



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,बी विभाग,मुंबई भोरुका चॅरिटेबल ट्रस्ट,ट्रान्सपोर्ट हाऊस,५वा मजला,पुना स्ट्रीट,मस्जिद बंदर  
पूर्व,मुंबई-४००००९

Emai:bwardmumbai@gmail.com

Land line No.02223700616

जा.क्र.मुंबई/स.नि./बीविभाग/मा.अ./

/१९

दिनांक :- /०१/२०२०

प्रति,  
मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था,  
मुंबई (१) शहर

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्त्वावर माहितीचा  
अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) (b) अन्वये माहिती प्रकट  
करणेबाबत (माहे जानेवारी २०१९ रोजी प्रसिद्ध करण्यासाठी )

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन व्हावे.

२/- उपरोक्त विषयास अनुसरुन केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार दिनांक ३१/१२/२०१९ अखेरची  
पुस्तिका या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,बी विभाग, मुंबई

**दाखला**

१ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,बी विभाग, मुंबई कार्यालयाची माहिती विहित नमुना क्र. १ (१) अ व ब (एकूण १७ नमुन्यांत) कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर आज दिनांक ०१/०१/२०२० रोजी नागरीकांच्या माहितीस्तव प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

दिनांक :- ०१/०१/२०२०

स्थळ :- मुंबई

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,बी विभाग, मुंबई

केद्र शासनाचा माहितीचा  
अधिकार अधिनियम २००५  
नुसार प्रकाशित करावयाची  
पुस्तिका

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,बी विभाग,मुंबई

**कलम ४(१) ब -१**

संघटना, कामे व कर्तव्य याचा तपशिल

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ (१)	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२) (१)
सहाय्यक सहकारी अधिकारी (१)	कनिष्ठ लिपिक (१)	

या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ अन्वये व त्या अनुषंगीक कायदयातर्गत कामे पार पाडली जातात त्यात सहकारी संस्थाची नोंदणी, पोटनियम मंजूरी, दुरुस्ती सहकारी संस्थाचे एकीकरण/विभाजन सभासदांचे वाद सहकारी संस्थाची नोंदणी रद्द करणे, सभासद तक्रारीबाबत निर्णय घेणे, संस्थेच्या संचालक मंडळाची आवश्यक तेथे निवडणूक घेणे, प्रशासक नियुक्ती, आवश्यक तेथे सहकारी संस्थाचे दप्तर तपासणी, सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण, दोष दुरुस्ती अहवाल, सहकारी संस्थाची गैरव्यवहाराबाबत चौकशी करणे व जबाबदारी निश्चित करणे, सहकारी संस्थाचे बाबतीत थकीत वसुली करणे, वसुली दाखला देणे, आवश्यक तेथे संस्था अवसायनात काढणे व त्या अनुषंगीक काम पार पाडणे इत्यादी मुख्यत्वे करून कामे केली जातात व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये पार पाडणेच्या जबाबदारी संबंधीतीतांवर असते याचा तपशिल ४(१)(ब)(६) मध्ये दिला आहे.

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई**

**कलम ४(१) ब (३)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दीतीचे प्रशासन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	-	प्रशासकीय व अर्धन्यायीक
संबंधित तरतुद	-	कलम ९,१३,२२,२३,३५,७७अ,७८अ,८३,८८,१०१ व १०२ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
शासन निर्णय	-	
परीपत्रके	-	
कार्यालयीन आदेश	-	

शाखा क्रमांक

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	संस्था नोंदणी प्रस्ताव कलम (९)	६० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सहकारी अधिकारी श्रे.१ व श्रे.२, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीक
२	पोटनियम दुरुस्ती प्रस्ताव कलम १३	६० दिवस	सहकारी अधिकारी श्रे.२	अर्धन्यायीक
३	सभासदत्वासाठी आलेले अपील अर्ज कलम २२ व २३	नैसर्गिक या तत्वाने लागणारा विहित कालावधी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व कनिष्ठ लिपिक	अर्धन्यायीक
४	सभासदत्व निष्प्रभावित करणेच्या अंतीम मंजूरी देणे (कलम ३५)	नैसर्गिक या तत्वाने लागणारा विहित कालावधी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व सहकारी अधिकारी श्रे.२	अर्धन्यायीक
५	कसूरवार संस्थाची समिती बरखास्तीची कारवाई	जास्तीत जास्त ६ महिने	सह अधि श्रे.१ व २ सहा.सह. अधि.	अर्धन्यायीक
६	संस्था समापन कारवाई करणे	जास्तीत जास्त १ वर्षे	सह अधि. श्रे.१ व २ सहाय्यक सह.अधि.	प्रशासकीय
७	सेवा हमी कायदा २०१५	सहकार विभागाच्या ५ सेवा अंतर्भूत-२ व ६ महिने	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २, स.स.अ.	प्रशासकीय

