

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी , यांचे कार्यालय, जिमस बँके जवळ खडपूरा चौक बार्शिटाकळी
दुरध्वनी/मो.क्र.9881978112 ईमेल. arcs.akl.bata@gmail.com

जा क्र.विनियम/ माहीती अधि/ /२०20

दिनांक :- .01.2020

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था अकोला

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1)(b) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत दिनांक
1/1/2020 रोजी प्रसिध्द करणेबाबत

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र सर्वसाधारण/मा.अधि.2005/कलम 4 (1)(b) /357/2018.
दिनांक १९/०६/२०१८.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहीतीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(b)
अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची मुददा क्र 1 ते 17 बाबतची दि.१.1.2020 अखेरची माहीती आपणाकडे सहपत्रासह
जोडून सादर करण्यात येत आहे .

माहीतीकरीता सविनय सादर .

(एस.पी.पोहरे)
सहाय्यक निबंधक
सहाकारी संस्था, बार्शिटाकळी

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005
अंतर्गत कलम-4 अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती- यामध्ये

अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान(मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री, आणि त्यात्यावेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहितीचा अधिकार- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमा व्दारे मिळविता येण्या जोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जनमाहिती अधिकारी-पोटकलम(1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थपक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहितीप्राप्त करून घेणे-

ज्या प्राधिकरणा कडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे. त्यांच्याकडे रु10/-कोर्ट तिकीट लावलेला *नमुना अ* मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखे पासून 30 दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणा कडून 30 दिवसांचं आत न मिळाल्यास नमुना *ब* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी/प्राधिकरणा कडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसाचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना *क* मध्ये कलम 19(3) अंतर्गत अपील राज्यमाहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांका समाहिती मागितलेली आहे. अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वोपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवितवा स्वातंत्र्य या संबंदातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्या पासून 48 तासांच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदती मध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करता चमुक्त द्यावी.

दारीद्वरेषेखालीलव्यक्ती-

ज्याव्यक्तीचेवार्षिकउत्पन्नहेरु15,000/-

पेक्षाजास्तनाही(शहरीवग्रामीण)किंवाज्यांनादारिद्वरेषेखालीलपिवळीशिधापत्रीकादेण्यातआलेलीआहेअसेप्रमाणीतकेलेले

असल्यासदारीद्वरेषेखालीलव्यक्तीनाकोणतीहीमाहितीहीकोणत्याहीफीचीआकारणीनकरतादेण्यातयावी.

माहितीफी:-

देयअसलेलीफीरोखरकमेच्यास्वरूपाततिचीयोग्यपावतीदेवुन,किंवादरिनीधनाकर्षकिंवाबँकेचाधनादेशयास्वरूपातकिंवा मनीऑर्डरच्यास्वरूपातस्वीकारण्यातयावी

1. संबंधीतविभागानेविशिष्टदस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्याबाबतीतकिंमतअगोदरचनिश्चीतकेलीअसेलत्याबाबतीतअशीनिश्चीतकेलेलीकिंमतअधिकटपालखर्चआकारावा.
2. माहितीछायांकितप्रतिच्यास्वरूपातकिंवाअन्यप्रतिच्यास्वरूपातचटकनमिळण्याजोगीअसेलत्याबाबतीत(अ)तयारकेलेल्याकिंवाछायांकितकेलेल्याप्रत्येकपृष्ठांसाठीA-4किंवाA-3आकारातीलकागदासप्रत्येकीदोनरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा(ब)मोठयाआकाराच्याकागदाच्याप्रतीचाप्रत्यक्षआकारकिंवापरिव्ययकिंमतअधिकटपालखर्चआकारावा
3. अभिलेखपाहण्याकरीतापहिल्यातासालाशुल्कआकारण्यातयेवुनये,त्यानंतरच्याप्रत्येकपंधरामिनिटाकरीतारुपये5/-इतकीफीआकारावी.
4. पत्यक्षातमाहितीनेतअसल्यासकोणताहीटपालखर्चआकारण्यातयेवुनये.
5. डिस्क्रेटकिंवाप्लॉपीयास्वरूपातीलमाहितीपुरविण्यासाठीप्रत्येकडिस्क्रेटसकिंवाप्लॉपीकरीतापन्नासरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा.

प्रथम माहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीअर्जाचानमुना
नमुना*अ* 10/-रुपयाचेकोर्ट (नियम-3पहा)
तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतमाहितीमिळविण्यासाठीचाअर्जाचानमुना

प्रति,

(प्राधिकरणाचेनांवपत्ता)

1 अर्जदाराचेपुर्णनांव :-----

2 पत्ता -----

3 हव्याअसलेल्यामाहितीचातपशील

(एक)माहितीचाविषय* -----

(दोन)संबंधीतमाहितीचाकालावधी -----

(तिन)हव्याअसलेल्यामाहितीचातपशील-----

-

(चार)माहितीटपालाव्दारे/व्यक्तीश:/ -----

आवश्यकआहेकिंवाकसे?

(पाच)टपालाव्दारेअसेलत्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण/नोदणीकृतकिंवाशिघ्र)

4 अर्जदारदारिद्रेषेखालीलआहेकाय? -----

असल्यासपुराव्याचीप्रतजोडावी

ठिकाण :-

अर्जदाराचीस्वाक्षरी

दिनांक :-

प्रथम

माहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासुन/प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपा

सुनमाहितीअपुरी/माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

नमुना*ब* 20/-रुपयाचेकोर्ट

(नियम-5(1)पहा)

तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतकलम19(1)अंतर्गतपहिलेअपीलअर्ज

प्रेषक- -----

(अपीलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव,हुद्यावपता)

- 1 अपीलकाराचेसंपुर्णनाव :-----
- 2 पत्ता-----
- 3 राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशील-----
- 4 ज्याआदेशाविरुद्धअपीलकेलेआहे-----
तोआदेशमिळाल्याचादिनांक(आदेशकाढलाअसल्यास)
- 5 अपीलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख -----
- 6 अपीलाचीकारणे-----
- 7 माहितीचातपशील
(1)हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय-----
(2)माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशी
संबंधीतआहेत्याचेनांव.-----

ठिकाण-----

दिनांक-----

अपीलकाराचीसही

प्रथम
अपीलाचानिकाल/आदेशप्राप्तझाल्यापासुन/मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास90दिवसांचेआंत
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपीलाचानमुना

नमुना*क* 20/-रुपयाचेकोर्ट
(नियम-5(2)पहा) तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतकलम19(3)अंतर्गतअपील

प्रेषक- -----

(अपीलार्थीचेनांववपूर्णपता)

प्रति,

(अपिलीयअधिकारीयांचेनांव,हुद्या,प्राधिकरणाचापत्ता)

1 अपीलार्थीचेपुर्णनांव :- -----

2 पत्ता -----

3 राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशील-----

4 पहिल्याअपीलप्राधिका-याचातपशील-----

5 ज्याआदेशाविरुद्धअपीलकेलेआहेतो-----

आदेशमिळाल्याचादिनांक

6 अपीलदाखलकरण्याचाअंतिमदिनांक-----

7 अपीलाचेकारण-----

8 माहितीचातपशील

(1)हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरुपवविषय -----

(2)माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशी-----

संबंधीतआहेत्याचेनांव

ठिकाण-----

दिनांक -----

अपीलार्थीचीसही

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) व कलम 75 प्रमाणे	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (ख)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी जि. अकोला येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	एस.पी.पोहरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम अंतर्गत सहाय्यक निबंधक यांना असलेले.	

च

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1				

कलम 4 (1) (b)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी जि. अकोला येथील कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधाचा प्रकार
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधी माहिती
कर्तेव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बार्शिटाकळी
पत्ता :- खडकपूरा चौक जिल्हा मध्येवर्ती सहाकरी बँकेच्या बाजूला, बार्शिटाकळी
कार्यालय प्रमुख :- एस.पी.पोहरे ,
शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार, पणन व वस्त्राद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्राद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र :- तालुका भौगोलिक :- बार्शिटाकळी तालुका
विशिष्ट कार्य :-

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्थांची नोंदणी, सनियंत्रण, जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निरासरण करणे
2. क.षि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कउबास संनियण
विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकारी संस्था, कृषी उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण धोरण :-

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
कार्य:- नियमानुसार कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
कामाचे विस्तृत स्वरूप:- कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
मालमत्तेचा तपशिल :- कार्यालय इमारतीमध्ये भाड्याने आहे.
इमारती व जागेचा तपशिल :- बार्शिटाकळी
उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

-----जिल्हास्तर जिउनि कार्यालय प्रमुख

सहाय्यक निबंधक कार्यालय अधिक्षक, मुख्य लिपीक

वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक, उपनिबंधक/सहाय्यक निबंधक

सहकारी अधि श्रे-1 सह अधि श्रे-2 सहा सह अधिकनिष्ठ लिपीक

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :- मो.क्र. 9881948112 सकाळी 9-45 ते दु. 2.00 ते 6.15

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- चार रविवार, महीन्याचा दुसरा व चौथा, शनिवार व इतर शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्या.

कलम 4 (1) (a) (vi)

अ.क	विषय	दस्तावेज/धारणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध्	धारिणी क्र/नोंदवहीक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
	विभाग	संबंधितविभाग प्रमुखाकडे असलेल्या नोंदवहीप्रमाणे अ,ब,क व ड वर्ग कागदपत्रे	विभाग प्रमुख/सहा.चे नाव	सदर विभागाकडील अ ब क ड वर्गीकृत	
1	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	---	रिक्त		
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	---	रिक्त		
3	मुख्या लिपिक	---	वाय.पी.लोटे		जिउनि, अकोला येथे परसेवेवर
4	सहाय्यक सहकार अधिकारी	---	एम.वाय.परतेकी		
5	कनिष्ठं	---	एन.एम.राखोंडे		
6	शिपाई	---	रिक्त		

कलम 4 (1) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था बार्शिटोकळी जि. अकोला कार्यालयात कोणताही धोरणात्क निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शास निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (PERIODICITY)
1	2	3	4	5
1	सहकारी संस्थाच्या कामकाजासंबंधीच्या अडीअडचणीबाबत	कार्यालय अधिक्षक व सहायक निबंधक, अथवा जिउनि यांचेकडुन समाधान करुन घेणे	-	--

कलम4(1)(b)(iii)

प्रकार/नाव

कामाचे स्वरुप :- ----

संबंधित तरतुद :- ----

अधिनियमाचे नांव :- ----

नियम :- ----

शासन निर्णय :- ----

परिपत्रके :- ----

कार्यालयीन आदेश :- ----

अ,	कामाचेस्वरुप	अपेक्षितकालावधी	प्रत्येके कामाबाबत व प्रत्येक टप्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा अस ल्यास
1	2	3	4	
1	जनतेकडुन आलेल्यातक्रारीच्यानिवारणासंबंधी अंतरिमउत्तरदेणे	7दिवस	सहाय्यक निबंधक	
2	जनतेकडुन आलेल्यातक्रारीना अंतिमउत्तरदेणे	2महिने	सहाय्यक निबंधक	
3	विभागस्तरीयसहकारीसंस्थांचीनोदणी	2महिने	सहाय्यक निबंधक	
4	सहकारीसंस्थांचीपोटनियमदुरुस्ती	2महिने	सहाय्यक निबंधक	
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम1960चेकलम152व154खालीअपिले/पुर्ननिरिक्षण अर्जावरनिर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
6	सावकारी परवाना देणे		सहाय्यक निबंधक	
	अ) सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नविन अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
	ब सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नुतनीकरणाचे अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
7	नियम 30 नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
8	कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
9	कलम 73 आय.डी.नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
10	कलम 76 अन्वये विशेष आमसभा न बोलाविल्यास त्याबाबतची कार्यवाही	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
11	कलम 83 नुसार चौकशी मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
12	सहकारी संस्थेमध्ये सदस्यत्व नकार दिलेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	3 महीने	सहाय्यक निबंधक	
13	वखार महामंडळ परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
14	सहकार संस्थाना शासकिय अर्थसहाय देण्याचे प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्षे	सहाय्यक निबंधक	

कलम 4(1)b(x) 1.1.2020

सहाय्यक निबंधक सहकारी ,सहकारी संस्था ,जि.अकोला या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र	नावं	पद	मुळपगार Pay	महागाई भत्ता	घरभाडे HRA	धुलाई भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एन.पी. एस	एकुण वेतन
1	2	3	4	6	7	8	9		10
1	श्री.एस.पी.पोहरे	स.नि.स.सं.	71200	12104	5696	0	600	0	89600
2.	श्री.वाय.पी.लोटे	मुख्य लिपिक	44900	7633	3592	0	400	0	56525
3	श्री.एम.वाय.परतेकी	ससअ	33300	5661	2664	0	400	0	42025
4	श्री.एन.एम.राखोडे	कनिष्ठ लिपिक	26800	4556	2144	0	400	0	33900
5	स अ श्रेणी-1	रिक्त	0	0	0	0	0	0	0
6	स अ श्रेणी-2	रिक्त	0	0	0	0	0		0
7	शिपाई	रिक्त	0	0	0	0	0	0	0

कलम 4 1 ब viii नमुनाक

अकोला येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला कार्यालयातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क.	समिती,मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency) चा उद्देश	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामन्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	त्या बैठकीचा कार्यवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असतो
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	जिल्हा निवड समिती	1.जिल्हा उपनिबंधक,अध्यक्ष 2.सहायक निबंधक(प्रशा) सचिव 3.जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार अधिकारी,सदस्य 4.समाज कल्याण अधिकारी,सदस्य 5.प्रकल्प अधिकारी आदिवासी एकात्मिक विकास,सदस्य	वर्ग-4 च्या कर्मचा-यांची निवड करणे	रिक्त पदे असल्यास	नाही	होय	रिक्त पदे असल्यास	नाही	आस्थापना
2	मजुर सहकारी संस्थाना कामवाटप समिती	1.जिल्हा उपनिबंधक, अध्यक्ष 2.सहायक निबंधक(प्रशा) सचिव 3.मजुर संघ अध्यक्ष-सदस्य 4.सार्वजनिक बांधकाम विभाग अभियंता-सदस्य 5.पाटबंधारे अभियंता-सदस्य	मजुर सहकारी संस्थाना कामवाटपाची शिफारस करणे	दर सोमवारी व कामाचे उपलब्धतेनुसार	होय	होय	दर सोमवारी व कामाचे उपलब्धतेनुसार	होय	विकास-2
3	स्थावर मालमत्ता गुतवंगुक समिती सभा	1.जिल्हा उपनिबंधक,अध्यक्ष 2.जिविलेप-सदस्य 3.उपअभियंता मजुर कामगार सदस्य	संस्थेच्या निधीची गुतवंगुक करणे	प्रस्तावानुसार	होय	होय	प्रस्तावानुसार	होय	विकास-2/3/4
4	मागासवर्गीय कर्मचा-यांची समस्या सोडविण्यासाठी समिती	1.जिल्हा उपनिबंधक,अध्यक्ष 2.वर्ग-3 प्रतिनिधी 3.वर्ग-4 प्रतिनिधी	वर्ग-3/4 च्या प्रशासनातील समस्या सोडविण्यासाठी		होय	होय		होय	आस्थापना

कलम 4 (1) (b) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था बार्शिताकळी जि.अकोला या कार्यालयातील अधिका-यांचीवकर्मचा-यांचीयादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	सहाय्यक निबंधक	एस.पी.पोहरे	ब		9922919323
2	मुख्य लिपीक	वाय.पी.लोटे	क		8329467375
3	स.स.अधिकारी	एम.वाय.परतेकी	क	08/04/1999	9881948112
4	कनिष्ठ लिपीक	एन.एम.राखोडे	क		7420812909
5	स.अ.श्रेणी-1	रिक्त	क	-	-
6	स.अ.श्रेणी-2	रिक्त	क	-	-
7	शिपाई	एन.एम.रोकडे	ड	4.6.1997	2452730

कलम 4 (1) (b)

अकोलायेथीलजिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्था,अकोलायाकार्यालयातउपलब्धअसलेलीमाहितीनागरिकांनापुरविण्यासाठीउपलब्धअसलेल्यासुविधा

सुविधांचाप्रकार

- जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संदर्भात माहिती
- परस्पर संकेतस्थळाची इंटरक्टिव्ह वेबसाईट माहिती
- कॉलसेटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्धसुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदारव्यक्ती/कर्मचारी
1	2	3	4	5	6
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	कार्यालय अधीक्षक
		कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	सहायक निबंधक
		कार्यालयीन वेळ	व्हीजीटर स्लिपद्वारे	कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक
2	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
4	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
5	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
6	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख

कलम 4(1)(ब) (xvi)

अकोला येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

अ.शासकियमाहीतीअधिकारी

अ.क्र	माहीतीअधिकारांचे नाव	अधिकारपद	माहीतीअधिकारीमहणुन त्याचीकार्यकक्षा	संपुर्णपत्ता/दुरध्वनीक्रमांकफोन	ई-मेलआयडी (याकायदयापुरता)	अपिलीयप्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
	श्री. एमवायपरतेकी	ससअ	तालुका बार्शिटोकळी	माधव आखाडे बिल्डींग,जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक शाखा बार्शिटोकळीच्या बाजुला दुरध्वनी-07255-242024	arcs.akl.bata@gmail.com	एस.पी.पोहरे,सहायक निबंधक,सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

कलम 4(1)(ब) (xvi)

