पोटिनयम

तालुका सहकारी दूध उत्पादक संघ मयdehyत:

पोटिनयम:

1.0  नाव, पत्ता व कार्यक्षेत्र:---------------------------------------------------------------

1.1  हया संघाचे नाव:- ---- तालुका सहकारी दूध उत्पादक संघ मयdehyत. ---- असे असून यापुढे संघ या नावाने संबंधिल जाईल.

1.2  हया संघाचा नोंदलेला पत्ता: -------------- असा राहील. हया पत्त्यामध्ये कोणताही बदल झाल्यास तो संबंधित नोंदणी (अधिका-याला) व इतर संबंधितांना तीस दिव्याचे आत कलमिला जाईल.

1.3  हया संघाचे कार्यक्षेत्र: ------------------------ असे राहील.

2. व्याख्या:

2.1  संघ : हयाचा अर्थ " "तालुका सहकारी दूध उत्पादक संघ मयdehyत, ---

2.2  “ समिती ” जिच्याकडे संस्थेच्या कारभाराचे व्यवस्थापन सोपविण्यात आले असेल अशी त्या सहकारी संस्थेची व्यवस्थापन समिती किंवा संचालक मंडळ किंवा नियामक मंडळ किंवा अन्य निदेशन निकाय मग तो कोणताही नावाने संबंधिल येवो.
2.3 “पदाधिकारी” म्हणजे कार्याध्यक्ष, उपकार्याध्यक्ष, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, व्यवस्थापन संचालक, व्यवस्थापक, सचिव, कोषापाल, समितीचा सदस्य आणि अशा संस्थेच्या कामकाजासंबंधी निर्देश देण्यासाठी या अधिनियमाने नियमांच्या किंवा उपविधीमध्ये निवडून दिलेली किंवा नेमणुक केलेली इतर कोणतीही व्यक्ती, मग ती कोणत्याही नावाने संबंधितमय येणे, या सारखा कोणताही पदाधिकारी.

2.4 “तत्त्व संचालक” याचा अर्थ, बँकिंग, व्यवस्थापन, वित्त व्यवस्था या क्षेत्रातील अनुभव असलेल्या व्यक्ती, असा आहे. आणि त्यामध्ये संबंधित संस्थेचे वजनीतील संस्थेचे हात घेतलेल्या उदिष्टे व कार्य वाच्यासाठी संबंधित अन्य कोणत्याही क्षेत्रातील विशेषज्ञता धारण करणा-या व्यक्तीचा समावेश होतो.

2.5 “सेवक” संस्थेचे कामकाज पार पाडण्यासाठी नेमलेली पगारी व्यक्ती

2.6 “कार्यक्षी संचालक” याचा अर्थ, व्यवस्थापन संचालक किंवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी मग तो कोणत्याही नावाने संबंधितमय येणे, असा आहे. आणि त्यामध्ये, समितीला नामनिर्देशित केलेल्या संबंधित संस्थेच्या कोणत्याही विभागाच्या प्रमुखाचा समावेश होतो.

2.7 “प्राधिकृत व्यक्ती” याचा अर्थ, अनुच्छेद 243 स्थः मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली व्यक्ती असा आहे. आणि त्यामध्ये, या अधिनियमाच्या तत्त्वांत्यात कार्यवाही करण्यासाठी निवंबंधकाने यथोचितरत्या प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीचा समावेश होतो.

2.8 “क्रियाशील सदस्य” याचा अर्थ जो संस्थेच्या कारभारात भाग घेतो आणि उपविधीमध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात येतील अशा संस्थेच्या सेवांचा किंवा साधनांचा किमान मर्यादित वापर करतो अशा सदस्य, असा आहे.

2.9 “संघीय संस्था” म्हणजे जिल्हा सहकारी दृढ संघ मर्यादा.

2.10 “वित्तीय संस्था” म्हणजे भारतीय रिझर्व बँक व नावार्ड यांच्या मार्गदर्शक तत्त्वांच्या अधीन असलेली व भारतीय रिझर्व बँक्सच्या विनियमित केलेल्या अशा वित्त संस्थेकडून कर्ज घेईल अशी संस्था.
2.11 “राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण” याचा अर्थ, राज्य शासनाने कलम 73 गख अन्वयं घटित केलेले प्राधिकरण, असा आहे.

2.12 मालजिनसा: हयाचे दूध, दुग्धजन्य पदार्थ, पशुआहार, पशुआहारास लागणारा कच्चा किंवा तयार कृषित माल, दूध व दुग्धजन्य पदार्थांचे संकलन, प्रक्रिया, उत्पादन व साठवणूक करण्यासाठी आवश्यक असणारे साहित्य, यंत्रसामग्री संवेष्टित (पंकजिंग मटेिरयल) इत्यादीचा समावेश आहे.

2.13 अधिमंडळाची वार्षिक बैठक: हया मध्ये अधिमंडळाची वार्षिक बैठक व विशेष सर्वसाधारण संभांचा समावेश आहे.

2.14 चेअरमन: हयाचा अर्थ हया पोटिनयम 17 अन्वयं अस्तित्वात आलेले चेअरमन

2.15 कार्यलक्ष्यी संचालक: हयाचा अर्थ पोटिनयम 18 अन्वयं नियुक्त केलेले कार्यकारी संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/व्यवस्थापकीय संचालक/व्यवस्थापक

2.16 संभासद: हयाचा अर्थ पोटिनयम 5 अन्वयं समावेश केलेले संभासद.

2.17 कायदा: हयाचा अर्थ महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा/अधिनियम 1960.

2.18 नियम: हयाचा अर्थ महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961.

2.19 निलंबक: हयाचा अर्थ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 2(24) यात दिलेल्या व्याख्येनुसार सदर कायदवाखाली नेमण्यात आलेले निलंबक, सहकारी संस्था.

2.20 महासंघ: हयाचा अर्थ महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मयादित.

3.0 उदेशः

3.1 दूध उत्पादकांच्या आर्थिक व सामाजिक उन्नतीसाठी तसेच दूध व्यवसाय वाढीच्या दृष्टीने पूरक अशा योजना कार्यनिविष्ट करून माल जिनसाठी आधुनिक पद्धतीने उत्पादन, साठवणूक, प्रक्रिया करणे, विक्रीची व्यवस्था करणे. कार्यक्षेत्रात उत्पादन केलेल्या दूधास वर्षभरात किफायती आणि खात्रीलायक बाजारपेट
मिळवून देण्याची व्यवस्था करणे तसेच संस्थांच्या सभासदांना या बाबतीत मार्गदर्शन करणे हे संघाचे उदेश राहतील.

3.2 वरील उदेशे पूर्तीसाठी संघाचे कार्य खालीलप्रमाणे राहील.

3.2.1 सभासदांच्या हितास बाधा येणार नाही अशा रितीने सभासद व इतरांकडून मालिकानसा खरेदी करणे, एकत्रित करणे, पदार्थ तयार करणे व त्यांची विक्री आणि वितरण व्यवस्था करणे.

3.2.2 स्वतः: ची किंवा भाडेपट्टीने किंवा इतर मार्गांना स्थावर व जंगम मालमता धारण करणे आणि त्याची वित्तेवाट लावणे.

3.2.3 इमारती, यंत्रसामग्री, प्रकल्प (प्लांटस) आणि/किंवा सहाय्यभूत उपकरणे खरेदी करणे आणि किंवा उभारणे.

3.2.4 नवीन प्रारंभिक सहकारी दुर्घड संस्था संघटित करणे, कार्यक्षेत्रातील संस्थांच्या कामकाजात सुधारणा घडून आणण्याचा दृष्टीने संध त्यांना सल्ला, मार्गदर्शन व मदत करेल. त्यांच्या कामकाजातील दोष सुधारण्याचा दृष्टीने नियत्रण ठेवूल. संघाची संस्थेवर प्रशासक महान नेमणूक झाल्यास संघ अशा संस्थेचे व्यवस्थापन ताब्यात घेंबल.

3.2.5 संलग्न संस्थांच्या कामकाजाचे देखरेख ठेवण्याची व्यवस्था करणे व त्यासाठी सर्वसाधारण संभेच्या पूर्व परवानगीने देखरेख शुल्क ठरवून वसूल करणे.

3.2.6 दूध उत्पादन, पशुखाद्य उत्पादन व वैगन विकास करणे आणि/किंवा तत्सम बांबींस प्रोत्साहन देणे.

3.2.7 दूध उत्पादन बांबींसती व प्रतिबंधक उपाययोजना करण्यासाठी पशुवेद्यकीय मदत व कृष्टिम गर्भधारण्याचा सोई व इतर तात्त्विक सहाय्य करून देणे.

3.2.8 उत्तम फैदाशीच्या हेतूने जनावरे बाळगणे.

3.2.9 आवश्यक असत्यास जनावरांच्या खरेदी विक्रीचा व्यवहार अंगिकारणे.
3.2.10 आवश्यकतेनुसार संघाच्या स्थायिक र संघातील मालमतेचा विमा उतरविणे व एजांच्या तत्त्वांच्या संघाद्वारे जनावरांचे विमा उतरविणे.

3.2.11 संघाद्वारे समान हितसंवंच असल्या अडीअडचणी सोडविणे.

3.2.12 सहकारीतत्त्वांचा प्रसारण करणे व संघाद्वारे सहकाराची भावना वृद्धिगत करून तिचा व्यवस्थापनात उपयोग करणे.

3.2.13 संघाच्या उदेश पूर्तीसाठी संघाद्वारे कर्मचाऱी यांना प्रशिक्षण देण्याची व्यवस्था करणे.

3.2.14 संघासंघाचे कर्मचा-यांचे हितासाठी विश्वस्त निधी उभा करणे व अशा निधीस सहाय्य करणे.

3.2.15 दुष्क्रियाची संबंधित संशोधन व विकास प्रतिष्ठानाची स्वतंत्र स्थापना करून निधी उभारणे व निधीस सहाय्य करणे.

3.2.16 बचत योजना आहून त्या कार्यान्वित करण्यास प्रोत्साहन देणे.

3.2.17 मालक्षेत्रात संगठनांची आहुती करणे.

3.2.18 दुष्क्रियाची प्रवृत्ती अनुसार संघाद्वारे संघाच्या स्थायिकतेचा संघाद्वारे अनुसार संघाद्वारे उदेश पूर्तीसाठी संघसंघाच्या जनावरांना रुपांतरणाचा व मध्यम मुद्दाच्या करून उपलब्ध करून देण्यास मदत करणे.

3.2.19 संघाच्या व संघाच्या असलेल्या संघाना उदेश पूर्तीसाठी संघाद्वारा भागाविनिविधाता पोर्टलमध्ये नूतन केलेल्या साधनांनी (मार्गदर्श) भांडवल जमविणे, अर्थसहाय्य करण्याचे व यांना जोन्यांनी संस्थेकडून संघाच्या उदेश पूर्तीसाठी कर्म अनुदानाची रुपांतरण आर्थिक मदत स्वीकारणे.

3.2.20 संघाचे व्यवस्थापनासाठी उदेश पूर्तीसाठी जनावरांच्या विभागातील संघाशी मिळवून देण्याकरिता मदत करणे.

3.2.21 संघाचे व्यवस्थापनासाठी जिल्ह्यात एक अग्र अनेक करूने यांचा उपयोग करणे.

3.2.22 कर्मचा-यांसाठी घरबांधणी योजना अंगीकारणे.
3.2.23 सहकारी दूध संस्थाना आवश्यक ते तांत्रिक, आर्थिक, प्रशासनिक व तत्सम सहाय्य करणे.

3.2.24 वरील उदेशांना धरुन व त्यांचे पूर्ततेसाठी सर्वसाधारणपणे आवश्यक अशी सर्व कामे करणे.

4.0 निधी:

4.1 निधी खालील मार्गाने उभारण्यात येतील.

4.1.1 प्रवेश फी

4.1.2 भाग (शेअरसे)

4.1.3 संसाधन व बिगर संसाधनकडून ठेवू स्वीकारणे.

4.1.4 कर्जे

4.1.5 अनुदान मदत व सवलतीवर.

4.1.6 शेअर वर्गणी

4.2 संघाचे अधिकृत भाग भांडवल ------ रुपये राहील. एकूण ------ समान भाग प्रत्येकी शंभर रुपये दर्शनी किंमतीचे विक्रीस काढले जातील. भाग विकत घेतानावर दर्शनी किंमती प्रमाणे भागाच्या प्रमाणपत्र रक्कम पूर्णत: भरावी लागेल. संसाधनाळा जबाबदारी त्यांची धारण केलेल्या भागाच्या किंमतीएवढी मर्यादित राहील.

4.3 नियम कः 35 अनुसार संस्थेची दायित्व (liability) ही जमविलेली एकूण रक्कम, वसूल ज्यालेले भाग भांडवल, साठविलेली गंगाजली व इमारत फंड यांनी साचलेला तोटा बजायला राहिलेल्या रक्कमेच्या 10 पटीहून जास्त, निबंधकाच्या पूर्व परवानगीशीलांचे असणार नाही.

4.4 संघाच्या निर्धारी गुंतवणूक सहकारी कायदा कलम 70 अनुवर्ते करण्यात येईल.

5.0 संभासदत्व:
कार्यक्षेत्रातील नांदणी झालेल्या प्राथमिक सहकारी दूध संस्था, संघाचे सभासदद्वारे धारण करतील त्या सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे.

अ) क्रियाशील सभासद ब) अक्रियाशील सभासद क) सहयोगी, नाममात्र सभासद

5.1 अ) क्रियाशील सभासद:– क्रियाशील सभासद म्हणजे अशी सभासद संस्था जी संघाला मागिल सलग 5 वर्षांत दरवर्षी किमान 180 दिवस प्रतिदिन किमान 200 लिटर दूधचा पुरवठा करेल आणि मागिल सलग पाच वर्षांत किमान एका अधिमंडळाची बैठकीस सभासद संस्थेचा प्रतिनिधी हजर असणे आवश्यक आहे.

केवळ क्रियाशील सभासदाचे निवडणूकीत मतदानाचा अधिकार राहिल. त्याच प्रमाणे क्रियाशील सभासदाची नांद वस्ती प्रतिवर्षी तयार करणे आवश्यक राहिल. जो सभासद वरिल अटीची पूर्ता करत नसेल अशा सभासदांचे वर्गीकरण क्रियाशील सभासद करण्यात येईल.

5.1 ब) अक्रियाशील सभासद:– जो सदस्य वरीलप्रमाणे मागिल सलग पाच वर्षांत पाच वर्षांत कालावधीत अधिमंडळाच्या किमान एका बैठकीला उपस्थित राहणार नाही आणि संस्थेच्या उपविधीयपक्षी विनिर्देश केल्याप्रमाणे, दूधचा पुरवठा करणार नाहीत अशा कोणत्याही सदस्याचे अक्रियाशील सदस्य म्हणून वर्गीकरण करण्यात येईल.

१. परंतु आणखी असे की, जेथा संस्था एखाद्या सदस्याचे अक्रियाशील सदस्य म्हणून वर्गीकरण करील तेथा, ती संस्था, वितीय वर्ष समाप्त होण्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांपासून आत, संबंधित सदस्याला अशा वर्गीकरणाबाबत विहित रोजगारो कठवील.

२. परंतु असे ही की, जो अक्रियाशील सदस्य असे त्याचे वर्गीकरण केल्याच्या दिनांकापासून पुढील पाच वर्षांत दिवसांच्या किमान दूध पुरवठा करणार नाही व सर्व सदस्य मंडळाच्या निदान एका बैठकीला उपस्थित राहणार नाही असा कोणत्याही अक्रियाशील सदस्य कलम 35 अन्वेषण त्याला काढून टाकले जाण्यास पात्र ठरेल.
3. परंतु असेही की, अक्रियाशील सदस्य महून करीकरण केलेल्या सदस्याने, उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे पात्रता निकषांची पूर्तता केल्यावर, तो क्रियाशील सदस्य महून त्याने पुनःकरीकरण केले जाण्यास हक्कदार होईल.

4. परंतु असेही की, एखादा सदस्य क्रियाशील किंवा अक्रियाशील सदस्य असण्याबाबत वाद उदभव्यास, असे करीकरण केल्याचे कठिनित्याच्या दिनांकाप्रमाणे साठ दिवसांच्या कालावधीच्या आत निवंत्रकाकडे त्याबाबत अपील करण्यात येईल.

5. परंतु असे ही की, महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा) अध्यादेश, 2013 याच्या प्रारंभाव्या लगतानतर घेण्यात घेणा-या कोणत्याही निवडणुकीत, त्या संस्थेचे सर्व विद्यमान सदस्य, त्याना मतदान करण्यासाठी अन्यथा अपात्र घोषित केले नसेल तर, मतदान करण्यासाठी पात्र ठरतील.

5.1 “नाममात्र सदस्य ” अगर “ सहयोगी साधन सदस्य ” महून एखाद्या व्यक्तीस त्याचे लेखी अर्जित हुन अधिनियम कलम क्रमांक 5 मध्ये तरतुदीनुसार सदस्य करून घेता येईल, अशा सदस्यांचे संस्थेशी होणारे व्यवहार व संस्थेतील त्याचे अधिकार मर्यादित स्वरूपाचे असतील.

5.2 संघाशी व्यवहार करणारे विक्रेते, त्यांची हमी देणारे आणि संधाचा ज्यांच्याशी आधिक संबंध येत आहे अशा संस्था व व्यक्ती, नाममात्र साधनसदस्याना भाग धारण करावे लागणार नाही. परंतु ज्यांचा व्यवहार एक लाख पर्यंत आहे त्याना प्रत्येकी फी रु. 251, व्यवहार एक लाख ते पाच लाख रुपये 500, व्यवहार पाच लाख ते दहा लाख रु.750, व्यवहार दहा लाखावर रुपये 1000/- भरावे लागेल. त्याना मत देणाच्या व संधाच्या व्यवस्थापनात भाग घेण्याचे व संधाच्या नफ्यात हिस्सा घेण्याचे अधिकार राहणार नाहीत. अशा साधनसदस्याचे नाममात्र साधनसदस्तव त्यांचा संघाशी आधिक संबंध असेपूर्वऱ्या राहील. तसेच संघ अवसायनात घेण्यात आला तर नाममात्र साधनसदावर कसल्याही प्रकारांने दायित्व राहणार नाही.
5.3 संघाचे समाभाषदलवाळासाठी अर्ज केलेल्या नियोजित संस्था तसेच संबंधित संस्थांना प्राथमिक सहकारी दृष्ट संस्थाना तीन महिन्याच्या मुदतीसाठी नाममात्र संबंधात करते असले जाईल.

5.4 संबंधात होण्यासाठी खालील अटी पूर्ण करावी लागतील.

5.4.1 प्रवेश फी ₹ 501/- दिली असलेले.
5.4.2 किमान एक भाग धारण केले पाहिजे, प्रत्येक भाग हा ₹ 100/- राहील.
5.4.3 संवाद हुड्यापूर्वी संबंधाने संबंधातीन महिन्यापूर्वी प्रतिदिन किमान 50 (पनास) लिटर्स दृष्ट पुरवठा केला पाहिजे. तदनुसार संबंधात रहण्यासाठी 180 दिवस प्रतिदिन 50 लि. दृष्ट पुरवठा केला पाहिजे.
5.4.4 संपादक तयार केलेल्या नमुनाच्या करारनामा करत होतील दिली असलेले.
5.5 संघाचे नंदनीचे वेळी प्रवर्तक महृदून नंदनी प्रकरणाच्या संघाच्या प्रगती बनवण्यास आपोआप प्राप्त झाले असे असे गृहित धरण्यात येईल.
5.6 संघाचे संचालक मंडळ चेंडोचेंडी ठरविल त्या प्रमाणात भाग भांडवल आणि/किंवा ऋणपत्रस संसाय संबंधांचं ठरविली संजयसी केलेल्या व्यवहाराचे प्रमाणात उभारण्याचा अधिकार संबंधात राहील.
5.7 भाग भांडवल आणि/किंवा ऋणपत्र 6 महिन्यांचे वर भरण्याचे राहिल्यास अशा संबंधातविरूढ संचालक मंडळाचे योग्यता कारवाई करत येईल.
5.8 एकाच तारखेस विकत घेतलेल्या प्रत्येक भागांबद्दल निराळा क्रमांक असलेले भाग प्रमाणपत्र दिले जाईल. अत्याच एकापेक्षा जास्त भाग घेतले असल्यास त्या सर्व भागांबद्दल निररूपित क्रमांक देऊन भागाचे एकत्र एक व प्रमाणपत्र दिले जाईल.
5.9 संबंधांचं ठरविल गहार झालेत ती एक किंवा आने. संबंधात होण्यासाठी असलेले भाग प्रमाणपत्र 10 रुपये फी दिले जाईल. मात्र यांत्रिक संचालक मंडळाच्या मंजूरी हवी व प्रत्येक भाग प्रमाणपत्राचा कार्यता 10 रुपये फी संबंधाने द्यावयास हवी. संभासदाला या करीते इंडिमिनिटी बोंड द्यावा लागेल व नवीन भाग प्रमाणपत्रात तसे लिहिले जाईल.
6 दायित्व:

6.4 सामान्य सभासदांचे दायित्व त्याने धारण केलेल्या भागशीर्षक किमतीपेक्षा अधिक असणार नाही.

7. सभासदत्व कमी करणे.

सामान्य सभासदास सहकारी कायदातील तरुंदीस अनुसरण, सर्वसाधारण समेत हजर असलेल्या आणि मतदान करणारे सभासदांच्या 3/4 बहुमताने खालील कारणास्तव काळून टाकण्यात येईल.

7.1 संस्थेने संघाची बाकी दीर्घकाळ थकविली असेल अथवा कर्त्यात सतत कृतीराही केली असेल तर.

7.2 संस्था जाणून बुझून खोटी विधाने करून संघाला फसवित असेल तर.

7.3 संस्था संघाच्या इतिहास सांकेतिक पोहोचविणारे कृत्य करून असेल तर.

7.4 संस्था दूरधात भेसठ करून संघाला फसवित असेल तर.

7.5 स्थानाच्या किरकोठ विक्री वगळून आणि संघाच्या पूर्व परवानणितिवाय संघाच्या किरकोठ दूर विक्री करून असेल तर (स्थानाच्या फक्त किरकोठ ग्राहकांना कार्यक्षेत्रातच करता येईल.)

