



सत्यमेव जयते

## महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,

^ ¢Ö, üÄÖÖ»ÖÖ ÖœüYÖÖ. ^ ¢Ö, üÄÖÖ»ÖÖ Öœü

× Ö»ÆÖ ÄÖÖ»ÖÖ Öœü

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 "Öë

का»ÖÖ (4)

प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी

सन २०२०

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर

क्र. ००४ (१) (२०) (१)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील कार्ये कर्तव्य यांचा  
यादी

1.	सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर
2.	संपूर्ण पत्ता	४५/०२, श्रीखंडे बंगला, नवल पेट्रोल पंपासमोर, रेल्वे लाईन्स, जिल्हा सोलापूर
3.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर
4.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला करणे	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	जिल्हा सोलापूर
7.	अंगीकृत व्रत	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ प्रमाणे अंमलबजावणीचे कामकाज २) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज ३) महाराष्ट्र सावकार (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ चे कामकाज. ४) सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन करणे वसूलीसाठी थकबाकीदारावर कलम १०१ अन्वये कारवाई तत्पर करणे. ५) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे वेळेत कर्ज फेड करणाऱ्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज योजना करणे. ६) निवडणुक कामकाज
8.	महाराष्ट्र वेअर हौसिंग ॲक्ट	मुंबई वखार महामंडळ अधिनियम १९५९
9.	ध्येय/धोरण	जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयात आलेल्या जनतेशी, सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
10	सर्व संबंधित कर्मचारी साध्य	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत. सर्व प्रकारच्या संस्था नोंदणी कामकाज, पोटनियम दुरुस्ती, आदी

		<p>प्रकारच्या कायदेशीर कार्यवाहीची प्रकरणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे आवक टपाल मार्किंग, आठवडा सभा, अर्धशासकीय पत्र, कार्याविवरण गोषवारा संकलन करणे, मासिक सभेची माहिती संकलन करणे, सर्वसंस्था निवडणूक कामकाज. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अवसायन कामकाज, नोंदणी चौकशी, अभिलेख कक्ष, हातमाग शाखेकडील सर्व कामे. गृहनिर्माण संस्थांची सर्व कामे, वाहतूक संस्था, शासकीय वसुलीची कामे, लेखापरिक्षण अहवालावर कार्यवाही, संस्था तपासणी, तक्रार अर्जाची चौकशी, नोंदणी प्रकरणाची चौकशी, सावकारी विषयक कामे, माहिती अधिकार, तक्रार निवारण अधिकारी, सर्वसाधारण संस्था तपासणी, लेखापरिक्षण, अहवालावरील कार्यवाही, वि.का.संस्था, शासकीय कर्ज, भाग भांडवल, डिमांड तयार करणे, तपासणी, लेखापरिक्षण अहवाल नागरी पतसंस्था, अवसायनातील पतसंस्था, अवसायन कामकाज, अडचणीतील पतसंस्थांचे कामकाज, लेखापरिक्षण अहवालावरील छाननी कामकाज, संस्था तपासणी, नागरी सह.पतसंस्थांचे १०१ प्रकरण कामकाज, लेखा शाखा, मजूर संस्था, स्वयंरोजगार संस्थांचे सर्व कामे, शासकीय वसुली, पाणी पुरवठा संस्थांची सर्व कामे आस्थापना, प्राथमिक ग्राहक भांडार ३/४ मध्यवर्ती ग्राहक भांडारे व औद्योगिक सह.संस्थांची सर्व कामे, सेवक पतसंस्थांची सर्व कामे, शासकीय वसुलीची शाखेकडे जनमाहिती अधिकारी यांचे सहाय्यक, सर्व संस्थांचे लेखापरिक्षण/दोष दुरुस्ती अहवाल /छाननी व लेखापरिक्षण कामकाज, आवक/जावक विभाग, सर्वेक्षण माहिती सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे तात्पुरते व अंतिम आदेश, विसर्जनाचे अंतिम आदेश, टंकलेखन सर्व कामे.</p>
11.	प्रत्यक्ष कार्य	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनाचे, तपासणी चौकशी कामकाज पाहणे
12.	कामाचे विस्तृत स्वरूप जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जोडपत्र 'अ' प्रमाणे
13.	आवक/जावक विभाग	नाही.
14.	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र.११ प्रमाणे
15.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - 0217 - 2726795

