विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग, नवी मुंबई

Pro-active Dislosure under

Section (4)(b) of the organization Act २००५

1. **The particulars of organization functions and duties**

(रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील)

- कोकण विभागाचे अधिनस्त जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था ठाणे , पालघर,रायगड, रत्नागीरी व सिंधुदुर्ग कार्यालये व सदर जिल्हामधील तालुका कार्यालये कार्यरत आहेत.
- ठाणे जिल्हात ७ तालुके ,
- पालघर जिल्हात ८ तालुके ,
- रायगड जिल्हयात १५ तालुके,
- रत्नागिरी जिल्हयात ०९ तालुके व
- सिंधुदुर्ग जिल्हयात ०८ तालुके आहेत.
- कोकण विभागात –विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था-1, विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था-1, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था -५, उपनिबंधक, सहकारी संस्था -५,सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था -४४, सहकारी अधिकारी प्रथम श्रेणी सहकारी संस्था -११ आहेत.
- **कोकण विभागात दिनांक ३१/०३/२०१९ अखेर एकूण ४६४०३ संस्था आहेत.**
- **<u>जिल्हा निहाय व प्रकार निहाय संस्था</u>:-**

प्रकारनिहाय सहकारी संस्थांचा तक्ता (दि.३१ मार्च २०१९ अखेर)

विभाग- कोंकण

अ.क्र.	संस्थेचा प्रकार	ठाणे	पालघर	रायगड	रत्नागिरी	सिंधुदुर्ग	एकुण
१	जिल्हा मध्यवती सह बँका	१	०	१	१	१	४
२	नागरी सहकारी बँका	७	५	७	४	२	२५
३	तालुका/जिल्हा ख. विक्री संघ	३	४	१२	८	९	३६
४	जि.कृषि व ग्रामिण विकास बँक	१	०	०	०	०	१

५	प्राथ.शेती पतसंस्था	१७८	१११	११४	३६३	२२५	९९१
६	आदिवासी संस्था	३२	८७	१५	०	०	१३४
७	धान्य बँक (Grain)	०	१	०	१	०	२
८	विशेष पणन संस्था	०	५	४३	८	२२	७८
९	प्राथ.ग्राहक भांडार	१०८	१८	१६	७	१७	१६६
१०	विद्यार्थी ग्राहक भांडार	३	२	२५	८३	३२	१४५
११	सामु.शेती संस्था	११	७	५	०	१	२४
१२	गृहनिर्माण संस्था-शहरी	२३८१५	६९२३	२३५६	१०४३	०	३४१३७
१३	गृहनिर्माण संस्था- ग्रामिण	७२३	८३४	१४०४	३६३	२९४	३६१८
१४	प्रिमायसेस	१९९	३१६	१२	०	०	५२७
१५	गृहनिर्माण फेडरेशन	१	१	०	१	१	४
१६	प्रकिया संस्था	८	२	२०	२२	२४	७६
१७	भात गिरणी	५	५	२२	०	०	३२
१८	बलुतेदार संस्था	६	१०	१०	१०	७	४३
१९	औद्योगिक संस्था	१२९	४४	६६	४०	५१	३३०
२०	आद्योगिक वसाहत	२	२	७	४	२	१७
२१	जंगल कामगार संस्था	७	३५	०	०	२	४४
२२	मजूर सह संस्था	५५२	११२	२९६	९५	१६३	१२१८
२३	मजूर सहकारी फेडरेशन	१	०	१	१	१	४
२४	नागरी सहकारी पतसंस्था	४९९	१११	१३५	५२	०	७

							९७
२५	ग्रामिण बिगरशेती पतसंस्था	६३	४७	१३०	१४२	१०१	४८३
२६	पगारदार सेवक पतसंस्था	१६५	५५	१७१	८१	४५	५१७
२७	पतसंस्था फेडरेशन	०	०	०	०	०	०
२८	बेरोजगार सेवा संस्था	०	०	३२	०	१	३३
२९	पाणी पुरवठा /उपसा संस्था	२५	८	२	७	२४	६६
३०	फलोद्यान सह संस्था	०	०	०	०	२	२
३१	नागरी बँक फेडरेशन	०	०	०	०	०	०
३२	यंत्रमाग संस्था	११	०	१	२	०	१४
३३	साखर कारखाने	०	०	०	०	०	०
३४	वाहतुक संस्था	५	०	४५	७	०	५७
३५	जंगल कामगार फेडरेशन	०	१	०	०	०	१
३६	खारभुमी विकास	०	०	०	०	४	४
३७	इतर संस्था	९३४	१९२	३८८	२८४	१९०	१९८८
३८	मध्य.ग्राहक भांडार	४	२	१	०	०	७
३९	जिल्हा सहकारी मंडळ	१	०	१	१	१	४
४०	जिल्हा/तालुका देखरेख संघ	२	२	०	०	१	५
४१	इतर फेडरेशन	१	०	०	४	०	५
	एकुण	**२७५०२**	**८९४२**	**५३३८**	**२६३४**	**१२२३**	**४५६३९**
१	दुग्ध संस्था	१००	२३	२०	७३	११३	३२९
२	मच्छिमार संस्था	४०	६२	१२९	९७	३१	३५९
३	कुक्कुटपालन	५	५	५	१५	४	३४

४	शेळी-मेंढी पालन	६	५	२	१३	१	२७
५	इतर	११	१	१	२	०	१५
	एकुण	**१६२**	**९६**	**१५७**	**२००**	**१४९**	**७६४**
	एकुण एकंदर	**२७६६४**	**९०३८**	**५४९५**	**२८३४**	**१३७२**	**४६४०३**
१	सावकारी परवाने	९३९	९९	२१५	५५	४	१३१२
२	बाजार समिती	५	३	९	१	१	१९

- या विभागात राज्यस्तरीय कृषी उत्पन्न बाजार समिती वाशी, नवी मुंबई येथे आहे.
- कोकण विभागात शहरी भागात गृहनिर्माण, नागरी पतसंस्था व नागरी बँका इत्यादी संस्थांची संख्या लक्षणीय प्रमाणात आहे. (नागरी सहकारी पतसंस्था -808,नागरी सहकारी बँका-29, सहकारी गृहनिर्माण संस्था -36035) तसेच ग्रामिण भागात प्राथमिक कृषी पतसंस्था, पणन, प्रक्रिया या संस्थाचे प्रमाण लक्षणीय बिगरशेती सह. पतसंस्था -482)
- त्यामुळे या विभागात सहकारातील नागरी व ग्रामीण अशा दोन्ही प्रकारच्या संस्था दिसुन येतात.

- **विभाग -१ विभागीय** सहनिबंधक,**सहकारी संस्था , कोकण विभाग नवी मुंबई यांच्या नियंत्रणाखालील विषय :-**

1. प्रशासन
2. लेखापरिकक्षण
3. सहकारी पत संस्था
4. औदयोगिक सहकारी संस्था सहकारी गृहनिर्माण संस्था

5. इतर सहकारी संस्था
6. शिक्षण, संशोधन व प्रशिक्षण
7. अपिल पुनरिक्षण
8. वखार
9. सहकारी प्रक्रिया संस्था
10. सहकारी पणन संस्था
11. सहकारी गोदामे
12. सहकारी ग्राहक संस्था
13. कृषि उत्पन्न बाजार समित्या
14. प्रक्रिया संस्था

The powers and duties of officers and employees

(अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई व त्यांचे अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या

---

1. सहकारी संस्था नोंदणी, उपविधी नोंदणी करणे (कलम ९)
2. उपविधीची दुरुस्ती/सुधारणा करणे वा दुरुस्ती/सुधारणा नाकारणे (कलम १३) आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (कलम १४)
3. संस्थेच्या नांव बदलास मंजूरी देणे(कलम १५)
4. संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतरण, विभागणी किंवा रुपांतर यास मंजूरी देणे (कलम १७)
5. संस्थांचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे (कलम १८)
6. संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (कलम १९)

7. संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे (कलम २०)
8. संस्थेची नोंदणी रद्द करणे (कलम २१)
9. एखाद्या संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे (कलम २३)
10. सदस्याची संस्थेतुन हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदस्यास पुन: सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे (कलम ३५)
11. एका सहकारी संस्थेतुन दुसऱ्या सहकारी संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे (कलम ४४)
12. समितीने तिची निवडणूक घेण्यासंदर्भात बुध्दी पुरस्सर कसूर केली असेल, तर आणि त्यामुळे कोणत्याही कारणास्तव, मुदत संपण्यापूर्वी समितीची निवडणूक घेता आली नसेल तर, समितीचे सदस्य त्यांचे अधिकारपद धारण करण्याचे बंद करतील व अशा परिस्थितीत कलम ७७ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी नियुक्ती करणे.
13. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा (कलम ७५) किंवा विशेष साधारण सभा बोलाविण्यात कसूर करणारा (कलम ७६) अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यांस निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा
14. असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु. ५०००/- पर्यंत दंड करणे. वार्षिक सर्व साधारण सभा बोलाविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे (कलम ७५)
15. संस्थेची विशेष सर्व साधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे (कलम ७६)
16. समितीची सदस्यांची नियुक्ती, नवीन समिती, समितीची घटना करीत असते वेळी कोणताही सदस्य निवडून न येणे व नवीन समितीने पदभार न स्वीकारणे यावेळी प्राधिकृत अधिकाऱ्याची नियुक्ती करणे. (कलम ७७)
17. समिती कर्तव्ये पार पाडण्यात कसूर करीत असेल, निष्काळजीपणा करीत असेल, तिची कामे उचितरित्या व साक्षेपाने पार पाडीत नसेल वा सदस्यांचा राजीनामा निरर्हता यामुळे किंवा अन्यथा समितीच्या रचनेत किंवा कार्यात दोष असेल तर संचालक समिती निलंबित करुन प्रशासक किंवा प्रशासकांची समिती नेमणे. (कलम ७८)
18. समिती सदस्याने संस्थेच्या हितास बाधा, कृती, निवडणूक घेण्यास कसून वा समितीची कामे पार पाडणेस नाकारणे व थांबवणे, गंभीर वित्तीय बाबी, अफरातफरी वा न्यायिक निदेश गणपूर्ती होत नसेल तेथे समिती अथवा संचालक वा सदस्यास निष्प्रभावित करणे. (कलम ७८ क)
19. विवरण पत्रे दाखल करण्यास फर्मावणे (कलम ७९)
20. संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे (कलम ८०)
21. संस्थेने लेखापरिक्षक नियुक्ती न केल्यास पॅनलवरील लेखापरिक्षकाची नियुक्ती करणे (कलम ८१) आणि हिशेबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे (कलम ८२)

22. संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (कलम ८३)
23. धनको संघीय संस्थेच्या अर्जावरुन वा स्वत:हून शासकिय रकमांसाठी ऋणको संस्थेची तपासणी घेणे. (कलम ८४)

२३.चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निर्देश देणे (कलम ८७)

२४. अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुध्द नुकसानी आकारणे (कलम ८८)
साक्षीसाठी हजर राहणेकरीता किंवा कोणताही दस्तऐवज हजर राहण्यास भाग पाडणे. (कलम ८९)

२५.संस्थेच्या कामकाजाचे निरिक्षण/तपासणी करणे (कलम ८९-अ)

२६.विवक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची रक्कम, जमीन महसूलाची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसूलीसाठी दाखला देणे. (कलम १०१)

२७. सहकारी संस्थेचे व्यवहार गुंडाळण्याचे आदेश करणे. (कलम १०२)
ऋणपरिशोधकाची नेमणूक करणे. (कलम १०३)

28. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे मंजूरी वा मागणी केल्यावरुन विमा उतरविलेल्या बँकांचे समापन करणे, तिची पुनर्रचना करणे, तिची समिती निष्प्रभावित करणे वगैरे संबंधित आदेश देणे. (कलम ११० अ)
29. सहकारी कृषी आणि ग्रामीण बहुउद्देशिय विकास बँकेचे सदस्यांना दिलेल्या कर्ज रकमांच्या वसुलीसाठी प्रमाणपत्र देणे. (कलम १३७)
30. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० चे अंतर्गत नोंदणीकृत संस्थे व्यतिरिक्त इतरांना '**सहकारी**' या शब्दाचा वापर करण्यास मनाई करणे.(कलम १४५)
31. कलम १४६ मधील अपराधाबाबत कलम १४७ अन्वये न्यायिक चौकशीसाठी प्रकरण चालवण्यास कलम १४८ (३) नुसार परवानगी देणे.
32. सहकारी संस्थांचे निवडणूकीतील उमेदवारी नामनिर्देशन नामंजुरीबाबत अर्जावरुन अपील ऐकून निकाल देणे (कलम १५२ अ)
33. कलम ४, ९,११,१२,१३,१४,१७,१८,१९,२१,२९,३५,७७ ,७८,७९,८८,१०५ यांचेवरील अपिलांचे अर्ज स्विकारुन निर्णय देणे. (कलम १५२)
34. कोणत्याही दुय्यम अधिकाऱ्याने दिलेल्या निर्णयावर पुर्ननिरीक्षण करणे. (सुनावणीचे अधिकार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) वा त्यांचेपेक्षा वरिष्ठ अधिकारी यांना आहेत.) (कलम १५४)
35. संस्थेकडून शासनास देय रकमांची वसुली करणे.(कलम १५५)
36. मालमत्ता जप्त करुन व तिची विक्री करुन विवक्षित रकमा वसुल करणे. (कलम १५६)

३७. महाराष्ट्र राज्यातील नोंदणीकृत संस्थेस राज्याबाहेर व राज्याबाहेरील संस्थेस राज्यात शाखा उघडण्यास परवानगी देणे.(कलम १५९)

तळटीप:- निबंधक व त्यांचे अधिनस्त अधिकारी हे लोकसेवक आहेत. त्यांनी सद्भावनापूर्वक केलेल्या कृत्याबद्दल वाद, खटला, कायदेशीर कार्यवाही दाखल करता येणार नाही. (कलम १६१, कलम १६२)

- **विभाग -३ The procedure followed in the decision making process including**

  channels of supervision and accountability

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

	सुचना पत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम, क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय

•			

(:ची कार्य पार पाडण्या ण्यासाठी ठरविण्या ण्यात आलेली ली			

मानके) महाराष्ट्र ष्ट्र सहकारी संस्था अधिनि नियम 1960 व नियम 1961 •			

(च्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या				

नियंत्रणा णात असले ले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्या ण्यासाठी त्यांच्या कर्मचा री वर्गाक रुन वापरण्या ण्यात येणारे नियम विनिय म सुचना नियमपु पुस्तिका का आणि अभिले लेख महाराष्ट्र ष्ट्र			

	सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तक्ता 4 विभागीय सहनिबंधक कार्यालय कामांशी संबधी अधिनियम नियम नमुना		

अ.क्र.			
1.	सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१	
2.	कर्मचारी /अधिकारी नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	आर्थिक अधिकार अंमलबजावणी	महाराष्ट्र कोषागार नियम महाराष्ट्र वित्तीय नियम	

तक्ता 4 (1) (ब) (v)

विभागीय सहनिबंधक कार्यालय कामांशी संबधीत अधिनियम/नियम

नमुना -ब

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रंमाक व तपशील	अभिप्राय
1.	या कार्यालयातील सर्व शाखांकडे स्थायी आदेश धारीका उपलब्ध आहेत.		

तक्ता ४ (१) (ब) (v)

विभागीय सहनिबंधक कार्यालय कामांशी संबधीत अधिनियम/नियम

नमुना -क

अ.क्र.	शासकिय परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	या कार्यालयातील सर्व शाखांकडे स्थायी आदेश धारीका उपलब्ध आहेत.		

तक्ता ४ (१) (ब) (v)

विभागीय सहनिबंधक कार्यालय कामांशी संबधीत अधिनियम/नियम

नमुना -ड

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	शासन निर्णयानुसार दिलेल्या विषयांच्या अनुषंगाने या कार्यालयाचे कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. कामकाजाच्या स्वरुपानुसार सबंधीत शाखांकडे सबंधित विषयाचे शासन निर्णय धारीका अपलब्ध आहेत.		

- **विभाग ६ A statement of the categories of documents that are held by it or under its control**

(त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण)

वर्गीकरण प्रकार A (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोट नियम नोंदणी धारिका.
- विभागीय सुचना पुस्तिका (Manual)
- S O File (स्थायी आदेश धारीका)
- शासन निर्णय
- कागदपत्रे वर्गीकरण यादी
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्रि आदेश
- जडवस्तुसंग्रह नोंदवही
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे कलम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे

वर्गीकरण

प्रकार B (३५ वर्ष पर्यतं ठेवावयाची कागदपत्रे)

- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे,
- पेन्शन प्रकरणे
- नियुक्ती आदेश
- बदली आदेश
- बढती आदेश

वर्गीकरण प्रकार C(५ वर्षा पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थाचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- लेखापरिक्षण अहवाल
- शासन राजपत्र व अधिसुचना
- विधान सभा प्रश्न व उत्तरे/ विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सुचना, लक्षवेधी, आश्वासने
- प्रशासकिय आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- PRA/PRB (नियतकालीक विवरण
- पत्रे सादरी करण नोंदवही)

- **विभाग ७ The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration, there of**

(आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमंलबजावणी करण्याच्या संबधात, लोंकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोंकाकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील)

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बांबीवर सुचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाव्दारे होते.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

विभागीय सहनिबंधक, कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलती विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्राकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	प्रशासक नियुक्ती	संघीय संस्थेस पत्र लिहुन प्रत्यक्ष सुनावणीस बोलावुन	महाराष्ट सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७, ७८	--
२	लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती	संबधीत संस्थेस पत्र लिहुन पुर्तता करणे बाबत कळविले जाते.	महाराष्ट सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८२	--
३	संस्थेचे विभाजन	संघीय संस्थेस पत्र लिहुन प्रत्यक्ष सुनावणीस	महाराष्ट सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १८	--

		बोलावुन		

कलम ४ (१) (ब) (vii)

विभागीय सहनिबंधक, कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्टय	किती वेळा घेण्यात येते	
१	विभागीय निवड समिती शासन परिपत्रक दि. ३१/१०/२००८	१)विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग यांचेपैकी (जे सेवाजेष्ठ असतील ते निवड समितीचे अध्यक्ष राहतील)— अध्यक्ष २) उर्वरित विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन/लेखापरिक्षण) () सदस्य म्हणुन कामकाज करतील - सदस्य ३) प्रादेशिक समाज कल्याण अधिकारी अथवा त्यांचा प्रतिनिधी — सदस्य ४) आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी अथवा त्यांचा प्रतिनिधी - सदस्य ५) अनुसुचित जाती/अनुसुचित जमाती/इतर मागास वर्ग या मधील एक प्रतिनिधी(मागासवर्गीय प्रतिनिधी)किमान गट —अ मधील —सदस्य ६)अल्पसंख्यांकामधील एक प्रतीनिधी (मागासवर्गीय प्रतिनिधी) किमान गट —अ मधील —सदस्य ७) जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी — सदस्य ८)वरील पैकी कोणीही सदस्य महिला नसल्यास अध्यक्षांनी निवडलेल महिला राजपत्रित अधिकारी गट —अ मधील — सदस्य ९)विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था अथवा (विभागातील कोणताही एक जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था/विशेष लेखापरिक्षक गट-अ, सहकारी संस्था अध्यक्ष नेमतील तो) - सदस्य सचिव	--	आवश्यकतेनुसार	
३	विभागीय नागरी सेवा मंडळ	१) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग - अध्यक्ष २) विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग — सदस्य	गट ब (अराजपत्रित व गट क मधील		

	शासन निर्णय दि. ३१/०१/२०१४	३) विभाग प्रमुख यांचा निकटत्तम निम्न अधिकारी (प्रादेशिक उप-विभागपुमुख नसल्यास)- सदस्य ४) सबंधित खात्याचा आस्थापना अधिकारी – सदस्य	कर्मचा-यांच्या, पदस्थापना, बदली या बाबत नागरी सेवा मंडळाची स्थापना)	

- विभाग **<u>८ A statement of the boards councils and other bodies Minutes</u>**

(आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिंच्या मिळुन बनलेल्या मंडळांचे , परिषदांचे , समित्यांचे आणि निकायांच्या बैटकी लोंकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण)

सुधारित कायदयाप्रमाणे कलम ८१ अधिन तरतुदीप्रमाणे सर्व सहकारी संस्था त्यांचे आर्थिक लेख्यांचे प्रतिवर्षी लेखापरिक्षण करवुन घेणेसाठी वार्षिक साधारण सभेमध्ये लेखापरिक्षकांच्या नामिकेवरील पात्र लेखापरीक्षकाची नेमणुक करेल. जेथे अशी नेमणुक होणार नाही त्या स्थितीमध्ये निबंधक परंतुकाचे आदेशाने लेखापरिक्षकाची नेमणुक करुन प्रत्येक संस्थेची लेखापरीक्षा करवुन घेईल.

- **<u>विभाग -९ A directory of officers and employees</u>**

(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग, नवी मुंबई .

कार्यालय - २७५७१३९५ फॅक्स न. २७५७१३९६

अधिका-यांचे नाव व पदनाम
श्री.आप्पाराव घोलकर , विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग नवी मुंबई
श्रीम.मीना आहेर विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग नवी मुंबई
श्री.यशंवत धुमाळ कार्यालय अधिक्षक (१)
श्री. अनिल राहींज कार्यालय अधिक्षक (२)
श्रीमती सुनिता मुंडे सहकार अधिकारी (श्रेणी १)
श्रीम. शेफाली कर्णिक मुख्यलिपीक
श्रीम. सुप्रिया सोनावणे (सहकार अधिकारी श्रेणी-२)
श्रीमती आश्विनी शिंदे मुल्यिनिरिक्षक .
श्रीमती वनिता बागडे, सहाय्यक सहकार अधिकारी
श्रीम. शुभांगी विजय हितारे वरीष्ठ लिपीक
श्री.पांडुरग संतु धिंदळे वरीष्ठ लिपीक
श्रीम. जयश्री शिंदे, वरीष्ठ लिपीक
श्री. निलेश खंडाळकर ,वरीष्ठ लिपीक
श्री. चेतन पेटकर, कनिष्ठ लिपीक
श्री. नितेश रविंद्र सोनावणे कनिष्ठ लिपीक
श्री. लक्ष्मण केतकर, कनिष्ठ लिपीक
श्री. शंकर जोशी. नाईक
श्री. गणेश भोते, वाहनचालक
श्री. धन्यकुमार सुळ, शिपाई
श्रीम. संध्या हातेकर: शिपाई
श्री. राजेश वामनराव सव्वालाखे शिपाई

- **विभाग १०.The monthly remuneration received by each of officers and cmployees including the system of compensation as provided in regulations**

पदनाम	वेतनश्रेणी		
विभागीय सहनिबंधक	१५६००-३९१००	६६००	एस-२३:६७७००-२०८७००

विभागीय उपनिबंधक	१५६००-३९१००	५४००	एस-२०:५६१००-१७७५००
कार्यालय अधिक्षक /सहकार अधिकारी (श्रेणी -1)	९३००-३४८००	४३००	एस- १४:३८६००-१२२८००
लघुलेखक	९३००-३४८००	४३००	एस-१५:४१८००-१३२३००
सहकार अधिकारी (श्रेणी -2)	९३००-३४८००	४२००	एस-१३:३५४००-११२४००
सहाय्यक सहकार अधिकारी /वरीष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	२४००	एस-८:२५५००-८११००
कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	१९००	एस-:६:१९९००-६३२००
वाहन चालक	५२००-२०२००	१९००	एस-:६:१९९००-६३२००
नाईक	४४४०-७४४०	१६००	एस-३:१६६००-५२४००
शिपाई	४४४०-७४४०	१३००	एस-१:१५०००-४७६००

विभाग ११ the budget allocated to each of its agency indicating the particulars of all plans proposed expenditures and reports on disburesments made

(**सर्व योजनांचा** तपशील , प्रस्तावित खर्च दशविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि सविंतरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल याबाबत)

रक्कम हजारात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान प्राप्त सन २०१९-२०	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिन अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात सन २०१९-२०	अभिप्राय
१	००१(०१) (०५) विभागीय व जिल्हा प्रशासन ४२५००६७	१५०००	वेतन	२०४६	
		७०	प्रवास	-	
		२३०	कार्यालयीन खर्च	२७०	
		४	संगणक	१६	
		७	वाहन दुरुस्ती	४३	
		१५०	वीज दुरध्वनी	-	

		४०	कार्यालय भाडे	-	
२	७६१० शासकिय कर्मचारी इत्यांदीचा घर बांधणी	०	घर बांधणी	-	
		-	संगणक	-	
	२४२५०३८१ वेतन खर्च	३७२	वेतन	२४०	
		४	प्रवास	-	

कलम ४(१)(ब)(Xi)			सन २०१९-२०
कोकण भवन येथील विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग नवी मुंबई या कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रमाणित करणे रु हजारात			
अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान प्राप्त सन २०१९-२०२०	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अभिप्राय
एक-पणन सहकारी संस्था (०१) (०१) एकात्मीक बाजारकृत सेवा २४२५०३८१	वेतन - ३७२ प्रवास- ४ कार्यालयीन खर्च-४	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण भवन , नवी मुंबई	सन जुन २०१८ अखेर खालील प्रमाणे वेतन - ३७२ प्रवास- ४ कार्यालयीन खर्च- ०
२४२५००६७	वेतन –१५००० प्रवास -७०	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण भवन , नवी मुंबई	वेतन –२०४६ प्रवास - ०
	कार्यालयीन खर्च -२३०		कार्यालयीन खर्च -२७०

- **<u>विभाग १२. The manner of execution of subsidy programmes including amount allocated and the details of beneficiaries of such programmes</u>**

(अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधारकांचा तपशील) याबाबत , आणि

- **विभाग १३.particulars of receipts of concessions permits or authorisations granted by it**

(ज्या व्यक्तिंना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तिंचा तपशील)

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण विभाग नवी मुंबई कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती

1) **योजनेचे नाव : डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना**

1) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	: १९९१
ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप	: रु. १,००,०००/- पर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-याना ३% वार्षिक दराने व रु. १,००,०००/- पेक्षा जास्त पण रु. ३.०० लाखापर्यंत अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या शेतक-यांना १% वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागु राहील. सदर पीक कर्जाची संपुर्ण परतफेड प्रतिवर्षी ३० जुनच्या आत करणे आवश्यक आहे.
क) लाभार्थी	: विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था राष्ट्रीयकृत बँका प्रादेशिक ग्रामीण बँका व खाजगी बँकाचे पीक कर्जाची नियमित परतफेड करणारे कर्जदार शेतकरी तसेच या योजनेअंतर्गत, अनुसुचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजनेअंतर्गत उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.
ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा	: तालुका सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक, सहकारी संस्था
इ) मंजुरीचे अधिकार	: जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

2) **योजनेचे नाव : डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना**

जिल्हा स्तरीय

योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : १९९१

अ) योजनेचा उददेश व स्वरुप : सर्वसाधारण सभासदाप्रमाणे

क) लाभार्थी : अनुसुचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासद

: विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था राष्ट्रीयकृत बँकाचे प्रादेशिक ग्रामीण बँका व खाजगी बँका पीक कर्जाचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार शेतकरी तसेच या योजनेअंतर्गत, अनुसुचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजनेअंतर्गत उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : तालुका सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

****

३) योजनेचे नाव : राज्यातील शेतक-यांना ६% व्याजदराने अल्पमुदती कर्ज पुरवठा करणे

अ) योजनेचे उद्रदेश व स्वरुप : राष्ट्रीयकृत बँका, खाजगी बँका व प्रादेशिक ग्रामिण बँकाना एक टक्का व्याज परतावा शासनाकडुन देण्यात येतो जिल्हामध्यवर्ती सहकारी बँकाना २.५०% दराने व्याज परतावा देण्यात येतो.

तथापी नाबार्डकडुन मिळणा-या पुनर्वित्त /कर्जपुरवठयावर व्याज परतावा अनुज्ञेय नाही.

क) लाभार्थी : जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बॅंका राष्ट्रीयकृत बॅंका व प्रादेशिक ग्रामिण व खाजगी बॅंका व खाजगी बॅंका

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : १) जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बॅंकानी मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडे

इ) मंजुरीचे अधिकार : सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांना

४) योजनेचे नाव : उपसा जलसिंचन योजनांना अर्थसहाय्य

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे. :१९९४

ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप : सहकारी उपसा सिंचन संस्थामार्फत जास्तीत जास्त जमीन ओलिताखाली आणण्यासाठी उपसा जलसिंचन योजनांना प्रकल्प खर्चाच्या एकुण २५% किंवा रु. १०० लाख यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्या रकमे इतके शासन सदर संस्थेस अनुदान मंजुर करते. राज्यातील सहकारी उपसा जलसिंचन योजनेंच्या प्रकल्प खर्चामध्ये गेल्या काही वर्षात सातत्याने वाढ होत आहे व सदर प्रकल्पावर खर्च करणे आर्थिक दृष्टया सभासदांना अडचणीचे झाले आहे. सभासदांवरील खर्चाचा बोजा कमी करुन तो काही प्रमाणात शासनाने उचलण्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे.

क) लाभार्थी : दिनांक १/०४/९४ नंतर नोंदलेल्या सहकारी उपसा जलसिंचन संस्था व दि. १/०४/१९९४ रोजी ज्या सहकारी उपसा जलसिंचन संस्थांची कर्जमागणी प्रकरणे वित्ती संस्थाकडे प्रलंबित होती

व ज्यांनी प्रकल्प उभारणीच्या कामास सुरुवात केली नव्हती अशा संस्था

ड) अर्ज कोणाकउे करावयाचा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : राज्य शासन

********** :

५) योजनेचे नाव : सावकारी कर्जमाफी २०१५

अ) योजना केव्हापासुन कार्यन्वित आहे. :२०१५ (शा.नि. क्र. एमएलए १०१५/ प्र.क्र.२५/७-स, दि. १० एप्रिल २०१५ नुसार)

ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप : परवानाधारक सावकारांकडुन घेतलेल्या कर्जास शासनाने माफी जाहीर केली असल्याने योजनेनुसार पात्र कर्जाच्या मुददलाची व व्याजाची शासनाचे वतीने भरपाई करणे.

क) लाभार्थी : लाभार्थी शेतकरी शेतक-यांच्या कुटुंबातील व्यक्तीने परवानाधारक सावकाराकडुन कर्ज घेतले असल्यास असेही कर्ज या योजनेस पात्र राहील. परवानाधारक सावकाराकडुन कर्ज घेतलेला शेतकरी जर पगारदार व्यक्ती, निवृत्ती वेतन धारक व्यक्ती व मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नुसार परवानाधारक व्यक्ती या योजनेला पात्र असणार नाहीत.

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : तालुका उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : १ तालुका स्तरीय समिति
२ जिल्हा स्तरीय समिती

६) योजनेचे नाव : प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांचे सक्ष्मीकरण २०१५

अ) योजना केव्हापासुन कार्यन्वित आहे : २०१५-१६ (शा.नि. क्र. सीसीआर/०३१३/प्र.क्र.१४४/२-स, दि. ६ सप्टेंबर २०१४ नुसार)

ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप : अल्पमुदत सहकारी पंतसरंचने अंतर्गत (STSC) प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांचे सक्षमीकरण करण्याचा उददेश आहे. प्राथमिक कृषी पतपुरवठा सहकारी संस्थाना पीक कर्ज वाटपाच्या प्रमाणात अर्थसहाय्य देण्याबाबत शासन निर्णयात नमुद आहे. अर्थसहाय्यची अधिकतम मर्यादा रु. १.०० लाख प्रति संस्था प्रमाणे आहे.

क) लाभार्थी : प्राथमिक कृषि सहकारी पतसंस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा :सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

७) योजनेचे नाव :औदयोगिक सहकारी संस्थाना भागभांडवल अंशदान

अ) योजना केव्हापासुन कार्यन्वित आहे. : औदयोगिक संस्थांना आपला आर्थिक पाया मजबुत करण्यासाठी व त्यांच्या अडचणी निवारण्या करीता महाराष्ट्र शासन १:३ प्रमाणात भागभांडवल देते. औदयोगिक सहकारी संस्थाना वित्तीय संस्थाकडुन आवश्यक प्रमाणात कर्ज उभा करण्याची पात्रता वाढविण्यासाठी ही योजना कार्यान्वीत आहे. सदर योजनेमध्ये प्रकल्प किंमतीच्या ६०% वित्तीय संस्थेचे कर्ज् १०% संस्थेचे भागभांडवलाची परतफेड १५ वर्षामध्ये करावयाची आहे.

क) लाभार्थी : औदयोगिक सहकारी संस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : सहाय्यक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : राज्य शासन

****

८) **<u>योजनेचे नाव :- औदयोगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवल अंशदान</u>**

अ) योजना केव्हापासुन कार्यन्वित आहे : १९७२-७३

ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप : ग्रामीण भागातील बलुतेदारांनी उत्पादीत केलेल्या मालाची विक्री करणे व बलुतेदारांना तांत्रिक /व्यावसायिक सल्ला देणे व मार्गदर्शन करणे यासाठी बलुतेदारांच्या औदयोगिक सहकारी संस्था तालुका पातळीवर १:२ प्रमाणात शासकिय भागभांडवल देण्यात येते. बलुतेदारांना बलुतेदार सहकारी संस्थाचा भाग भांडवली पाया मजबुत करणे व त्यायोगे बलुतेदारांना स्वंयरोजगारासाठी प्रोत्साहित करुन त्यांच्या उत्पन्नात वाढ करणे आवश्यक आहे.

क) लाभार्थी : बलुतेदार सहकारी संस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : सहाय्यक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार : विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था

<u>* विभाग १४ . Details in respect of the information available to held by it reduced in an electronic form</u>

(इलेक्ट्रानिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या सबंधातील तपशील) आणि

- **<u>विभाग १५ . The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours or a library or reading room if maintained for public use</u>**

(माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील या करीता नेमलेले जन माहिती अधिकारी , आणि

कलम ४(ड) (ब) (xv)

विभागीय सहनिबंधक कार्यालयात उपलब्ध् सुवीधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
१	लायब्ररी	१०.०० ते ५.४५	अर्ज देताच उपलब्ध	विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	वि-६
२	वि.स.नि. यांना भेट	१०.०० ते ५.४५	पुर्व परवानगी शिवाय सोमवार व मंगळवार	विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक (१)
३	अभिलेख तपासणी	१०.०० ते ५.४५	अर्ज देताच उपलब्ध	विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक (१)
४	कामाची तपासणी	१०.०० ते ५.४५	अर्ज देताच उपलब्ध	विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	विभागीय सहनिबंधक
५	नमुने मिळण्याबाबत माहिती	१०.०० ते ५.४५	अर्ज देताच उपलब्ध	विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक (१)
६	सुचना फलक	१०.०० ते ५.४५		विभागीय सहनिबंधक, कार्यालय	वि-६

- विभाग **१६ The names, designation and other particulars of the public Information officers**

(जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील)

अ.क्र.	कार्यासनाचे नाव	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी

१	आस्थापना -१	कार्यालय अधिक्षक (२)	विभागीय उपनिबंधक
२	आस्थापना- २		
३	लेखाशाखा		
४	विकास -१		
५	विकास -२		
६	विकास -३		
७	विकास -४		
८	विकास -५		
९	विकास -६		
१०	विकास -७ (१)		
११	विकास -७ (२)		
१२	विकास -८		

- **१७. Such other information as may be prescribed.**

(विहित करण्यात येईल अशी माहिती)

(या कलमा व्यतिरीक्त अन्य कलमा नंतर स्वतंत्र प्रकाशन नाही)

****

केंद्रिय माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४(१)(ब) प्रमाणे ०१/०१/२०१९ अखेर १ ते १७ उपकलमांची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

(माहे जुलै २०१९ रोजी प्रसिध्द

करण्यासाठी)

कार्यालयाचे नाव
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोंकण भवन, नवी मुंबई

विभागीय सहनिबंधक , सहकारी संस्था , कोंकणविभाग , नवीमुंबई
यांचेकार्यालय,
कक्षक्र.३०८, तिसरामाळा, कोंकणभवन, बेलापूर, नवीमुंबई-४००६१४
दुरध्वनीक्र.०२२-२७५७१३९५/२७५७१३९६ ई-मेल-djrkkn@gmail.com, djrcs.konkan@gov.in

जा.क्र.विसनि/कोकण/वि-६/हौसिंग/४(१)(b) माहिती पुस्तीका / /२०१९	दिनांक :- / /२०१९

प्रति
मा. सहकार आयुक्त व निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वत:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत (माहे जुलै २०१९ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे.

2/- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वत:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b) ची प्रकट करावयाची १ ते १७ मुदयांबाबतची माहिती संकेतस्थळावर अदयावत करण्याबाबतच्या सुचना प्राप्त झालेल्या आहेत.

त्या अनुषंगाने या कार्यालयाची विषयांकित माहिती ccrcs.general@gmail.com या ई-मेल आयडीवर सादर करण्यात येत आहे. तसेच अधिनस्त कार्यालयांची माहिती दि. / /२०१९ रोजी आपले सदच्या ईमेल आयडीवर सादर करण्यात आलेली आहे.

(आप्पाराव घोलकर)
विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था, कोकण विभाग , नवीमुबई