7.6 संचालक मंडळ अशा सभासदांना काळून टाकण्यापूर्वी तत्त्व चौदा दिवसाची सूचना (नोटिस) देईल व त्यांच्या म्हणणे एकून घेईल. अशा रितीने संवादद्वारे राह झालेल्या सभासदांच्या सर्व भाग (शेअर्स) जप अर्थ परत करता येईल.

8 महाराष्ट्र सहकारी कायदा, कलम 35 अन्वये आणि पोटनियम 10 अन्वये राह झालेले सभासद सर्वसाधारण स्थाच्या ठरावाने नवीन म्हणून दाखल होऊ शकतील. परंतु नवीन सभासद होतेचेच त्यांची पूर्वी धारण केलेल्या भागातकेच नवीन भाग घेणे आवश्यक राहील.

9. भाग हस्तांतर:
9.1 एखादा सामान्य सभासद आपले भाग किमान एक वर्ष धारण केल्यानंतर व संचालक मंडळाच्या मंजुरीने दुस-या सभासदाचे नावे हस्तांतर करू शकेल.
9.2 तथापि असे हस्तांतर भाग हस्तांतर रजिस्टरमध्ये नोंदविल्याखेल व प्रत्येक भागांमध्ये 10 रुपये हस्तांतर शुल्क दिल्याखेल पूर्ण होणार नाही.
9.3 भाग हस्तांतर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम कलम 29 व 30 आणि नियम क्रमांक 24 व 25 मयाड्या तरतुदीस अनुसरण राहील.

9.4 सभासदांचे भाग राजीनामा दिल्यानंतर पूर्णपणे संस्थेस परत करताना त्या वर्षाच्या तारीखेंद्रीयांमध्ये नक्त मूल्य काढून हस्तांतरत केले जातील. संस्थेसे भाग सभासदांचे पूर्णपणे परत दिल्यानंतर अशा सभासदांचे कृतीवारही परिस्थिती एक वर्षापर्यंत संस्थेसे पुनःश्रेण सभासद करून घेणेचे येणार नाही. परंतु राजीनामा देता धारण केलेल्या भागासह भाग घेतून त्यास कृतीवारही वेळी पुन्हा सदस्यत्व प्राप्त करता येईल.

10. सभासदत्व रद्द होणे:
सभासदांचे सदस्यत्व खालील कारणातील रद्द होऊ शकेल.

10.1 राजीनामा दिल्यास.
10.2 संस्था अवसायनात (लिबिव्हेशन) काढल्यानंतर
10.3 पोटिनयम क्र. 7 मयाड्या तरतुदीन्यात काढून टाकल्यानंतर.
10.4 महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा 1960 चे कलम 35 अन्वेषे सभासदांची हकालपट्टी केल्यास

11. भाग परस्तफेड़:
11.1 राज्य सरकारचे भाग भांडवल मिळाले असल्यास ते राज्य सरकारने ठरविलेल्या मुदतित आणि पदवितेचे फेडले जाईल.

11.2 राज्य शासनाने भाग भांडवल धारण केलेल्या तारखेपासून भाग 15 वर्षांपासून उपनिबंधक, सहकारी संस्था (दुःख) यांच्या पूर्व अनुमतीशी वापर करता येणार नाही.

11.3 एखाद्या सामान्य सभासदांचे धारण केल्यास भाग भांडवल राज्य सरकारच्या पूर्व परवानगी इशिवाय एकूण वसूल भाग भांडवलाच्या एक पंचमांश किंवा वीस हजार रुपये यापेक्षी जी रकम म्हणजेच कमी असेल त्यापेक्षा अधिक असणार नाही.

11.4 वार्षिक 7 व 10 मधील तरतुदीनुसार कमी झालेल्या सभासदांचे भाग भांडवल जप्त केलेले नसल्यास, समितीत कमी झाल्यापासून पोटिनयमातील तरतुदीस पात्र राहून एक वर्षांचे काळावधी परत केलेला जाईल.

11.4.1 तथापि कोणत्याही सहकारी वर्षांत परत परावर्तन भाग भांडवल हे लगत्या 31 मार्च रोजी असलेल्या संघाच्या एकूण भागभांडवलाचे 10 % पेक्षा अधिक असणार नाही.

11.4.2 संघातील जर एखाद्या सहकारी अथवा इतर संस्थेकडून कर्ज काढलेले असल्यास त्यांच्या पूर्व समय शी असणारी काळावधी भाग रकम परत केली जाणार नाही.

11.4.3 भागाची रकम परत करताना भागाची किंमत महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 नियम क्रमांक 23 मधील तरतुदीनुसार ठरविली जाईल.

12. सामान्य सभासेवी करत्या.

12.1 सभासद संस्थेने व तिच्या उत्पादक सभासदांची उत्पादन केलेले दूध स्थानिक किळकोट विक्रेता बगळ्यास संघाचा पुरविले पाहिजे.

12.2 संचालक मंडळ ठरविले त्या प्रमाणात सभासद, भाग व/ किंवा क्रणापणेच मालिकसंस्था किंमतीच्या प्रमाणात खरेदी करतील. अशी खरेदी मालिक वर्षां पुरवठा केलेल्या मालिकसंस्था 20 % किंमतीपेक्षा अधिकराहणार नाही.

12.3 मालिकसंस्था पुरवठा ठरवून दिलेले स्थळ, वेळ व वाहतुक व्यवस्था याबाबतच्या संघाच्या
सूचना अंमलात आणल्या पाहिजेत.

१२.४ दूध अथवा इतर कोणत्याही माल जिनसा भेसळ न करता संबंधित केल्या पाहिजेत.

१२.५ संघाने वेळाने दिलेल्या सूचनानाचे पालन केले पाहिजे. संघाचे उदेश्य-पूर्तीसाठी लागणारी आवश्यक ता याचे संवाद संघाचे माहिती दिलेली पाहिजे.

१२.६ संघाने वेळा विदले वाचावाचा करत्या बजावणारी कसूर केल्या संवाद परिणामी संघास होणारे

नुकसानीच्या जबाबदारी संघाचे संचालक मंडळ ठरविल त्या प्रमाणात वसविण्यात येईल.

13. अधिमंडळाची वार्षिक बैठक

१३.१ संघासाधारण संबंधी खालील व्यक्तीप्रतिनिधीचा समावेश राहिल.

१३.२ संकल्पन संस्थांचे अधिकृत प्रतिनिधी.

१३.३ संचालक मंडळ सदस्य.

१३.४ संघासाधारण संबंधी राहणाऱ्या म्हणजेच संघासंस्थानाचे संचालक मंडळाची दिलेली सदस्य संघासाधारण संस्थेचे काममध्ये चालविल.

13.5 संस्थेच्या सदस्यांमध्ये संघासाधारण संबंधी संस्थेची अखेची सत्य राहिल. पण ती सत्या अधिनियम, नियम व उपविष्टी यातील तत्त्वेनुसार अधीन राहिल.

13.6 संस्थेची पहिली संघासाधारण संबंधी नियम क्रमांक 59 मधील तत्त्वेनुसार भरविल जाईल व तिच्याच्या त्याच तत्त्वेनुसार कामे केली जातील. पहिल्या संभवतः रिक्त संस्थेच्या इतर संघासाधारण संबंधी नियम 60 मधील तत्त्वेनुसार नोंदणी अधिका-याला सूचना देवून आवश्यकतेनुसार भरविल्या जातील व त्याच तत्त्वेनुसार सदर संघांचे कामकाज करण्यात
परंतु येईल.

(अ) नियम 61 अनुसार विभिन्न नमुन्यात तयार केलेले लेखाचे वार्षिक विवरण येईल. पत्रापेक्षा नफा-तोटा पत्रक व ताळेबंद यांची प्रति, समितीच्या वार्षिक प्रतिव्रूत्तीची प्रति आणि मागील सहकार वर्षाच्या लेखा परिक्रमण जापनाचा सारांशाची प्रत वार्षिक सर्वसाधारण सम्बोधन तारखेपूर्वी चौदा (14) दिवस अगोदर त्या वर्षाच्या आधिक पत्रके असणारा संथेच्या कामकाजाचा अहवालासह साधारण सभेदांना पाठविला जाईल व नंतर ते सर्वसाधारण सम्बोधन मंजूरी करता ठेवले जातील.

(ब) सर्वसाधारण सम्बोधन लेखाचे काम म्हणजेच त्याची समावेश होतो.

(१) खालील कामे वार्षिक सर्वसाधारण सम्बोधन केली जातील-

(अ) तक्याविवरण समितीची नियुक्ती करणे

(ब) संस्थेच्या मागील लगत्या वर्षाच्या लेखापरीक्षण अहवाल वाचन करणे.

(क) लेखापरीक्षण करण्यात आलेले जमा-खालील लेख, नफा तोटा पत्रक व ताळेबंद यामध्ये आवश्यकतेनुसार सुधारणा करून मंजूरी देणे.

(ड) संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या नफा वाटणीस लेखापरीक्षणातील अभिप्रायाच्या अधिनतेने मंजूरी देणे.

(इ) मागील लगतपूर्व लेखापरीक्षण अहवालाचा दोषदूरस्ती अहवाल सादर करणे.

(ई) संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या पुढील वर्षाच्या अंदाज पत्रकंस मंजूरी देणे.
1. सदस्यांचे हकालपटृीबाबत सभेपुढे आलेल्या विषयांचा निर्णय घेणे।

2. मागिल सभेत ज्ञालेल्या कार्यवृत्तांताचा, कार्याधीन आढावा।

3. लेखापरिक्रमण अहवालाचा दोषदुरुस्ती अहवाल सादर करणे, विहित मुद्रतीत दोषदुरुस्ती अहवाल सादर न केल्यास कल 82 नुसार शास्त्री लागू होतील।

4. कलम 75 मध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी जर संस्थेच्या सर्वसाधारण संबंधे एकदम्या बाबीवरील खर्च नामजुर केल्यास सदर मुद्रासंबंधी चौकशी करण्यासाठी निर्णयदिनांक करतव्याने

5. उपविधी क्रमांक 4 मधील मया अधीन राहून पुढील वर्षाकाळात उभारावलयाच्या बाहेरील कर्तव्यी मया धरणे।

6. सहकार खात्याकडून व केंद्रीय सहकारी बँकेकडून आलेला पत्रव्यवहार यांचा विरोध करणे।

7. नवीन उपविधी स्वीकारणे, अंतर्भूत असलेल्या उपविधीत बदल करणे किंवा काही उपविधी वगळणे।

8. लगतपूर्व वर्षात कोणत्याही समिती सभासदस्त व त्याच्या कुटूंबास (म्हणजेपती, पत्नी, आई, वडील, भाऊ, बहीण, मुलगा, मुलगी, जावई व किंवा सुन याना) संचालक, सभासद अगर भागीदार असलेल्या संस्था, भागीदार पेढया किंवा कंपन्यांचा दिलेल्या कर्त्या, त्याच्या परतफेडीच्या व चालू वर्षांनी येणे राहिलेल्या कर्त्या तपशील देणारी माहितीपत्रके संस्थेच्या वार्षिक सभेपुढेठेवली पाहिजेत.

9. लेखापरिक्रमांची नियुक्ती रद्द करणे व त्यानुसार येणे पूर्णनियुक्ती करणे।

10. इतर कोणत्याही संस्थेशी भागीदारी करार करणेवालं निर्णय घेणे।
11. मत्ता व दायित्वे, एकत्रिकरण,विभाजन,हस्तांतरण याबाबतचा निर्णय घेणे.
12. निबंधकाने दाखल केलेल्या चौकशी आहवालावर कार्यवाही करणे.
13. संघीय संस्थेशी संलग्न होणेचबाबतचे निर्णय घेणे परंतु असा ठराव संस्थेच्या एकूण सदस्यांच्या 3/4(तीन चतुर्थांश) बहुमताने मंजूर होणे आवश्यक आहे.
14. संघाच्या निरनिरालेच्या व्यवहारांसाठी विभागात उपसमित्या नेमणे.
15. अधिनियम कलम 76 मधील तर्टूटीनुसार संस्थेला विशेष साधारण सभा बोलविता येईल व खालील परिस्थितीत ती एक महत्त्वाची बोलविलीच पाहिजे
   अ) संस्थेच्या एकूण सदस्यांच्या एक पंचमांश सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास
   ब) नोदणी अधिकारी यांनी सूचना केल्यास
   क) जिल्हा संघ सभासद असलेल्या संघीय संस्थेने मागणी केल्यास
16. सर्वसाधारण सभाची कार्यवाही अधिनियम क्रमांक 60 मधील तर्टूटीनुसार असेल.
17. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीची 14 दिवसांची आणि विशेष साधारण सभेची सात दिवसांची लेखी नोटिस व कार्यक्रम पत्रिका अशा समेध्या कार्यक्रम संस्थेच्या सचिवालयाने ती सभा बोलविली पाहिजे व अशा समेध्या सूचना नोदणी अधिकारी यांना दिली पाहिजे. समेध्या नोटिस व कार्यक्रमपत्रिका संस्थेच्या कर्नेरीच्या नोटिस बोर्डवर व संस्थेच्या कार्यक्रमात असलेल्या गावातील प्रमुख ठिकाणी डकूंट प्रसिद्ध केली पाहिजे. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीची नोटिस सभासदांना बजावत्याचा पुरावा संस्थेच्या दपटी ठेवला पाहिजे. सदर नोटिशीत सभेची तारीख,नेमकी वेळ,समेध्या ठिकाणी व समेध्या केली जाणारी कामे नमुद केली पाहिजे. संस्थेच्या अध्यक्ष व त्याच्या गैरहजरित समितीचा उपाध्यक्ष यांनी सचिवासह नोटिशीवर सहया केल्या पाहिजे.
1. सर्वसाधारण सभेत हजर असलेल्या सदस्यापैकी दोन तृतीयांश सदस्यांच्या परवानगीने कार्यक्रम पत्रिकेत दाखल नसलेल्या विषय कोणालाही सभेपुढे मांडता वेतील.

2. कोणत्याही साधारण सभेत एकूण सदस्यांच्या संख्येत दोन पंचमांश अगर पंचवीस (यापैकी कमी संख्या असतील अनेक) सदस्य गणपूर्ती (कोरम) करीता आवश्यक असतील.

3. संस्थेचे अध्यक्ष हे अधिमंडळाची वार्तक बैठकीचे अध्यक्ष राहतील, अध्यक्ष गैरहजर असतील तेव्हा उपाध्यक्ष हे अध्यक्ष म्हणून काम पाहतील. ज्यावेची अध्यक्ष व उपाध्यक्ष दोघेही गैरहजर असतील त्यावेची हजर असणा-या सभासदांमधून त्या सभेपुढे अध्यक्ष निवडला जाईल.

4. अधिनियम कलम 27 व नियम क्रमांक 60 मधील तरतुदिनून साधारण सभेत मतदान केले जाईल. सभेस हजर असणा-या प्रत्येक सदस्याचा जास्त मत देण्यासाठी अधिकार असणार नाही. सभासद क्रियाशील सभासद नसल्यास त्यास सर्वसाधारण सभेत मतदान करता येणार नाही. अध्यक्षास एक निर्णायक मत असेल. एखाद्या ठरावावर (मतल्याने झाल्याने) सदस्य विभागात गेले असतील तेव्हा, मतदान करणा-या कोणाही सदस्याला मतमोजणी (पोल) करण्याची मागणी करता येईल. त्यानंतर अध्यक्षाने ती मंजूर केली पाहिजे. समतिच्या अगर इतर नविडणूका उपविधी मध्ये निर्णित केल्याप्रमाणे गुप्त मतदान पठद्वतीने करावयाच्या असल्यास त्यांचे निकाळ सोडून प्रत्येक ठरावाचा निकाळ हात उभारून केलेल्या मतदानावरून केला जाईल. मतदान करणा-या सदस्यांच्या बहुमतने प्रत्येक ठराव मंजूर केला जाईल.

5. अधिमंडळाची वार्तक बैठकीतल मतदानाचा अधिकार:- क्रियाशील सभासदांला साधारण सभेपुढे कामकाजात भाग घेण्याचा व मतदानाचा अधिकार राहील.

अ. कोणत्याही नाममात्र तसेच/अक्रियाशील सदस्याला मतदानाचा अधिकार असणार नाही.
ज. धक्काकीदार संसदाच्या साधारण असणारे कामकाजात मतदान करण्याचा अधिकार असेल.

6. सर्वसाधारण सभेत पास झालेल्या कोणत्याही ठरावात बदल करण्यासंबंधीचे ठरव, साधारण सभेत पास झालेल्या मूळ ठरावाच्या तारखेपासून साह महिन्यांच्या आत नोंदणी अधिकारी यांच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही साधारण सभेत आणणे येणार नाही.

7. संसद ज्या इतर संस्थांची सदस्य झाली असेल अशा संस्थांच्या साधारण सभाने संस्थेतच्या प्रतिनिधी म्हणून हजर राहण्याबाबू व मत देण्याबाबू अधिनियम कलम 27 च्या तरतुदिनाची अधीन यांनी, संसद वेळोवेळी ठरवले.

मात्र अक्रियाशील/नाममात्र सदस्याचा अशा दिली प्रतिनिधी म्हणून पाठविता येणार नाही. तसेच निबंधकाने नियुक्त केलेल्या प्रशासकास मतदानाचा अथवा संस्थेचे बती निवडणूक प्रक्रियेत भाग घेण्याचा अधिकार असणार नाही. अशा वेळी प्रशासक विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवून सभासद प्रतिनिधीचे नेमणु करेल.

8. वृत्तांत पुस्तकांत चित्रणीसाठी सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत अशी सभा पार पडवून पासून थंडून दिवसांच्या आत लिहून लगतच्या समिती सभेत अंमलबजावणीसाठी ठेवला पाहिजे.

18. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकपुढे कायदा कलम 75 (2) नुसार आवश्यक ती विवरणपत्रे ठेवणे अनिवार्य आहे.

19. कायदा कलम 75 (4) नुसार अधिमंडळाची वार्षिक बैठकी पूढे वैधानिक लेखापिक्रण अहवाळ ठेवणे अनिवार्य आहे. तसेच अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीत नियम 62 अनेक (न ) नमुन्यात तयार केलेली नफा तोठपट्टी सादर करण्यात येतीलत, तसेच माणील लेखपिक्रण अहवाळचा दौष्टुरुषी अहवाळाच अधिमंडळाची वार्षिक बैठक ची मान्यता घेण्यात येईल.
20. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीया मान्यतेने सहकारी संस्थेतील अंतर्गत वाद
tकरारी सोडविण्यासाठी संस्था स्तरावर कायदा कलम 89 अ व प्रमाणे तक्रार
निवारण समितीची नियुक्ती करण्यात येईल. सदर समिती मध्ये संचालक
नसलेल्या तीन क्रियाशिल सदस्याची नेमणुक करण्यात येईल. संस्थेतील वाद
सोडविण्यासाठी समुपदेशन, लवाद, न्यायालयीन तडजोड (लोक अदालत)
मध्यस्थी इत्यादी प्रकारे तडजोड करून तक्रार निवारण समिती शक्यतो तीन
महिन्याच्या आत सुनावणी घेऊन निर्णय घेईल.

संस्था आपल्या अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीत, राज्य शासनाने मान्यता
दिलेल्या नामिकेमध्यनु, कलम 80 मध्ये निर्धारित केल्याप्रमाणे किमान अर्था व
अनुभव असणा-या लेखापरीक्षकाच्या किंवा लेखापरीक्षण करणा-या संस्थेचे
चालू वित्तीय वर्षासाठी नेमणुक करिल आणि अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीया
दिनांकपासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत, नेमणुक केलेल्या
लेखापरीक्षकाचे नांव आणि संस्थेच्या लेखांचे लेखापरीक्षण करण्यासाठीची
त्याची लेखी समती हे विवरणाच्या स्वरूपात निवंबंधकाकडे दाखल करिल.

21. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीत करावयाच्या कामात खालील कामाचा
समावेश होतोत.

संस्थेच्या माणिक सालच्या कामाचे, अधिनियम कलम क्रमांक 75 मधील
tरत्नुददिनसार तयार केलेले प्रतिवृत्त व नियम क्रमांक 61 व 62 मधील तरतुदीनुसार
tयार केलेली त्या सालची जमा व खर्चे, नफा व तोटा आणि जिंदगी व कर्ज
dाखविण्यारी पत्रके समितीकडून घेणे व ती नफयाच्या विभागणीही मंजूर
करणे अगर त्याचे जरूर वाटतील त्या दुरुस्त्या करून मंजूर करणे.

उपविष्टी क्रमांक 3 मधील मर्यादा अधीन राहून पुढील वर्षाकरिता
उभारावयाच्या वाहेरील कर्जांच्या मर्यादा ठरविलेला.

22. संस्थेचे वैधानिक लेखापरीक्षण करिता शासन मान्य यादीतील शासकीय
लेखापरीक्षक/ सनदी लेखापाल/प्रमाणित लेखापरीक्षक यांची नेमणुक
करून सदर नेमणुकीस वार्षिक सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेण्यात यावी.

२३. संस्थेची लेखा परीक्षा यादी, समितीचे तिथिवर केलेले दोष दुरुस्ती प्रतिवृत्ती (रिपोर्ट), सहकारी खात्याकडून व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून आलेला पत्रव्यवहार यांचा विचार करणे.

२४. अधिमंडळाची वार्षिक बैठकचा वृत्तांत त्यांच्या वृत्तांत पुस्तककात व्यवस्थापकाने पंधरा दिवसांत लिहून ठेवला पाहिजे.

14. संचालक मंडळ:

14.1 संघाच्या सूचालक मंडळाने संघाच्या कामकाजाची व्यवस्था पाहिली पाहिजे.

संचालक मंडळाने संघाचे काम संचालनासोबत तयार करतात.

14.2 संघासद प्राथमिक दृष्ट उत्पादक संस्थांचे प्रतिनिधी (सर्वसाधारण मतदार संघ)

14.3 अनुसूचित जाती/जमाती प्रतिनिधी 10

14.4 महिला प्रतिनिधी 1

14.5 इतर मागास वर्गीय प्रतिनिधी 1

14.6 भटक्या विमुक्त जाती व जमाती व विशेष मागासप्रवर्ध  प्रतिनिधी 1

एकुण: 15

14.7 सर्वसाधारण मतदार संघातील प्रतिनिधी तसेच अनुसूचित जाती/जमाती, महिला प्रतिनिधी, इतर मागास वर्गीय, भटक्या विमुक्त जाती व जमाती व विशेष मागासप्रवर्ध यांची निवड संपूर्ण तालुक्यातून मतदार संघामधून केली जाईल.
14.8 संचालक मंडळ आपल्या मुदतीच्या कालावधीसाठी अथवा एक वर्षाच्या कालावधीसाठी दूध उत्पादक संस्थानी संबंधित असणाय-या व दूध व्यवसायातील तज्ज समजली जाईल अशा दोन व्यक्तिच्या तज्ज संचालक म्हणून नियुक्ती करू शकेल.

14.9 सदर व्यवस्थापकीय समिती मध्ये दोन तज्ज संचालक नियुक्त करता येतील. सदर संचालकांना संस्थेच्या निर्णय प्रक्रियेत भाग घेता येईल. मात्र त्यांना अध्यक्ष/उपाध्यक्ष वा पदार्थाच्या निवडणूकीत मतदान करता येऊनार नाही.

14.10 संघाचे व्यवस्थापक हे कार्यलक्षी संचालक (functional Director) म्हणून संचालक मंडळावर कार्यरत राहातील. कार्यलक्षी संचालकांना संचालक मंडळाच्या निवडणूकीत अथवा संचालक मंडळाच्या सभेत मतदानाचा अधिकार असणार नाही. जर संचालक मंडळाची संख्या 17 पर्यंत असेल तर कार्यलक्षी संचालक संख्या 1 असेल व संचालक मंडळाची संख्या 18 ते 21 असेल तर कार्यलक्षी संचालक संख्या 2 असेल.

अ) संचालक मंडळाच्या निवडणूक दर पाच वर्षांची होईल.

संचालक मंडळ सभेच्या गणपूर्ती होण्यास एकूण सदस्य संख्येच्या 50 टक्के पेक्षा अधिक एक सदस्य संख्या आवश्यक राहील. अशा प्रकारे गणपूर्ती झाल्यानंतर सभेच्या कामकाज करता येईल. सदर गणपूर्तीच्या गणनेत तज्ज संचालक व कार्यरत संचालक यांचा समावेश होणार नाही.

ब) ठकबाळीकार/अक्रियाशिल सभासदाना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

14.11 संघाच्या चेअरमनांची निवड पोर्टनियम क्र. 14.2, 14.3 व 14.4 व 14.5, 14.6 मधून निवडून आलेल्या प्रतिनिधी मधूनच केली जाईल.
14.12 निवदून आलेल्या संचालक मंडळाची मुदत, निवडणूकीच्या दिनांका पासून पाच वर्षांची राहील.
14.13 निवदून आलेले संचालक मंडळ पुढील संचालक मंडळ अधिकारावर वेळपूर्वत अस्तित्वात राहील.
14.14 संचालक मंडळाच्या सभेस संघाचे चेअरमन अिधक अिधकारावर येईपयीत येतील तथापि आवश्यकतेनुसार कमी तीन दिवसांच्या पूववेळेत संचालक मंडळाच्या सभेत बोलविल्या येईल.
14.15 संचालक मंडळाच्या सभेच्या संघाचे चेअरमन अिधक अिधकारावर येईपयीत येतील तथापि आवश्यकतेनुसार कमी तीन दिवसांच्या पूववेळेत संचालक मंडळाच्या सभेत बोलविल्या येईल.
14.16 संचालक मंडळाच्या सभेमध्ये उपधकारी असले तर संचालकांनी तीन दिवसांच्या पूववेळेत संचालक मंडळाच्या सभेत बोलविल्या येईल.
14.17 एकूण निर्बिच्छ संचालकांच्या संघेच्या निर्णये अिध्यक एक इतके संचालक सभेस उपस्थित अस्तित्वास असल्यास सभेची गणपूर्ती पूण होईल.
14.18 प्रत्येक संचालकास एक मत देण्याचा अधिकार राहील.
14.19 संचालक मंडळाच्या सभेत जंय जंय जंयच्या बहुमताने वेळेत जातील. पदाधिकारांनी निवडणूकाची शिवाय इतर ठरावात माहिती देऊ शकतात. संचालक मंडळाची निर्णय जाणा एक जाणा निर्णय जाणा एक मत देण्याचा अधिकार राहील.
14.20 संचालक मंडळाच्या लेखी पूववेळेवर आलेल्या संचालक मंडळाच्या लागू नाही. संचालक मंडळाच्या संघाचे संचालक मंडळाच्या लागू नाही. अशा प्रकारे रिकाम्याची निर्णयाची माहिती, संबंधित अिधिकारांनी एक महिन्याच्या आत कळविण्यात येईल.
14.21 एकूण संचालक, स्वतःचे व्यक्तिगत हित संबंध असलेल्या विषयाचा चर्चा चर्चा चर्चा हजर राहू शकणार नाही व त्याच्या ठरावात माहिती देऊ शकणार नाही.
14.22 काही अत्यंत निर्णित निकडीच्या कामासाठी संचालक मंडळाची बेढळवून सभा घेता आली नाही तर संघे संचालकांकडे सक्रुत्वाचा, पाठवून त्यांची माहिती ढेऊन ठरव करावेल. असे ठरव संचालक मंडळाच्या पुढील सभेमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्यात यावेल.
सर्वरूप ठरावावर सहयोग करणे याचा अर्थ संचालक मंडळाच्या समभेस हजर आहे असे गृहित ठरले जाणार नाही. सर्वरूप ठरावादारे पोटिनयम बदलणे, सभासदास कमी करणे, एकत्र सभासदास कर्ते देणे अगर त्याच्या सांबोध्यात अगर त्या संचालकाची निवडणूक योग्य रितीने झाली होती असे गृहित ठरले कायदेसीर समजात येते.

14.23 संचालक मंडळ किंवा संचालक मंडळाचा सदस्य याचा नेमणुकीबाबत काही दर्शे असल्याचे मागावून आढळून आले तरीही संचालक मंडळ किंवा संचालक या नात्यातून केली गेलेली मंडळाची सर्व कामे त्या मंडळाची अगर त्या संचालकाची निवडणूक योग्य रितीने झाली होती असे गृहित ठरले कायदेसीर समजात येते.

14.24 आवश्यक असल्यास संचालक मंडळच्या बहुमताने संघाचा उद्देश्यपूर्ण अनुसंधान काम करणासाठी प्रतिनिधी संचालक मंडळ बैठकीस बोलाविता येतील. अशा निर्मित सदस्यांचा संबंधित विषयाबाबतच्या चर्चेचे भाग घेता येईल.

14.25 संचालक निवडणूकीसाठी संपूर्ण तालुका हा एक मतदार संघ राहील. म्हणजेच तालुका संघाचे सर्व पात्र मतदार संपूर्ण संचालक मंडळ निवडून देतील.

14.26 संचालक मंडळाच्या निवडणूकीसाठी सामान्य सभासद प्रतिनिधीमाना आवश्यक असणारी पात्रता

संघाच्या संचालक मंडळाच्या निवडून येण्यासाठी कोणत्याही सभासद संस्थेच्या प्रतिनिधीच्या त्या संस्थेचे खालील बाबांची पूर्ता केल्यास यिवडणूकीस उभे राहता येणार नाही.

14.26.1 प्राथमिक दृष्ट सहकारी संस्थेचे कायदाद्याच्या कलम 27 (3) ची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

14.26.2 सभासद संस्था ऑडिट झालेल्या शेवटच्या वर्षां अ अथवा ब ऑडिट वर्गात असली पाहिजे

14.26.3 सभासद संस्थेचे पंचकमिट्टीने आपल्या प्रतिनिधीमाना संघाचे संचालक मंडळाची निवडणूक लढविण्यासाठी अधिकार दिल्यावधलचा ठराव तसेच दुस-या
कोणत्याही प्रतिनिधीला प्रतिनिधित्व करण्याचा अधिकार दिलेला नाही अशा प्रकारचा ठराव संघास मिळालेला असला पाहिजे.

15. संचालक मंडळाचे अधिकार, कामे व जबाबदा-या:

15.1 सदस्य होण्यासाठी व भागासाठी आलेल्या अर्जांचा निकाल करणे.
15.2 कर्ज काढणे, ठेवी स्वीकारणे व त्यांच्या अटी ठरविणे.
15.3 विविध क्षेत्रापारत्या अगर त्या कामाकर्त्या उपसाधनात्मक नेमणे.
15.4 अनावर्त रक्षक, विक्रीफार्म रक्षक वसूल करण्याची तजवीज करणे.
15.5 संचालकांनी होणारा खर्च मंजूर करणे.
15.6 व्यवस्थापकांपूर्वेक्षण चेठळ्या वेळी हिशेब लिहून घेणे व तपासणे व रोख शिल्लक मोजून पाहणे.

15.7 आधिनियम कलम 75 व नियम क्र. 61 मधील तरतुळनुसार आर्थिक वर्ष संपत्तानंतर कलम 79 मध्ये नमुद केलेली खालील विवरणप्रमाणे नोंदणी अधिकारी यांच्याकडे पाठविणे-

15.7.1 संचालकांच्या कार्याची माहिती देणारा वार्षिक अहवाल
15.7.2 लेखापरीक्षण अहवाल.
15.7.3 नफा वाटणी.
15.7.4 उपविधी दुरुस्ती असल्यास.
15.7.5 वार्षिक संबंधी तारीख व निवडणूक असल्यास त्याची तारीख.
15.7.6 निवंदकाने कायदा/नियम/उपविधी अनुसार विचारलेली इतर माहिती.
15.7.7 लेखापरीक्षकाची नेमणुक व त्याची संयोग.
15.8 संस्था, प्रत्येक वित्तिय वर्ष समाप्त होण्याच्या सहा महिन्याच्या आत
tिच्या अशा लेखांची संबंधित विवरणपत्रे निबंधकाकडे दाखल करील.
विवरणपत्रामध्ये पुढील बाबीचा समावेश असेल:-

15.8.1 तिच्या कार्यांचा वार्षिक अहवाल.

15.8.2 त्याच्या लेखांची लेखापरिशिष्ट विवरणे.

15.8.3 संस्थेच्या अधिमंडळाने, मान्यता दिल्याप्रमाणे शिल्लक रकमेचा
विनियोग करण्यासाठी च्या योजना.

15.8.4 संस्थेच्या उपविधीच्या सुधारणांची यादी, कोणतीही असल्यास.

15.8.5 अधिमंडळाची बैठक घेण्याची आणि नवदणुका घेण्याचा दिनांक
संबंधात प्रतिनिध्यण.

15.8.6 या अधिनियमाच्या तरतुदरीपेक्षा कोणत्याही तरतुदरीनुसार निबंधकाला
आवश्यक असेल अशा कोणतीही अन्य माहिती.

15.8.7 संस्था अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या
काळावधीत अधिमंडळाच्या लेखी संतापीत, तिच्या बैठकीत, राज्य
शासनाने याबाबतीत मान्यता दिलेल्या नामिकेतून नियुक्त केलेल्या लेखा
परीक्षकाच्या किंवा लेखा परीक्षण व्यवसाय संस्थेच्या नावाशी संबंधित
विवरणपत्रे देखील दाखल करील.

15.8.8 अधिनियम कलम क्रमांक 75 व नियम क्रमांक 61 मधील तरतुदरीनुसार
वार्षिक अहवाल व ताळेबंद पत्रके वर्ष संपत्यावर 45 दिवसांत तयार करणे
वे तयार केल्यापासून 15 दिवसांत लेखा परीक्षक यांच्याकडे पाठविले.

16. संचालक मंडळाची जबाबदारी-
16.1.1 संघाची सर्व प्रकारची धोरणे ठरिव्याच्या संपूण अधिकार संचालक मंडळास राहील. संचालक मंडळ सर्व प्रकारचे अधिकार वापरन करावे दस्तऐवज व त्यासाठी आवश्यक असलेल्या बाबांची पूर्तता करण्याची व करून घेण्याची व्यवस्था करेल. संघाचे उदेश पूर्तीसाठी आवश्यक असलेल्या सर्व तरतुली व कार्यवाही आणि कायदा नियम व पोटिण्यम यास अधिन राहून संघाचा विकास व हितसंबंध वृद्धीसाठी सर्व प्रकारच्या योजना आणि राबविण्याचा अधिकार संचालक मंडळावर राहून.

16.1.2 या पोटिण्यमानाच्या दिलेल्या सर्वसाधारण अधिकारास बाळ्या न आणता संचालक मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य खालील प्रमाणे आहेत.

16.1.3 मागील समेचे इतिबांत वाचून कायम करणे.

16.1.4 संघासद भाग, भाग हस्तांतर, ऋणपत्र इत्यादीसाठी आलेल्या अर्जवर निर्णय घेणे.

16.1.5 कर्ण व ऋणपत्र उभारणे, टेक्चर स्वीकारणे व त्याच्या शर्ती निर्धारित करणे.

16.1.6 संघासदांकडून त्यांचे संघाशी असलेल्या व्यवहाराच्या प्रमाणात व पोटिण्यमालील तरतुजुनुसार भागभांडवल जमा करणे आणि किंवा ऋणपत्र स्वीकारणे.

16.1.7 मासिक/श्रमासिक हिरोशीमाने भांडवली खर्च मंजूर करणे.

16.1.8 लेखापिक्षा अहवाळावर विचार करणे आणि दोषदुस्कर्ती अहवाळ पाठविणे.

16.1.9 31 मार्च रोजी संपत्ती आर्थिक वर्षचे तालेबंद, नफा-तोटा पत्रके मंजूर करून प्रमाणित करणे. नफा विभागणीची शिफारस करणे आणि वार्षिक अहवाळ, मागील वर्षाची प्रगती अहवाळ, संघाची कार्यक्रमपत्रिका आणि पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक अधिमंडळाची वार्षिक बैठकपुढे ठेवण्यासाठी सादर करणे.
16.1.10 रोख, शिल्लक माल, भांडार माल, महत्त्वाचे दस्तावेज व रोखे हाताळणारे कर्मचा-यांकडून चोरी, अफरातफर, नुकसान होऊन नये यासाठी पुरेशी सुरक्षितेची व्यवस्था करणे.

16.1.11 संघाच्या मालमतेचा विमा उतरविणे व एजन्सी तत्त्वावर विमाणे काम हाती घेणे.

16.1.12 संघाच्या उपयोगाकरिता जमिनी, इमारती, यंत्रसामग्री, ओजारे इ. खरेदी करून अगर भाडेपट्टीने जमिनी, इमारती खरेदीस सर्वसाधारण सम्बंधी पुर्वसंस्थाने मंजूरी देणे, मालिन सोळव्यासाठी गोदाम उभारणे अथवा भाडेपट्टीने संपादन करणे, कार्यालयासाठी इमारती बांधणे अथवा भाडयाने घेणे, सभासद संस्थाना संघाच्या स्थावर व जंगम मालमता, मालिन सोळव्याससूचने अथवा भाडेपट्टीने देणे. या सर्व बाबींकरता साधारण समेत होऊने नववाचक आहे.

16.1.13 संघाचे कामकाज सुरूजित चालण्यासाठी प्रशासकीय यंत्रणा निर्माण करणे व संघाच्या कर्मचा-यांसाठी सेवानियम करणे. निर्माणाची पद्धत, आवश्यकतेनुसार निर्माण करणे, कर्मचा-यांच्या सेवानियम व वेतनश्रेणी ठरविणे व कार्यकारी संचालक व वरिष्ट अधिकारी यांची नेमणूक करणे यावावर संचालक मंडळ यासाठी प्रस्थापित केलेल्या त्या मंडळाच्या शिफारसी विचारात घेईल.

16.1.14 संचालक मंडळ खालील बाबींवर विचार करण्यासाठी एक त्या मंडळ नियुक्त करेल.

अ. प्रशासकीय यंत्रणेचे स्वरूप
ब. सेवक नेमणुकीसाठी शैक्षणिक पात्रता, अनुभव सेवानियम व वेतनश्रेणी ठरविणे.
क. वरिष्ट अधिका-यांसाठी शैक्षणिक पात्रता, अनुभव वेतनश्रेणी व कामकाजचे स्वरूप ठरविणे.
ड. कार्यकारी संचालक व वरिष्ट अधिका-यांची नेमणूक करण्यावावर संचालक मंडळाचे सहभाग शिफारस करणे.
इ. कार्यकारी संचालक/वरिष्ठ अधिकारी यांची नेमणूक सहा महिन्यापेक्षा अधिक कालावधीकरीत प्रभारी स्वरूपाची असणार नाही.

16.1.15 तज्ञ मंडळाच्या शिफारशीनुसार वरिष्ठ अधिकारी-यांची नेमणूक करणे, अशा अधिकार-यांना शिक्षा करणे, निलंबित करणे अथवा काढून टाकणे.

16.1.16 कार्यकारी संचालकांची तज्ञ मंडळाच्या शिफारशीनुसार नेमणूक करणे तसेच संचालक मंडळाच्या ठरावाने निलंबित करणे. कार्यकारी संचालक पदासाठी खालील पात्रता राहील.

1. दुध व्यवसाय तंत्रशाखेची पदवी किंवा पशुसंवधन, कृषि, फूड टेक्नॉलॉजी, इंजीनियरिंग यापेक्षा एका शाखेतील पदवीधर वरील पात्रतेवररच व्यवस्थापन शाखेतील (बिज़नेस मेंजमेंट) आणि कायदा पदवीधर असणा-यांना प्राधान्य दिले जाईल.

2. तीन ते पाच वर्ष दुध व्यवसाय अनुभव त्यापेक्षी तीन वर्ष मोठया कारखान्यात काम केले असले पाहिजे.

3. उमेदवार हा व्यवस्थापन निष्णात असला पाहिजे किंवा दुधव्यवसाय किंवा सहकारी खात्यातील वरील पात्रता धारण करणारे अधिकारी.

16.1.17 संचालक मंडळाच्या कार्यकारी संचालक व वरिष्ठ अधिकार-यासह संघाचे हंगर सेवक नेमण्याचा तसेच निलंबित करणारा अधिकार असेल. तथापि त्यांना सेवेतून कमी करणारी महणणे मांडण्याची योग्य ती संधी देणे आवश्यक असेल.

16.1.18 शासन व इतर संघटनांशी दस्तऐवज, खरेदी विक्री, हस्तांतर इ. व्यवहार करणे व यासाठी दोन किंवा अधिक संचालकांना अधिकार प्रदान करणे.

16.1.19 संघाच्या व्यवहारात अनावश्यक असलेली जमीन व इतर स्थाने व जंगम मालमता सर्व साधारण सभेच्या मान्यतेने व निवंदनकाच्या पूर्व परवानगीने विकणे.
16.1.20 मालिजनसांची उत्तरीवर विक्री करणेचा अधिकार कार्यकारी संचालकांना देणे.

16.1.21 निवंधकांनी विचारणा केल्यास संलग्न व्यवस्थापन स्वीकारण्यास मंजूरी देणे.

16.1.22 कर्मचा-यांच्या कल्याणासाठी विश्वसनीयी स्थापन करणे. त्यासाठी भांडवल उभारणे व निर्देश साहाय्य करणे.

16.1.23 संघाचा वतीने किंवा संघाविरुद्ध दाखल केलेली कायदेशीर कार्यवाही सुरू करणे, चालवणे, बचाव करणे, तडकोड करणे किंवा मागे घेणे याबाबत तर अधिकार संचालक मंडळाला राहतील तसेच, एकाची कर्त्या येणे रक्कम आणि इतर कोणत्याही प्रकारचे संघाचे किंवा संघाविरुद्ध दावे योग्य त्या तडकोडीने सोडविण्याचा अधिकार संचालक मंडळास राहूले.

16.1.24 संचालक मंडळाच्या मते एखादा सभासदांची वर्तनूक संघास अहितकारक आहे असे वातावरण सदर समावेशास आपल्याची 3/4 मतांनी कादून टाकण्याची सर्वसाधारण सभेस शिफारस करणे.

16.1.25 संघाने स्वतःसाठी एक मुद्रा (सील) तयार करत ती संघाचा कार्यकारी संचालक यांच्याकडे सुरक्षिततेसाठी ताब्यात ठेवावी. संघाच्या संचालक मंडळापैकी एक संचालक यांच्या उपस्थितीत ल्यानी दस्तऐवजावर किंवा करारपत्रकावर सही करण ही मुद्रा मोतीब करावी.

16.1.26 संचालक मंडळाच्या पोटिनयमानुसार प्राप्त झालेले अधिकार कर्त्यांनी यांच्यास किंवा काही अधिकार/कर्त्यांच्या संघाच्या बरिष्ठ अधिका-यांना प्रदान करण्यास मंजूरी देणे.

16.1.27 कार्यकारी संचालकांना पोटिनयमानुसार प्राप्त झालेले अधिकार कर्त्यांनी यांच्यास किंवा काही अधिकार/कर्त्यांच्या संघाच्या बरिष्ठ अधिका-यांना प्रदान करण्यास मंजूरी देणे.
16.1.28 संचालक मंडळाच्या आवश्यक वाटव्यास संघास ज्ञालेने अपहार किंवा अहिंतकारक कृत्ये इ. वात चोकाशी करण्यासाठी कमाल चार सदस्यांची एक तदर्थ समिती नियुक्त करता येईल. तथापि अशा समितीमध्ये किमान एक नियुक्त संचालक असेल. या समितीचै मुदत ठराविक काढासाठी मर्यादित राहिल.

16.1.29 कामकाज व्यवस्थितपणे चालवण्यासाठी सहकारी कायदा, नियम पोटनियम योना अंधन राहून सुसंगती असे पूरक नियम तयार करण्याचा संचालक मंडळास अधिकार राहिल.

16.1.30 संघाचे कामकाजाचे वेञी ठरवणे, कार्यालयासाठी वार्षिक सुट्ट्या जाहीर करणे.

16.1.31 संघास संस्थांच्या कामावर देखरेख ठेवणे व आवश्यक वाटव्यास त्यासाठी उपनिमंत्रक, सहकारी संस्थ (दुध) यांचे मंजूरीनेशांना शुल्क ठरवणे व वसूल करणे.

16.1.32 संघाच्या मालिजनसीचे संस्करण, उत्पादन, वितरण, विक्री इत्यादी व्यवहाराबाबत नियम करणे.

16.1.33 एकादा संलग्न संस्थेच्या संभासदाने संघास म्हणजेस भेसळूरयुक्त मालिजनसांनी पुरविल्याने किंवा संघासी केलेल्या करारातील अर्थाचे पालन न केल्यास त्याचे त्या संस्थेतून संभासदत्च रद्द कर्षणासांसंबंधी संलग्न संस्त्यास शिफरास करता येईल.

16.1.34 कर्ज पुरवठा व अनुदान देणास या अर्थसाहाय्य संस्थानी च संघासी परस्पर मात्र केलेल्या नियम व अर्थांच्या संधानात पालन करण्याची जबाबदारी संचालक मंडळावर राहिल. तसेच राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरणाला, तिची मुदत संपण्याच्या किमान सहा महिन्यांपूर्वी आपला पदावधी संपण्याबाबत काढवील.

16.1.36 समितीमध्ये किंवा तिच्या पदाधिकारी-यांमध्ये निर्माण झालेल्या कोणत्याही नैमित्तिक रिक्त पदावधी असे रिक्त पद निर्माण झाल्यापूर्वी पंधर दिवससंच्या आत काढवील.
16.1.37 राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरणाने विहित केलेल्या दिनदर्शिकेनुसार राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरणाला आवश्यक असणां-या अशा नोंदवहाया, अभिलेख आणि माहिती पुरविल.

16.1.38 निवडणूकांचे मतदार यादी सुरळीतपणे तयार करण्यासाठी आवश्यक ती सर्व मदत, सहाय्य व सहकार्य पुरविल.

17. चेअरमन:

17.1 चेअरमनची कामे व अधिकार:-

17.1.1 संघाचे सर्व व्यवहारावर चेअरमन यांचे सर्वसाधारण नियंत्रण व मार्गदर्शन राहील.

17.1.2 संचालक मंडळाची सभा चालविणे.

17.1.3 चेअरमनच्या अधिकृत रजेच्या मुदतीत संचालक मंडळाने निवडलेला सदस्य वरील काम पाहिल.

17.1.4 वरील चेअरमन निवडून वेळपर्यंत अधिकारपदावर असलेले चेअरमन संघाचे काम पाहतील.

17.1.5 काही कारणामुळे चेअरमनची जागा रिकामी ज्ञाल्यास पंधरा दिवसाच्या आत कार्यकारी संचालक किंवा तत्सम जबाबदारी दिलेला संघाचा अधिकारी अथवा समितीच्या रिकाम ज्ञालेल्या जागे संबंधी 15 दिवसाच्या आत राज्य सहकारी निवडणूक आयोगास प्राधिकरणास कठोरपणे पाहिजे.

18. कार्यकारी संचालक

18.0 कार्यकारी संचालक यांचे अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे राहतील.

18.1.1 संघाचे कामकाज, सेवकर्त्य व प्रशासनावर सर्वसाधारण नियंत्रण ठेवणे, तसेच आवश्यक त्या वेळेस कार्यालयीन आदेश काढणे.
18.1.2 सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभा तरतुदीस अनुसरण बोलविणे।

18.1.3 संचालक मंडळ व सर्वसाधारण सभेचे सचिव म्हणून काम करणे व अशा सभांचे कार्यवृत्तांत नॉंड करून ठेवण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.4 ठरावाची अंमलबजावणी करण्यासाठी जरूर तेथे संबंधितास सूचना देणे.

18.1.5 वागळ्या अधिकारी वगळून व इतर सेवकांची मंजूर जालेल्या प्रशासकीय यंत्रणात कायदा, नियम व पोर्टिनियमातील तरतुदीस अनुसरण नेमणूक करणे.

18.1.6 वागळ्या अधिकारी वगळून संघाच्या सेवकांना शिक्षा देणे, निलंबित करणे व संचालक मंडळाच्या पूर्वपर्यवेक्षनीने कमी करणे.

18.1.7 संघाच्या सेवकांसाठी आवश्यक ते प्रशिक्षण देण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.8 संचालक मंडळाने ठरवून दिलेल्या मर्यादित मालजनसंची उदारीवर विक्री करणे.

18.1.9 मालजनसा, वाहतुक, साठवणूक विक्री इ. साठी व्यवस्था करणे.

18.1.10 संघाच्या वतीने शासन व इतर संस्थांची वातावरणाती करणे.

18.1.11 संचालक मंडळाने ठरवून दिलेल्या मर्यादित महसूली खर्च करणे.

18.1.12 संघाच्या मालमतेचा विमा उतरविणे.

18.1.13 संघाचे हिसेब नियमित पूर्ण करून ठेवण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.14 दर तिमाहितून एक वेळ रोख शिल्लक व शिल्लक मालाची तपासणी अगर पडताळून पाहण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.15 कार्यकारी संचालकांस मंडळाच्या वतीने धनादेश, हंडंडया व इतर वचन पत्रके निगोष्टिथेबल इंस्ट्रूमेंट व सर्व प्रकारच्या ठेव पावसांवर सहया करण्याचा अधिकार राहावे. तसेच त्यांना संघाच्या वतीने बँकातील सर्व प्रकारची खाती चालविला येतील.
18.1.16 संवाच्या वतीने दावे/दावे सुरू करता येईल. तसेच संघाविरुध्धचे दावे/दावे कार्यकारी संचालकांच्या नावे चालतील.

18.1.17 संघाच्या वतीने होणा-या वचन चिह्नित व करारनामे कार्यकारी संचालकांच्या नावे राहतील.

18.1.18 कार्यरूपे, कऱ्यावरुन व इतर महत्वाचे कार्यकारी संचालकांच्या सुरक्षित ठेवण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.19 संचालक मंडळाच्या विचार विनिमय व मान्यतेसाठी वार्षिक अहवाल ताळेबंद, नपाताटी पत्रक व व्यापारी पत्रक तयार करण्याची व्यवस्था करणे.

18.1.20 संचालक मंडळापुढे लेखा परिक्षण अहवाल विचारार्थ ठेवणे व दोषदुरुस्ती करण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे. संचालक मंडळाच्या मान्यतेने दोषदुरुस्ती अहवाल लेखानिरक्षकांडेच पाठवणे.

18.1.21 कार्यकारी संचालकांस आपले काही अधिकार व जबाबदार-या संचालक मंडळाच्या पूर्व परवानगीने संवाच्या वारिष्ठ अधिका-या आवश्यकतेनुसार प्रदान करता येतील. तथापि या बाबतचे अंतिम निवंत्रण व अधिकार कार्यकारी संचालकांकडेच राहतील.

18.1.22 सर्वसाधारण सम्बन्धी ठरावातील मार्गदर्शनपर सूचना कायदा, नियम व पोर्टनियमातील तयारीपूर्व अनुसूचन संवाच्या कार्यार्थ व्यवस्थितीत चालवण्याचा अधिकार व जबाबदारी कार्यकारी संचालकाची राहील.

18.1.23 कार्यकारी संचालकांच्या अनुप्रस्तुतीत तो पदभार चेंबरमनच्या मान्यतेने दुस-या वारिष्ठ अधिका-यास दिला जाईल.

18.1.24 संवाच्या कार्यक्षेत्रातील दृष्ट संकलन, गुणानियंत्रण व वाहतुक वित्तीय, वर्षपुरवठा याबाबत समभाषांतर्भ अडीअडचणीचे निवारण करणे व नियमितपणे संचालक मंडळापुढे अहवाल ठेवणे.
18.1.25 संलग्न संस्थांच्या कामकाजाची तपासणी व देखरेख करण्याची व्यवस्था करणे. संलग्न संस्थांच्या समावेशाना दूध पुरवठाचे पेमेंट वेळेवर व नियमानुसार मिठाल याची दक्षता घेणे.

18.1.26 संघाने आंगिकारलेले दूध उत्पादन बाधा, पशुसंवर्धन, समतोल पशुआहार, चारा व वैशेषिक विकास, कृष्णिम गर्भधारणा व पशुआहारातील सेवा राखणे.

18.1.27 दरभंगा 31 मार्च रोजी संस्थेच्या स्थांत्र्यासाठी मालमतेची मोजावट करून घेण्याची व्यवस्था करणे व कमी अधिकांच्या यादी तयार करून संचालक मंडळापूर्वी विचारार्थ ठेवणे.

18.1.28 कार्यकारी संचालकांस संचालक मंडळाच्या पूर्वपर्यावरणीतील संघाचे देनिंदन कामकाज सुरुवात करण्यासाठी र. 5,000/- रुपये पर्यंत इतकी रक्कम खर्च करता येईल.

18.1.29 संस्थेची अधिमंडळाची विशेष बेलक दिनांक 30 सप्टेंबरच्या आत आयोजित करणे मागील आधिक वर्षातील व्यवहाराची विवरणपत्रके शासनाचे/संस्था निवेदनाकडे सादर करण्याची जबाबदारी कार्यकारी संचालक याची आहे.

18.1.30 कार्यकारी संचालक संस्था निवेदनाकडे दिनांक 30 सप्टेंबर पूर्वी पुढील माहिती सादर करेल.

1. संस्थेच्या कार्यांची माहिती देणारे विवरणपत्रक
2. लेखापरिक्षण अहवाल
3. नफा वाटणी.
4. उपविधिदुरुस्ती (असल्यास)
5. वार्षिक सभाची तारीख/निवडणूकीची बाबतची माहिती.
6. लेखापरिक्षकाची नेमणुक व त्याची संस्थांती.
7. निबंधकाने कायदा/नियम/उपविधीला अनुसरून बिचारलेल्या माहिती संदर्भात अहवाळ सादर करणे.

8. कायदा कलम 24 (अ) नुसार सभासद/ संचालक प्रशिक्षणावाहत केलेल्या कार्यवाहीची माहिती सादर करणे.

9. क्रियाशिल सभासदाच्या नॉंदव्ही प्रतिवर्षी तयार करून त्यास प्रसिद्धी देणे आवश्यक

राहील.

19.0 व्यापार:

19.1 संघ आवश्यक असत्यास सभासद संस्थाना मालिनसंचा ठराविक पुरवठा करण्यासाठी स्वतंत्र करार कराव्यास लावून त्याप्रमाणे संस्था कराराच्या अटी पाठलील याकडे लक्ष देईल. एखाद्या संस्थेने हेतुपुरस्सर किंवा निष्काठजीपणाच्या कराराचा भंग केल्यास व त्यामुळे तोटा आत्मास तो सदर संस्थेला भरून देण्यासाठी आवश्यक दिलेल.

20. नफयाची विभागणी:

नफयाची विभागणी सर्वसाधारण सभेच्या मंजुरीने महाराष्ट्र सहकारी कायदा नियम व पोटिनियमातील तरतूदीस पात्र राहून खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.

20.1 अधिमंडळाची वार्षिक बैठकीच्या वेळी अगदरच्या आर्थिक वर्षाच्या मिळालेल्या व्यापारी नफा जाहीर करण्यात येईल व त्यात खालीलप्रमाणे रक्कमा वजा केल्या जातील.

20.1.1 सर्व प्रकारचे देय व्याज.
20.1.2 कामकाजावरील खर्च.
20.1.3 घसारा.
20.1.4 जमीन सारा, इतर सारे व भाडे.
20.1.5 नियमानुसार कर्मचा-यांचा प्रॉप्रिडंडंड फंडामध्ये संघाने देण्याचा भाग.
२०.१.६ कर्मचा-यांच्या ग्रॅंथुईटी व बोनसची तरतुद.
२०.१.७ आयकर आणि विक्रीकर यांची तरतुद.
२०.१.८ संशयित/बुडित कर्जबाबत वा इतर येणे, संशयित वा बुडित रक्कमबाबत आवश्यक ती तरतुद.
२०.१.९ महाराष्ट्र सहकारी सोसायट्यांचा कायदा 1960 कलम 64,65 व महाराष्ट्र सहकारी सोसायट्यांचे नियम 1961 कलम 51 यात नमूद केल्याप्रमाणे सर्व प्रकारच्या तरतुदी.
२०.१.२०चरील खरेद बजा जाता उरलेला निव्वळ नफा खालीलप्रमाणे विभागला जाईल.
२०.१.२१२५% रिझर्क्फंड (गंगाजळी) म्हणून.
२०.१.२२विक्री झालेल्या भाग भांडवलावर सहकारी कायद्याच्या तरतुदीपेक्षा जास्त नाही एवढा (डिडिंडंड) लाभांश.
२०.१.२३सहकारी कायद्यातील तरतुदीनुसार शिक्षण निधी उभारणे.
२०.२ त्यांनंतर उरलेल्या नफाची वाटणी खालीलप्रमाणे होईल.
२०.२.१ ६०% रक्कम संस्था सभासदांना संघामाफ विकलेल्या दूधाच्या किमतीच्या प्रमाणात त्यांचा सूट (रिवेट) म्हणून वाटण्यात येईल.
२०.२.२ ५% धर्मादाय फंड
२०.२.३ ५% प्रचार फंड
२०.२.४ ५% दूधाचे ध्यानातील संशोधनाकरिता
२०.२.५ ५% डिडिंडंड चढउतार निधी.
२०.२.६ १०% पशुधारणा फंड.
२०.२.७ १०% इमारत निधी.
20.3 निबंधकाभ्या पूर्वपरवाण्गीशिवाय या पोटिनयमात नमुद केलेल्या नफा विभागणीत फेरबदल करता येणार नाही.

20.4 अधिमंडळाची वारूळक बैठकीत लाभांश जाहीर झालेल्या तारखेपासून 6 महिन्यांच्या आत संभासद लाभांश घेऊन गेले नाही तर त्यांच्या संघाकडे असलेल्या अधिकृत पत्याच्या खात्याच्या मानिंदूळ्यांना पाठिविण्यात येईल. किंवा संघाकडे असलेल्या त्यांच्या खात्याची जमा करण्यात येईल.

21.0 राखीव निधी आणि सर्वसाधारण राखीव निधी.

21.1 पोटिनयम 24.1.1 प्रमाणे होणा-या रक्कमेशिवाय प्रवेश शुल्क जपत झालेल्या भागाची रक्कम, कर्मचारी सोडून इतरांकडून वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम, कर्मचारील दंड, व्याज इ. रक्कम राखीव निधीत जमा होईल. राखीव निधी कायदा व नियमातील तरुंदीनुसार स्वतंत्रपणे गुंतविली जाईल. मिळालेल्या देणव्या इन्त्यादी साधारण राखीव निधीत जमा करण्यात येतील. हया निधीचा विनियोग संचालक मंडळाच्या मंजुरीने वेळोल असे जाईल.

21.2 संघाचे हिशोब वर्ष हे 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

21.3 हिशोबी कामकाजाच्या सोयीप्रमाणे स नियम क्र. 65 मदील तरुंदीस पात्र राहून संघाचे हिशोब व पुस्तके टेवण्यात येतील.

21.4 संघाचे कोणताही संभासद, संघाशी, त्यांच्याची झालेल्या व्यवहारावर वेलचे दंडाचा संघाच्या कार्यालयीन वेळेत पाहू शकेल.

21.5 मिळालेल्या व येणी आणि जबाबदा-या व देणे ल्याच्याप्रमाणे गेल्या आधिक वर्षातील नफा तोटा या संबंधीची पत्रके सहकारी वर्ष संपत्यातंत्र 45 दिवसांचे आत तयार करण्यात येतील. या पत्रकाची एक नक्कल सहकारी संस्थांच्या हिशोब तपासणीसाठी व नौदणी आधिका-यांकडे पाठिविण्यात येईल.
22.0 संलग्न संस्थांच्या पोटिनियमात तरतुदीचा अभाव व चुका असल्यास किंवा कमतरता असल्यास सहकारी कायदा व नियम यास अधिन राहून संघाचे पोटिनियम त्यानंत्र अधिकृततिर्थ्याचा लागू होतो.

23.0 शासकीय भागभांडवल घेतले असल्यास परतफड निधी उभारावा लागेल. संघारी सर्वसाधारण आवश्यक ती रक्कम परतफड निधीत वर्ग केली पाहिजे. वरील रक्माचा विनियोग संस्थेच्या कामकाजाचा न करता जिथे मध्यवर्ती सहकारी बङ्क किंवा निवंधकाच्या परवानगीचे पाहून निम्नलिखित राष्ट्रीयकृत बङ्क मुदत ठेविल गूतवावी.

24.0 सर्वसाधारण संघेत हजर असलेल्या प्रतिनिधिश्चेंद्र दोन तृतीयांश इतक्या बहुमताने या पोटिनियममध्ये बदल होऊ शकेल. ते रद केले जाऊ शकतील किंवा नवीन पोटिनियम स्वीकारले जातो. परंतु सर्वसाधारण संघ बोलत्यांच्या पूर्वसूचनेत ठेविले पोटिनियम बदल करणे, ते रद करणे किंवा पोटिनियम स्वीकारणे या संबंधीचा उल्लेख असला पाहिजे. निवंधक, सहकारी संस्था यांनी मंजूर करू नॉडविल्याशिवाय पोटिनियमात फेरबदल अंमलात येणार नाहीत.

25.0 नोटीस लागू होणे:
पोटिनियमास अनुसरून जेव्हा एखादा संभासदास नोटीस दाखवावी असेल किंवा ती त्याच्या नोंदणीकृत कार्यालयाच्या अगदी संघाच्या कार्यालयामध्ये जो पत्ता असेल त्या पत्त्याच्या पाठवल्यानंतर ती योग्य रिटॉर्न बजावली गेली आहे असे समजण्यात येईल.

26.0 अपिल:
संचालक मंडळाच्या निर्णयावर सर्वसाधारण संभेपट अपिल करता वेल. संचालक मंडळाने आपला निर्णय कठविलेल्या तारखेपासून दोन महिन्यांच्या आत अपिल सर्वसाधारण संभेपट मंडळाच्या संघाकडे केलेले नसल्यास सर्वसाधारण संभा अशा अपिलाचा विचार करेल विचार आत नकार वेल.
27.0 या पोटनियमात काहीही नमुद केले असले तरी यातील तरतूदी महाराष्ट्र सहकारी कायदा व नियमातील तरतूदीस अनुसरन नसतील तर कायदा व नियमातील तरतूदींतील अंतिमत: ग्राह्य धरण्यात येतील.

28. सभासदाचे प्रशिक्षण

सहकारी संस्थाच्या सभासदाचे सहकार कायदा विषयक आणि संस्थेच्या व्यवहारसंबंधी प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे. कायदा कलम 24 (अ) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विहित कालावधीत संस्था संचालक व सभासदांचे सहकार कायदा व संस्थेच्या व्यवहारसंबंधी प्रशिक्षण पूर्ण होईल. याची जबाबदारी संस्था संचालक व व्यवस्थापक याची राहील. सदर प्रशिक्षणाकरिता संस्था, राज्यशिक्षार संस्था/राज्यसहकारी संस्थेकडे शासनाने ठरविलेल्या दराने निधी जमा करेल.

संस्था, राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे विनिर्दिष्ट करील अशा, राज्य संघीय संस्थांमध्ये किंवा राज्य शिक्षार प्रशिक्षण संस्थांमध्ये आपले सदस्य, अधिकारी आणि कर्मचारी मांड्याकरिता सहकार संस्था व प्रशिक्षण आयोजित करील. अशा शिक्षणामुळे व प्रशिक्षणामुळे

(एक) संस्थेच्या व्यवस्थापनामध्ये सदस्यांचा भागावती व संघीय सहभाग सुनिश्चित होईल.

(दोन) नेतृत्व कार्यासाठी बुद्धिवान कर्मचारी शिकून कुशल बनतील.

(तीन) सहकार शिक्षण व प्रशिक्षण यामुळे व्यवसायिक कौशल्य विकसित होईल.

निवडून आलेला किंवा स्वीकृत केलेला समितीचा प्रत्येक सदस्य, विहित करण्यात घेईल, असे सहकार शिक्षण व प्रशिक्षण, घेईल.

29. तक्कार निवारण समिती-
संस्थेच्या संभासदांमधील तसेच संभासद व संस्थेमधील वाद, तक्कारी सोडविण्यासाठी संस्था स्तरावर वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये तक्कार निवारण समितीची नेमणुक करण्यात येईल.

तक्कार निवारण समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल-

२९.१ सदर समिती त्रिसदस्यी राहिल (क्रियाशिल सार्वसंभासांमधून) यांनी एक व्यक्तीही अध्यक्ष व अन्य दोन व्यक्ती समितीचे सदस्य म्हणून काम करतील.

समितीचे अध्यक्ष हे संस्थेचे वरिष्ठ संभासद व संस्थेच्या कामकाजाचे ज्ञान असलेले असावे. तसेच समितीचे उवरित दोन सदस्य हे सहकारातले तत्त्व असावेत किंवा जिल्हा संघाच्या कामकाजाध्यावत्त अनुभवी संभासद असावा.

२९.२ संस्थेचा एक वरिष्ठ अधिकारी/सचिव, समितीचा सदस्य सचिव म्हणून काम पाहिल व समितीच्या कामकाजाची नॉड ठेवण्याचे काम तो करेल.

समितीचा कालावधी निवृत्तीपासून १ वर्षाचा अधिकार पुढील वार्षिक सर्वसाधारण समेत वार्षिक भोजनासंगीत राहिल.

कार्यावर्ती:- समिती संस्थेच्या संभासदांमध्ये किंवा संभासद व संस्थेमधील व्यक्तींचा संस्थासंस्थार्‍यांचा व व्यक्तीसंपर्क निवारण वाद किंवा तक्कारी यांचे निवारण करेल. प्राप्त झालेल्या तक्कारीच्या अनुमोदनाने संबंधित पुनरावृत्ती सुचवणी देऊन व संबंधितांचे म्हणणे एकूण घेऊन तीन महिन्यांच्या आत तक्कारांचे निराकरण करणे आवश्यक राहिल. सदर समितीची कार्यवाही म्हणजे व्यावसायिक आलेल्या वादामध्ये संस्थेच्या योग्य तो सल्ला देण्यासारखोबर खाद्य/नियम, संस्थेचे उपविश्व व सहकार खाद्याचे आदेश व मार्गदर्शक तत्त्व तसेच उपविश्व व सहकार खाद्याचे आदेश व मार्गदर्शक तत्त्व तसेच संस्था आणि सहकार क्षेत्रातील रुढी यांचा विचार करून संभासदवत तस्क्रिय म्हणजेच सर्वांच्यांना तठकोड घडवून आणणे. सदर समितीच्या इतिविद्यासंपर्क मंडळ सभेस मान्यता घेणे आवश्यक राहिल. संचालक मंडळ समितीच्या मान्यतेनंतरच या समितीच्या निर्णयाच्या अंतिम कार्यवाही होईल.
30. उपविधी लागू होणे-

संस्था यापूर्वीच नोंदली असल्यास हे उपविधी मंजूर होवून आल्यानंतर या पूर्वीचे अंमलात असलेले सर्व उपविधी रद्द केलेल्यानंतर असे समजले जाईल.

<table>
<thead>
<tr>
<th>अ.क्र.</th>
<th>समिती संभाषासंबंधी/प्रवत्तकांची नावे</th>
<th>सही.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>