

महाराष्ट्रशासन
जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थायवतमाळ.
दगडीइमारत,सहकारभवन यवतमाळ.445001
ईमेलddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालयदुरध्वनीक्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

क्र..जिउनि-यवत /माहितीअधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- /12/2019

प्रति,

मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक,
सहकारी संस्थामहाराष्ट्रराज्य ,पुणे

विषय:सार्वजनीकप्राधीकरणानेस्वतःहुनकिंवासकारात्मकतत्वावरमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005 कलम4(1)
(ब)अंतर्गतमाहितीप्रकटकरणेबाबत.(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

- संदर्भ: 1. उपनिबंधक (सर्वसाधारण) म.रा.पुणे यांचेपत्र जाक्र.स.आ.15/सर्वसाधारण/मा.अ.2005 कलम 4(1)(b)/2019 दिनांक 12/12/2009.
2. मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावतीयांचेपत्रक्रसंवका/4(1)(ब)/माहितीप्रकट/1ते17/3721/2019 दिनांक29/12/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम4(1)(ब)अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक 01 जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक 1 ते 17 माहितीयासोबतजोडूनसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र-माहिती

(अर्चनामाळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था,यवतमाळ

प्रतीलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती

सहकारपणनववस्त्रोधोगविभाग
यवतमाळजिल्हा

सहाय्यकनिबंधक,
सहकारीसंस्था पुसद

माहितीचाअधिकारअधिनियम -2005
अंतर्गतकलम-4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीमाहिती
(दिनांक-01 जानेवारी2020)

अनुक्रमणिका

अ. क्र.	विषय	कलमक्रमांक	पानक्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)	9
7	अधिकारीवकर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4 (i)(b)(ii)	11
8	निर्णय प्रक्रियावत्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4 (i)(b)(iii)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगतीकरण 2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4) कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(iv) कलम-4 (i)(b)(v) कलम-4 (i)(b)(vi) कलम-4 (i)(b)(vii) कलम-4 (i)(b)(viii)	14 ते 15
10	अधिकारीवकर्मचारी यांची नावे व त्यांची मासिक वेतन	कलम-4 (i)(b)(ix)	15
11	अधिकारीवकर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4 (i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4 (i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रमाभाष्यार्थ्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xii)ख	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्रलाभाष्यार्थ्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xiii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4 (i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xv)	32

18	माहितीअधिकारी / अपिलीयअधिकारीयाचीतपशिलमाहिती	कलम- 4(i)(b)(xvi)	32
----	--	----------------------	----

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 बाबतसंक्षिप्त माहिती

माहिती: - याचाअर्थकोणत्याहीस्वरूपातीलकोणतेहीसाहित्य् असाअसूनत्यामध्येअभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीहीइलेक्टानिकस्वरूपातीलआधारसामग्रीआणित्यात्यावेळीअंमलातआलेल्याअन्य कोणत्याहीकायद्यानेसार्वजनिकप्राधिकरणासमिळवितायेईल.

माहितीअधिकार :-

याचाअर्थ, कोणत्याहीसार्वजनिकप्राधिकरणाकडेअसलेलीकिंवात्याच्यानियंत्रणातअसलेलीवयाअधिनियमान्वयेमिळवतायेण्याजोगीमाहितीमिळविण्याचाअधिकार, असाआहे.

राज्य जनमाहितीआयुक्त :- पोट-कलम (1) अन्वयेपदिर्देशितकेलेलाराज्य जनमाहितीआयुक्त असाआहे.

त्रयस्थ पक्ष :- याचाअर्थ, माहितीमिळण्याचीविनंतीकरणारीनागरीकाव्यतिरीक्त अन्य एखादीव्यक्ती, असाआहे.

माहितीप्राप्त करूनघेणे:-

ज्याप्राधिकरणाकडूनमाहितीप्राप्त करूनघ्यावयाचीआहेत्यांच्याकडेरु 10/- कोर्टिकोटलावलेला

* नमुनाअ * मध्येमाहितीमिळणेबाबतचाविनंतीअर्जसादरकरावा. सदरअर्जप्राधिकरणासप्राप्त झाल्याचेतारखेपासून 30 दिवसांचेआतचमाहितीदेणेप्राधिकरणासबंधनकारकआहे. जरमाहितीनाकारावयाचीअसल्यासतसेलेखीकारणासहअर्जदारासकळवावे.