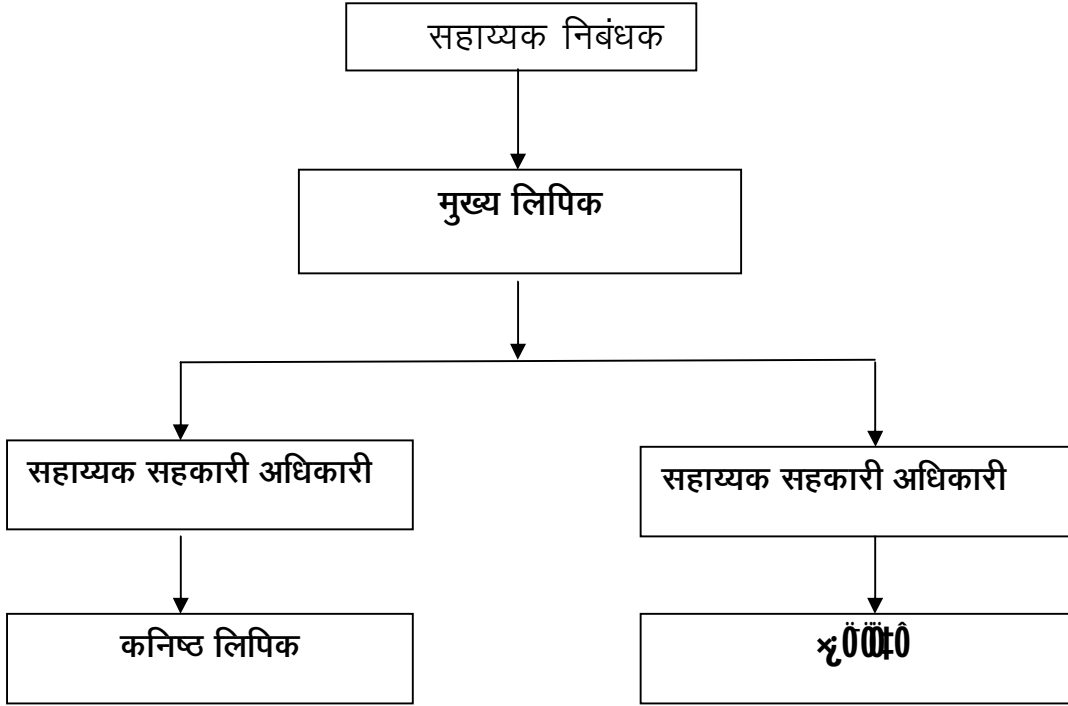
		वेळ : सकाळी- 9.45 ते 2.00 , 2.00 ते 2.30 - मध्यांतर दु.२.३० ते सायंकाळी 5.45
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी , सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशेष सेवेत विधानसभा अधिवेशन काळात सकाळी ९.४५ ते साय.७.०० पर्यंत कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करून सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी आवक जावक • तिकिटो

### • तिकिटो •

जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल

अ.क्र.	कक्ष	नांव व हुदा	सोपविलेले कामे
1	1	एन.बी.शिंदे , मुख्यलिपिक	नियंत्रण, टपाल मार्किंग, नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती, रेकॉर्ड, ॲपेंडिक्स ए, कार्यालय तपासणी, कायदेशीर कारवाई लोकशाही दिन, विसप्र/विपप्र/१०१ प्रकरणे, क.८९ तपासणी रजिस्टर ठेवणे, मासिक सभा माहिती, संघटना व कार्यपध्दती. जनमाहिती अधिकारी, लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती अहवाल कामकाज, अवसायन कामकाज, खरेदी विक्री संघ, सावकारी व सावकारी तक्रारी अर्ज
2.	2	बी.आर. शिराळकर, II सहाय्यक सहकारी अधिकारी	विविध कार्यकारी संस्था, वार्षिक तक्ते, ४ टक्के एकत्रिकरण, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, पाणीपुरवठा व पाणीवापर संस्था, क्षेत्रीय कामकाज- जि.म.बँक शाखा उत्तर सोलापूर, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी
3.	3	८.८.१० मदन, कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक, तिकिटोचा हिशोब ,लेखा शाखा, आस्थापना, व मा.स.नि. यांचे आदेशाप्रमाणे वेळोवेळी सांगतलेले कामकाज. निवडणूक कामकाज, तिकिटो कामकाज, मासिक दैनंदिनी डेडस्ट्रॉक, ध्वजनिधी संकलन, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तसेच मु.लि. यांना सहाय्यक, खरो पेडन्सी.

कार्यालयीन संस्थेचा नमुना  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर



कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा

येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा अधिकाऱ्यांचा तपशील

†

अक्र.	पदनाम	अधिकार	आर्थिक	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा	सहाय्यक निबंधक कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च /भाडेपट्टा खर्च इ. देयके	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

†	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा	१) सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ व नियम १९६१ मधील तरतूदी	
		२) सावकारी लायसन्स व फायनान्सची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ व नियम १९५९ च्या कायद्यातील तरतुदीन्वये अनु-१९६० च्या कायद्यातील तरतुदीन्वये अर्जावर संक्षिप्त चौकशी करून व तपासणी फी जास्तीत जास्त ज्या दिवशी भांडवल गुंतविलेले असते त्यांच्या १ टक्के रक्कम तपासणी फी म्हणून वसूल केली जाते. सदर लायसनचा कालावधी हा १	
		४) १०१ अन्वये कारवाई	सहकारी संस्थांचे जे सभासद थकबाकीदार होतात. अशा सभासदांवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ अन्वये कारवाई करून वसुलीचे प्रमाणपत्र देण्यात येते. त्यानंतर कलम १५६ अन्वये वसुलीचे अधिकारी प्रदान करून थकबाकीदारावर वसुलीचे कारवाई केली जाते.	
		5) देशमुख व्याज योजना	सदर योजनेतही सवलत पात्र सभासदांना रु.१ लाखापर्यंत तिन टक्के व एक लाख एक ते तिन	



कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,  $\hat{C}O, \hat{u}A\hat{C}b\hat{C}O\hat{Q}u\hat{i}$   $\times\hat{O}b\hat{A}\hat{C}b\hat{C}O\hat{Q}u\hat{i}$   
येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल  
ब पत्रक

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, $\hat{C}O, \hat{u}A\hat{C}b\hat{C}O\hat{Q}u\hat{i}$	1) नोंदणी व पोटनियम $\hat{C}y\hat{A}Y\hat{C}B$	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) अपिलावर निर्णय देणे, मुंबई सावकार अधिनियम १९४६ अन्वये सावकारी परवानगीना $\times\hat{C}O\hat{E}\hat{O}$ स करणे.	-
		2)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सभा बोलावण्याबाबतची कार्यवाही.	
		3)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम 76 (I) डी.नुसार अविश्वास ठराव $\hat{O}b\hat{C}u\hat{O}$ करण्यासाठी संचालक सभा बोलविणे.	
		4)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे.	
		5)	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या $\hat{C}\hat{O}\hat{C}b\hat{C}O\hat{Q}u\hat{i}$ $\times\hat{O}b\hat{O}$ दाखल नाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	
		6)	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी उत्तर देणे.	

कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, $\hat{C}O, \hat{u}A\hat{C}b\hat{C}O\hat{Q}u\hat{i}$	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	-



कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

क्र. सं.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	--	-

कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

क्र. सं.	काम/कार्य	कालावधी (महिने)	कामाचे प्रमाण	अभिप्राय
1	नोंदणी पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	-
2	कलम ७६ अन्वये सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही	१ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	
3	कलम ८३ नुसार चौकशी करण्याच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	
4	सभासदांच्या अर्जावर अपिलीय अधिकारी म्हणून निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	
5	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी उत्तर देणे	7 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे (लक्ष) वार्षिक

क्र. सं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शासकीय कर्ज वसुली	चालु मागणी	१०० टक्के पूर्ण	-
2	शासकीय कर्ज वसुली	थकीत मागणी	५० टक्के	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

क्र. सं.	कामाचे विवरण	कालमर्यादा	सहाय्यक निबंधक	अभिप्राय
1	नक्कल प्रत देणे	7 महिने	सहाय्यक निबंधक	-
2	संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८८ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	२४ महिने	सहाय्यक निबंधक	
3	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये चौकशी करणे	६ महिने	सहाय्यक निबंधक	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

क्र. सं.	कामाचे विवरण	कालमर्यादा	सहाय्यक निबंधक	अभिप्राय
1	सहकारी संस्थांचे नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सहकारी संस्था	-
2	पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सहकारी संस्था	-
3	नक्कल प्रत देणे	7 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सहकारी संस्था	-

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी

क्र. सं.	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
1	सहकारी संस्थेच्या कामाकाजाबाबतची माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
2	दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार	दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८
3	निवडणुकीची कामे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) निवडणूक नियम 2014

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर

यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासकीय निर्णय यादी

1	सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	
2	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	
3	अतिरिक्त निधीची गुंतवणुक राष्ट्रीयकृत व शेड्युल को-ऑप. बँक करता येणार	
4	राज्यातील अडचणीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवीच्या रकमा परत करण्यासाठी अर्थसहाय्यक करणेबाबत.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर

येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

1	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	लागू नाही
2	शासकीय सेवक अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणी करणेबाबत	लागू नाही
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा(लहान कुटुंबाचे) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.	लागू नाही
4	नागरी सहकारी पतसंस्थांना सामोपचार परतफेड योजना लागू करण्याबाबत	लागू नाही

क०००४ (१) (१) (V) ढ००>०

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची माहिती.

†. व०	प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
1	"अ" वर्ग	अ धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	अभिलेख कक्ष
2	"अ" वर्ग	वेतन देयके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	अभिलेख कक्ष
3	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	अभिलेख कक्ष
4	"क" वर्ग	मासिक खर्च	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	अभिलेख कक्ष
5	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ^C0, uA00, 00 Q00	अभिलेख कक्ष

क०००४ (१) (†) (VI)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांचे कार्यालयातील दस्त ऐवजांची यादी

†. व०	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	"अ" वर्ग	अ धारिका व वेतन देयके	कायम
2	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	३५ वर्षापर्यंत
3	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	५ वर्षापर्यंत
4	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	१ वर्षापर्यंत

क०००४ (१) (१) (VII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

†. व०	विषय	कार्यप्रणालीचे निर्णय	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रके	पुनरावृत्ती काल
-	-	-	-	-



का०००४ (१) (२०) (VX)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी यांचा नांव व पत्ता, दुरध्वनी नंबर

अक्र ॥	अधिकारी/कर्मचारी नाव (A/B/C)	पद	मुळ पगार	दुरध्वनी	दुरध्वनी/मो.क्र
1	ए.ए.गावडे	सहाय्यक निबंधक	67100	0217-2726795	0217-2726795
2	एन.बी.शिंदे	मुख्य लिपीक	41100	0217-2726795	0217-2726795
3	एस.एन.लुगडे	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	38700	0217-2726795	0217-2726795
4	बी.आर.शिराळकर	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	36400	0217-2726795	0217-2726795
5	ए.एस.मदने	कनिष्ठ लिपिक	21700	0217-2726795	0217-2726795
6	एन.एस.दिलपाक	सहाय्यक लिपिक	15500	0217-2726795	0217-2726795

का०००४ (१) (२०) (X)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचे विस्तृत माहिती

क्र.	वर्ग	वेतन (₹)	अनुनेय भत्ता		
			नियमित महागाई भत्ता/घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
1	२०	-	महागाई भत्ता 12 टक्के, '०.३००' ३३०० 16 टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
2	का०	-	महागाई भत्ता १२ टक्के, घरभाडे भत्ता १६ टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
3	>॥	-	महागाई भत्ता १२ टक्के, घरभाडे भत्ता १६ टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार

का०००४ (४) (२०) (XI)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यादी विस्तृत माहिती

अ.क्र ॥	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व का०००४ (४) (२०) (XI)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास ॥	अभिप्राय
1	V2 - २४२५००६७ प्रशासन	-	कर्मचाऱ्यांचे वेतन प्रवास भत्ता, बील कार्यालय भाडे	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ब  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकट करणे.

क्र.सं.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांचे रक्कम	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	-	-	-	-

#### कलम 4 (1) (2) (XIII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा  
येथील मिळणा/सवलतीच्या परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती  
परवाना/सवलतीचा प्रकार

क्र.सं.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची
1	माहिती या कार्यालयाशी निगडीत असे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

#### कलम 4 (1) (2) (XIV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर  
येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

क्र.सं.	प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या साठी पध्दती	अधिकारी
1	विहित नमुना	नोंदणीचे प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
2	विहित नमुना	†	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
3	विहित नमुना	वसुली प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-

कॉर्पोरेशन (1) (2) (XV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

*	भेटण्याच्या वेळी	:	9.45 ते 5.45
*	कॉल सेंटरविषयी माहिती	:	नाही
*	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	होय दर सोमवारी.
*	ऑनलाइन फलकाची माहिती	:	नाही
*	ग्रंथालय विषयी माहिती	:	नाही

क्र. सं.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/अधिकारी	तक्रार निवारण
1	वेळोवेळीच्या कॉल सेंटर-व्यतिरिक्त आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी ९.४५ ते रात्री १.०० पर्यंत २ ते ५.४५	प्रत्यक्ष भेटून	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, मुख्य लिपिक, सहाय्यक सहकारी अधिकारी, कनिष्ठ लिपिक	

कॉर्पोरेशन (1) (2) (XVI) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांच्याशी संपर्क साधण्यासाठी  
करणे  
शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
एन.बी.शिंदे	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कार्यालय	४५/२, श्रीखंडे बंगला, नवल पेट्रोल स्टेशन, लाईन्स, 0217-2726795	<a href="mailto:arcsnorthsolapur@gmail.com">arcsnorthsolapur@gmail.com</a>	श्री.ए.ए.गावडे, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कार्यालय



कॉ०००४ (१) (२०) (XVII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील प्रकाशित माहिती  
निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांची महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशित करणे व वितरीत करणे  
निरंक

कॉ०००४ (१) (>१)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामामाजाच्याप्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य  
करण्याची मिमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.

(ए.ए.गावडे)

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर

टीप :

१. मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर
२. सहकारी कार्यालय, सोलापूर

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था उत्तर सोलापूर यांचे कार्यालय, उत्तर सोलापूर  
श्रीखंडे बंगला, पहिला मजला, नवल पेट्रोल पंपासमोर, सोलापूर, जि. सोलापूर.  
ऑफीस फाने नं० 0217-२७२६७९५ कार्यालय ई-मेल - arcsnorthsolapur@gmail.com

---

जा.क्रं.कक्ष-अ/माहिती अधिकार/कलम -4/ /2019 दिनांक :- /01/2019

मा.

जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था सोलापूर.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वताःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.

आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं.कक्ष८/संवका/माहितीअधिकार/१४०/२०१७  
दिनांक ०५/०१/२०१८ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाकडे कृपया आपले लक्ष सविनयपणे वेधण्यांत येते.

2/- उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर  
या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार १ जानेवारी २०२० रोजी  
प्रसिध्द करित आहे. तसेच त्याची प्रत या सोबत सविनय सादर करित आहे.

(ए.ए.गावडे)  
सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर