महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,पारोळा ता.पारोळा जि.जळगांव
नवनाथ बिल्डींग, शेलार नगर, नॅशनल हायवे क्र.६, पारोळा
ई-मेल:-ar.parola@coop.maharashtra.gov.in

****

५०१ जा.क्र.विकास-1/मा.अ.2005/कलम 4/माहिती प्रकट/सन 2019 दिनांक :-2_/_/2019

प्रती,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,जळगाव

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वत:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(ब) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.

संदर्भ :- 1) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)
2) आपले कार्यालयाकडिल दुरध्वनी संदेश. २०/१२/१९

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून सविनय सादर करण्यात येते की,

2/- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) अन्वये प्रकट करावयाची 1 ते 17 मुद्यांबाबतची माहिती दरवर्षी दिनांक 1 जानेवारी व दिनांक 1 जुलै असे वर्षातून किमान दोन वेळा अद्ययावत करून प्रसिध्द करणेबाबत उक्त कलम व आपल्या कार्यालयाकडिल वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या संदेशाद्वारे सुचित केलेले आहे.

त्यानुसार या कार्यालयाची दिनांक 01 जुलै 2019 रोजीची अद्ययावत माहिती सोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

[गुलाब पाटील]
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,पारोळा

केंद्रीयमाहितीअधिकार2005

चेकलम4(1)(ब)प्रमाणे

01/07/2019 रोजी1ते17उपकलमांची

माहितीप्रसिध्दकरणेबाबत

<u>कार्यालयाचेनांव</u>

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पारोळा

नवनाथ कृपा,शेलार नगर,

NH No.6 पारोळा

ता.पारोळा जि.जळगाव

मुद्दा क्रमांक :- 1 (एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पारोळा यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातीलसहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातीलसहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- तालुका देखरेख संघ कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- तालुक्यातील ईतर प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे कामकाज.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत

1) सहकारी गृहनिर्माण सस्थांचे मानिव अभिहस्तांतरण.

2) सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.

3) सहकारी संस्थांची उपविधी दुरूस्ती करणे.

4) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.

5) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे.

//2//

मुद्दाक्रमांक:-2 (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या

अधिकारपद	प्रशासनिकअधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015.
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तिने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुन:सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बद्दल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73

//3//

	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
	संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
	समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्राधिकृत अधिका-याची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
	समितीस काम करण्यापासुन रोखुन ठेवण्याचे अधिकार. समितीस निष्प्रभावित करण्याचा / तिच्या सदस्यांना काढून टाकण्याचा अधिकार.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78 व 78 अ
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसुर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
	संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
	संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
	संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
	संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
	विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
	सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

//4//

<u>मुद्दा क्रमांक :-3 (तीन) -</u>

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी

कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

<u>सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पारोळायांची कार्यक्षेत्र रचना</u>

<u>सहकारखात्याचीक्षेत्रीयरचना</u>

सचिव (सहकार) (मंत्रालयस्तर)

↓

सहकारआयुक्त(राज्यमुख्यालयस्तर)

↓

विभागीयसहनिबंधक(विभागस्तर)

↓

जिल्हाउपनिबंध(जिल्हास्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

↓ सहकार अधिकारी प्रथम श्रेणी

↓ सहकार अधिकारी व्दितीय श्रेणी

↓ मुख्यलिपीक

↓ सहाय्यक सहकार अधिकारी

↓ लिपीक

//5//

<u>मुद्दा क्रमांक :-4 (चार) -</u>

स्वत:चीकार्यपारपाडण्यासाठीठरविण्यातआलेलीमानके

आणि

<u>मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) -</u>

त्यांच्याकडीलअसलेलेकिंवात्यांच्यानियंत्रणातअसलेलेकिंवात्यांचेकार्य पारपाडणेसाठी त्यांच्याकर्मचारीवर्गाकडूनवापरण्यातयेणारेनियम,विनिमय,सुचना,नियमपुस्तिकाआणिअभिलेख.

⟶ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये असलेल्या जबाबदाऱ्या.

<u>मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)</u>-त्यांच्याकडेअसलेल्याकिंवात्यांच्यानियंत्रणाखालीअसलेल्यादस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचेविवरण

<u>वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)</u>

- सहकारीसंस्थेचीनोंदणीवपोटनियमनोंदणीधारिका
- स्थायीआदेशधारिका
- शासननिर्णय
- अभिलेखसुची
- निवाडावडिक्रीआदेश
- जडवस्तूसंग्रहनोंदवही
- ग्रेडेशनयादी
- म.स.सं.नियम1961चेनियम30अनुसारसर्वकागदपत्रे
- सर्ववैधानिकआदेश
- बाजारक्षेत्रजाहिरकरणे,नियमआदेशवबाजारसमितीच्याविधीवउपविधी
- नोंदणीक्रमांकवितरण
- नमुनेदारउपविधी(सर्वप्रकार)
- पोटनियमदुरूस्तीवसंस्थेच्यानावातबदल
- सावकारीकायदा,अधिनियमवपरिपत्रके
- सावकारीपरवानानोंदवही(नमुना1वनियम3)
- सावकारीपरवानाधारकनोंदवही (कलम 7)
- सावकारीपरवानारद्दआदेश(कलम11)

//6//

<u>वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)</u>

- लेखापरिक्षणअहवाल.
- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे.

- कार्यक्रमअंदाजपुस्तिका.
- पेन्शनप्रकरणे(सर्व).
- सेवापुस्तके.

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची क कागदपत्रे)

- सहकारीसंस्थांचेवार्षिकअहवालवलेखे
- विधानसभा/विधानपरिषदप्रश्नवउत्तरे,कपातसूचना,लक्षवेधीसूचना,आश्वासने
- कामकाजवाटपआदेश
- तपासणीअहवाल
- आवक-जावकनोंदवही
- लेखनसामुग्रीमागणीपत्र
- अधिकारी/कर्मचारी बदली/बढती आदेश,रुजू आदेश,कार्यमुक्त आदेश
- नियतकालीनविवरणपत्रसादरीकरणनोंदवही
- नियोजनअंदाजपत्रक
- कार्यभारहस्तांतरण
- प्रमाणितलेखापरिक्षकयांनावाटपकेलेल्यासंस्थांचेआदेश

मुद्दा क्रमांक:-7(सात) -आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-

आपलाएकभागम्हणूनकिंवासल्लादेण्याच्याप्रयोजनासाठीम्हणूनघटीतकेलेल्यादोनकिंवाअधिकव्यक्तींच्यामिळूनबनलेल्या मंडळाचेपरिशिष्टांचे,समित्यांचआणिअन्यनिकालाचेविवरणआणित्यामंडळाच्या,परिषदाच्यासमित्याच्याआणिअन्यनिकालाच्याबै ठकीतलोकासाठीखुलाआहेतकिंवाकसेअशाबैठकीचीकार्यवृत्तेजनतेलापहावयासमिळण्याजोगीआहेतकिंवाकसेयाबाबतचेवि वरण.

तालुक्यातीलअडचणीतीलनागरीसहकारीबँका/पतसंस्थांमधीलठेवीदारांच्याठेवीपरतकरण्यासाठीठोसकार्यवाहीकरण्या च्याअनुषंगानेकरण्यातयेणा-याकार्यवाहीसगतीयेण्यासाठीसहकार,पणनववस्त्रोदयोगविभागाकडीलशासननिर्णयक्रमांकयुआरबी-1507/शिकाणा/प्र.क्र.47/7-स,दिनांक13/08/2008अन्वयेतालुकास्तरीयकृतीसमितीस्थापनकरण्यातआलेलीआहे.सदरसमितीमा.तहसिलदारयांचेअध्यक्षते खालीकामकाजकरते.

महाराष्ट्रराज्यसावकारीच्याव्यवहाराचेनियमनाकरितामहाराष्ट्रसावकारी(नियमन)अधिनियम2014हाकायदादिनांक4ए प्रिल2014रोजीच्याअधिसुचनेव्दारेप्रसिध्दझालेलाआहे.महाराष्ट्रशासनानेदिनांक9सप्टेंबर2014रोजीच्याअधिसूचनेव्दारेज्याक्षेत्रा मध्येनिबंधकआपल्याअधिकाराचावापरकरतीलवआपलीकर्तव्यपारपाडतीलतेक्षेत्रम्हणूननिश्चितकेलेआहे.सावकारानेदिलेल्याकर्जा

वरएकावर्षातकितीव्याजदरआकारवयाचायाबाबतचीमहाराष्ट्रशासनाने16सप्टेंबर2014रोजीअधिसूचनाप्रसिध्दकेलीआहे.सदर कायदयांतर्गतज्याक्षेत्रातबेकायदेशीरसावकारीव्यवसायकेलाजातोत्याक्षेत्रातीलसावकाराविरुध्दकलम16अन्वयेकारवाईकरुनसाव कारीबाबतचीसर्वकागदपत्रेजप्तकरण्याचाअधिकारनिबंधकांनादिलाआहे.संपादितकेलेल्यास्थावरमालमत्तेचीविल्हेवाटलावण्याचा अधिकारकलम18नुसारनिबंधकांनादिलाआहे.सावकारीसंदर्भातप्राप्तहोणा-यालेखी/ऑनलाईनतक्रारीवरचौकशीकरुनकार्यवाहीकरण्याचाअधिकारनिबंधकांनाआहे.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

महाराष्ट्रमालकीहक्काच्यासदनिकांबाबत(त्याबांधण्यासप्रोत्साहनदेणे,त्यांचीविक्री,व्यवस्थापनवहस्तांतरणयांचेनियमना बाबत)अधिनियम1963चेकलम11अन्वयेगृहनिर्माणसंस्थांनीत्यांचे7/12उतारा,प्रॉपर्टीकार्डवरजेप्रवर्तक,विकसक,जमिनमालकनां वलावूनदेणेसकसूरकरतातअशाव्यक्तींविरुध्दयाकार्यालयाकडेदाखलकेलेल्याअर्जावरसुनावणीकरणेवआदेशपारीतकरण्याचेकामका जचालविलेजाते.वैधानिकगृहनिर्माणसंस्थांनीअर्जदाखलकेल्यानंतरदोनमहिन्यांचेआतअर्जाशीसंबंधितत्रुटींचीपुर्ततासंस्थेसकळविणे ,अथवाअर्जामध्येत्रुटीनसल्याससुनावणीनोटीसनिर्गमितकरणेआवश्यकअसूनअशाविहीतकालावधीतअधिनियमातीलतरतुदीनुसार कार्यवाहीकेलीजाते.अर्जप्राप्तझाल्याच्यादिनांकापासून6महिन्यांचेआतअर्जावरनिर्णयघेणेआवश्यकअसूनयाकार्यालयासप्राप्तझाले ल्याअर्जांवरविहीतकालावधीतनिर्णयघेतलाजातो.मानिवअभिहस्तांतरणाच्याप्रक्रियेतसुलभतायावीम्हणूनशासनानेदिनांक1मे20 14पासूनऑनलाईनप्रणालीव्दारेमानिवअभिहस्तांतरणाचेअर्जस्विकारण्यातयावेअशासूचनानिर्गमितकेलेल्याआहेतत्यानुसारशास नानेwww.mahasahakar.maharashtra.gov.inयावेबसाईटवरऑनलाईनअर्जभरण्याचीसुविधाउपलब्धकरुनदिलेलीअसुन ऑनलाईनअर्जभरणेबाबतच्याप्रक्रियेचीसविस्तरमाहितीयावेबसाईटवरउपलब्धकरुनदिलेलीआहे.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10(दहा)-

आपल्याप्रत्येकअधिका-यालावकर्मचा-यालामिळणारेमासिकवेतन,तसेचप्राधिकरणाच्या विनियमामध्येतरतुदकेल्याप्रमाणेनुकसारभरपाईदेण्याचीपध्दत

१	*सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था*	S – 15 : 41800 - 132300
२	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	S – 14 : 38600 – 122800

३	मुख्यलिपीक	S – 13 : 35400 - 112400
४	सहकार अधिकारी (द्वि.श्रे.)	S – 13 : 35400 - 112400
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	S – 8 : 25500 - 81100
६	कनिष्ठ लिपीक,	S – 6 : 19900 - 63200
७	शासकिय प्रतवारीकार	S – 6 : 19900 - 63200
८	शिपाई	S – 1 : 15000 - 47600

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्वयोजनांचातपशील,प्रस्तावितखर्चदर्शविणारा,आपल्याप्रत्येकअभिकरणाला नेमूणदिलेलाअर्थसंकल्पआणिसंवितरीतकेलेल्यारक्कमांचाअहवाल.
तालुका कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे खर्च वितरणबाबतचा आदेश पारीत होत नाही.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-

मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांच्याकडून प्राप्त डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांच्या पात्र लाभार्थीना अनुदान मंजूर झाल्यानंतर सदर अनुदानाची रक्कम पात्र लाभार्थीच्या खाती जमा करण्यात येते.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-

आणि

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्सस्वरुपातउपलब्धअसलेल्याकिंवात्यांच्याकडेअसलेल्या माहितीच्या संबधातीलतपशील

आणि

<u>मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)-</u>

माहितीमिळविण्यासाठीनागरीकांनाउपलब्धअसणा-यासुविधांचातपशील, तसेच सार्वजनिकवापरासाठीचालविण्यातयेतअसलेल्याग्रंथालयाच्यांकिंवावाचनालयाच्याकामकाजाच्यावेळांचातपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पारोळा या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

<u>मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-</u>

<u>सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पारोळा या कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी</u>

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पारोळा ता.पारोळा जि.जळगाव नवनाथ कृपा शेलारनगर NH No.6 पारोळा	शाखा प्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	सौ.एस.बी.सिंहले सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) पारोळा 8669125881	श्री गुलाब पाटील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पारोळा9422784797

<u>मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-</u>

विहीतकरण्यातयेईलअशीमाहिती.

वार्षिकमाहितीसंबंधीयाकार्यालयाचेसांख्यिकीशाखाकामकाजाचेस्वरुप खालीलप्रमाणे :-

1. वा-24/अपेंडिक्स-अे-

   दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

   दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय माहिती मुख्य कार्यालय, जळगाव यांना सादर करण्यात येते.

3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडकनिर्देशांक :-

   जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर

प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यक्यता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करुन घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

4. इतर :-

मा.मुख्य कार्यालय, पुणे ,मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,नाशिक तसेच ता.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,जळगावकार्यालयाकडूनमागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यर्क्तिनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन देणे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,पारोळा