सदरचीमाहितीप्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचेआतनमिळाल्यासनमुना * ब * मध्येकलम 19(1) अन्वयेपहिलेअपिलअपिलीयअधिकारी / प्राधिकरणाकडेकरावा. सदरचानिर्णयहा 30 दिवसांचेआतदेणेबंधनकारकआहे.

सदरअपीलाचेअनुषंगानेमाहितीअपुर्णकिंवामाहितीनमिळाल्यासनमुना * क * मध्ये 19 (3) अंतर्गतअपीलराज्य माहितीआयोगाकडे 90 दिवसांचेआतसादरकरावे.

ज्यादिनांकासमाहितीमागितलेलीआहेअशीमाहितीही 20 वर्षपूर्वीपर्यंतचीमाहितीदेतायेईल.

जरमागितलेलीमाहितीहीएखाद्याव्यक्तीचेजिवितवास्वातंत्र्य यासंबंधातीलअसेलतरविनंतीचाअर्जमिळाल्यापासून 48 तासांच्याआतचमाहितीदेण्यातयावी. मुदतीमध्येमाहितीनदिल्याससदरचीमाहितीअर्जदारासकोणत्याहीप्रकारचीफीआकारणीनकरताचमुक्त द्यावी.

दारीद्वरेषेखालीलव्यक्ती :-

ज्याव्यक्तीचेवार्षिकउत्पन्न हेरु.15000/- पेक्षाजास्त नाही (शहरीवग्रामीन)

किंवाज्यांनादारीद्वरेषेखालीलपिवळीशिधापत्रीकादेण्यातआलेलीआहेअसेप्रमाणीतकेलेलेअसल्यासदारीद्वरेषेखालीलव्यक्तींनाकोणतीहीमाहिती हीकोणत्याहीफीचीआकारणीनकरतादेण्यातयावी.

माहितीफी :- देय असलेली फी रोखरकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य

पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्षक किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे, इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदर चनिश्चीत केली असेल त्या बाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छांया कीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्या बाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यु किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्यासाठी पाहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवून ये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरामिनिटा करीतारुपये 5/- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्येक्षात माहितीनेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवुनये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी करीतारुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र "अ"

10/- रुपयाचे कोर्ट फी टिकीट

(नियम 3 नुसार)

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचानमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

(कार्यालयाचे नाव व पत्ता)

1. अर्जदाराचे पूर्णनाव :-
2. पत्रव्यवहाराचा साठी पूर्णपत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी : 2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः / -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्या बाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदारदारीद्वारे घेखालील आहे काय ? -----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराचीसही

प्रथममाहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासून / प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपासूनमाहितीअपूरी/
माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(1) अंतर्गतप्रथमअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6 अडलललकीकलरणे-----

7.डलहलतीकलतडशलल

1.हवुडलअसलेलुडलडलहलतीकेसुवरुडववलषड

2.डलहलतीकलडलकलरुडललडललशुकींवलवलडलडलडललशुसंडधलतआहेतुडलकेनलंव-----

ठलकलण-

दलनलंक-

अडललकलरलकीसही

प्रथमअपिलाचानिकाल / आदेशप्राप्तझाल्यापासून/ मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास 90 दिवसाचेआंतमा.
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपिल

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(3) अंतर्गतदुसरेअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांवपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6. अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही

कलम 4 अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाच्यामाहितीसाठीमार्गदर्शकतक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुनाक

सार्वजनिकप्राधिकरणांचीखातेनिहाययादी

कलम 2 (h) माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 नुसार

खात्याचेनांव :- सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग

अ क्र	सार्वजनिकप्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसारविभागणी	सार्वजनिकप्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्णपत्ता
1	महाराष्ट्रशासननिर्णयदिनांक	सहाय्यकनिबंधक सहकारीसंस्था पसुद	स्व शेषराव पाटिल जिनिंग अँड प्रेसिंग सोसायटी पुसद

कलम 4(1) (b) (i)

पुसदयेथीलसहाय्यक निबंधक सहकारीसंस्था पुसद
यासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याकामांचाआणिकर्तव्यांचातपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिकप्राधिकरणाचेनाव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद जि.यवतमाळ
2	संपूर्णपत्ता	स्व शेषराव पाटिल जिनिंग अँड प्रेसिंग सोसायटी पुसद
3	कार्यालयप्रमुख	श्रीसुनिल सुखदेव भालेराव
4	कोणत्याखात्याच्याअधिनस्त् हेकार्यालयआहे.	सहकार, पणनववस्त्राद्योग
5	कामाचाअहवालकोणत्या कार्यालयाकडेसादरकेलाजातो?	1.मा. प्रधानसचिव (सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग) 2.मा. सहकारआयुक्तवनिबंधकसहकारीसंस्था, महाराष्ट्रराज्य, पुणे 3.मा. विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावती 4.मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ
6	कार्यक्षेत्रभौगोलिक	पुसद तालुका
7	अंगीकृतव्रत (Mission)	1.महाराष्ट्रसहकारीसंस्था, अधिनियम 1960 वनियम 1961 नुसारसहकारीसंस्था, नोंदणी, संस्थावरसनियंत्रण, जिल्हास्तरीयसंस्थाच्यातक्रारीवसमस्याचेनिरासरणकरणेआणि सहकारीसंस्थाचेकामकाज 2.कृषिउत्पन्न खरेदीविक्रीअधिनियम 1963 वनियमकृषिउत्पन्न बाजारसमितीसनियंत्रणवतरतुदीप्रमाणेअपिलकामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारीसंस्था, कृषिउत्पन्न बाजारसमितीलामार्गदर्शनवविकास
9	प्रत्यक्षकार्य	महाराष्ट्रसह. संस्थाअधिनियम 1960 वनियम 1961 तसेच महाराष्ट्रकृषिउत्पन्नखरेदीविक्रीअधिनियम 1963 नियमाअंतर्गतप्रधानअधिकारानुसारसंपूर्णकाम सावकारीकायदा:- महाराष्ट्रशासनानेसावकारीनियमनअधिनियम 2014 लागूकेलेला असूनत्यानुसारसावकारीव्यवसायकरण्यासपरवानादेणेतसेचकलम 18 अंतर्गत अवैधसावकारीमध्येझालेलेखरेदीखतरद्वकरूनशेतजमिनमुळशेतक-यासपरत देण्याबाबतकार्यवाहीकरणे.
10	जनतेलादेतअसलेल्यासेवांचा थोडक्याततपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्याअनुषंगानेप्राप्ततक्रारीवसमस्याचेकार्यालयातीलसंबंधितटेबलनुसार.
11	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालय हे सहकारी संस्थांच्या इमारतीमध्ये भाडे तत्वावर कार्यरत आहे
12	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालय हे सहकारी संस्थांच्या इमारतीमध्ये भाडे तत्वावर कार्यरत आहे
13	प्राधिकरणाच्यासंरचनेचातक्ता	जिल्हास्त्र (मुख्यप्रशासकियकार्यालय) सहाय्यकनिबंधक (कार्यालयप्रमुख) 1पद सहकार अधिकारी श्रेणी -11पद सहकार अधिकारी श्रेणी -21पद सहाय्यकसहकार अधिकारी 2 पद(रिक्त) कनिष्ठलिपीक3पद (रिक्त) शिपाई2पद शिपाई1पद
14	कार्यालयाचीवेळआणिदूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 तेसायं 5-45 पर्यंत दूरध्वनीक्र.07233-248800
15	साप्ताहिकसुट्टीआणिविशेष सेवांचाकालावधी	रविवार, महिन्याचादुसरावचौथाशनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगष्टवयाव्यतीरिक्तशासनानीजाहीरकेलेल्याइतरसुट्टया

पुसदयेथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पुसद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकारीवकर्मचारीयांच्यसह अधिकारकक्षा

क

अ. क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. सुनिल सुखदेव भालेराव सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	आहारावसंवितरण अधिकारी अधिनस्त	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावलीनुसार	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकारपद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	कार्यालयावर देखरेख व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधानअ	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1		कार्यालयाशी संबंधित नाही-----		--

घ

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे 1961 व कृ. उबा. स. चे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

च

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमांतर्गत राजपत्रित अराजपत्रित कर्मचा-यांच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधानकेलेल्या अधिकाराचे उ	--

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव :-

1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषिउत्पन्नबाजारसमितीनियमवअधिनियम1963

(नागरीकांचीसनद)

