

परिशिष्ट - 01

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4

(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जितुर जि.परभणी कार्यालयाची

रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

1) रचना:-

1	कार्यालयाचे नांव पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जितुर जि.परभणी कृषी उत्पन्न बाजार समिती परीसर येलदरी रोड जितुर दुरध्वणी क्र.02457-238652
2	वरीष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.प्रधान सचिव (सहकार) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रायल, विस्तार, मंुबई -32
		1) मा.सचिव (पणन) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रायल, विस्तार, मंुबई -32
		2) मा.सचिव (वस्त्रोद्योग) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रायल, विस्तार, मंुबई -32
		3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे- 1 दुरध्वणी क्र.020-26122446/47
		4) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था औरंगाबाद अंजुमन बंगला अदालत रोड क्रांती चौक औरंगाबाद दुरध्वणी क्र.0240- 2334755
5) मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था परभणी दि.परभणी पिपल्स को-ऑप बँक (आवसायनात) बिल्डींग नेहरु रोड परभणी दुरध्वणी क्र.02452-220046		
2	कार्यालयीन रचना	1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था
		2) सहकार अधिकारी श्रेणी-1
		3) प्रमुख लिपीक
		4) सहकार अधिकारी श्रेणी-2
		5) सहाय्यक सहकार अधिकारी
		6) कनिष्ठ लिपीक
		7) शिपाई

परिशिष्ट - 02

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (दोन) नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जिंतुर जि.परभणी कार्यालयाती अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

1) सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था

अ) कार्यालय प्रमुख

ब) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारा नुसार निमन्याईक कामकाज व जबाबदाऱ्या

क) अहातरण व संवितर अधिकारी

ड) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण

इ) सहकारी संस्था तपासणी

ई) सहकारी संस्था निवडणुका

2) सहकार अधिकारी श्रेणी-1

अ) सावकारी दप्तर तपासणी

ब) सहकारी संस्था तपासणी

क) सहकारी संस्था निवडणुका

ड) कार्यालय प्रमुखास मदत

3) प्रमुख लिपीक

अ) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

ब) कार्यालय नियंत्रण

क) जनसंपर्क अधिकारी

ड) जनमाहिती अधिकारी

4) सहकार अधिकारी श्रेणी-2

अ) सहकारी संस्था तपासणी

ब) सहकारी संस्था निवडणुका

क) कार्यालय प्रमुखास मदत

5) सहाय्यक सहकार अधिकारी

अ) सहकारी संस्था तपासणी

ब) सहकारी संस्था निवडणुका

क) कार्यालय प्रमुखास मदत

6) शाखा प्रमुख

अ) शाखानिहाय काम वापट तक्ता नुसार कामकाज

परिशिष्ट - 03

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

1) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती

अ) निर्णय प्रक्रियेमधील टप्पे

- 1) शाखा प्रमुख
- 2) प्रमुख लिपीक
- 3) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

ब) कार्यपध्दती

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, मा.सहाकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दती नुसार कामकाज
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे

क) पर्यवेक्षण

- 1) कार्यालयीन रचनेप्रमाणे कार्यवेक्षण
- 2) सहाकारी संस्था, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व सहकारी संस्था यांचे पर्यवेक्षण

ड) उत्तरदायीत्व- प्रणाली

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे

परिशिष्ट - 04

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (चार) नुसार स्वतःची कार्ये पारपाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

1) नागरीकांची सनद

अ) नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे

ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे

क) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे

वरील प्रमाणे या कार्यालयामध्ये नागरीकांची सनद दर्शनिय भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट 05

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पारपाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

- 1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्या खालील नियम 1961
- 2) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व त्याखालील नियम 1967
- 3) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- 4) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- 5) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॉट ऑक्ट 1963
- 6) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- 7) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- 8) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- 9) भविष्य निर्वाहा निधी नियम
- 10) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणुक) नियम

अभिलेखे

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षामधील नस्ती नोंदवही

परिशिष्ट- 06

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

1) अ- वर्ग (कायम) दस्तवेज

अ) संस्था नोंदणी अ - धारीका

ब) खात्याचे निर्देशा प्रमाणे रोख किर्द (Cash Book) पे बिल्स नांेद

2) ब - वर्ग दस्तवेज

अ) रचना व कार्यपध्दी नुसार ब वर्गीकृत धारीका व दस्तवेज

ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात

3) क वर्ग दस्तवेज

अ) रचना व कार्यपध्दती नुसार क वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज

ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात

4) ड वर्ग दस्तावेज

- अ) रचना व कार्यपध्दती नुसार ड वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज
ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील

परिशिष्ट -07

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकाशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकाडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

- 1) सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.जितुर जि.परभणी हे कार्यालय तालुका स्तरीय कार्यालया आहे.धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- 2) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरीष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतील

परिशिष्ट - 08

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायाचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदाच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायाच्या बैठकीची कार्यवर्ते

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.
01	शासकीय कार्यालयात महिला विरुद्ध होणाऱ्या लैंगिक अत्याचार निर्मुलन समिती	सौ. गिता गिनगीने (अध्यक्ष) वरीष्ठ लिपीक (सदस्य सचिव) श्रीमती जे.एस. तेरखेडकर	कार्यालयातील महिला कर्मचाऱ्यांवर लैंगिक अत्याचार संबंधी प्राप्त तक्रारीचे निवारण करणे	प्राप्त तक्रार अर्ज विचारात घेऊन
2	मागासवर्गीय कक्ष समिती	सहकार अधिकारी श्रेणी-1 (अध्यक्ष), प्रमुख लिपीक (सदस्य सचिव), सदस्य एस.एम. कनसटवाड	कार्यालयातील मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांकडून सेवा विषयक बाबी संदर्भात प्राप्त अर्जांवर कार्यवाही करणे	प्राप्त तक्रार अर्ज विचारात घेऊन

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणी कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	ए.एस.गुसिंगे	16/1/2018
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	डी.एस.हराळ	6/10/2019
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	डी.बी.जुक्टे	1/2/2019
4	मुख्य लिपीक	यु.डी.घुगे	12/6/2014
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	एस.एम.कनसटवाड	6/6/2015
6	सहाय्यक सहकार अधिकारी	ऐ.ऐ.जवळेकर	2/12/2012
7	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	1/6/2017
8	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	
9	शिपाई	रिक्त पद	--

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे 1/1/2020 पासुन (वेतन बॅन्ड मधील मुळ वेतन+ ग्रेड वेतन)
	ए.एस.गुसिंगे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.जितुर	47100
1	डी.एस.हराळ	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	20506+4300
2	यु.डी.घुगे	प्रमुख लिपीक	47600
3	डी.बी.जुक्टे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	9410+4200
4	एस.एम.कनसटवाड	सहाय्यक सहकार अधिकारी	28700
5	ऐ.ऐ.जवळेकर	सहाय्यक सहकार अधिकारी	27100

परिशिष्ट - 11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थ संकल्प आणी संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

या कार्यालयाचे स्तरावरून कोणतीही योजना थेट राबविण्यात येत नसुन या कार्यालया मार्फत कोणत्याही योजनांच्या रक्कमा थेट लाभार्थ्यांस वितरीत केल्या जात नाही.

परिशिष्ट - 12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबाजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणी कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशिल

या कार्यालया मार्फत कोणत्याही व्यक्तीस /संस्थेस थेट स्वरुपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत. अशा व्यक्तींचा तपशिल

या कार्यालया मार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

- 1) या कार्यालयात ई-मेल व्दारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- 2) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- 3) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नगरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशिल

- 1) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- 2) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तऐवज पाहाण्यासाठी उपलब्ध या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालयामध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळेमध्ये पाहाण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची
नांवे, पदनांम आणी इतर तपशिल

जनमाहिती अधिकारी

नांव :- श्री यु.डी.घुगे,
पद :- प्रमुख लिपीक
पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जितुर
कृषी उत्पन्न बाजार समिती परीसर येलदरी रोड, जितुर ता.जितुर जि.परभणी
431514
दुरध्वणी क्र. :- 02457- 238652

अपिलीय अधिकारी

नांव :- ए.एस.गुसिंगे
पद :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जितुर
पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जितुर
कृषी उत्पन्न बाजार समिती परीसर येलदरी रोड, जितुर ता.जितुर जि.परभणी
431514
दुरध्वणी क्र. :- 02457- 238652

द्वितीय अपिलीय अधिकारी

नांव :- एम.बी.सुरवसे
पद :- मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था परभणी
पत्ता: - दि.परभणी पिपल्स को-ऑप बँक (अवसायानात) बिल्डींग नेहरु रोड परभणी
दुरध्वणी :- 02452- 220046

परिशिष्ट- 17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी
इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.maha.sahakara.maharashtra.gov.in

विभाग व जिल्हास्तरावरील अधिकारी व तालुकास्तरीय अधिकारी त्यांचे संपर्क क्र.

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकार्याचे नांव	पत्ता	संपर्क क्र.	ई-मेल आयडी
1	विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था औरंगाबाद		अंजुमन बंगला,अदालत रोड क्रांती चौक औरंगाबाद	0240-2334755	djr_agd@rediffmail.com
2	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था परभणी	श्री एम.बी.सुरवसे	दि.परभणी पिपल्स को-ऑप बँक (अवसायानात) बिल्डींग नेहरु रोड परभणी	02452-220046	ddr_pbn@rediffmail.com
3	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.जिंतुर	श्री.ए.एस.गुंसिगे	कृषी उत्पन बाजार समिती परीसर जिंतुर	02457-238652	arcsjintur221647@rediffmail.com

जा.क्रं.सनिजि/आस्था/माहितीअधिअ/2020
कार्यालय:- सहायक निबंधक,सहकारी संस्था
ता.जितुर दिनांक 12/2020

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था परभणी

विषय:- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्कक तत्वार माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत

संदर्भ:- आपले कार्यालयीन पत्र दिनांक

कृपया वरील विषयाचे अवलोकन व्हावे.

2/- उपरोक्त विषयान्वये दिलेल्या सुचने प्रमाणे सहायक निबंधक,सहकारी संस्था ता.जितुर या कार्यालयाच्या अंतर्गत माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 ची प्रकट करावयाची 1 ते 17 मुद्याबाबतची माहिती स्फॉट व हॉर्ड कॉपी मध्ये सादर करण्यात येत आहे.

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था ता.जितुर