



महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणनववस्त्रोद्योगविभाग
सहाय्यकनिबंधकसहकारीसंस्थापांढरकवडायांचेकार्यालय
जोशीकॉम्प्लेक्स, शिबलापॉईंटपांढरकवडा

Email- arcspkd.yml@gmail.com

दुरध्वणीक्रमांक 07235-227579

जा.क्र.सनिपा/मा.अ.अ.2005/माहिती 1-17/ /2020

दिनांक :26फेब्रुवारी 2020

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारीसंस्था, यवतमाळ

विषय: सार्वजनिकप्राधीकरणानेस्वतःहुनकिंवासकारात्मकतत्वावरमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005 कलम4(1)
(ब)अंतर्गतमाहितीप्रकटकरणेबाबत.(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ: 1. मा. विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावतीयांचेपत्रक्रसंवका/4(1)(ब)/माहितीप्रकट/1ते17/3721/2019 दिनांक:-
29/12/2019.
2. आपले कार्यालयीन ई-मेल दि.26/02/2020

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम4(1)(ब)अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक 01
जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक 1 ते 17 माहितीयासोबतजोडूनसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र-माहिती1 ते 17

सहाय्यक निबंधक

सहकारीसंस्थापांढरकवडा

प्रतीलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा. विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती

सहकारपणनववस्त्रोधोगविभाग
पांढरकवडातालुका

सहाय्यक निबंधक,
सहकारीसंस्था, पांढरकवडा

माहितीचाअधिकारअधिनियम -2005
अंतर्गतकलम-4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीमाहिती
(दिनांक-01 जानेवारी2020)

अनुक्रमणिका

अ. क्र	विषय	कलमक्रमांक	पानक्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचानमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारीवकर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4) कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(iv) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(vi) कलम-4(i)(b)(vi) कलम-4(i)(b)(vi)	14 ते 15
10	अधिकारीवकर्मचारी यांची नावे व त्याचची मासिक वेतन	कलम-4(i)(b)(ix)	15
11	अधिकारीवकर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रमाभाष्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)क	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्राभाष्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xiii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xv)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी याचा तपशिल माहिती	कलम-4(i)(b)(xv)	32

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती:- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री आणि त्यावेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहिती अधिकार :-

याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळवता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

राज्य जनमाहिती आयुक्त :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती आयुक्त असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरी काव्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

माहिती प्राप्त करून घेणे:-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्टात किट लावलेला

* नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत मिळाल्यास नमुना * ब * मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचानिर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे.

सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क * मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्षपूर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.

जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48

तासाच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणीन करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्वारे घेखालील व्यक्ती :-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु. 15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण)

किंवा ज्यांना दारीद्वारे घेखालील पिवळी शिधापत्री काढण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्वारे घेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणीन करता देण्यात यावी.

माहिती फी :-

देय असलेली फी रोखरकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे,

इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदर चिन्शचीत केली असेल त्या बाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.

2. माहितीछांयाकीतप्रतिच्यास्वरुपातकिंवाअन्व् प्रतिच्यास्वरुपातचटकनमिळण्याजोगीअसेलत्याबाबतीत (अ)
तयारकेलेल्याकिंवाछायांकितकेलेल्याप्रत्येकपृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकरातीलकागदासप्रत्येकीदोनरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा
(ब) मोठ्याआकाराच्याकागदाच्याप्रतीच्याप्रत्यक्षआकारकिंवापरीव्यक्तिमतअधिकटपालखर्चआकारावा.
3. अभिलेखपाहण्याकरीतापहिल्यातासालाशुल्कआकारण्यातयेवूनये , त्यानंतरच्याप्रत्येकपंधरामिनिटाकरीतारुपये 5/- इतकीफीआकारावी.
4. प्रत्येक्षातमाहितीनेतअसल्यासकोणताहीटपालखर्चआकारण्यातयेवूनये.
5. डिस्क्रेटकिंवाप्लॉपीयास्वरुपातीलमाहितीपुरविण्यासाठीप्रत्येकडिस्क्रेटसकिंवाप्लॉपीकरीतापन्नासरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा.

जोडपत्र"अ"

10/- रुपयाचेकोर्टफीटिकीट

(नियम 3 नुसार)

माहितीसाठीकरावयाच्याअर्जाचानमुना

माहितीचाअधिकारकायदा 2005 कलम 3 अन्वयेअर्ज

प्रती,

शासकीयमाहितीअधिकारी-----

(कार्यालयाचेनाववपत्ता)

1. अर्जदाराचेपूर्णनाव :-
2. पत्रव्यवहाराचासाठीपूर्णपत्ता :-
3. आवश्यकअसलेल्यामाहितीचातपशील :-

(एक) माहितीचाविषय :-

(दोन) संबंधीतमाहितीचाकालावधी :2014-2015

(तीन) हव्याअसलेल्यामाहितीचातपशील :-

(चार) माहितीटपालाद्वारे / व्यक्तीश:/ -----

आवश्यकआहेकिंवाकसे?

(पाच) टपालाद्वारेअसेलत्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदारदारीद्वारेखालीलआहेकाय?-----

असल्यासपुराव्याचीप्रतजोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराचीसही

प्रथममाहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासून / प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपासूनमाहितीअपूरी/
माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(1) अंतर्गतप्रथमअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरुद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6 अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही

प्रथमअपिलाचानिकाल / आदेशप्राप्तझाल्यापासून/ मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास 90 दिवसाचेअंतमा.
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपिल

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(3) अंतर्गतदुसरेअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरुद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6. अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

कलम 4 अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाच्यामाहितीसाठीमार्गदर्शकतक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुनाक

सार्वजनिकप्राधिकरणांचीखातेनिहाययादी

कलम 2 (h) माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 नुसार

खात्याचेनाव :- सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग

अ. क्र.	सार्वजनिकप्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसारविभागणी	सार्वजनिकप्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्णपत्ता
1	महाराष्ट्रशासननिर्णयदिनांक	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, पांढरकवडा	जोशी कॉम्प्लेक्स, शिबला पॉइंट, पांढरकवडा ता.केळापुरजि.यवतमाळ

कलम 4(1) (b) (i)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळ यासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याकामांचाआणिकर्तव्यांचातपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिकप्राधिकरणाचेनाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, पांढरकवडा
2	संपूर्णपत्ता	जोशी कॉम्प्लेक्स, शिबला पॉइंट, पांढरकवडा ता.केळापुरजि.यवतमाळ
3	कार्यालयप्रमुख	श्री डि.आर.पिंजरकर
4	कोणत्याखात्याच्याअधिनस्त हेकार्यालयआहे.	सहकार, पणनववस्त्रोद्योग
5	कामाचाअहवालकोणत्या कार्यालयाकडेसादरकेलाजातो?	1.मा. प्रधानसचिव (सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग) 2.मा. सहकार आयुक्तवनिबंधकसहकारीसंस्था, महाराष्ट्रराज्य,पुणे 3.मा. विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावती 4.मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था पांढरकवडा.
6	कार्यकक्षाभौगोलिक	पांढरकवडातालुका
7	अंगीकृतव्रत (Mission)	1.महाराष्ट्रसहकारीसंस्था, अधिनियम 1960 वनियम 1961 नुसारसहकारीसंस्था, नोंदणी, संस्थावरसनियंत्रण, तालुकास्तरीयसंस्थाच्यातक्रारीवसमस्याचेनिरासरणकरणेआणिसहकारीसंस्थाचेकामकाज 2.कृषिउत्पन्न खरेदीविक्रीअधिनियम 1963 वनियमकृषिउत्पन्न बाजारसमितीसनियंत्रणवतरतुदीप्रमाणेकामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारीसंस्था, कृषिउत्पन्न बाजारसमितीलामार्गदर्शनविकास
9	प्रत्यक्षकार्य	महाराष्ट्रसह. संस्थाअधिनियम 1960 वनियम 1961 तसेच महाराष्ट्रकृषिउत्पन्नखरेदीविक्रीअधिनियम 1963 नियमाअंतर्गतप्रधान अधिकारानुसारसंपूर्णकामकाज सावकारीकायदा:- महाराष्ट्रशासनानेसावकारीनियमनअधिनियम 2014 लागूकेलेलाअसूनत्यानुसारसावकारीव्यवसायकरण्यासपरवानादेणेतसेचकलम 18 अंतर्गतअवैधसावकारीमध्येझालेलेखरेदीखतरद्वकरूनशेतजमिनमुळशेतक- यासपरतदेण्याबाबतकार्यवाहीकरणे.

10	जनतेलादेत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त करारी वसमस्याचे कार्यालयातील संबंधित टेबलनुसार.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे शासकीय इमारती मध्ये नाही.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे शासकीय इमारती मध्ये नाही
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तालुका स्तर (मुख्य प्रशासकिय कार्यालय) सहाय्यक निबंधक- 1 पद सहकार अधिकारी श्रेणी 1 1 पद सहकार अधिकारी श्रेणी 2 1 पद सहा. सह. अधिकारी- 2 पद कनिष्ठ लिपीक / 2 पद (रिक्त 1) शिपाई 2 पद (रिक्त 2)
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 ते सायं 5-45 पर्यंत दूरध्वनी क्र. 07235/227579
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगस्ट व याव्यतिरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुट्ट्या

कलम 4 (1) (b) (ii) क

यवत माळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवत माळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सह अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. एम. डी. मेश्राम सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पांढरकवडा	आहरण व संवितरण अधिकारी अधिनस्त	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावलीनुसार	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. एम. डी. मेश्राम सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पांढरकवडा	तालुका स्तरावर सहकारी संस्था व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1		कार्यालयाशी संबंधित नाही-----		--

घ

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम / आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पांढरकवडा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961 व कृषि उबासचे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

य

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पांढरकवडा	महाराष्ट्र नागरी सेवानियम 1960	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधानकेलेल्या अधिकाराचे उ	--

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णयप्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव :-

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, नियम 1961
2. कृषि उत्पन्न बाजार समिती नियमव अधिनियम 1963

(नागरीकांची सनद)

	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,
3	जिल्हास्थरीय संस्थाची नोंदणी	2 महिने	वरीष्ठ कार्यालय अधिकारी
4	सहकारी संस्थाची पोटीनियमदुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशनपत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसार वसूली अधिकारी यांना अधिकार देणे अपिलाचा निर्णय	नैसर्गिक न्यायतत्वास अनुसरून लागणारा व कमी कालावधी	वरीष्ठ कार्यालय अधिकारी
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	वरीष्ठ कार्यालय अधिकारी

8	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीसाक्षांकितप्रतउपलब्धकरूनदेणे	फीभरल्यानंतर 2 दिवसात	वरीष्ठ कार्यालय अधिकार
9	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजीनुसारअविश्वासठरावपारीत करणेसाठीसंचालकमंडळसभाबोलाविणे.	1 महिना	वरीष्ठ कार्यालय अधिकार
10	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वयेसंस्थेचीचौकशीकरणेबाबतच्या मागणी अर्जावरकार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक,

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाचेप्रकटीकरण.

संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिकलक्ष	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(b)(v)

नमुनाअ

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाशीसंबंधीतकार्यालयीनआदेश / धोरणात्मकपरीपत्रके

अ. क्र.	सुचनाप्रमाणेदिलेलेविषय	संबंधितशासकीयनिर्णय / कार्यालयीनआदेश / नियमवगैरेक्र. वतारीख	अभिप्रासअसल्यास
	1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 2. महाराष्ट्रकृषिउत्पन्नखरेदीविक्री अधिनियम 1963 वनियम 1967. 3. इतर अनुषंगीककायदे / आदेशइत्यादी	महाराष्ट्रशासनानेवमासहकार आयुक्तवनिबंधक, यांनीनिर्गमितकेलेलीशासननिर्णय / आदेश / परीपत्रके	

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुनाअ

कार्यालयामध्येउपलब्धअसलेल्यादस्ताऐवजांचीयादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचाप्रकार	विषय	नोंदवहीक्रमांक	प्रमुखबाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी
1	2	3	4	5	6
	संबंधितशाखेचीफाईलवधारीकांचीयादीसोबतजोडलेलीआहे.				

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुनाअ

कार्यालयाच्यापरीणामकारककामसाठीजनसामान्यांशीसल्लामसलतकरण्याचीव्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन	कोणत्याअधिनियम / नियमपरीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचाकाल
	सहकारविभागाच्याकामकाजाविषयीवकायदयाचेअंमलबजावणीसंबंधीयोजनाराबविणेबाबत	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहसंस्थामहाराष्ट्रराज्य,पुणेवमा.विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावतीयांचेमाफतदरमहाआढावाघेवूनमार्गदर्शनवसूचनामुख्यकार्यालयस्तरावरवतालुकास्तरारवरीलअधिका- याच्यामासिकसभाघेवूनकामकाजाचाआढावावरीष्टकार्यालयाकडूनप्राप्तझालेल्यासुचनांचीअंमलबजावणीवमार्गदर्शनालुकास्तरारवरील	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 वकृउबासअधिनियम 1963 सदरकायछयाप्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुनाक

समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचातपशिल

अ.क्र.	समित्या, परीषदा, मंडळाचेनाव	समिती, परीषदेचीरचना	उददेश	समितीचीसंख्या / बैठकीचीसंख्या	इतिवृत्तजनतेसपाहण्यासमुभाआहेकाय?	इतिवृत्तकोणाकडेउपलब्धआहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ix)

पांढरकवडायेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, पांढरकवडायासार्वजनिकप्राधिकरणातील
अधिका-यांचीवकर्मचा-यांचीयादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारीवाकर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवररुजू झाल्याचादिनांक	संपर्कासाठीदूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
1	सहाय्यकनिबंधक	प्रभारी	2		07235/227579
2	सहकारअधिकारीश्रेणी 1	श्री एस.के.रोकडे	3	दि.23/05/1983	07235/227579
3	सहा.सह.अधिकारी	श्री के.व्हि.तलवारे	3	दि.17/03/2007	07235/227579
4	सहा.सह.अधिकारी	कु.एस.डब्लु.पालकर	3	दि.08/09/2008	07235/227579
5	क.लिपीक	श्रीएस.डी.मडावी	3	दि.07/04/2010	07235/227579

	(2225E374)								
	इ) आदीवासीक्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओटिएसपी)								
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (2225E374)								
	एकूण सर्व								

2) वार्षिक खर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रकम	झालेला खर्च
	24250067-प्रशासन		
1	वेतन	700000	3277499
2	प्रवास	30000	0
3	कार्यालयीन खर्च	9400	6400
4	कार्यालय भाडे	20001	19200
5	दुरध्वनी, वीज व पाणी	4000	10860
6	संगणक	0	0
7	मोटर वाहन	0	0
	एकूण	763401	3313959
	वसूली Recovery -24250085		
1	वेतन	50000	0
2	प्रवास	0	0
	एकूण	50000	0
	पणन Grading-24250405		
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	एकूण	0	0

**कलम 4(1)(b)(xii)
नमुनाक योजनांची माहिती**

योजना क्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याजसवलत योजना
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरणसंवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

योजनाक्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	पिकउत्पादनप्रोत्साहनयोजना 3%
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	रु.100000/- पर्यंतपिककर्मजघेणा-यासभासदांनात्यांनीदिनांक30 जूनपूर्वीकर्जाचासंपुर्णभरणाकेलेलाअसावा, त्यांनीघेतलेल्यामुद्दलाच्या3% सर्वसाधारणवआदिवासीसभासदांनाव 3 % प्रमाणेअनुसूचितजातीउपयोजनेतीलसभासदांनाअनुदानमंजूरकरण्यातयेते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.रु.100000/- पर्यंतपिककर्मजघेणा-याआदिवासीसभासदांनात्यांनीदिनांक 30 जूनपूर्वीकर्जाचीरक्कमभरलेलीअसलीपाहिजे. मुद्दलाच्या 3 % प्रमाणेअनुदानमंजूरकरण्यातयेते 2.योजनेनुसारत्रस्तरीयसहपतपुरवठायंत्रणाराष्ट्रीयकृतबँका, ग्रामिणबँका, खाजगीबँकाकडूनरु.1 लाखापेक्षाजास्तपणरु.3 लाखपर्यंतचेअल्पमुदतीचेपीककर्मजघेणा-याअणिविहीतमुदतीतपरतफेडकरणा-याशेतक-याना 1 % इतक्यादरानेव्याजाचीसवलतलागुकरण्यातआलीआहे.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

योजनाक्रमांक-3

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	आदिवासीविविधकार्यकारीसहकारीसेवासंस्थांनाबुडीतकर्जराखीवनिधीअनुदान
2	शासननिर्णय	आदिवासीविकासविभागाचेशासननिर्णयक्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	बुडीतऋणराखीवनिधीचीरक्कमशासनअनुदानाच्यास्वरूपातदेण्यातयेते
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	कमालमर्यादारु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.सन 96-97 हेआधारवर्षराहिल. 2.सदरचेअनुदानठरावीकएकादिवशीकमालथकीतकर्जावरजसेपिककर्म, खापटीकर्जयाकर्जावरदेण्यांतयेईलसदरचेअनुदान 5% दरानेकमालथकीतकर्जावरदेण्यातयेईल.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारीसंस्था, आदिवासीविकास, म.रा. नासिक

कलम 4(1)(b)(xiii)

पांढरकवडायेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था,
पांढरकवडायासर्वजनीकप्राधीकरणातुनकोणतीहीसवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्रमिळालेल्यालाभार्थीचातपशील2019-2020
याकालावधीकरीता

1) वेअरहाऊसपरवाना

अ. क्र.	परवानाधारकाचेनाव	परवाना क्रमांक	परवानादिल्याची तारीख	कितीकाळासा ठीवैध	सर्वसामान्यअटी	परवानाचा तपशील

2)सावकारीपरवाना

पांढरकवडा तालुक्यातील परवाणाधारक सावकारांची यादी
सन 2018-2019

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	पांढरकवडा	1)मनिषमोहनलालबोगावत, आठवडीबाजार, पांढरकवडा	वायएमएल/पीएमएल/17-18/ 2 /2017
2	पांढरकवडा	2)शेखनजीरबाशा S/o शेखबासूसहेब, भगतसिंगवार्ड, पांढरकवडा	वायएमएल/पीएमएल/17-18/ 4 /2017
3	पांढरकवडा	3) राजेन्द्रश्रीमलवर्मा मु.पो. मोहदाता. केळापूर	वायएमएल/पीएमएल/17-18/ 6 /2017
4	पांढरकवडा	4) धमेन्द्रनंदकिशोरवर्मा मु.पो. मोहदाता. केळापूर	वायएमएल/पीएमएल/17-18/ 7 /2017

कलम 4 (1) (b)(xiv)

पांढरकवडायेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, पांढरकवडायाकार्यालयातइलेक्ट्रॉनिकस्वरुपातउपलब्धअसलेलीमाहिती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यातमाहिती साठविलेलीआहे.	माहितीमिळविण्याचीपध्दती	जबाबदारीव्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारीसंस्थाचीसंख्यात्मकमाहिती	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणीलनागरीबँकावपतसंस्था	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम अंतर्गतकलम 77, 78, 83, 88, व 102	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख

कलम 4 (1) (b)(xv)

पांढरकवडायेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, पांढरकवडायाकार्यालयातउपलब्धसुविधांचातक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारीव्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	भेटण्याचीवेळ		-	कार्यालय	श्री.डि.आर.पिंजरकर सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्थापांढरकवडा	
2	अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. कार्यालयअधिक्षक 2. संबंधितविभागप्रमुख	
3	कार्यालयातउपलब्धआहे.					

कलम 4 (1) (b)(xvi)

पांढरकवडायेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था,
पांढरकवडायासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याअखत्यारीतीलमाहितीसंदर्भातमाहितीअधिकारी,
सहाय्यकमाहितीअधिकारीआणिअपिलीयप्राधिकारीयांचीतपशीलवारमाहिती
नमूना'क'

शासनपरीपत्रकक्रमांक-केमाअ-2005/प्रक्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीयमाहितीअधिका-याचेनांववपदनांम	सहाय्यकमाहिती अधिका- याचेनांववपदनांम	प्रथमअपिलीयअधिकारीयांचे नांववपदनांम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसं स्था, पांढरकव डा	कु.एस.डब्ल्यू.पालकर, सहाय्यकसहकारअधिकारीअंतर्गतसहाय्यकनिबंधकसह कारीसंस्थापांढरकवडा	-	डि.आर.पिंजरकर सहाय्यकनिबंधकसहकारीसंस्थापां वडा

कलम 4 (1) (b)(xvii)

प्रकाशितमाहिती
निरंक

सहाय्यक निबंधक
सहकारीसंस्थापांढरकवडा