	कामाचेस्वरूप	अपेक्षितकामाचाकालाव	कामासाठीजबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतरिमउत्त्रदेणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक
2	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतीमउत्त्रदेणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
3	तालुका स्तरीयसंस्थाचीनोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारीसंस्थाचीपोटनियमदुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसारनामनिर्देशनपत्रावरदाखल झालेल्याअर्जावरीलअपिलाचानिर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसारवसूलीअधिकारीयांनाअधिकारदेणे अपिलाचानिर्णय	नैसर्गिकन्याय तत्वासअनूसरूनलागणाराव कमीकालावधी	--
7	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीपाहणीकरणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
8	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीसाक्षांकितप्रतउपलब्धकरूनदेणे	फीभरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक
9	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजीनुसारअविश्वासठरावपारीत करणेसाठीसंचालकमंडळसभाबोलाविणे.	1 महिना	--
10	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वयेसंस्थेचीचौकशीकरणेबाबतच्या मागणीअर्जावरकार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाचेप्रकटीकरण.

संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिकलक्ष	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(b)(v)

नमुनाअ

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाशीसंबंधीतकार्यालयीनआदेश / धोरणात्मकपरीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणेदिलेलेविषय	संबंधितशासकीयनिर्णय / कार्यालयीनआदेश / नियमवगैरेक्र. वतारीख	अभिप्रासअसल्यास
	1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 2. महाराष्ट्रकृषिउत्पन्नखरेदीविक्रीअधिनियम	महाराष्ट्रशासनानेवमासहकारआयुक्तवनिबंधक, यांनीनिर्गमितकेलेलीशासननिर्णय / आदेश	

1963 वनियम 1967. 3. इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	/परीपत्रके	
--	------------	--

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुनाअ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
	संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.				

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुनाअ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणीसंबंधी योजनाबाबत	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहसंस्थामहाराष्ट्र राज्य, पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती व मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ यांचे मार्गदर्शन, सूचना व तालुका स्तरावरील अधिका-यांच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व कृ. उबास अधिनियम 1963 सदर कायद्याप्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुनाक

समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या, परीषदा, मंडळाचे नाव	समिती, परीषदेची रचना	उददेश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ix)

पुसदयेथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसदयासार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू	संपर्कासाठी दूरध्वनी
--------	----------	-----------------------------	------	--------------	----------------------

				झाल्याचादिनांक	/ फॅक्स / ईमेल
1	सहाय्यक निबंधक	सुनिल सुखदेव भालेराव	2	2.11.2011	07233-248800
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	बी.के.कुडमेथे	3	6.11.1990	07233-248800
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	ए.के.सुरपाम	3	22.3.2010	07233-248800
4	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रिक्त	3	0	07233-248800
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रिक्त	3	0	07233-248800
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	3	0	07233-248800
7	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	3	0	07233-248800
8	कनिष्ठलिपीक	रिक्त	3	0	07233-248800
9	शिपाई	ए.व्ही. चव्हाण	4	3.4.2012	07233-248800
10	शिपाई	ए.सी.गाडेकर	4	16.10.1989	07233-248800
11	शिपाई	रिक्त	4	0	07233-248800

कलम 4 (1) (b) (x)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयासार्वजनिकप्राधिकरणातीलअधिका-यांचे

वकर्मचा-यांचेपगारवभत्ते.

अ.क्र	नाव	अधिकारपद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	nps	एकूण रक्कम
1	सुनिलसुखदेव भालेराव	सहाय्यकनिबंधक	50600	7152	4768	0	600	0	72120
2	बी.के.कुडमेथे	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	56800	6816	4516	0	400	0	68560
3	ए.के.सुरपाम	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	39900	4788	3192	0	400	6257	54537
4	ए.व्ही. चव्हाण	शिपाई प्रतवारी	28000	3360	2240	0	400	0	38391
5	ए.सी.गाडेकर	शिपाई	33000	3960	2640	0	400	0	40000

कलम 4(1)(b)(xi)

पुसदयेथीलसहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्थापुसदयासार्वजनिकप्राधिकरणासाठीदिनांक 1 एप्रिल 2019ते.
31/12/2019याकाळासाठीमंजूरझालेल्याआणिखर्चझालेल्यारकमेचातपशील.

