

आर्य समाज, दिल्ली

कार्यालय :- सहाय्यक निदेशक, आर्य समाज, दिल्ली

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005

† अनुच्छेद ४ अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

( \* 01/04/2019 ते 31/03/2020 )

1	2	3	4
1	माहिती अधिकार अधिनियम २००५		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याच्या अर्जाचा नमुना		5
3	१.०००		6
4	२.०००		7
5	कलम ४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावायाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	१.०००-2 (h)	8
6	३.०००	१.०००-4 (i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष	१.०००-4 (i)(b)(ii) ००	10
8	निर्णय प्रक्रीया व त्यावरील देखरेखेची पध्दत	१.०००-4 (i)(b)(iii)	11
9	१. सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटिकरण २. ०.००० ०.००० ०.००० या कामाशी संबंधीत कार्यालय ०.००० / ०.००० ३. कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी ४. कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी ०.००० ०.००० ०.००० ण्याची व्यवस्था ५. समित्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशिल	१.०००-4 (i)(b)(iv)  १.०००-4 (i)(b)(v)  १.०००-4 (i)(b)(vi)  १.०००-4 (i)(b)(viii)	12,13
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन	१.०००-4 (i)(b)(ix)	14
11	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगार व ३.०००	१.०००-4 (i)(b)(x)	14
12	०.००० 01/04/2018 १.०००/03/2019 १.०००-०.००० ०.००० -०.००० ०.००० ०.००० ०.००० ०.०००	१.०००-4 (i)(b)(ix)	15

**माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५**  
**माहीती अधिकार अधिनियम २००५**

**उद्देश** - यामध्ये प्रायः, सुचना, प्रसिद्धी, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने, (मॉडेलस) कोणत्याही ईलेटिक स्वयंचालित तंत्रात त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायदेन्वये सार्वजनिक प्राधिकारणास मिळविता येईल.

**उद्देशाचे उद्दीष्टे** - कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येणाऱ्या माहीती मिळविण्याच्या अधिकार

**राज्य जन माहीती अधिकारी :-** अन्वये पदनिर्देशित केलेल्या राज्य जन माहीती अधिकारी असा आहे.

**त्रयस्त पक्ष :-** माहीती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीक व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती.

**प्राधिकरणाकडून माहीती प्राप्त करणे** - ज्या प्राधिकरणाकडून माहीती प्राप्त करणे हे घ्यावयाची आहे, त्यांच्या कडे १ पये १० कोर्ट टिकीट लावलेला नमुना अ मध्ये माहीती मिळण्याच्या प्रक्रियेस सुरुवात करावी. या नमुनेत माहीती देणे हे प्राधिकरणास ३० दिवसांच्या आतच माहीती देणे हे प्राधिकरणास नकारवयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहीती प्राधिकरणाकडून ३० दिवसांच्या आत न मिळाल्यास नमुना ५ मध्ये कलम १९ (१) अन्वये सारचा निर्णय हा ३० दिवसांच्या आत देणे न मिळाल्यास नमुना ६ मध्ये कलम १९ (२) अंतर्गत अपिल राज्य माहीती आयोगाकडे ९० दिवसांच्या आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहीती मागीतली आहे अशी माहीती ही २० वर्ष पुर्वी पर्यन्तची माहीती देता येईल. मागीतलेली माहीती जी एखाद्या व्यक्तीची जिवीत वा स्वातंत्र या संघीत असलेल तर विनंती अर्ज मिळाल्यास ४८ तासांच्या आतच माहीती देण्यात यावी. मुदतीत माहीती न दिल्यास सदरची माहीती अर्जदारांस कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करता मोफत दयावी.

**दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्ती :-** ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न १,१५,०००/- पेक्षा कमी आहे ( ; या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करता देण्यात यावी.

**धनादेश :-** देय असलेली फी रोख रक्कमेच्या स्वरुपात तिची योग्य पावती देवुन किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा धनादेश या स्व<sup>1</sup> पात किंवा मनीऑडरच्या स्व<sup>1</sup> पात स्विकारण्यात यावी.

1. आदेशागाने विशिष्ट दस्तावेज, नकाशे इत्यादीचा प्रत (+) देवुन किंवा मनीऑडरच्या स्व<sup>1</sup> पात स्विकारण्यात यावी.
2. माहिती छायांकित प्रतीच्या स्व<sup>1</sup> पात किंवा अन्य प्रतीच्या स्व<sup>1</sup> पात चटकन मिळण्याजोगी असलेल्या प्रत (+) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पुष्ठासाठी A-4 आकाराच्या A-3 प्रत देवुन किंवा कागदास प्रत्येकी २<sup>1</sup> पये अधिक टपाल खर्च आकारावा (२) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्येक प्रत देवुन किंवा मनीऑडरच्या स्व<sup>1</sup> पात स्विकारण्यात यावी.
3. शिखर पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये. त्यानंतरच्या प्रत्येक १५ मिनिटांसाठी रु. 5.00 टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
4. प्रत्येकात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
५. डिक्सेट किंवा प्लॉपी या स्वरुपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिक्सेट किंवा प्लॉपी करीता रु. ५० टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.

# प्रथम माहीती प्राप्त करण्यासाठी विनती अर्जाचा नमुना

शुद्ध " + "  
(निय 03 000)

१० रुपयाचे कोट टिकीट येथे लावावे.

## माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहीती मिळविण्याचा अर्जाचा नमुना

व्यक्तिगत

(व्यक्तिगत पत्रे/लेखे/संकेतस्थाने)

1. + 000 0' 0' 000000 :-

2. 000 :-

### 3. व्याप्त असलेल्या माहीतीचा तपशिल

(एक) माहीतीचा विषय :-

(दोन) आदेशांच्या/लेखांच्या/संकेतस्थानांच्या :-

(तीन) व्हा असलेल्या माहीतीचा तपशिल :-

(000) माहीती टपाला द्वारे / व्यक्तीशा: :-

आवश्यक आहे किंवा कसे? :-

(000) टपालाद्वारे असेल त्या 000000 (0000-00 00 000000 0000 0000) :-

४. अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे काय ? :-

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

संकेतस्थान :-

संकेतस्थान :-

+ 000 0' 0' 000000

प्रथम माहीती प्राप्त करण्यासाठी विनती केलेल्या अर्जाच्या तारखेपासून / प्राधिकरणास  
दिलेल्या तारखेपासून माहीती अपूर्ण /माहीती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा अर्ज

" २०"

( नियम ५ (१) पहा )

20 रुपयाचे कोट टिकीट येथे

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम १९ (१) अंतर्गत पहीले अपिल अर्ज

१.

( तारखेपासून, अर्जाच्या तारखेपासून )

२.

( तारखेपासून यांच नांव, हुदा व पत्ता )

1. तारखेपासून, अर्जाच्या तारखेपासून :-

2. तारखेपासून :-

३. राज्य जनमाहीती अधिका-यांचा तपशिल :-

4. ज्या आदेशाविषयी तारखेपासून तारखेपासून

आदेश मिळाल्याचा दिनांक ( आदेश काढला असल्यास ) :-

५. अपील दाखल करण्याची तारखेपासून :-

6. तारखेपासून तारखेपासून :-

7. तारखेपासून तारखेपासून

(१) हव्या असलेल्या माहीतीचे स्व<sup>1</sup> प व विषय :-

(२) माहीती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी

आधीत आहे त्याचे नांव :-

३. तारखेपासून :-

४. तारखेपासून :-

तारखेपासून तारखेपासून

ॐॐॐ + ॐॐॐ × ॐॐॐ / + ॐॐॐ ॐॐॐ - नाल्यापासुन मुदतीमध्ये माहीती न नाल्यास १० दिवसाचे

आंत राज्य माहीती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

ॐॐॐ" ॐॐ"

( नियम ५ (२) पहा )

20 रुपयाचे कोट टिकीट येथे लावावे.

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत ॐॐॐॐॐॐॐ (3) + ॐॐॐॐ ॐॐॐॐ + × ॐॐॐ + • ॐ

ॐॐॐ,

-----

( + × ॐॐॐॐ ॐॐॐ ॐॐॐ ॐॐॐ )

ॐॐॐ,

-----

( + ॐॐॐ ॐॐॐॐ-यांच नांव, हुदा, प्राधिकरणाचा ॐॐॐ )

1. + ॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐॐॐॐॐ :- -----

2. ॐॐॐ :- -----

-----

३. राज्य जनमाहीती अधिका-यांचा तपशिल :- -----

4. पहील्या अपील प्राधिका-याचा तपशिल

5. ज्या आदेशाविषयी + ॐॐॐ ॐॐॐ + ॐॐॐॐॐ

+ ॐॐॐ मिळाल्याचा दिनांक :- -----

6. अपील दाखल करण्याची + ॐॐॐ ॐॐॐ :- -----

6. + ॐॐॐॐ ॐॐॐ :- -----

-----

8. ॐॐॐॐॐॐॐॐॐॐॐ

(१) हव्या असलेल्या माहीतीचे स्व<sup>1</sup> प व विषय :- -----

(२) माहीती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी

आधीत आहे त्याचे नांव :- -----

× ॐॐॐ :-

× ॐॐॐ :-

+ ॐॐॐॐॐॐॐॐॐॐ

कलम ४ (१) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहीतीसाठी मार्गदर्शक तक्ते अ.क्र. ०१ ते १७

00002 (h)

000000

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव :- 00000, 00000 00000

क्र. सं.	आवृत्त/वर्षातील प्रमुख खर्चाचे विवरण	आवृत्त/वर्षातील प्रमुख उत्तर	खर्चाचे / उत्तराचे विवरण
1.	0000000000 पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	सहाय्यक निबंधक 00000, 00000 + 00000	00000 00000 00000 अकोट यांचे आवारात 0000000000 + 00000



## 0004 (I) (b)(i)

### सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याच्या तपशिल

क्र.सं.	विषय	कामे / कर्तव्य
1.	सहाय्यक निदेशक	सहाय्यक निदेशक
2.	अकोट	अकोट यांचे आवारात पोपटखेड रोड अकोट
3.	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त हे कार्यालय आहे?	कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त हे कार्यालय आहे?
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर करावा?	<ol style="list-style-type: none"> <li>मा.सहकार आयुक्त व निदेशक</li> <li>राज्यातील सहनिदेशक</li> <li>राज्यातील निदेशक</li> </ol>
6.	कार्यक्ष भौगोलीक	कार्यालय
7.	कार्यालय (Mission)	<ol style="list-style-type: none"> <li>सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्था नोंदणी संस्था वर सहनियंत्रण तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे</li> <li>उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम कृ.बा.स.सहनियंत्रण</li> <li>सहकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ अंतर्गत सावकारी सहनियंत्रण</li> <li>ग्रामिण अधिनियम १९५९ ग्रामिण गोदाम सहनियंत्रण</li> </ol>
8.	ध्येय/धोरण (Vision)	सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्था नोंदणी संस्था वर सहनियंत्रण तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे
9.	प्रत्यक्ष कार्य	कार्यालयातील संबंधीत विभाग निहाय
10.	जनतेला देत असलेल्या सेवा थोडक्यात तपशिल	कार्यालयातील संबंधीत विभाग निहाय
11.	कार्यालय हे खाजगी इमारती मध्ये गाडयाने आहे.	कार्यालय हे खाजगी इमारती मध्ये गाडयाने आहे.
12.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<p>सहाय्यक निदेशक</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>सहाय्यक निबंधक</li> <li>सहाय्यक निदेशक - 1</li> <li>सहाय्यक निदेशक - 2</li> <li>कार्यालय अधिक्षक / मुख्य लिपीक</li> <li>सहाय्यक सहकारी अधिकारी</li> <li>सहाय्यक सहकारी अधिकारी (सहाय्यक)</li> <li>सहाय्यक</li> </ol>
13.	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी	कार्यालयाची वेळ 10.00 ते 2.00 व 2.30 ते 5.45 वाजेपर्यन्त दुरध्वनी 07258/222249
14.	कार्यालयाच्या अहवाल सादर करणे	सहाय्यक निदेशक व निदेशक यांना सादर केलेल्या सुट्या व मा.जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या सुट्या

**00004 (i) (ii) 00000**

सहाय्यक निर्देशक सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक प्राधिकाण 00000 00000

कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

**" 00 "**

त. 00	00000 00000	00000 00000	00000 कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	0000 (असल्यास)
1.	सहाय्यक निर्देशक 00000 00000 00000 00000	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

**" 00 "**

त. 00	00000 00000	प्रशासकीय 00000 00000	00000 कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	0000 (असल्यास)
1.	सहाय्यक निर्देशक 00000 00000 00000 00000	प्रशासकीय 00000 00000	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

**" 00 "**

त. 00	00000 00000	फौजदारी कर्तव्ये	00000 कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	0000 (असल्यास)
1.	या कार्यालयशी संबंधीत नाही	---	---	---

**" 00 "**

त. 00	00000 00000	अर्थन्यायीक कर्तव्य	00000 कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	0000 (असल्यास)
1.	सहाय्यक निर्देशक 00000 00000 00000 00000	अर्थन्यायीक कर्तव्य	महाराष्ट्र सहकारी अधिनियम १९६० "00000 152 (0) 00000 75 00000"	---

**" 00 "**

त. 00	00000 00000	न्यायीक 00000 00000	00000 कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	0000 (असल्यास)
1.	या कार्यालयशी संबंधीत नाही	---	---	---

## U-4 (I) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित क<sup>1</sup> न कार्यदधती प्रकाशन**

**अधिनियमाचे नांव :-**

- (१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०, नियम १९६१ (२) कृषी उत्पन्न बाजार समिती नियम व अधिनियम १९६३  
 (२) सावकारी अधिनियम २०१४ अंतर्गत सावकारी सहनियंत्रण व नियम १९५९ (४) महाराष्ट्र विदिष्ट सहकारी संस्थेच्या समित्यावरील निवडणुका नियम १९७१

क्र. सं.	विवरण	दिनांक	सहाय्यक निबंधक
1	जनेतुकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणसंबंधी	07	सहाय्यक निबंधक
2	जनेतुकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणसंबंधी	45	-----//-----
3	आवेदन व आदेशांचे	2	-----//-----
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2	-----//-----
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्र नाकाराल्यासंबंधी दाखल नालेल्या अपील अर्जावर निर्णय	10	-----//-----
6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ अंतर्गत सावकारी संस्थांचे नि.ऊ.नि.यांचेकडे पाठविणे	07	-----//-----
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्रं. ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	01	-----//-----
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्रं. ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर २	-----//-----
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सादर केलेल्या अशी सल्लो विण्याची कार्यवाही	1	-----//-----
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ आयजी नुसार सादर केलेल्या नि.ऊ.नि.यांचेकडे पाठविणे	०७	-----//-----
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची कार्यवाही	07	-----//-----
12	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्यत्वाचे अर्जावर नकार दिल्यास त्याविषयी कार्यवाही	3	-----//-----
13	जनेतुकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणसंबंधी	07	-----//-----

## Üú004 (1)(b (iv))

सर्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

### आदेशांच्या वेळी (अनुषंगिक)

क्र.सं.	आदेशांच्या वेळी	आदेशांच्या वेळी	आदेशांच्या वेळी
1	---	----	---

## Üú004 (1)(b (v))

### आदेशांच्या वेळी

आदेशांच्या वेळी प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

क्र.सं.	सुचनेप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश /नियम वगैरे क्रं. व तारीख	आदेशांच्या वेळी
1.	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० २. महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ ३. इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	आयुक्त व निर्देशक यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परिपत्रके	आदेशांच्या वेळी

## Üú004 (1)(b (iv))

### आदेशांच्या वेळी

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

क्र.सं.	आदेशांच्या वेळी	विषय	आदेशांच्या वेळी	आदेशांच्या वेळी	सुरक्षित ठेवण्याचा आदेशांच्या वेळी
1	2	3	4	5	6
संबंधित शाखेची फाईल व धारिकांची यादी सोप्या वेळी					

## ÙÙÙÙ 4 (I) (b) (vii)

### ÙÙÙÙ" † "

#### कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

†.ÙÙ	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	काणेत्या अधिनियम / नियम परिपत्रकाद्वारे	ÙÙÙÙ
1.	सहकार विभागाच्या कामकाज विषयी व कायद्याचे †ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ अधी योजना ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ व निÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ संस्था म.रा.पुणे व मा.विभागीय ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ,सहकारी संस्था,अमरावती यांचे ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ †ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ सुचना मुख्य कार्यालयात सतरावर व ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ †ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ यांच्या मासिक ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ †ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ कार्यालयाकडून प्राप्त नालेल्या सुचनांचे †ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ संस्था अधिनियम 1960 ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ अधिनियम १९६३ या कायद्याप्रमाणे	

## ÙÙÙÙ 4 (I) (b) (viii)

#### समित्या,परिषदा,मंडळे बैठकीचा तपशिल

†.ÙÙ	समित्या,परिषदा मंडळाचे नांव	समित्या ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ संख्या /ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ संख्या	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ आहे काय ?	ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ ÙÙÙÙÙÙÙÙÙÙ
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

## Ü 4 (1)(b (ix))

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन  
कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक - 07258- 222249

क्र.सं.	पदा	नाम / वेतन	वेतन	कार्यालय	वेतन
1.	सहाय्यक निबंधक सहकारी अधिकारी	अ.क. < ०.०००००० (०.००००००)	०.००००००	---	---
2.	अ.क. < ०.०००००० - 1	अ.क. < ०.००००००	०.००००००	01/06/2017	71480
3.	अ.क. < ०.०००००० - 2	अ.क. < ०.००००००	०.००००००	21/01/2020	59900
4.	कार्यालय अधिक्षक / मुख्य लिपीक	अ.क. < ०.००००००	०.००००००	03/06/2019	51800
5.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अ.क. < ०.००००००	०.००००००	06/10/2018	37445
6.	उपनिबंधक (प्रमुख)	अ.क. < ०.००००००	०.००००००	08/06/2016	39275
7.	उपनिबंधक	श्री.पी.ए.लिंगायत	०.००००००	02/09/2013	31978
8.	उपनिबंधक	उ.ए.वे.वे	०.००००००	---	---

## Ü 4 (1)(b (x))

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व  
वेतनाचे पगार व भत्ते

क्र.सं.	पदा	नाम	वेतन	वेतन	वेतन	वेतन	वेतन	वेतन	वेतन
			Pay	DA	HAR	CLA	TA	DCPS	वेतन
1.	उपनिबंधक	सहाय्यक निबंधक सहकारी अधिकारी	---	---	---	---	---	---	---
2.	अ.क. < ०.००००००	अ.क. < ०.०००००० - 1	56800	9656	4544	--	400	--	71400
3.	अ.क. < ०.००००००	अ.क. < ०.०००००० - 2	47600	8092	3808	--	400	--	59900
4.	अ.क. < ०.००००००	मुख्य लिपीक	37600	6392	2008	--	400	4460	51800
5.	अ.क. < ०.००००००	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	27100	4607	2568	--	400	3170	37445
6.	अ.क. < ०.००००००	उपनिबंधक	31100	5287	2488	--	400	--	39275
7.	श्री.पी.ए.लिंगायत	उपनिबंधक	23100	3927	1848	--	400	2703	31987

## Uú004 (1)(b (xi))

सहाय्यक निधुधक सहकारी संस्था अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक ०१/०४/२०१९ वे  
**31/03/2020** या काळासाठी मंजुर ढालेल्या व आणि खर्च ढालेल्या रक्कमेचा तपशिल  
 0000" Uú"  
 »000»0000

†.Uú	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	000úú, 0Uú0	नियोजीत वापर	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1.	30000	11,34,050	30000úú0000	(-) 2065155
2.	00000	15000	00000úú0000	10540
3.	कार्यालयीन खर्च	2000	कार्यालयावर -00000000	1965
4.	कार्यालयीन भाडे	7400	कार्यालयावर -00000000	--
5.	0000	--	---	--
6.	0000 00000	--	---	--
7.	प्रतिष्ठान	8000	प्रतिष्ठानúú0000	4350
	<b>&lt;000</b>	<b>22,34,476</b>	---	<b>22,34,476</b>
	300000	---		
1.	30000	---		
2.	00000	---		
	<b>&lt;000</b>	--	---	
<b>000 (Grading - 24250405)</b>				
1.	30000	285000	30000úú0000	(-) 620682
2.	00000	---	00000úú0000	---
	<b>&lt;000</b>	<b>285000</b>		<b>(-) 620682</b>
<b>00000-24250058</b>				
1.	30000	--	30000úú0000	
2.	00000	--	00000úú0000	

# U-008 (1)(b) (xii)

## नमुना क योजनाची माहीती

क्र.सं.	विषय	विवरण
1.	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2.	शासन निर्णय	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर-1491/आर+0, 714/2-आ सं 2 1991
3.	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	फंड
4.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	--
5.	उपलक्षण	अपवाद
6.	संस्थेच्या संस्थेकडे	त्या त्या संस्थेकडे
7.	संस्थेच्या	
8.	संस्थेच्या	संस्थेच्या
9.	संस्थेच्या	संस्थेच्या
10.	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निर्बंधक,सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे

### योजना क्रमांक -2

क्र.सं.	विषय	विवरण
1.	योजनेचे नांव	संस्थेच्या योजना 3%
2.	शासन निर्णय	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर-1491/आर+0, 714/2-आ सं 2 1991
3.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	फंड
4.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रुपये १,००,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक ३० जुन १९८०-८१ च्या आरणा केलेला असावा.त्यांनी घेतलेल्या मुघलाच्या 1% आरणा 30 पर्यंत 3% उपायोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजुर करण्यात येते.
5.	उपलक्षण	अपवाद
6.	संस्थेच्या संस्थेकडे	त्या त्या संस्थेकडे
7.	संस्थेच्या	1. रु.1,00,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी 30 पर्यंत 3% मुघलाच्या 3% प्रमाणे अनुदान मंजुर करण्यात येते. 2. योजनेनुसार त्रिसतरिय सह.पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँका,ग्रामीण बँक यांच्या 1 पर्यंत 1 पये ३ लाखापर्यंतचे अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शंतक-यांना १% इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.
8.	संस्थेच्या	संस्थेच्या
9.	संस्थेच्या	संस्थेच्या
10.	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निर्बंधक,सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे





# ÜöÖÖ4 (1)(b) (xiii)

सहाय्यक निर्देशक सहकारी संस्था अकोट या सार्वजनिक प्रधिकरणातून कोणतीही सावकारी परवाना अथ

अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

**Ö ÖÖÖ:** महाराष्ट्र सावकारी (नियमन ) अधिनियम २०१४ अंतर्गत देण्यात आलेल्या सावकारी परवाने

†. ÖÖ	Ö ÖÖÖ-Ö ÖÖÖÖÖ	Ö ÖÖÖ ÖÖÖÖ	Ö ÖÖÖ दिल्याची ÖÖÖÖ	Ö ÖÖ ÖÖÖÖÖÖ	सर्वसामान्य Ö†ÖÖ	परवान्याच्या †ÖÖ
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री.दिलीप व्यंकटराव मोडोकार	<ÖÖ>V243/2019-20	29/5/19	1 ÖÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖÖÖÖ	--	ÖÖÖÖÖÖÖÖ विभागाच्या
2.	ÖÖÖÖÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V234/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
3.	श्री.नारायण रामकृष्ण अनासने	<ÖÖ>V229/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
4.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V224/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
5.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V244/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
6.	श्री.विजय पुंडलीक तळोकार	<ÖÖ>V246/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
7.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V235/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
8.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V242/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
9.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V159/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
10.	ÖÖÖ ÖÖÖÖ ÖÖÖÖÖ	<ÖÖ>V241/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---
11.	श्री.प्रविण रमेश यादव	<ÖÖ>V245/2019-20	29/5/19	---//---	--	---//---

**Ö ÖÖÖ:-** ÖÖÖÖ

†. ÖÖ	Ö ÖÖÖ-Ö ÖÖÖÖÖ	Ö ÖÖÖ ÖÖÖÖ	Ö ÖÖÖ दिल्याची ÖÖÖÖ	Ö ÖÖ ÖÖÖÖÖÖ	सर्वसामान्य †ÖÖ	परवान्याच्या †ÖÖ
1	2	3	4	5	6	7
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही						

## उपबन्ध 4 (1)(b (xiii))

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वयंसेवा केंद्र

क्र.सं.	विवरण	विवरण	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात व्यवस्थापित केले आहे	माहिती मिळविण्याची पध्दती	संपर्क व्यक्ती
---	----	---	----	----	---

## उपबन्ध 4 (1)(b (xy))

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात

सहाय्यक माहिती अधिकारी, आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

"संज्ञा" सूची

संज्ञा क्र. 18/08/2005 - 2005/000-230/2005

दिनांक 18/08/2005

सहाय्यक निबंधक (संज्ञा)

क्र.सं.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव
1.	सहाय्यक निबंधक सहकारी अकोट	श्री. ए. ए. गवई, सहाय्यक अधीक्षक, अंतर्गत सहाय्यक निबंधक अकोट	श्री. ए. ए. गवई, सहाय्यक अधीक्षक, अंतर्गत सहाय्यक अकोट

## उपबन्ध 4 (1)(b (xvi))

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट कार्यालयातील उपलब्ध नसलेल्या माहिती

क्र.सं.	विवरण	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	संपर्क व्यक्ती	संपर्क क्र.सं.
1.	भेटण्याची वेळ	10.00 वाजे सांय. ५.४५ पर्यन्त	---	कार्यालय	श्री. ए. ए. गवई, सहाय्यक अधीक्षक, अंतर्गत सहाय्यक अकोट	
2.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अकोट	10.00 वाजे सांय. ५.४५ पर्यन्त	सहाय्यक निबंधक	कार्यालय	१. मुख्य लिपीक २. सहाय्यक लिपीक अकोट	
3.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था		कार्यालयात उपलब्ध नसलेली			

सहाय्यक निबंधक  
अकोट

