

**जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी
संस्था, पुणे (ग्रामीण)**

(कलम ४ (१)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटन)

(दि. ३१/१२/२०१९ अखेर)

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव: सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम ४ (१) (ड)(1)

१] जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण कार्यालयातील रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण
२. पत्ता :- १ ला मजला, महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ इमारत, ५ बी. जे. रोड, पुणे ४११००१
३. कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण
४. शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार
६. कार्यक्षेत्र :- पुणे जिल्हयातील १२ तालूके व हवेली तालुक्यातील विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था व पाणी पुरवठा संस्था पुरते मर्यादीत
७. विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंदवही) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे कलम १५२ अन्वये अपील अर्जावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे .
८. विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ
९. धोरण :- सहकारी संस्थांचे नियंत्रण व मार्गदर्शन
१०. सर्व संबंधित अधिकारी :- (जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण यांचे अधिनस्त जिल्हयातील सहकार खात्यातील शासकीय अधिकारी व कर्मचारी)सोबत तक्ता जोडला आहे.

- कार्ये :-** १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,
 २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,
 ३. महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री(विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७
 ४. महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४
 ५. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०

११.कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे.

१२.मालमत्तेचा तपशील :- कार्यालयीन जागा भाडेतत्वावर आहे. कार्यालयीन फर्निचर/संगणक इ.

१३.उपलब्ध सेवा दूरध्वनी क्रमांक :- (०२०) २६१२५७७९

१४.कार्यालयीन कामकाजाची वेळ :- सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५

१५.साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- (दुसरा व चौथा शनिवार)रविवार व शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सुटटया.

१६.टपाल स्विकारण्याच्या वेळा :- सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५ पर्यंत.

१७.कॅलेंडर व लेखी म्हणणे :- कार्यालयीन वेळेत

१८.अपील अर्जावर लावण्यात येणारे कोर्ट स्टॅप फी :-

१.अपील अर्ज	रु.१००/-
२.स्थगिती अर्ज	रु.२५/-
३.विलंबात सुट मिळणेसाठी अर्ज बिगर वाटी/प्रतिवादी यांचा	रु.२५/-
४.परवानगी अर्ज	रु.५०/-
५.वकालतनामा	रु.५/-
६.कॅलेंडर	रु.२५/-

१९.माहिती अधिकार :-

१. अर्ज	रु.१०/-
२. प्रथम अपिल	रु.२०/-

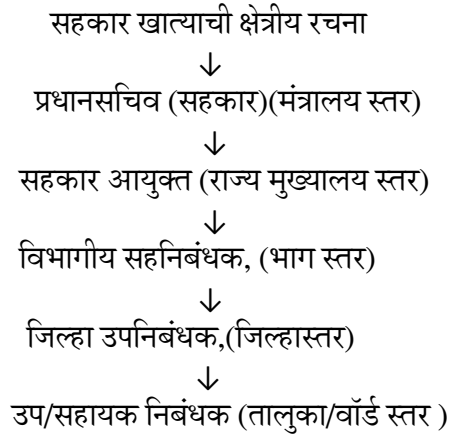
या कार्यालयाच्या वैधानिक कार्यक्षेत्रामध्ये दि.३१/०३/२०१६ अखेर एकूण ५८१३ सहकारी संस्था आहेत. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे (ग्रामीण) यांच्या अधिनस्त एकूण १३ क्षेत्रीय कार्यालय आहेत. त्याचे नियंत्रणाखाली सहकारी संस्थांचे प्रशासनीक/वैधानिक कामकाज केले जाते.

२] अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे (ग्रामीण) यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या सर्व अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या :-

- १) सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (द.९) आणि त्याच्या सुधारणा (क.१३ व १४) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे (क.१०)
- २) सदस्य होऊ पाहणारा इसम शेतकरी आहे किंवा नाही किंवा त्यांचे राहण्याचे ठिकाण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात आहे किंवा नाही याचा निर्णय देणे. (क.११)
- ३) संस्थेच्या वर्गीकरण करणे आणि त्यांची प्रसिध्द करणे (क.१२) (३अ)उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे (३अ)उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे (क.१३)आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (क.१४)
- ४) संस्थेच्या नाव बदलास मंजूरी देणे(क.१५)
- ५) संस्थाचे एकीकरण, हस्तांतरण,विभागणी किंवा रुपांतर यांस मंजूरी देणे (क.१७)
- ६) संस्थांचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे (क.१८)
- ७) संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (क.१९)
- ८) संस्थेच्या भागीदारीस परवानगी देणे (क.२०)
- ९) एखादया संस्थेच्या सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे . (क.२३)
- १०) सदस्याची संस्थेतुन हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदयास पुनःसदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास संमती देणे (क.३५)
- ११) दुसऱ्या संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे. (क.४४)
- १२) संस्थेचा निधी विशिष्ट रीतीने गुंतविण्यासंबंधी आदेश देणे (क.७०)
- १३) एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे(क.७३)
- १४) अधिसूचित विनिर्दिष्ट संस्थेच्या निवडणुका घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रीतीने वसुल करणे (क.७३ ए क क)
- १५) मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधक स्वतःच संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल(क.७३ ह)
- १६) संस्थेची किंवा संस्था वर्गाचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,वित्त अधिकारी,व्यवस्थापक,सचिव,वित्तलब्धी व वेतनेत्तर परिलब्धी निधारीत करणे (क.७४)
- १७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसुन करणारा (क.७५) किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसुर करणारा (क.७६) अधिकारी किंवा समितीचा यांस निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.१००/- पर्यंत दंड करणे.
- १८) वार्षिक सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे (क.७६).
- १९) संस्थेची विशेष सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे(क.७६).
- २०) समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्यांची प्रशाकांची नेमणुक करणे किंवा बदलणे (क.७७ अ)
- २१) समिती काढुन टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे,सभासद काढुन टाकणे व दुसरा नेमणे (क.७८)
- २२) संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवुन घेणे आणि त्यात कसुर करणाऱ्या दंड करणे (क.७९)
- २३) विनिसम तयार करण्यासाठी निर्देश देणे (क.७९ अ अ)
- २४) संस्थेचे दफ्तर आणि मिळकतिचा ताबा घेणे (क.८०)
- २५) संस्थेचे दरवर्षी हिशेब तपासणी किंवा तपासुन घेणे (क.८१) आणि हिशोबातील दोष सुधारण्याच्या संस्थेस आदेश देणे (क.८२)

- २६) संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (क.८३)
 २७) चौकशी अथवा तपासणे यांचे खर्चाबदल हुकुम करणे (क.८५) आणि ती वसूल करणे (क.८६)
 २८) संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा ती तपासून घेणे (क.८४)
 २९) चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निर्देश देणे (क.८७)
 ३०) अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुद्ध नुकसानी आकारणे (क.८८)
 ३१) साक्षीसाठी हजर राहणेकरीता किंवा कोणताही दस्तऐवज करण्यास भाग पडणे (क.८९)
 ३२) संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे (क.८९ अ)
 ३३) विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची जमीन महसुलीची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसुली करणे (क.१०१)
 ३४) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (क.१०२) ऋणपरीशोधकांची नेमणूक (क.१०३)
 ३५) पुनरिक्षण अर्जावर कारवाई (क.१५२ अ व १५४)

३] निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात घेणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली



४] सहकार खात्यातील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण यांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ इमारत, पहिला मजला, ५ बी.जे.रोड.पुणे ४११००१ येथे असून सदर जिल्हयाच्या नियंत्रणाखाली १३ क्षेत्रीय कार्यालये येत असून त्याची माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

श्री. डॉ.अशोक ना.कुंभार, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) (कार्यालय दूरध्वनी क्र.०२० २६१२५७७९)

अ. क्	विभागाचे नाव	पत्ता	अधिका-यांचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक
१	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, इंदापूर	शेतकरी निवास कृषी उत्पन्न बाजार समिती आवार ता.इंदापूर, जि.पुणे	रिक्त	०२१११-२२३३०९
२	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती	नवीन प्रशासकीय भवन, इमारत दुसरा मजला इंदापूर रोड, ता.बारामती	श्री. एस. एस.कुंभार	०२११२-२२२७९२
३	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, दौंड	सहकार भवन, पहिला मजला ,नगरमोरी ,पाटस रोड, ता.दौंड, जि.पुणे	श्री.एम.एस.टांकसाळे	०२११७-२६२२०४
४	सहायक निबंधक,सहकारी संस्था,शिरूर	नवीन प्रशासकीय इमारत दुसरा मजला शिरूर नगररोड, ता.शिरूर ,जि.पुणे	श्री. एच. व्ही. तावरे	०२१३८-२२२३३४
५	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, जुन्नर	शिवकृपा कॉलनी, सिंधू इमारत, पंचायत समिती जवळ, बोडकेनगर, ता.जुन्नर पुणे	श्रीमती यशवंती मेश्राम	०२१३२-२२२१८८
६	सहायक निबंधक, सहकारी	मंचर कृषी उत्पन्न बाजार समिती इमारत,	श्री. पी. एस. रोकडे	०२१३३-२२३२७२

	संस्था, आंबेगाव	तळमजला, मंचर,ता. आंबेगाव, जि.पुणे		
७	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, खेड	खेड कृषि उत्पन्न बाजारसमिती प्रशासकीय इमारत पहिला मजला ता.खेड,जि.पुणे	श्री. एस. बी. श्रीखंडे	०२१३५-२२२१६२
८	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, मावळ	दत्तनगरी पोटोबा मंदिर समोर,पहीला मजला,महाराष्ट्र बँकेच्या वर,ता.मावळ,जि.पुणे	श्री. व्हि.डि. सुर्यवंशी	०२११४-२३५५८३
९	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, मुळशी	मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ इमारत पौड,भुमी अभिलेख कार्यालया शेजारी ,ता.मुळशी,जि.पुणे	श्री. ए. टी. साकोरे	२२९४३१४९
१०	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, पुरंदर	खरेदी -विक्री संघ इमारत दुसरा मजला मार्केट यार्ड ,सासवड,ता.पुरंदर,जि.पुणे	श्री. एम.जी.गायकवाड	०२१३८-२२२३३४
११	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, भोर	मु.पो.भोर,राजवाडा,ता.भोर, जि.पुणे	श्री. पी. टी. घुगे	०२११३-२२२७४२
१२	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वेल्हे	डॉ. हरीभाऊ जाधव बिल्डींग पहिला मजला एस.टी.स्टॅंड शेजारी,ता.वेल्हे, जि.पुणे	श्री. राजाराम जगताप	०२१३०-२२१२४४

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)
सहायक निबंधक, सहकारी संस्था - २ पदे
कार्यालयीन अधिक्षक-१ पद

कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (अ)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)	पगार, प्रवास, आकस्मिक,कार्यालयीन भाडे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम	

ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	

क

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४	---	---

ड

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व १९६१ नुसार प्रदान केलेले अधिकार	

कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (ब)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शा.नि. / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	नागरीकांकडून प्राप्त अर्जास अनुसरून विहित कालावधीत कार्यवाही करणे	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, २) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४, ३) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री(विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ ४) महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४ ५) मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०	

कलम ४ (१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतूद :-

अधिनियम व नियमाचे नाव :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,

३. महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री(विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७

४. महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४

५. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०

शासननिर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतिम उत्तर देणे.	४५ दिवस		
३	सहकारी संस्था नोंदवणे	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	

४	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे.	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
६	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे..	आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था प्रशासन ,पुणे (ग्रामीण)
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ (आय) नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
१२	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
१३	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
१४	सहकारी संस्थांना दयावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकारणांवर निर्णय घेणे.	शासनाकडून मंजूर झाल्यानंतर १महिना	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचा प्रकटीकरण

अ. क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/ तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींसंबंधी अंतरिम उत्तरे देणे	७	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सर्व उप/ सहायक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी

			निबंधक, सहकारी संस्था	संस्था , पुणे ग्रामीण
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देश पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
५	सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती उपलब्ध करून देणे	आवश्यक शुल्क भरल्या नंतर २ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय डी अन्वये अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	प्रस्ताव प्राप्ती नंतर ७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही करणेबाबत	७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्यांतर्गत परवाना देणे	७ दिवस	सर्व उप/ सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे ग्रामीण

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारिख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारिख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी ब धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
३	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी क धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
४	नस्ती	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
६	नस्ती	वखार परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
७	नस्ती	अॅपॅडिक्स ए धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
८	नस्ती	अवसायन धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
९	नस्ती	वार्षिक माहिती धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१०	नस्ती	सहाकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१३	नस्ती	वार्षिक सभा मुदतवाढ	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१४	नस्ती	निवडणुक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१५	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१६	नस्ती	शासकिय भरणा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१७	नस्ती	अवसायन नोंद वही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१८	नस्ती	शासकिय भागभांडवल व कर्ज	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
१९	नस्ती	हजेरी पुस्तक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२०	नस्ती	साप्ताहिक गोषवारा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२१	नस्ती	नियतकालिक अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२२	नस्ती	विधानसभा/ विधानपरिषद नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२३	नस्ती	रचना कार्यपध्दती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२४	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-
२५	नस्ती	अभ्यांगत नोंद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	-

कलम ४ (१) (अ) (iv)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपु स्क/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्था नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरू पी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	५ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपॅडिक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (vii)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाच्या परिणामाकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रका/नियमाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तंत
१	फलोत्पादन व भाजीपाला , फुले पणन सहकारी संस्था नोंदणी निकष समिती	१.जि. उ. नि. पुणे ग्रामिण- अध्यक्ष २.उप/सहायक निबंधक, - सदस्य सचिव ३. जिल्हा कृषी अधिकारी – सदस्य ४. जि.म.स. बँक -संचालक ५. कृषीपणन मंडळ अधिकारी -सदस्य	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक
२	कृषि प्रक्रिया सह संस्थांच्या प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी सनियंत्रण समिती रचना	अ. रा.स.वि.नि.चे प्रतिनिधी - सदस्य २. संस्थेचे अध्यक्ष – सदस्य ३. जि.उ.नि. – सदस्य ४. अवर सचिव (९-स) – सदस्य सचिव	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक
३	मजूर सहकारी संस्था काम वाटप समिती	१. जि.उ.नि. अध्यक्ष २. सहाय्यक निबंधक – सचिव ३. कार्यकारी अभियंता, सा.बां.वि भाग – सदस्य ४. कार्यकारी अभि यंता, पाटबंधारे वि भाग – सदस्य ५.जिल्हा मजूर सह संस्था संघाचे प्रतिनिधी – सदस्य	प्रस्तावांची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचा सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	मासिक आढावा सभा	सर्व सहायक निबंधक	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
२	क. ८३ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
३	क. ८८ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
४	अवसायक सभा	सर्व अवसायक	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परिषद जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	परिषदेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	सभेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभा कार्यवृत्तांत
Appendix A प्रमाणे जिल्ह्यातील नोंदणीकृत सहकारी संस्थांची यादी						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, दूरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालय दूरध्वनी क्र.	वर्ग	वेतनस्तर
१	श्री.अशोक कुंभार, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण)	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-१	६७७००-२०८७००
२	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (रिक्त पद) अतिरिक्त पदभार , श्री. आर. एम. जगताप सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-२	४१८००-१३२३००
३	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (रिक्त पद) अतिरिक्त पदभार , श्री. ए. टी. साकोरे सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-२	५६१००-१७७५००
४	श्री. ए. टी. जाधव, कार्यालय अधिक्षक	०२०-२६१२५७७९	वर्ग-३	३८६००-१२२८००
५	श्री. एम.एच.नाईकनवरे,सह. अधिकारी श्रेणी- १ निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३८६००-१२२८००
६.	श्री यु.आर.गायकवाड सह. अधिकारी श्रेणी- १ निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३८६००-१२२८००
७	श्रीमती ए एल महाबळेश्वरकर, मुख्य लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३५४००-११२४००
८	श्री. वाय. डी. शेख, मुख्य लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३५४००-११२४००
९	श्रीमती. एस.आर. रणदिवे, मुख्य लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३५४००-११२४००
१०	श्रीमती. ए. एम. नेवे, सहकारी अधिकारी, श्रेणी-२	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३५४००-११२४००
११	श्री. एस. जी. कऱ्हाडकर, सह.अधिकारी, श्रेणी-२, निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	३५४००-११२४००
१२	श्रीमती एस. पी. मोंबारकर, वरीष्ठ लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१३	श्री. एस. आर. मोरे, सहा. सह. अधि.	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१४	श्री. पी. एम. भोंग, सहा. सह. अधि. निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१५	श्री.जी.एच.चौधरी सहा. सह. अधि. निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१६	श्री. बी. व्ही. काडगी, सहा. सह. अधि. निवडणूक कामकाजासाठी सेवा अधिग्रहीत	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१७	श्री. एस. आर. जगदाळे, सहा. सह. अधिकारी.	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१८	श्रीमती व्ही. जी. पराते, कनिष्ठ लिपिक,	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२५५००-८११००
१९	श्रीमती काजल. थोरात कनिष्ठ लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	१९९००-६३२००
२०	श्री. एन. सी. नगरे, कनिष्ठ लिपिक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	१९९००-६३२००
२१	कनिष्ठ लिपिक		वर्ग-३	
२२	कनिष्ठ लिपिक		वर्ग-३	
२३	श्री. एस. पी. दिवेकर, वाहन चालक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-३	२१७००-६९१००
२४	श्री. डी. पी. साबळे, नाईक	०२०- २६१२५७७९	वर्ग-४	१७१००-५४०००

२५	शिपाई		वर्ग-४	रिक्त
२६	शिपाई		वर्ग-४	रिक्त
२७	शिपाई		वर्ग-४	रिक्त

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(सन २०१८-१९)

अ.क्र .	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार १०७ (०२)(०४) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९)	१३१.७९	पुणे जिल्हयातील १२९ संस्थामधील ९८३४लाभधारक शेतकरी सभासदांना		
२	२४२५ सहकार (००) (१०७) सहकारी पतसंस्थांना सहसय्य (३७)जिल्हा योजना पुणे (३७) (०२) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१६७१) ३३ अर्थ सहाय्य	३६०.००	पुणे जिल्हयातील ३३५संस्थामधील २८४४३ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	--	
३	२४२५ सहकार —पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना ७९६ जनजाती क्षेत्र उपयोजना (०१) जनजाती क्षेत्र उपयोजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (०१) (०७) पीक उत्पादन — शेतकऱ्यांना प्रोत्साहन (२४२५११३४) ३३ अर्थ सहाय्य	३६.००	पुणे जिल्हयातील ८ संस्थामधील ११७७ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	--	

आदिवासी उपयोजना

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

१. कार्यक्रमाचे नाव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- जे शेतकरी रु.१,००,०००/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. मधील शेतकऱ्यांना ३ टक्के प्रोत्साहनात्क सुट मिळते व

- रु.१,००,०००/- ते ३,००,०००/- पर्यंत कर्ज घेवून मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा शेतक-यांना २ % प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
३. **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.१,००,००० पर्यंत व १,००,००० ते ३,००,००० पर्यंत कर्ज घेऊन त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे म्हणजेच ३० जून पर्यंत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
 ४. **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती:-** प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो.व क्षेत्रिय अधिकारी याचेमार्फत तपासणी करून प्राप्त लाभार्थीच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचतठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
त्याचबरोबर राज्य सरकार मार्फत सदरची योजना राष्ट्रीयकृत बँक/ग्रामीण बँक/खाजगी बँका यांच्याही सभासदांना सदरची योजना सन २०१०-११ पासून लागू केलेली आहे.
 ५. **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यकता असणारी कागदपत्रे :-** मुदतीत कर्जपरतफेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत दाखल करण्यात येतात .
 ६. **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचतठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
 ७. **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
 ८. **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:-** शुल्क नाही.
 ९. **इतर शुल्क :-** नाही.
 १०. **विनंती अर्जाचा नमुना :-** नाही. प्रस्ताव संस्थेमार्फत संबंधित तालुका सहा. निबंधकांचे कार्यालयात दाखल करणे.
 ११. **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-** -
 १२. **जोड कागदपत्राचा नमुना :-** नाही.
 १३. **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
 १४. **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :-** (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी , गावपातळी)
आवश्यकतेनुसार जिल्हा पातळी वरून तालुक्याच्या मागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)

१. **कार्यक्रमाचे नाव :-** डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
२. **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती:-** जे शेतकरी रु.१,००,०००/- पर्यंत व रु.१,००,०००/- ते ३,००,०००/- पर्यंत अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे शेतकरी सभासदांना ३% व २% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
३. **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.२५,०००/- पेक्षा कमी कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
४. **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्रा लाभार्थीच्या सातारा जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचतठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
५. **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत दाखल करण्यात येतो.
६. **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती:-** प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.१,००,०००/- पर्यंत व रु.१,००,०००/- ते रु.३,००,०००/- पर्यंत पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदाना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या ८ टक्के रक्कम सुट मिळते.
७. **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचतठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
८. **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
९. **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:-** शुल्क नाही.
१०. **इतर शुल्क :-** नाही.
११. **विनंती अर्जाचा नमुना :-** नाही.
१२. **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-** नाही.
१३. **जोड कागदपत्राचा नमुना :-** नाही.

१४. कार्यपध्दती संदर्भात् तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)

१५. तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी , गावपातळी) आवश्यकतेनुसार जिल्हा पातळीवरून तालुक्याच्या मागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

१. **योजना कार्यक्रमाचे नाव :-** डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या जिल्हयातील पात्र लाभार्थी	पुणे जिल्हयातील १२९ संस्थामधील ९८३४ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.१,००,०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदाना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या ३ टक्के रक्कम सुट मिळते. व रु.१,००,०००/- ते ३,००,०००/- कर्ज घेवून मुदतीत फेड करणाऱ्या शेतक-यांना मुदलाच्या १ टक्के सुट देणेत येते.	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

२. **योजना कार्यक्रमाचे नाव :-** डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
(डीपीडीसी)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या जिल्हयातील पात्र लाभार्थी	पुणे जिल्हयातील ३३५ संस्थामधील २८४४३ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.१,००,०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदाना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या ३ टक्के रक्कम सुट मिळते. व रु.१,००,०००/- ते ३,००,०००/- कर्ज घेवून मुदतीत फेड करणाऱ्या शेतक-यांना मुदलाच्या १ टक्के सुट देणेत येते.	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

३. **योजना कार्यक्रमाचे नाव :-** पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - जनजाती क्षेत्र उपयोजना, जनजाती क्षेत्र उपयोजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना पीक उत्पादन – शेतक-यांना प्रोत्साहन (अर्थ सहाय्य)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या जिल्हयातील पात्र लाभार्थी	पुणे जिल्हयातील ४१ संस्थामधील ८७७५ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेमार्फत रु.१,००,०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदाना त्यांनी घेतलेल्या	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

		कर्जाच्या मुद्दलाच्या ३ टक्के रक्कम सुट मिळते. व रु.१,००,०००/- ते ३,००,०००/- कर्ज घेवून मुदतीत फेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांना मुद्दलाच्या १ टक्के सुट देणेत येते.
--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची
चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-

सावकारी परवाने नुतनीकरण/नवीन

अ.क्र.	जिल्हा	२०१८-१९ पर्यंत अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या	जानेवारी २०२० अखेर नुतनीकरण केलेल्या/नवीन दिलेल्या अनुज्ञप्तीची संख्या		जानेवारी २०२० अखेर एकुण अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या	जानेवारी २०२० अखेर नुतनीकरण न करण्यात आलेल्या सावकारांची संख्या	जानेवारी २०२० अखेर रदद केलेल्या अनुज्ञप्तीची संख्या
			नविन अनुज्ञप्ती	नुतनीकरण अनुज्ञप्ती			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	आंबेगांव	१९	०	१९	१९	०	०
२	बारामती	७४	१६	६५	८१	९	०
३	भोर	६	१	४	५	२	०
४	दौंड	५१	२	४५	४७	६	४
५	इंदापुर	७३	१	७३	७४	०	०
६	जुन्नर	२२	५	२२	२७	०	०
७	खेड	३८	७	३३	४०	२	०
८	मावळ	५०	१	५०	५१	०	०
९	मुळशी	१८	३	१५	१८	०	०
१०	पुरंदर	३१	०	२७	२७	८	०
११	शिरूर	३१	८	२३	३१	८	८
१२	वेलहा	३	१	२	३	०	०
पुणे ग्रामीण एकुण		४१६	४५	३७८	४१२	३५	१२

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती
प्रकाशीत करणे.
चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
----	----	----	-----	-----	-----

१. टॅप

२. फिल्म

३. सिडी

४. फ्लॉपी

५. इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात. **कलम ४ (१) (ब) (xv)**

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२. वेबसाईट विषयी माहिती.
३. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
४. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
६. सुचना फलकाची माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
६	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	जिउनि कार्यालय	कार्यालय अधिक्षक	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण)

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. ए. टी. जाधव	कार्यालय अधिक्षक	१ ला मजला, महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ इमारत, ५ बी. जे. रोड, पुणे ४११००१	ddrpunegramin@gmail.com	१.श्री. ए. टी. साकोरे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,

आ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल
संबंधित शाखेचे कर्मचारी				

इ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री. ए. टी. साकोरे ,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण	१ ला मजला, महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ इमारत, ५ बी. जे. रोड, पुणे ४११००१	ddrpunegramin@gmail.com	शासकीय माहिती अधिकारी

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाव्दारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पुणे येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे (ग्रामीण) कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या
निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

टिप:- लोक प्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे,
सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण).