

## परिशिष्ट-01

कार्यालयातीलरचना, कार्यवकर्तव्यांचातपशिलमाहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(एक)नुसारसहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेडजि.परभणीकार्यालयाचीरचना, कार्यवकर्तव्यांचातपशिल

### 1) रचना:-

1	कार्यालयाचेनावपत्ता	सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेडजि.परभणीनवामोंढागंगाखेडदुरध्वण
2	वरीष्ठकार्यालयवपत्ते	1) मा.प्रधानसचिव(सहकार)सहकार,सहकार,पणनववस्त्रोद्योगविभाग,मंत्रायल,विस्तार,मंुबई-32
		मा.सचिव(पणन)सहकार,सहकार,पणनववस्त्रोद्योगविभाग,मंत्रायल,विस्तार,मंुबई-32
		मा.सचिव(वस्त्रोद्योग)सहकार,सहकार,पणनववस्त्रोद्योगविभाग,मंत्रायल,विस्तार,मंुबई-32
		बंधक,सहकारीसंस्था,महाराष्ट्रराज्य,पुणेसेंट्रलबिल्डींगससुनहॉस्पीलसमोर,पुणे- 22446/47
2	कार्यालयीनरचना	1) मा.विभागीयसहनिबंधक,सहकारीसंस्थाऔरंगाबादअंजुमनबंगलाअदालतरोडक्रांतीचौकऔरंगाबाददुरध्व
		2) मा.जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थापरभणीदि.परभणीपिपल्सको-ऑपबॅक(आवसायनात)बिल्डींगनेहरु
		1) सहाय्यकनिबंधक,सहाकारीसंस्था
		2) सहकारअधिकारीश्रेणी-1
		3) प्रमुखलिपीक
		4) सहकारअधिकारीश्रेणी-2
		5) सहाय्यकसहकारअधिकारी
6) कनिष्ठलिपीक		
7) शिपाई		

## परिशिष्ट-02

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (दोन) नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्थाता. गंगा  
खेडजि. परभणी कार्यालयाती अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

### 1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

अ) कार्यालय प्रमुख

ब) परिशिष्ट-5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्याईक कामकाज वा बदाच्या

क) अहरण व संवितर अधिकारी

ड) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण

इ) सहकारी संस्थात पासणी

ई) सहकारी संस्थानिवडणुका

### 2) सहकार अधिकारी श्रेणी-1

अ) सावकारीदपतरत पासणी

ब) सहकारी संस्थात पासणी

क) सहकारी संस्थानिवडणुका

ड) कार्यालय प्रमुखास मदत

### 3) प्रमुख लिपीक

अ) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

ब) कार्यालय नियंत्रण

क) जनसंपर्क अधिकारी

ड) जनमाहिती अधिकारी

### 4) सहकार अधिकारी श्रेणी-2

अ) सहकारी संस्थात पासणी

ब) सहकारी संस्थानिवडणुका

क) कार्यालय प्रमुखास मदत

### 5) सहाय्यक सहकार अधिकारी

अ) सहकारी संस्थात पासणी

ब) सहकारी संस्थानिवडणुका

क) कार्यालय प्रमुखास मदत

### 6) शाखा प्रमुख

अ) शाखानिहाय कामवापटत वक्तानुसार कामकाज

## परिशिष्ट-03

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणा  
री कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

1) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती

**अ) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे**

- 1) शाखा प्रमुख
- 2) प्रमुख लिपीक
- 3) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

**ब) कार्यपध्दती**

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, मा. सहाकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालकांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवानियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज
- 3) शासन निर्णय प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे

**क) पर्यवेक्षण**

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे कार्यवेक्षण
- 2) सहाकारी संस्था, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व सहकारी संस्था यांचे पर्यवेक्षण

**ड) उत्तरदायीत्व-प्रणाली**

- 1) शासकीय नियम प्रमाणे

### परिशिष्ट-04

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(चार)नुसारस्वतःचीकार्यपारपाडण्यासाठी  
त्याच्याकडुनठरविण्यातआलेलीमानके

- 1) नागरीकांचीसनद
  - अ)नागरीकांचीसनदप्रसिध्दकरणे
  - ब)सादरीकरणाचेटप्पेकमीकरणे
  - क)कालमर्यादाधारीकानिकालीकाढणे

वरीलप्रमाणेयाकार्यालयामध्येनागरीकांचीसनददर्शनियभागावरलावण्यातआलीअसुनतीप्रसिध्दकरण्यात  
आलीआहेवयाबाबतकार्यासनातीलकर्मचाऱ्यांनाअवगतकेलेलेआहे.

### परिशिष्ट05

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(पाच)नुसारअसलेलेकिंवा नियंत्रणातअ  
सलेलेकिंवापारपाडण्यासाठीकर्मचारीवर्गाकडुनवापरण्यातयेणारेनियम,विनिमय,सुचनानिय  
मपुस्तीकाआणीअभिलेख

- 1) महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम1960वत्याखालीलनियम1961
- 2) महाराष्ट्रकृषीउत्पन्नखरेदीविक्री(विकासवविनियमन)अधिनियम1963वत्याखालीलनियम1967
- 3) महाराष्ट्रसावकारी(नियमन)अधिनियम2014
- 4) महाराष्ट्रवखारकायदा1962
- 5) महाराष्ट्रओनरशिपफ्लॅटऑक्ट1963
- 6) माहितीअधिकारअधिनियम2005वत्याअंतर्गतचेनियम
- 7) महाराष्ट्रकोषागारनियम
- 8) महाराष्ट्रनागरीसेवानियम
- 9) भविष्यनिर्वाहानिधीनियम
- 10) महाराष्ट्रसहकारीसंस्था(निवडणुक)नियम

### अभिलेखे

याकार्यालयाच्याअभिलेखकक्षामधीलनस्तीनोंदवही

## परिशिष्ट-06

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

### 1) अ-वर्ग (कायम) दस्तवेज

अ) संस्थानोंदणी अ-धारीका

ब) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पेबिल्सनांेद

### 2) ब-वर्ग दस्तवेज

अ) रचनावकार्यपध्दीनुसार बवर्गीकृत धारीकाव दस्तवेज

ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्षे ठेवण्यात येतात

### 3) कवर्ग दस्तवेज

अ) रचनावकार्यपध्दीनुसार कवर्गीकृत धारीकाव दस्तावेज

ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्षे ठेवण्यात येतात

### 4) डवर्ग दस्तावेज

अ) रचनावकार्यपध्दीनुसार डवर्गीकृत धारीकाव दस्तावेज

ब) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षांनंतर नष्ट करण्यात येतील

## परिशिष्ट-07

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करणेसाठी किंवा लोकां डु न निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यक्तींचा तपशिल

- 1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्थाता. गंगाखेडजि. परभणी हे कार्यालय तालुका स्तरीय कार्या लया आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार कार्यालयास नाहीत.
- 2) शासन धोरणासंबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरीष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात ये तील

## परिशिष्ट-08

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला दे ण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे , समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकाया च्या बैठकीची कार्यवर्ते

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभाकित्ती वेळापत्रा तयारते.
01	शासकीय कार्यालयात महिला विरुद्ध होणाऱ्या लै गिक अत्याचार निरमुलन समिती	सौ. गिता गिनगीने (अध्य क्ष) प्रमुख लिपीक (सदस्य स चिव) सदस्य श्रीमती जे. ए स. तेरखेडकर	कार्यालयातील महिला कर्मचाऱ्यांवर लै गिक अत्याचार संबंधी प्राप्त तक्रारीचे नि वारण करणे	प्राप्त तक्रार अर्ज विचा रात घेऊन
2	मागास वर्गीय कक्ष समि ती	सहकार अधिकारी श्रेणी- 1 (अध्यक्ष), प्रमुख लिपी क (सदस्य सचिव), सद स्य एस. एस. शिंदे	कार्यालयातील मागास वर्गीय कर्मचाऱ्यां क डुन सेवा विषयक बाबीसंदर्भात प्राप्त अ र्जावर कार्यवाही करणे	प्राप्त तक्रार अर्ज विचा रात घेऊन