अकोला येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

ब.सहायकशासकियमाहीतीअधिकारी

अ.क्र.	सहायकशासकियमाहीतीअधिकाराचेनांव	अधिकारपद	सहा.माहीतीअधिकारीमहणुनत्याचीकार्यकक्षा	संपुर्णपत्ता/दुरध्वनीक्रमांकफोन
1	2	3	4	5
	संबधित कर्मचारी	अंतर्गत तालुका सहायक निबंधक,सहकारी संस्था बार्शिटोकळी	तालुका बार्शिटोकळी	माधव आखाडे बिल्डींग,जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक शाखा बार्शिटोकळीच्या बाजुला दुरध्वनी-07255-242024

कलम 4(1)(ब) (xvi)

अकोला येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

क.अपिलीयअधिकारी

अ.क्र	अपिलीयअधिकारांचेनांव	अधिकारपद	अपिलीयअधिकारीमहणुन त्याचीकार्यकक्षा	पत्ता/दुरध्वनीक्रमांकफोन	ई-मेलआयडी (याकायदयापुरता)	अहवालदेणारेमाहीती अधिकार
1	2	3	4	5	6	7
	एस.पी.पोहरे,सहायक निबंधक,सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला	तालुका बार्शिटोकळी	माधव आखाडे बिल्डींग,जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक शाखा बार्शिटोकळीच्या बाजुला दुरध्वनी-07255-242024	arcs.akl.bata@gmail.com	

सन 2018-2019 मध्येनवीन परवाना व परवान्याचे नुतनीकरणाची नोंदवही

अ.क्र	परवानाधारकाचे पूर्ण नांव वडीलाचे किंवा पतीचेनाव आडनाव व निवासाचा पूर्ण पत्ता	व्यवसायाच्याव्यवस्थापनासाठी जबाबदार व्यक्ती कोणतीही असल्यास पूर्ण नाव, वडिलांचे नाव, आडनाव	व्यवसायाचेमुख्य ठिकाणाचा तपशील आणि शाखांचा तपशील	पूर्वीच्याअनुज्ञप्तीचा क्रमांक
1	2	3	4	5
	बारिशटाकळी-तालुका			
1	दिलीपबापुरावआप्पा कोरेमु.पो.पिंजरता.बारिशटाकळी	पिंजर, ता. बारिशटाकळी, जि.अकोला	स्वतः पिंजर, ता. बारिशटाकळी, जि.अकोला	198

135	2	प्रविणनारायणराव खांबलकर	राधीकाज्वेलर्स, स्टेट बँकेजवळ, ता. बारशिटाकळी, जि. अकोला	स्वतः	राधीकाज्वेलर्स, स्टेट बँकेजवळ, ता. बारशिटाकळी, जि. अकोला	211
136	3	नंदकिशोरवासुदेवराव राऊत बारशिटाकळी	श्रीगणेश ज्वेलर्स, मेन रोड, ता. बारशिटाकळी, जि. अकोला	स्वतः	श्रीगणेश ज्वेलर्स, मेन रोड, ता. बारशिटाकळी, जि. अकोला	215
137	4	रमेशगाँविंदराव महामुने	पिंजर, ता. बारशिटाकळी, जि.अकोला	स्वतः	पिंजर, ता. बारशिटाकळी, जि.अकोला	213
138	5	दिनेशदत्तात्रय कव्हळकार	मु.पो.ता.बारशिटाकळी, जि. अकोला	स्वतः	मु.पो.ता.बारशिटाकळी, जि. अकोला	212
139	6	शंकररावअवधुतराव पंडीत	मु.पो.पिंजर ता.बारशिटाकळी	स्वतः	मु.पो.पिंजर ता.बारशिटाकळी	219
140	7	ओमप्रकाशमहादेवराव महामुने	वॉर्डक्र.३, मु.पो. पिंजर ता.बारशिटाकळी	स्वतः	वॉर्डक्र.३, मु.पो. पिंजर ता.बारशिटाकळी	220
141	8	अनिलरामदासपंत चेडे	मु.पो.पिंजर ता.बारशिटाकळी	स्वतः	मु.पो.पिंजर ता.बारशिटाकळी	217
142	9	सौअनुराधा शैलेश काटेकर	मु.पो.ता.बारशिटाकळी, जि. अकोला	स्वतः	तेलीपूरा, बारशिटाकळी, जि. अकोला	216
143	10	अनिलशांताराम भाकरे	मु.पो. कान्हेरी(सरप)ता.बारशिटाकळी, जि.अकोला	स्वतः	मु. पो. कान्हेरी(सरप)ता.बारशिटाकळी, जि.अकोला	218

