षा अधिक तहकुबीचा कालावधी वाढवता येईल. जामीनदारांच्या लेखी सहमतीशिवाय मुदत केंव्हाही वाढविता येणार नाही. तहकुबी दिली नसेल तेव्हा एक महिन्याची नोटीस देवून थकबाकी वसूलीसाठी लवाद दाखल करता येईल. कर्जावरील व्याजाचा दर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या दरापेक्षा 2 % अधिक असेल. व्याजाची आकारणी कर्ज दिले तारखेपासून ते परत दिलेल्या तारखेअखेर केली जाईल. मुदतीत एखादे कर्ज अगर त्यावरील हप्ता भरला न गेल्यास चालू व्याजाच्या दरामध्ये दंड व्याजापोटी 2 % अधिक व्याज आकारता येईल.

17. संस्थेचा व्यवहार गुंडाळल्यानंतर परिसमापकाच्या अंतीम प्रतिवृत्तांतात दाखविलेल्या शिल्लक मालमत्तेच्या रक्कमेपैकी निम्मी रक्कम नियम क्र.90 मधील तरतूदीस अनुसरुन सदस्यांमध्ये विभागून दिली जाईल. व राहिलेली निम्मी रक्कम तिच्या पुढील विल्हेवाटीसाठी मे.नोंदणी अधिकारी यांचेकडे सुपूर्त करण्यांत येईल.

प्रवर्तकांची / समिती सभासदांची नांवे	त्यांच्या सहया
1) ____________________	1) ______________
2) ____________________	2) ______________
3) ____________________	3) ______________
4) ____________________	4) ______________
5) ____________________	5) ______________
6) ____________________	6) ______________
7) ____________________	7) ______________
8) ____________________	8) ______________
9) ____________________	9) ______________

10) ____________________ 10) ______________
11) ____________________ 11) ______________

सुचना : 1) नवीन संस्था नोंदताना 'प्रवर्तकांची' हा शब्द ठेवावा व नोंदलेल्या संस्थेला हे उपविधी स्वीकारताना 'प्रवर्तकाची' हा शब्द खोडावा.

परिशिष्ट - अ

करारपत्र

(पोट नियम मधील प्रकरण 7 मधील उप-विधी क्र. 5 प्रमाणे सामाईक/संयुक्त सहकारी शेती संस्थेच्या सभासदाने करुन दयावयाचा करार)

मी -------------------- ---------

श्रीयुत --------------------------

राहणार------------------------- पोष्ट----------------- ता------------ जि-------------

----

सहकारी सामाईक संयुक्त शेती संस्था मर्या. ---------------- या संस्थेच्या सभासदत्वसाठी अर्ज केल्याने असे कबुल करतो की,

1. संयुक्त शेती करण्याच्या उद्देशाने खाली नमूद केलेली माझी जमिन विनियोगार्थ संस्थेच्या ताब्यात ---------------- वर्षासाठी देण्यास कबुल करीत आहे.

गाव	सर्व्हे नं.	क्षेत्र	आकार

आणि पोटीनियम 2 मध्ये नमूद केलेल्या उद्देशाच्या पुर्ततेसाठी माझ्या जमिनीच्या तारणावर भांडवल उभारण्यास संस्थेस पुर्ण अधिकार देत आहे. मी असे कबुल करतो की, मला संस्थेच्या सभासदत्वातून कमी होण्याच्यावेळी माझ्या जमिनीच्या मोबदल्यात ज्या जमिनीची उत्पादन क्षमता मी संस्थेस ताब्यात दिलेल्या जमिनीच्या त्या वेळच्या उत्पादन क्षमतेसारखी आहे, अशी संस्थेने देवू केलेली जमीन मी स्विकारीन. मला अशा प्रसंगी माझी जमीन अगर माझ्याकडून संस्थेस अंतर्भुत केलेल्या जमिनी इतकीच जमीन पाहिजे असे नाही. व याबाबतीत मी कोणत्याही प्रकारची तक्रार करणार नाही.

2. या कराराचा माझ्याकडून भंग झाल्यास या कराराची अंमलबजावणी करणेसाठी व्यवस्थापक समितीस माझ्याविरुध्द कोणतीही कारवाई करणेस मुभा असेल. व अशा कारवाईचे खर्च व परिणाम यास मी स्वत: पुर्णपणे जबाबदार राहीन.

3. मी या ठिकाणी असेही कबुल करतो की, मी जी जमीन संस्थेत अंतर्भुत केली आहे. ती जमीन जर संस्था माझे सभासदत्व कमी होणेच्यावेळी मला परत देत असेलतर त्या जमिनीत केलेल्या सुधारणांबद्दल साधारण सभा ठरविल ती भरपाईची रक्कम देणेस मी तयार आहे.

4. संस्थेच्या पोटनियमात तरतूद केल्याप्रमाणे संस्था मला माझ्या अंतर्भूत केलेल्या जमिनीबद्दल जो मोबदला देईल तो घेणेस मी कबुल आहे.

ठिकाण

दिनांक :- / / सही /-

साक्षीदार 1 . 2. ठिकाण तारीख-

सामाईक संयुक्त शेती सहकारी शेती संस्थेचा प्रतिनिधी

परिशिष्ट - ब

पोटनियम प्रकरण 9 मधील 2 प्रमाणे एकत्रित केलेल्या जमिनीची किंमत ठरविण्याबद्दल नियम

1. या नियमांना " शेती जमिनीच्या किंमती " ठरविण्याबाबतचे नियम असे संबोधण्यात येईल.
2. या नियमानुसार किंमती ठरविणेकरीता सर्व जमिनीची विभागणी खालील तीन वर्गात करणेत येईल.

1.जिरायत जमीन

2.मात जमीन

3.बागायत जमीन

टीप :- अ) जमिनीत असणाऱ्या फळ झाड किंवा इमारती लाकडांच्या किंमती स्वतंत्र करण्यात येतील. इतर झाडांच्या बाबतीत ती मालकांची किंवा खंडकऱ्यांची असल्यास जसे असेल तसे त्यांना ती जाळण्याकरीता तोडण्याचा अधिकार राहील.

ब) संयुक्त शतीमध्ये समाविष्ट असलेल्या जमिनीत उगविलेले गवत सभासदांना त्याची किंमत देवून कापण्यास व नेण्यास परवानगी देणेत येईल.

3. शासनाने प्रकाशित केलेल्या सेटलमेंट रिपोर्टमध्ये गटा गटात वर्गीकरण केलेल्या जमिनीच्या विक्री बाबतच्या सरासरी किंमती तसेच या किंमतीचे जमिनीबाबीस पडणारे प्रमाण हे दिलेले असतात. पोटनियम क्र. 31 मधील 2 प्रमाणे जमिनीचे किंमतीबाबत त्या खेडयातील जमिनीच्या झालेल्या वर्गवारीस अनसुरुन तेथील निरनिराळया तऱ्हेच्या जमिन बाब व विक्रीची किंमत यांचा जो गुणक ठरला असेल तो लक्षात घ्यावा. परंतु स्थानिक परिस्थितीमूळे काही बदल करणे जरुर वाटल्यास तो करता येईल. मात्र असा बदल करण्याची कारणे लेखी नमूद केली पाहिजेत.

4. प्रत्येक सभासदाचे जमिनीचा तपशील असलेला व त्याच्या जमिनीचा सोसायटीने केलेली किंमत दर्शविणारा एक तक्ता तयार केला पाहिजे. किंमतीबाबतचा वाद सहाय्यक निबंधक यांचेकडे निकालाकरीता पाठविणेत येईल. त्यांचा निकाल शेवटचा असेल.

5. सदरहु नियमापैकी कोणत्याही नियमात बदल करणे किंवा कमी करणे किंवा जास्त घालणे असल्यास साधारण सभा भरविली पाहिजे. व तीत हजर असणाऱ्या 2/3 सभासदांच्या मताने तो ठराव पास झाला पाहिजे. ही सभा भरविणेकरीता जी नोटीस काढावयाची तीत कोणता नियम कसा बदलावयाचा कोणता नवीन घालावयाचा. अगर रद्द करावयाचा हे स्पष्टपणे लिहिले पाहिजे व सभेच्या तारखेपुर्वी चौदा दिवस अगोदर ही नोटीस

प्रसिध्द केली पाहिजे. सहाय्यक निबंधककडून दुरुस्ती मान्य होईपर्यंत दुरुस्त केलेला नियम अंमलात आणता येणार नाही.

सामाईक/संयुक्त शेती सहकारी संस्था उप-विधी