## परिशिष्ट-9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणीकर्मचाऱ्यांची निदेशिका

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	एस. एन. तायडे	9/7/2019
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	रिक्त पद	--
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	के.बी.मात्रे	12/05/2016
4	मुख्य लिपीक	एम.बी.धुमाळ	4/6/2018
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	ए. डी. मुळे	1/6/2019
6	सहाय्यक सहकार अधिकारी	एस.एस.शिंदे	01/06/2017
7	कनिष्ठ लिपीक	के. एस. जोशी	26/10/2018
8	कनिष्ठ लिपीक	एस.एस.बोरफळे	14/06/2016
9	शिपाई	रिक्त पद	--
10	शिपाई	रिक्त पद	--

**परिशिष्ट-10**

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे 1/1/2020 पासून (वेतन बँड मधील मुळ वेतन + ग्रेड वेतन)
1	एस. एन. तायडे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था	67100 + 0
2	रिक्त पद	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	--
3	के.बी.मात्रे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	44900 + 0
4	ए. डी. मुळे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	28700 + 0

5	एस.एस.शिंदे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	30500 + 0
6	एम.बी.धुमाळ	मुख्य लिपीक	44900 + 0
7	एस.एस.बोरफळे	कनिष्ठ लिपीक	25200 + 0
8	के.एस.जोशी	कनिष्ठ लिपकी	26000 + 0

### परिशिष्ट-11

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(अकरा)नुसारसर्वयोजनांचातपशिल,प्रस्तावीतखर्च दर्शविणाराआपल्याप्रत्येकअभिकरणालानेमुणदिलेलाअर्थसंकल्पआणीसंवितरीतकेलेल्यारक्कमांचाअहवाल

याकार्यालयाचेस्तरावरुनकोणतीहीयोजनाथेटराबविण्यातयेतनसुनयाकार्यालयामार्फतकोणत्याहीयोजनांच्यारक्कमाथेटलाभार्थ्यांसंवितरीतकेल्याजातनाही

### परिशिष्ट-12

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(बारा)नुसारअर्थसहाय्यकार्यक्रमांच्याअंमलबाजावणीचीरिततसेचवाटपकेलेल्यारक्कमाआणीकार्यक्रमाच्यालाभधारकांचातपशिल

याकार्यालयामार्फतकोणत्याहीव्यक्तीस/संस्थेसथेटस्वरुपातअर्थसहाय्यदेण्यातयेतनाही.

### परिशिष्ट-13

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(तेरा)नुसारज्याव्यक्तीनासवलती,परवानेकिंवाप्राधिकारपत्रेदिलेलीआहेत.अशाव्यक्तांचातपशिल

याकार्यालयामार्फतकोणत्याहीव्यक्तीस/संस्थेससवलती,परवानेकिंवाप्राधिकारपत्रेदेण्यातयेतनाही.

### परिशिष्ट-14

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(चौदा)नुसारइलेक्ट्रॉनिकस्वरुपातत्यासउपलब्धअसलेल्याकिंवात्यांच्याकडेअसलेल्यामाहितीच्यासंबंधातीलतपशिल

- 1) याकार्यालयातई-मेलद्वारेप्राप्तसर्वअहवालवपत्रे
- 2) याकार्यालयानेतयारकेलेलेसर्वअहवाल
- 3) याकार्यालयानेदिलेलीपत्रेववैधानिकआदेश

### परिशिष्ट-15

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(पंधरा)नुसारमाहितीमिळविण्यासाठीनगरीकांनाउपलब्धअसणाऱ्यासुविधांचातपशिलतसेचसार्वजनिकवापरासाठीचालविण्यातयेतअसलेल्याग्रंथालयाच्याकिंवावाचणालयाच्याकामकाजाच्यावेळाचातपशिल

- 1) माहितीअधिकारअधिनियम2005अंतर्गतसुविधा
- 2) माहितीअधिकारअधिनियम2005अंतर्गतकार्यालयीनदस्तऐवजपाहाण्यासाठीउपलब्ध
- 3) याकार्यालयामध्येवेगळेग्रंथालयकिंवावाचणालयनाही.कार्यालयामध्येउपलब्धपुस्तकेकार्यालयीनवेळेमध्येपाहाण्यासाठीरेकॉर्डरुमप्रभारीकडेउपलब्धआहे.

## परिशिष्ट-16

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(सोळा)नुसारजनमाहितीअधिकार्यांचीनावे,पदनांम  
आणीइतरतपशिल

### जनमाहितीअधिकारी

नांव:-श्रीखोब्राजीभोजाजीमात्रे,  
पद:-प्रमुखलिपीक(अतिरीक्तपदभार)  
पत्ता:-कार्यालय,सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेड  
नवामोंढागंगाखेडता.गंगाखेडजि.परभणी431514  
दुरध्वणीक्र.:02453-222115

### अपिलीयअधिकारी

नांव:- संदीप नामदेवराव तायडे  
पद:-सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेड  
पत्ता:-कार्यालय,सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेड  
नवामोंढागंगाखेडता.गंगाखेडजि.परभणी431514  
दुरध्वणीक्र.:02453-222115

### द्वितीयअपिलीयअधिकारी

नांव:-एम.बी.सुरवसे  
पद:-मा.जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थापरभणी  
पत्ता:.- दि.परभणीपिपल्सको-ऑपबँक(अवसायानात)बिल्डींगनेहरुरोडपरभणी  
दुरध्वणी:-02452-220046

**परिशिष्ट-17**

अ. क्र.	कार्यालयाचेनांव	अधिकार्याचेनांव	पत्ता	संपर्कक्र.
1	विभागीयसहनिबंधक,सहकारीसंस्थाऔरंगाबाद		अंजुमनबंगला,अदालतरोडक्रांतीचौकऔरंगाबाद	0240-2334755
2	जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थापरभणी	श्रीएम.बी.सुरवसे	दि.परभणीपिपल्सको- ऑपबँक(अवसायानात)बिल्डींगनेहरुरोडपरभणी	02452-220046
3	सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेड	श्रीएस. एन. तायडे	नवामोढागंगाखेड	02453-222115

माहितीअधिकारअधिनियम2005चेकलम4(1)(ख)(सतरा)नुसारविहीतकरण्यातयेईलअशीइतरमाहिती

**सहकारखात्याचेसंकेतस्थळखालीलप्रमाणेआहे.**

[www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in](http://www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in)

[www.mahasahakara.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakara.maharashtra.gov.in)

विभागवजिल्हास्तरावरीलअधिकारीवतालुकास्तरीयअधिकारीत्यांचेसंपर्कक्र.

जाक्र.सनिगं/कक्ष-1/माहितीअधिमा/18  
कार्यालय,सहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्था  
ता.गंगाखेडदिनांक4 / 2 /2020

प्रति,  
मा.जिल्हाउपनिबंधक,  
सहकारीसंस्थापरभणी

विषय:-सार्वजनिकप्राधिकरणानेस्वतःहुनकिंवासकारात्मकतत्वावरमाहितीअधिकार  
अधिनियम2005च्याकलम4(1)(बी)अन्वयेमाहितीप्रगटकरणेबाबत  
(दि.01/01/2020रोजीप्रसिध्दकरण्यासाठी)  
संदर्भ:-आपलेकार्यालयाचेई-मेलसंदेशदिनांक4 / 2/2020

कृपयावरीलविषयाचेअवलोकनव्हावेहिविनंती  
2/- उपरोक्तविषयीसंदर्भीयई-  
मेलसंदेशान्वयेप्राप्तसुचनानुसारमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005मधीलकलम4अन्वयेप्रगटकरा  
वयाची01ते17मुदयाबाबतचीमाहितीसंकेतस्थळावरसादरकरण्याबाबतकळविण्यातआलेलेआहे.  
संदर्भीयई-  
मेलसंदेशान्वयेदिलेल्यासुचनानुसारसहाय्यकनिबंधक,सहकारीसंस्थाता.गंगाखेडयाकार्यालयसंबं  
धीचीदि.01/01/2020रोजीप्रसिध्दकरावयाचीमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005मधीलकलम4अ  
न्वयेप्रगटकरावयाची01ते17मुदयाबाबतचीमाहितीयासोबतसॉफवहॉर्डकॉपीसहसादरकरण्यातयेतेआ  
हे.

सोबत:-वरीलप्रमाणे

सहाय्यकनिबंधक,  
सहकारीसंस्थाता.गंगाखेड