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई**

**शाखा क्रमांक**

८	कायदा कलम ८० रेकॉर्ड मिळत नसलेस त्याबाबत तालुका दंडाधिकारी यांच्या-कडे प्रस्ताव दाखल करणे	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २,स.स.अ.	प्रशासकीय
९	८९ अे खालील आदेश	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २,स.स.अ.	अर्धन्यायिका
१०	का.कलम ८३ खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून १५ दिवसांचे आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २,स.स.अ.	अर्धन्यायिका
११	का.कलम ८८ खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून १५ दिवसांचे आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २,स.स.अ.	अर्धन्यायिका
१२	का.कलम १५२(अ)	अर्ज प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून १० दिवसांचे आत	सहायक निबंधक म्हणजे प्रशासकीय जबाबदारी. सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१	अर्धन्यायिका
१३	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन ) अधिनियम २०१४ खालील सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे	अर्ज प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून दोन महीन्यांच्या आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१	प्रशासकीय
१४	माहिती अधिकाराखालील अर्ज निकाली काढणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखे-पासून ३० दिवसांचे आत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था व सहकारी अधिकारी श्रे.२	प्रशासकीय
१५	सहकारी संस्था तक्रारी व प्रस्ताव	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून ४५ दिवसांचे आत अंतिम उत्तर देणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी- श्रे.१ व २,स.स.अ.	प्रशासकीय व अर्धन्यायिक
१६	कलम ८१(१)(अ) खालील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण दोष दुरुस्ती अहवाल प्राप्त करुन घेणेसाठी कारवाई करणे	कालावधी ९० दिवस	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायिक
१७	कलम ८१(१)(अ)खालील सहकारी संस्थाचे लेखा-परीक्षण अहवालाचा दोष दुरुस्ती अहवालाची छाननी करणे	१५ दिवस	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायिक
१८	नियो.सहकारी संस्थाचे नाव राखुन ठेवणे व बँकेत खाते उघडणेस परवानगी देणे	१ महाचे	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय/ अर्धन्यायिक

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) ब (३) नमुना (अ)**

"बी" विभागातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) (ब) (३) नमुना (अ)**

"बी" विभागातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाच्या  
परिषदांची यादी प्रकशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	परिषदेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई



**कलम ४(१) (ब) (३) नमुना (ड)**

"बी" विभागातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्येष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) (४)**

वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या  
वार्षिक लक्षांकाप्रमाणे

१

**कलम ४(१) (५)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था "बी" विभाग, यांचे कार्यालयास त्यांच्या नियंत्रणा अधिन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचा-  
याकडून वापरण्यास येणारे किंवा नियम, विनियम निर्देश, नियम पुस्तिका व अभिलेख

---

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम व नियम  
२०१४ व शासकीय परिपत्रके व प्रसिध्द केलेले स्थायी आदेशानुसार कार्यवाही करण्यांत येते

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजा चा प्रकार	प्रमुख बाबीचे तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती अ वर्ग	नस्ती	<p>१.संस्था नोंदणी धारीका</p> <p>२.नोंदणी रजिस्ट्रर</p> <p>३.पोटनियम दुरुस्तीचे रजिस्ट्रर</p> <p>४.महाराष्ट्र सावकारी (नियमन)अधिनियम २०१४ कायदयाखालील परवाना प्रकरण व रजिस्ट्रर्स</p> <p>५.कार्यालयात मंजूर करण्यांत आलेल्या पदांची माहिती व कागदपत्रे</p> <p>६.लायब्ररी व डेडस्टॉक रजिस्ट्रर</p> <p>७.खात्याची स्थायी स्वरुपाचे आदेश फाईल</p> <p>८.महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम १९६० चे कलम ९,१३,१७,१८,१९,२२,२३, ३५,७७ अ,७८,८३,८८,१०१ व १०२ खालील प्रकरणे त्यांची कागदपत्रे रजिस्ट्रर्स</p> <p>९.स्टेशनरी मागणी प्रकरणे व रजिस्ट्रर्स कर्मचारी सेवा पुस्तके</p>	कायमस्वरुपी

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचे तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२	नस्ती ब वर्ग	नस्ती	१. सहकारी संस्थामधील अकरा तक्रारीच्या प्रकरणाची कागदपत्रे २. पेन्शन केसेस ३. खातेनिहाय चौकशी ४. पगार बिलाच्या फाईल्स व त्या संबंधीचे रजिस्ट्रर्स ५. भाडे बिल्ले ६. कॅशबुके व इतर अनुषंगिक कॅशबुक ७. अकस्मीत खर्चाची बिले व रजिस्ट्रर्स ८. पोस्टेज स्टॅम्प व रजिस्ट्रर्स अ व ब	ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे (साधारण ३५ वर्षांपर्यंत)

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचे तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
३	नस्ती क वर्ग	नस्ती	<p>१. वार्षिक अहवाल                  २. पी.आर.ए व पी.आर.बी. रजिस्टर्स                  ३. कर्मचा-यांमधील कार्यालयीन कामकाज वाटपा बाबतची माहिती                  ४. कार्यालय तपासणी अहवाल                  ५. संस्थेच्या तपासण्याबाबत                  ६. वार्षिक वेतनवाढ फाईल्स इ.                  ७. सहकारी संस्थाचे व सभासदंाचे तक्रारीचे अर्ज व रजिस्टर्स                  ८. सहकारी संस्थाना दिलेल्या शासकीय आर्थिक सहाय्याची माहिती आदेश व रजिस्टर्स                  ९. प्रलंबित विनियोग दाखले गहाणखते व संबंधिची कागदपत्रे व रजिस्टर्स मुद्रांकित पावत्या इत्यादी.                  १०. आकस्मिक खर्चाची बीले व रजिस्टर्स                  ११. वेतन देयक व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थसहायाची देयक मंजूर झाल्यानंतर कोषागार कार्यालयाकडून प्राप्त होतो व संबंधित देयकावर नोंदवून तेथे जोडून ठेवण्यांत येते. रजिस्टरला मात्र केवळ क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यात येतो.</p>	<p>ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे (साधारण ५ वर्षांपर्यंत)</p>

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजा चा प्रकार	प्रमुख बाबीचे शिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
४	नस्ती ड वर्ग	नस्ती	१.सहकारी संस्थाचे सभासदांचे तक्रारी अर्ज २.महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ नुसार नमुना पावत्या ३.सहकारी संस्थाकडून तात्कालीक स्वरुपाचे मागविलेली माहिती ४.वरिष्ठ कार्यालयाकडून निरनिराळ्या विषयांवर मागविलेली तात्कालीन स्वरुपाची माहिती ५.कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल सादर केल्याची धारीका ६.तालुका स्तरीय सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहार ७.रजा अर्ज फाईल्स व रजिस्ट्रर्स	कार्यवाही पूर्ण होवून १ वर्ष पूर्ण होताच नष्ट करावयाची कागदपत्रे
५	मस्टर		१.वर्ग ३ व ४ २.उशिरा येणा-या कर्मचा-यांसाठी ३.फिरती नोंदवही (कर्मचारी)	
६	व्हाउचर्स		वेतन देयके व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थ सहाय्याची देयके मंजूर झाल्यानंतर (कोषागाराकडून)	

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) (ब) (७)**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम,नियम /परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती कालावधी
१	संस्थेची निवडणूक	सहकारी संस्थाची संचालक मंडळाची मुदत संपण्यापूर्वी पात्र असलेल्या सभासदांनी मतदार यादी संस्थाकडून तयार करुन घेऊन प्रमाणित करुन वरीष्ठ कार्यालयात सादर करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४ नियम ६	संचालक मंडळाची मुदत संपले नंतर
२	सावकारी परवाना नुतनीकरण व नविन परवाने	सावकारी नवीन परवाना प्रस्ताव छाननी करुन घेणे तसेच सावकारी परवान्याचे नुतनीकरण करुन मिळणेसाठी प्रस्ताव तयार करुन मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई (१) शहर यांचेकडे सादर करणे	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन )अधिनियम व नियम २०१४	दरवर्षी नुतनीकरण

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई**

**कलम ४(१) (ब) (८) "अ"**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सभा त्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व नियम २०१४ या कायद्याची अंमलबजावणी भरारी पथक	१.सहा.पोलीस अधिक्षक २.सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, बी विभाग ३.तहसिलदार	बिनपरवाना सावकारी करणा-या व्यक्तीवर कारवाई	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते.
२	लेखापरीक्षण समन्वय समिती	१.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बी विभाग २.लेखापरीक्षण सह. संस्था	लेखापरीक्षण अहवाल वाचणे	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जात नाही.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई



**कलम ४(१) (ब) (८) नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसभा न्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ कायद्याची अंमलबजावणी भरारी पथक	१.सहा.पोलीस अधिक्षक २.सहाय्यक निबंधक सह.स.बी विभाग ३.तहसिलदार	बिनपर- वाना सावकारी करणा-या व्यक्तीवर कारवाई	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते
२	लेखापरीक्षण समन्वय समिती	१.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बी विभाग २.लेखापरीक्षण सह. संस्था	लेखापरीक्षण अहवाल वाचणे	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) ब (३) नमुना (ब)**

"बी" विभागातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) (ब) (३) नमुना (ड)**

"बी" विभागातील उपनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) बी (११)**

वाटप केलेल्या रक्कमा व अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थीच्या तपशिलासह अर्थसहाय्यात कार्यक्रमाची  
अंमलबजावणी करण्याची रित

---

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बी विभाग यांचे कार्यालयाकडून सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षात  
असे वाटप करण्यांत आलेले नाही.

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) बी (१२)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयाच्या प्रस्तावित खर्चाच्या व केलेल्या संवितरणावरील अहवालाच्या तपशिलासह त्याच्या प्रत्येक एजन्सीना केलेचा नियम वाटप केलेला अर्थसंकल्पीय तरतूद

---

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग यांचे कार्यालयाकडून एजन्सीना नियत वाटपासाठी अर्थसंकल्पीय तरतुदींचे वाटप केले जात नाही.

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) बी (१३)**

दिलेल्या सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे

---

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग यांचे कार्यालयाकडून सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्र दिली जात नाही.

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) बी (१४)**

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेल्या किंवा धारण केलेल्या माहिती बाबतीचा तपशिल

---

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेली माहिती सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग यांचे कार्यालयात धारण केलेली नाही.

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) बी (१५)**

जर सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यांत येत असतील तर ग्रंथालये व वाचनालये यांचे वेळोवेळी माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

---

ग्रंथालये/वाचनालये ही या कार्यालयामार्फत चालविली जात नाहीत. तथापी संबंधित संस्थेच्या सभासदांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३२ अन्वये माहिती प्राप्त करून घेता येते.

---

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई**



**कलम ४(१) बी ४ (१६)**

सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नावे किंवा पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय व जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम
१	श्री.संजय गाडेपाटील प्रथम अपीलीय अधिकारी,	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,बी विभाग,मुंबई
२	श्रीम.एस.एस.रोकडे शासकीय माहिती अधिकारी	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२ संलग्न सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,"बी" विभाग, मुंबई.

**सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई**

**कलम ४(१) ब (९/१०)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन
१	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	श्री.संजय गाडेपाटील	वर्ग-२	१०/०९/२०१८	११५९८८/-
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी - १	श्री.एस.एस.राणे	वर्ग-३	०१/१२/२०१८	(सेवावर्ग ई विभाग)- ७७९४८/-
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी -२	श्रीम.एस.एस.रोकडे	वर्ग-३	०१/०६/२०१५	६५४३६/-
४	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्रीम.के.अ.म्हात्रे	वर्ग-३	०१/०७/२०१६	४२७००/-
५	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-३	रिक्त पद	२४/०४/१८ पासून

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई

**कलम ४(१) ब (२) नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, "बी" विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	सहकारी संस्था नोंदणी, विभागातील तक्रारी संबंधी पत्रव्यवहार भेटी व तपासणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायीक
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	माहिती अधिकार ,सहकारी संस्था नोंदणी, बी विभागातील तक्रारी संबंधी पत्रव्यवहार भेटी व तपासणी ७७अ , ७८, ८३, ८८ खालील प्रस्ताव,लेखाविभागातील कामे,सेवा हमी कायदा योजना, ऑनलाईन कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायीक
३	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	का.क.१०१, २२, २३ (२) खालील प्रस्ताव, सहकारी संस्था नोंदणी,लेखापरीक्षण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायीक
४	कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक टपाल ,टंकलेखन इ., कार्यालयीन धारीका नस्ती मागणी नुसार काढणे व परत ठेवणे इ.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायीक

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, बी विभाग, मुंबई