1) वार्षिकखर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीनखर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीयशिर्ष	मंजुररकम	झालेलाखर्च
24250067-प्रशासन			
1	वेतन	1700000	2424194
2	प्रवास	0	0
3	कार्यालयीनखर्च	12450	12450
4	कार्यालयभाडे	0	0
5	दुरध्वनी, वीजवपाणी	500	29531
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
	एकूण	1712950	2466175
वसूली Recovery -24250085			
1	वेतन	264000	368494
2	प्रवास	0	0
	कार्यालयीनखर्च	3000	3000
	एकूण	267000	267000
पणन Grading-24250405			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	एकूण	0	0

कलम 4(1)(b)(xii)
नमुनाकयोजनांचीमाहिती

योजनाक्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	डॉ.पंजाबरावदेशमुखव्याजसवलतयोजना
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

योजनाक्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	पिकउत्पादनप्रोत्साहनयोजना 3%
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-यासभासदांनात्यांनीदिनांक30 जूनपूर्वीकर्जाचासंपुर्णभरणाकेलेलाअसावा, त्यांनीघेतलेल्यामुद्दलाच्या 3% सर्वसाधारणवआदिवासीसभासदांनाव 3 %

		प्रमाणे अनुसूचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	<p>1. रु. 100000/- पर्यंत पीक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जूनपूर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुद्दालाच्या 3 % प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते</p> <p>2. योजनेनुसार त्रस्तरीय सहपत पुरवठा यंत्रणाराष्ट्रीय कृषि बँक, ग्रामिण बँक, खाजगी बँक, काकडून रु. 1 लाखापेक्षा जास्त पण रु. 3 लाख पर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या अणि विहित मुदतीत परत फेड करणा-या शेतक-यांना 1 % इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.</p>
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे

योजनाक्रमांक-3

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	आदिवासीविविधकार्यकारीसहकारीसेवासंस्थांनाबुडीतकर्जराखीवनिधीअनुदान
2	शासननिर्णय	आदिवासीविकासविभागाचेशासननिर्णय क्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	बुडीतऋणराखीवनिधीचीरक्कमशासनअनुदानाच्यास्वरूपातदेण्यातयेते.
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	कमालमर्यादारु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.सन 96-97 हेआधारवर्षराहील. 2.सदरचेअनुदानठरावीकएकादिवशीकमालथकीतकर्जावरजसेपिककर्ज, खापटीकर्जयाकर्जावारदेण्यांतयेईलसदरचेअनुदान दरानेकमालथकीतकर्जावरदेण्यातयेईल. 5%
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारीसंस्था, आदिवासीविकास, म.रा. नासिक

कलम 4(1)(b)(xiii)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक

,सहकारीसंस्था, उमरखेडयासर्वजनीकप्राधीकरणतुनकोणतीहीसवलत, परवानाअथवाअधिकारपत्रमिळालेल्यालाभार्थीचातपशील20 19-2020 याकालावधीकरीता

1) वेअरहाऊसपरवाना

अ. क्र.	परवानाधारकाचेनाव	परवाना क्रमांक	परवानादिल्याची तारीख	कितीकाळासाठी वैध	सर्वसामान्यअटी	परवानाचा तपशिल
1	श्रीमतीरंजनासुभाषरणविरराजोबावेअरहाऊसकल गावता. महागाव	01	10/10/2018	10/10/2018 ते 30/9/2019		
2	महाराष्ट्रराज्यवखारमहामंडळपुसदता.पुसद	03	1/11/2018	1/11/2018 ते 30/9/2019		
3	बुलढाणाअर्बनको.ऑपसोसायटीशाखापुसदता. पुसद	01	16/1/2019	16/1/2019 ते 30/9/2019		

2)सावकारीपरवाना

पुसदतालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी सन 2018-2019

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	पुसद	1)नंदकिशोरजानकीलालगटटाणी, नेहरुचौक, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 1 /2017
2	पुसद	2)बंडोपंतधोंडूजिल्हेवार, सराफाबाजार, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 2 /2017
3	पुसद	3)शक्तीदिपकआसेगांवकर, सराफालाईन, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/4 /2017
4	पुसद	5)संदिपश्रीपादलाभशेटवार, गोविंदराजज्वेलर्स, सराफाबाजार, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 6 /2017
5	पुसद	भागवतरमेशचिद्रदरवार, चिद्रदरवारज्वेलर्स, देवीवार्ड, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/7 /2017
6	पुसद	दिपकबाबुरावपेटावार, देवीवार्ड, सोनारलाईन, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 8 /2017
7	पुसद	गोविंदकुंदनलालजीवर्मा, हनुमानवार्ड, सोनारलाईन, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 9 /2017
8	पुसद	गजाननप्रभाकरचिद्रदरवार, आसेगांवकरले-आऊट, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 10 /2017
9	पुसद	अंकुशनंदकिशोरभलगे, बालाजीवार्ड, सुभाषटॉकीजवळ, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/11 /2017
10	पुसद	आकाशओमप्रकाशराठी, गोविंदराजअपार्टमेंट, उदासीवार्ड, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 12 /2017
11	पुसद	कोस्तुभशामव्यवहारे, सुभाषटॉकीजसमोर, सराफालाईनपुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 13 /2017
12	पुसद	श्री.दिपकसत्यनारायणसोनी, देविवार्डसोनारलाईन, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 14 /2017
13	पुसद	श्री.शितलदिपकवाकडे, देवीवार्ड, सोनारलाईन, पुसद	वायएमएल/पीयु. एमएल/17-18/ 15 /2017
14	महागांव	सौ. मैनाबाईनामदेवयादव, भाग्यलक्ष्मीज्वेलर्स, महागांव	वायएमएल/एम. एमएल/17-18/ 1 /2017
15	महागांव	गजाननप्रभाकरचिद्रदरवार, मु.पो.काळीदौलत, ता.महागांव	वायएमएल/एम. एमएल/17-18/ 2 /2017
16	महागांव	चंद्रकांतश्रीपादलाभसेटवार, गोविंदराजज्वेलर्स, महागांव	वायएमएल/एम. एमएल/17-18/ 3 /2017

कलम 4 (1) (b)(xiv)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयाकार्यालयातइलेक्ट्रॉनिकस्वरुपातउपलब्धअसलेलीमाहिती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यातमाहिती साठविलेली आहे.	माहितीमिळविण्याची पध्दती	जबाबदारीव्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारीसंस्थांचीसंख्यात्मकमाहिती	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणीलनागरीबं कावपतसंस्था	सी.डी.पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनि यमअंतर्गतकलम 77, 78,	सी.डी.पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख

	83, 88, व 102		
--	---------------	--	--

कलम 4 (1) (b)(xv)

पुसदयेथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारीव्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	श्री. सुनिल सुखदेव भालेराव सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	
2	अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. सहकार अधिकारी श्रे-2 2. संबधित विभागप्रमुख	
3	कार्यालयात उपलब्ध आहे.					

कलम 4 (1) (b)(xvi)

यवतमाळ येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,
यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात माहिती अधिकारी,
सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमूना 'क'

शासनपरीपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्रक्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका- याचे नांव व पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिका- याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	श्री. ए.के. सुरपाम, सहकार अधिकारी श्रे-2 अंतर्गत सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद	-	श्री. सुनिल सुखदेव भालेराव सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुसद

कलम 4 (1) (b)(xvii)

प्रकाशितमाहिती
निरंक

जिल्हाउपनिबंधक,
सहकारीसंस्था, यवतमाळ

महाराष्ट्रशासन
जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थायवतमाळ.
दगडीइमारत,सहकारभवन यवतमाळ.445001
ईमेलddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालयदुरध्वनीक्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहितीअधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- //2019

प्रति,

मा.निवासीउपजिल्हाधिकारी,
यवतमाळ

विषय:शासनाच्यातसेचविभागाच्याआणिसलग्नकार्यालयाच्यावेबसाईटवरीलमाहितीच्याअधिकारातीलमाहितीअदयावतठेवण्याबाबत
(कलम4 अन्वये 1 ते 17 मुदयाचीमाहितीअदयावतकरणेबाबत)

संदर्भ: आपले कार्यालयीन पत्र क्र./क.ली./मा.अ./कावि/150/2019 दिनांक 14/03/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

अंतर्गतकलम4

अन्वयेसंकेतस्थळावरस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक

01

जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक

1

ते 17

चीमाहितीयासोबतसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र- माहिती(Soft Copy)

(अर्चनामाळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था, यवतमाळ

प्रतीलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती