अधिसूचना

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १९ सप्टे., २०१५.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५

क्रमांक : संकीर्ण-२०१४/प्र.क्र.११८/६-स : महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.५) च्या कलम ३ (1) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग (सहकार) याद्वारेउक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या अधिनस्त असलेल्या विविध कार्यालयामार्फत पात्र नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियतकाल मर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे	१. म .सं.स. अधिनियम अन्वये 1960 विहीत केलेला अ नमुन्यातील अर्ज २. उपविधी [4 प्रती] ३. बँक खाते उतारा ४.संस्थेचे अर्थक्षमता दर्शविणारे कागदपत्र ५. संस्था नोंदणीसाठी निबंधकाने विहीत केलेले निकष पूर्तता करीत असल्याबाबत कागदपत्रे	म.सं.स. अधिनियम 1960 व नियम 1961 च्या नियम 4 अन्वये विहीत केल्याप्रमाणे	2 महिने	उपसहाय्यक / जिल्हा ,निबंधक वॉर्ड -,उपनिबंधक ,एसआरअे MHDA,MMRDA	संबंधित विभागीय सहनिबंधक सहकारी , संस्था	शासन
					विभागीय सहनिबंधक , सहकारीसंस्था,	शासन	-
					सहकार आयुक्त व निबंधकपुणे.रा.म,	शासन	-

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
2	सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे	1.आवश्यक माहीतीसह अर्ज 2.प्रस्तावित उपविधीच्या चार प्रती 3.सर्वसाधारण सभेचा ठराव ४.सर्वसाधारण सभेची विषयपत्रिका [उपविधी दुरुस्तीचा विषय नमूद असलेली] ५.खालील नमुन्यातील माहीती अ. उपविधी क्रमांक ब. सध्याचे उपविधी क. प्रस्तावीत उपविधी ड. उपविधी दुरुस्तीची कारणे	निशुल्कः	2 महिने	उप सहाय्यक / जिल्हा , निबंधक -, उपनिबंधक वॉर्ड एसआरअे, ,MHADA , MMRDA, --------------------- विभागीय सहनिबंधक , ,सहकारी संस्था --------------------- सहकार आयुक्त व निबंधकपुणे.रा.म,	संबंधित विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था --- शासन --- शासन	शासन --- - --- -
3	सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे	१. महाराष्ट्र सावकारी कायदा मधील नमूना मध्ये 1-अर्ज २. विहीत केलेले परवाना शुल्क ३. कंपनी/फर्म असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र ४. महाराष्ट्र सावकारी कायदाचे कलम 5 नुसार विहीत केलेली	रु .प्रति/५०० परवाना	२ महिने	संबंधित जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक	अप्पर आयुक्त व विशेष निबंधक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		कागदपत्रे					
4	सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण देणे	१. महाराष्ट्र सावकारी कायदा मधील नमूना मध्ये 1- अर्ज २. विहीत केलेले परवाना शुल्क/ तपासणी फि ३. कंपनी/फर्म असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र ४. महाराष्ट्र सावकारी कायदाचे कलम 5 नुसार विहीत केलेली कागदपत्रे	रुप्रति/5000. परवाना रु -/1000. विलंब शुल्क लागू असल्यास मागील वर्षी व गुंतवणूक केलेल्या अधिकतम भांडवलाच्या १% अथवा जास्तीत जास्त रु -/५०००० . तपासणी शुल्क	२ महिने	संबंधित जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक	अप्पर आयुक्त व विशेष निबंधक
५.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण	१.रु.२०००/- चा कोर्ट फी स्टँप किंवा स्टँपपेपर. २. नोटराईजड् फॉर्म नं. ७ ३. मानीव अभिहस्तांतरण करणेपुर्वी अर्जदाराने रु. १००/- चे स्टँपपेरवर शपथपत्र देणे आवश्यक. ४.प्रवर्तक / विरुध्द पक्ष यांच्यात झालेल्या विक्री करारपत्राची नोंदणीकृत प्रत. ५. ७/१२ चा उतारा आणि गाव नमुना क्रमांक- ६	रु. २०००/-	६ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था व सहनिबंधक, सहकारी संस्था (सिडको), नवी मुंबई (सिडको क्षेत्रासाठी)	-	-

१६५/५

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		(फेरफाराच्या नोंदीसह). ६. मालमत्ता पत्रिका. ७. कृषितर आदेश. ८. बांधकाम सुरु करण्याचे प्रमाणपत्र. ९. बांधकाम समाप्ती प्रमाणपत्र. १०.भोगवटा प्रमाणपत्र. ११.सदनिका खरेदीदारांची यादी. १२. मुद्रांक शुल्क प्रदान केल्याचा पुरावा. १३. नोंदणी, इत्यांदीचा पुरावा. १४.अर्जाच्या पुष्ठयर्थ इतर कोणत्याही जमिनीशी किंवा इमारतींशी संबंधित दस्तऐवज. १५. महाराष्ट्र वेश्म अधिनियम १९७० अन्वये अर्जदाराच्या / अर्जदारांच्या बाजूने हस्तांतरण विलेख अथवा प्रमाणपत्र निष्पादित करण्यासाठी					

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
		प्रवर्तक आणि इतर हितसंबंधितांना पाठवलेली कागदेशीर नोटीस.					

चंद्रकांत दळवी
सहकार आयुक्त व निबंधक,
सहकारी संस्था, म.रा.पुणे