कार्यालय,
जिल्हा उप-निबंधक,
सहकारी संस्था, धुळे

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे माहिती प्रसिध्दी करणे

This document was created using Smart PDF Converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधि-नियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे माहिती प्रसिध्द करणे.

Right to Information Act २००५ Pro-active Disclosure under

Section ४ (१) (b)

---

१) The particular of organization, functions and duties

२) The powers and duties of officers and employees

३) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

४) The norms set by it for the discharge of its functions.

५) The rules, regulation, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

६) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

७) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration, there of

८) A statement of the boards, councils and other bodies Minutes.

९) A directory of officers and employees.

१०) The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in \ regulations.

११) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

१२) The manner of execution of subsidy programmers, including amount allocated and the details of beneficiaries of such programmers.

१३) Particulars of receipts of concessions, permits of authorization granted by it.

१४) Details in respect of information available to or held by it, reduced in an electronic form.

१५) The particulars of facilities available to citizen as for obtaining information, including the working hours or a library or reading room, if maintained for public use

१६) The names, designations and other particulars of the public information Officers.

१७) Such other information as may be prescribed.

---

१) The particular of organization, functions and duties

(**कार्य कर्तव्याचा तपशिल**)

- सहकारी अर्थव्यवस्था ग्रामीण जनता, आर्थिक सामाजिक पिडीत शोषिताचे आशास्थान म्हणुन मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या दशकामध्ये सर्व व्यापी स्वरुप प्राप्त केलेले आहे.

- व्यक्तीच्या ग्रामीण शेती विषयक गांवापासुन ते ग्राहक वस्तु वितरण, औद्योगिक प्रक्रिया इतकेच -नव्हे तर सहकारी रुग्णालयापर्यत लक्षणीय वाटचाल झालेली आहे.

This document was created using Smart PDF Converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

- सहकारी संस्थाचे संचालन व प्रशासन सहकार खाते व त्याअंतर्गत असलेली दो-न संचालनालय अनुक्रमे मा.पणन संचालक पुणे व हातमाग यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग विभाग -नागपूर आणि साखर संचालनालय पुणे यांच्या मार्फत केले जाते.

विभाग-१-जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,धुळे यांच्या नियंत्रणाखालील विषय -

१. संचालन व प्रशासक
२. लेखापरीक्षण
३. सहकारी बॅंका /पतसंस्था
४. औद्योगिक सहकारी संस्था
५. सहकारी गृहनिर्माण संस्था
६. इतर सहकारी संस्था
७. सहकारी पणन संस्था
८. सहकारी ग्राहक भांडारे
९. कृषी उत्पन्न बाजार समित्या
१०. सहकारी प्रक्रिया संस्था
११.मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.

२) The powers and duties of officers and employees

(कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

जिल्हा उप-निबंधक, सहकारी संस्था,धुळे यांचे अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्या महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-नियम १९६० अन्वये असलेल्या जबाबदा-या.

१) सहकारी संस्था उपविधी नोंदणी (कलम ९) व त्याच्या सुधारणा (कलम १३,१४) यांची नोंदणी करणे व नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे (कलम १०)
२) संस्थेचे वर्गीकरण करणे व त्यांची यादी प्रसिध्द करणे (कलम १२) ३ अ उपविधीची सुधारणा, नोंदणी नाकारणे (कलम १३) व उपविधीची सुधारणा करण्याचे निर्देश देणे.
३) संस्थेचे नाव बदलास मंजुरी देणे (कलम १५)
४) संस्थेचे एकत्रिकरण हस्तांतरण, विभागणी किंवा रुपांतर यास मंजुरी देणे (कलम१७)
५) संस्थेचे एकत्रिकरण किंवा पुर्नरचना करण्याचा निर्देश देणे (कलम १८)
६) संस्थेची □□□□□□□□□□ करण्यांचे आदेश देणे (कलम १९)
७) संस्थेची नोंदणी रद्द करणे (कलम २१)
८) एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास न कार देण्यात आलेल्या व्यकतीने केलेल्या अपील निकालात काढणे. (कलम २३)
९) सदस्याची संस्थेतुन हकालपटटी करण्यांच्या ठरावास मा-यता देणे किंवा सदर सदस्यास पु-हा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यांस समंती देणे.(कलम ३५)
१०) संस्थेचा □□धी विशिष्ट रितीने गुंतवण्याबाबत आदेश देणे (कलम ७०)
११) मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधक स्वत: संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेईल किंवा प्रशासकाची □□मणुक करणे (कलम ७३ ह)
१२) वार्षिक साधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे. (कलम ७५)
१३) संस्थेची विशेष साधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्यांचा एखादया इसमास अधिकार देणे (कलम७६)
१४) समितीच्या नवीन सदस्यांची किंवा प्रशासकाची □□मणूक करणे किंवा बदलणे (कलम७७ अ)

This document was created using Smart PDF Converter
To remove the message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१५) समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक □□मणे, सभासद काढून टाकणे, (कलम ७८)

१६) संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसूर करणा-यास दंड करणे. (कलम७९)

१७) विनियमन तयार करण्यांसाठी निर्देश देणे (कलम ७९ अ अ)

१८) संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे (कलम ८०)

१९) संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासुन घेणे (कलम ८१) आणि हिशोबाच्या दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे. (कलम ८२)

२०) संस्थेची रचना कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबधी चौकशी करणे. (कलम ८३)

२१) चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चाबाबत हुकूम करणे.(कलम ८५) आणि ती वसूल करणे (कलम ८६)

२२) संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा तपासून घेणे (कलम ८४)

२३) चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या -निर्देशनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्यांसाठी -निर्देश देणे (कलम ८७)

२४)अपराधी प्रर्वतक वगैरे विरुध्द -नुकसानी आकारणे (कलम ८८)

२५) साक्षीसाठी हजर राहण्याकरीता किंवा कोणतेही दस्तऐवज हजर करण्यांस भाग पाडणे (कलम ८९)

२६) संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे (कलम ८९ अ)

२७) विवक्षित सहकारी संस्थाच्या देय थकबाकीची जमीन महसुलीची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसुली करणे (कलम १०१)

२८) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (कलम १०२) परिशोधकाची □□मणूक करणे (कलम १०३)

३) The procedure followed in the decision making process,including channels of supervision and accountability.

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

|

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

|

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

|

जिल्हा उप-निबंधक (जिल्हा स्तर)

|

उप/सहाय्यक -निबंधक (तालुका स्तर)

|

सहकार अधिकारी प्रथम श्रेणी	सहकार अधिकारी व्दितीय श्रेणी	सहाय्यक सहकार अधिकारी	लिपीक

४) The norms set by it for the discharge of its functions

This document was created using Smart PDF Converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

(स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके)

आणि

५) The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

(त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापण्यात येणारे नियम, विनियमन सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख)

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व □□यम १९६१ अन्वये असलेल्या जबाबदा-या (मुद्दा क्र.१ अनुसार)

---

६) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

(त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या -नियंत्रणाखाली असलेल्या ऐवजांच्या प्रवर्गाचे वितरण)

वर्गीकरण प्रकार A(कायमस्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

* सहकारी संस्थेची -नोंदणी व पोट-नियम -नोंदणी धारीका
* विभागीय सूचना पुस्तिका (Manual)
* (S.O. file (स्थायी आदेश धारिका)
* शासन -निर्णय
* भौगोलिक बदल आदेश
* कागदपत्रे वर्गीकरण यादी,
* अभिलेख सूची,
* □□वाडा व डिक्री आदेश
* जडवस्तूसंग्रह □□□दवही
* GIS -नोंदवही
* ग्रेडेशन लिस्ट
* बाजार क्षेत्र जाहीर करणे व शेतमाल वस्तूंचे -नियमन आदेश
* महाराष्ट्र सहकारी संस्था -नियम १९६१ चे -नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे,
* सर्व वैधानिक आदेश,
* आर्थिक प्रस्ताव,
* नमुनेदार उपविधी,

वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

* लेखापरीक्षण अहवाल
* पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे
* कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका
* पेंन्शन प्रकरणे
* -नियुक्ती आदेश

This document was created using Smart PDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

* बदली आदेश
* बढती आदेश
* आरक्षण आदेश

<u>वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यत ठेवावयाची कागदपत्रे)</u>

* सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
* शासन राजपत्र व अधिसूचना
* विधानसभा प्रश्न व उत्तरे /विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
* प्रशासकीय आदेश
* कामकाज वाटप आदेश
* तपासणी अहवल
* आवक जावक नोंदवही

७) The particulars of any arrangement that exists for consolation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation job its policy or administration, there of

(आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनियमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल)

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मा-यतेसाठी मा. सहकार आयुक्त व □□बंधक, सहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे मार्फत सादर करण्यांत येतात.अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

८) A Statement of the boards, councils, councils and other bodies Minutes.

(आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्ति मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परीषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य □□कायांच्या विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य □□कायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण)

धुळे जिल्हयातील ज्या सहकारी पतसंस्था ठेवी व खेळते भांडवल १ कोटी पेक्षा कमी आहे. अशा संस्थाचे लेखापरीक्षण करणेसाठी जिल्हा उपनिबंधक यांच्या अध्यक्षतेखाली समितीत ठरलेल्या धोरणानुसार कार्यालयाकडून आदेश निर्गेमित करण्यांत येतात.

९) A directory of officers and employees.

(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

सोबत धुळे जिल्हयातील माहिती अधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करण्यांत आलेली आहे.

This document was created using Smart PDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१०) The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in regulation. (आपल्या प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचा-यांचे –नावं	वर्ग	मासिक वेतन (मुळवेतन)
1	2	3	4
	प्रशासन		
1	डॉ.श्री.सोपान शिंदे जिल्हा उपनिबंधक, सह.संस्था धुळे	वर्ग-1	93800
2	श्री.एम.एम.चौधरी ,सहा. निबंधक, सह.संस्था धुळे	वर्ग-2	53000
3	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था धुळे (अधिन जिउनि)	वर्ग-2	रिक्त पद
4	श्री.शेखर सु.साळी,कार्यालय अधिक्षक (1)	वर्ग-3	58500
5	कार्यालय अधिक्षक (2)	वर्ग-3	रिक्त पद
6	लघुलेखक	वर्ग-3	रिक्त पद
7	सांख्यिकी सहाय्यक	वर्ग-3	रिक्त पद
8	लेखापाल	वर्ग-3	रिक्त पद
9	मुख्य लिपीक	वर्ग-3	रिक्त पद
10	श्री.एस.एच.वंजारी, मुख्य लिपीक	वर्ग-3	42300
11	श्री.एच.डी.देवरे, वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	35300
12	श्री.एस.आर.मोगरे ,वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	34300
13	सौ ए.एस.सोनार ü,वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	30500
14	कु.पुजा पाठक.वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	27900
15	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	रिक्त पद
16	श्री संदिप बी विधाते, कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	26800
17	श्री.एन.एम.पुकळे.कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	21100
18	श्री.पी.बी.पाटील, कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-3	25200
19	वाय के.पाटील, कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	25200
20	श्री.एस.के.सुर्यवंशी, वाहनचालक	वर्ग-3	35000
21	श्रीमती एल.सी.माळी,नाईक	वर्ग-4	29900
22	श्री.पी.एस.कुलकर्णी,शिपाई	वर्ग-4	29000
23	श्रीमती एस.डी.पाटील,शिपाई	वर्ग-4	27400
24	श्री.एफ .ए.मिर्झा. ,शिपाई	वर्ग-4	18500
Grading			
25	सौ.ए.एस.अहिरे प्रतवारी पर्यवेक्षक	वर्ग-3	47600
26	श्री.आर.सी.चौधरी प्रतवारीकार	वर्ग-3	38300
27	श्री.किशोर माळी प्रतवारी परिचर	वर्ग-4	27400
	HLM-PLM		
28	श्री आनंद बी.शिंदे वरिष्ठ हातमाग पर्यवेक्षक	वर्ग-3	32500
29	कनिष्ठ हातमाग पर्यवेक्षक	वर्ग-3	रिक्त पद

This document was created using Smart PDF converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

११) The budget allocated to each of its agency. indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made. (सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला -नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेला रकमांचा अहवाल)

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,धुळे यांचे कार्यालयामार्फत राबविण्यांत येणा-या योजना

This document was created using Smart PDF Converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

अ.- ा.	योजनेचे नांव	तपशिल
1	107 (02) (07) डॉ. पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) 24251009	सर्वप्रथम सदरची योजना सन 1991 पासून कार्यरत झाली. या योजनेत शासनाने खालील प्रमाणे वेळोवेळी बदल केले. 1) जे शेतकरी रु. 25000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जून च्या अंत करतात त्या शेतक-यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 4 % रक्कम पीक उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून शास-नाकडून देण्यात येते. 2) म.शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.सीसीआर/ 1407/ प्र.क्र.215/2 स दिनांक 11 जून 2007 अन्वये रु. 25,000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जून च्या अंात करतात त्या शेतक-यांनां भरणा केलेल्या व्याजापैकी 4 % व रु.25001 ते रु.3 लाखापर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 2% व्याज सवलत योजना लागू करण्यात आली. 3) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/ 1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 28 जून 2010 नुसार सन 2010-11 या हंगामापासून रु.50 हजार पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 4% व रु. 50,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 2% व्याज सवलत योजना लागू करण्यात आली. 4) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/ 1410/ प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 19/10/2011 नुसार सन 2011-12 या हंगामापासून रु.1 लाखा पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली. 5) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/ 612/प्र.क्र.269/2 स दिनांक 3-12-2012 नुसार सन 2012-13 या हंगामापासून रु.1 लाखापर्यंत अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (15 ऑगस्ट) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व्याज व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 1% व्याज सवलत लागू करण्यात आलेली आहे. या योजनेत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे व आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे नियमित कर्ज परतफेड

		करणारे सभासद या योजनेचा लाभ घेवू शकतात. त्यासाठी ज्या त्या तालुक्यातील संबधीत तालुका उप-निबंधक/ सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कडे अर्ज करावयाचा असून मंजूरीचे अधिकार जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यांना आहेत.
2	107 (02) (06) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विघयो) 24251223	सर्वप्रथम सदरची योजना सन 1991 पासून कार्यरत झाली. सदरची योजना अनुसूचित जाती व नवबौध्द शेतक-यांसाठी आहे. या योजनेत शासनाने खालील प्रमाणे वेळोवेळी बदल केले. 1) जे शेतकरी रु. 10,000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जू-नच्या आत करतात त्या शेतक-यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 8 % रक्कम व्याज अनुदान म्हणून पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यांत येते. 2) शासनाने या योजनेत अंशतः बदल करुन म.शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.सीसीआर/1407/ प्र.क्र.215/2 स दिनांक 11 जून 2007 अन्वये रु.25 हजार पर्यंत कर्जवाटप केलेल्या व मुदतीत संपूर्ण कर्ज परतफेड केलेल्या शेतकरी सभासदांना 4% व त्यापुढील कर्जावर रु.3 लाखापर्यंत दिनांक 30 जून पूर्वी परतफेड करणा-या शेतकरी सभासदास 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली. 3) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 28 जून 2010 नुसार सन 2010-11 या हंगामापासून रु.50 हजार पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 4% व रु. 50,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली. 4) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 19/10/2011 नुसार सन 2011-12 या हंगामापासून रु.1 लाखा पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली. 5) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/ 612/प्र.क्र.269/2 स दिनांक 3-12-2012 नुसार सन 2012-13 या हंगामापासून रु.1 लाखापर्यंत अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत (15 ऑगस्ट) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 1% व्याज सवलत लागू करण्यात आलेली आहे. या योजनेत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे व आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे -ियमित कर्ज परतफेड

This document was created using Smart PDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

		करणारे सभासद या योजनेचा लाभ घेवू शकतात. त्यासाठी ज्या त्या तालुक्यातील संबधीत तालुका उप-निबंधक/ सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कडे अर्ज करावयाचा असून मंजूरीचे अधिकार जिल्हा उप-निबंधक सहकारी संस्था यांना आहेत.
3	4425 सहकारी भागभांडवल आदि.सह.संस्थाच्या पुर्नरचनेसाठी भांडवली अशंदान 107 (01) (00) (01) 44250445	आदिवासी वि.का.सेवा सहकारी संस्थाच्या सभासदांना शेतीसाठी कर्ज वाटप आवश्यक खते व बी बियाणे -निविष्ठा पुरवठा, रास्तभाव दुकान चालविणे, दुग्ध व्यवसाय, मत्स्य व्यवसाय, आणि मजूर विषयक इ. व्यवसायासाठी कर्ज उभारणी करावी लागते. ही कर्ज उभारणी संस्थेच्या भांगभांडवलाच्या पटीशी संबंधीत असल्याने संस्थांना भागभांडवली पाया मजबूत करण्यांसाठी रु. 50,000/- भागभांडवली अंशदान देण्यात येते. मंजुर करण्याचे अधिकार जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था यांना आहेत.
4	आदिवासी सहकारी संस्थाच्या पुनर्रच-नेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान 107 (04)(03)(01) 24250817	संस्थेच्या सभासदांची सामाजिक व आर्थिक परिस्थिती लक्षात घेता तसेच संस्थेचे सुरुवातीचे व्यवहार मर्यादित राहतात हे लक्षात घेवून प्रती संस्था रु.10,000/- प्रतिवर्षी देण्यात येतात. मंजूरीचे अधिकार जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यांना आहेत.
5	6225- अनुसुचित जमातीच्या सभासदांना अदिवासी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करणेसाठी 7 वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्ज 800(01)(00)(01) 62250044	आदिवासी वि.का.सेवा सहकारी संस्थेचे भाग खरेदीसाठी संस्थेच्या सभासदास प्रत्येकी रु.100/- कमाल मर्यादेपर्यंत सात वर्षे मुदतीचे बिनव्याजी भाग खरेदी कर्ज सदर योजने अंतर्गत देता येते. मंजुरीचे अधिकार जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यांना आहेत.

टीप- वरील योजनेत शासनाचे वेळोवेळी होणारे बदल लागू होतील.

This document was created using SmartPDFConverter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१२) The manner of execution of subsidy programmers, including amount allocated and the details of beneficiaries of such program. (अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेला रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधारकांचा तपशिल)

अ.नं.	गौणशिर्ष, शिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक 2425-सहकार.	सन 2017-18 ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद (लाखात)	माहे मार्च 2018 अखेर झालेला खर्च (लाखात)
1	107 (02) (03) अल्प व अत्यल्प भू धारक शेतक-यांना व्याज सहाय्य (24250343)	00	00
2	107 (02) (07) डॉ. पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) 24251009-33	४००.००	३७६.९७
3.	107 (43) (02) डॉ. पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) जिल्हा वार्षिक योजना (24251798)-33	१.००	०.१
4.	107 (02) (06) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विद्ययो) (24251223)-33	१.४०	--
5.	गटपातळीवरील ग्रामिण कारागिरांच्या सहकारी संस्थांना भागभांडवली अंशदान 48511282-32	--	--
6.	4425 - सहकारी भागभांडवल आदि.सह.संस्थाच्या पुनर्रच-ोसाठी भांडवली अंशदान 107 (01) (00) (01) 44250445-32	--	--
7	2425 सहकार पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत) आदिवासी 107 (06) (04) (01) 24251134	३.२०	२.२२
8	आदिवासी सहकारी संस्थाच्या पु-नरचनेसाठी व्याज अनुदान 107 (04)(03)(01) 24250817	--	--
9	6225- अनुसुचित जमातीच्या सभासदांना साखर कारखा-याचे भाग खरेदी क रण्यासाठी बिनव्याजी कर्ज 50% कर्ज 800(02)(00)(01) 62250044	--	--
10	6225- अनुसूचित जमातीच्या सभासदांना आदिवासी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करणेसाठी 7 वर्षे मुदतीचे बिनव्याजी कर्ज 800(01)(00)(01)62250044-55	--	--
11	2225- अनूसूचित जमातीच्या सभासदांना साखर कारखा-याचे भाग खरेदी क रण्यासाठी 50% अनूदान 102 (05)(01) 22251535	--	--

This document was created using Smart PDF Converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१३) Particulars of receipts of concessions, permits of authorisation granted by it (ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा प्रकरणांचा तपशिल)

धुळे जिल्हयातील सन २०१६-१७अखेर परवानाधारक सावकारांची माहिती

अ.क्र.	परवाना धारक सावकाराचे नाव	पत्ता	परवाना क्रमंक
१	आनंद बिसनलाल वर्मा	1712/3 सराफ बाजार आग्रारोड धुळे	डीएलई -५२
२	सेला मुथ्थु सेलाप्पा गोंडर	प्लॉट नं 23 अ संतसेना नगर देवपूर धुळे	डीएलई-47
3	शिवाजी सोपान चौगुले	3 अविष्कार कॉलनी 40गांवरोड,धुळे	डीएलई -64
4	शेखर रमेश चौधरी	गल्ली नं.6 डॉक्टर घुगरे शेजारी,धुळे	डीएलई -63
	भागवत बच्च्ुबा चितळकर	प्लॉटनं39माणिक नगर नवथान नगररोड जवळ धुळे	डीएलई -65
४	परशराम दत्तु भोई	४६ भगवतीनगर विद्यानगरी देवपुर धुळे	डीएलई -५३
५	छोगालाल सिरेमल ऍ़ण्ड कंपनी	घर नं.१७०१ खोलगल्ली ग.न.४ बालाजी मंदीरासमोर धुळे	डीएलई -०३
	सौ.रुपाली अमित दुसाने	22 गोविंदस्मृती स्वामीनारायण मार्ग विद्यानगरी देवपूर धुळे	डीएलई -66
६	सतिषचंद्र गमनलाल जैन	सोनगिर ता.जि.धुळे	डीएलई -०६
	अविनाश प्रदीप शिंदे	23, दत्तनगर, तिखीनगर रोड,मोहाडी उपनगर ता.जि.धुळे	डीएलई -67
९	सौ.सखुबाई दौलत देवरे	४७ जळगाव जनता बॅंक कॉलनी चाळीसगावरोडधुळे	डीएलई -५८
१०	युवराज चैत्राम पाटील	विशालनगर चैत्र व्हीला ५९ दसेरा मैदान धुळे	डीएलई -५९
१२	चंद्रशेखर छबुलाल चौधरी	ओमशांती प्लाझा शॉप नं.३ ,८० फुटीरोड धुळे	डीएलई -६०
१४	एस.सेलमुत्तु सेलप्पा गोंडर	हुलेसिंग नगर, शिरपूर	एसपीआर-०९

This document was created using Smart PDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१४) Details in respect of information, available to or held by it, reduced in an electronic form (इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल)

---

१५) The particulars of facilities available to citizen for obtaining in formation, including the working hours or a library or reading room, if maintained for public use (माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल)

---

१६) The names, designations and other particulars of the public information officers (जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल)

अ. क	कार्यालय	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नांव पदनाम	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव पदनाम
1	जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, धुळे	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे	श्री.शेखर सुरेश साळी कार्यालय अधिक्षक (1)	श्री.एम.एम.चौधरी सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,धुळे
2	तालुका उप-निबंधक, सहकारी संस्था, धुळे	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन तालुका उपनिबंध्क, सहकारी संस्था, धुळे	श्री.व्ही.जी.भडागे सहकार अधिकारी प्र.श्रेणी	श्री.विलास गावडे तालुका उपनिबंधक सहकारी संस्था,धुळे
3	सहाय्यक -निबंधक, सहकारी संस्था, साक्री	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, साक्री	श्री.जी.डी.महाले, सहकार अधिकारी प्र.श्रेणी	श्री.एस.बी.फुलपगारे, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,साक्री
4	सहाय्यक -निबंधक, सहकारी संस्था, शिरपूर	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन सहाय्यक -निबंधक, सहकारी संस्था, शिरपूर	श्री.एन.डी.वाणी सहकार अधिकारी प्र.श्रेणी	श्री.ए.डी.बागल, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरपूर
5	सहाय्यक -निबंधक, सहकारी संस्था, शिदंखेडा	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन सहाय्यक -निबंधक, सहकारी संस्था, शिदंखेडा	श्री. दाऊळकर सहकार अधिकारी प्र.श्रेणी	श्री. गिते सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिंदखेडा

मुद्दा क्र.- १७ (सतरा)

This document was created using SmartPDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरुप खालील प्रमाणे

१. वा-२४/एपेडिक्स अे.

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे.वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायनात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या प्रत्येक तालुक्याकडून घेऊन जिल्हयाची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

सोबत प्रत जोडली आहे.

२.वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANR TABLES)सादर करणे.

दरवर्षी वा-२४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व तालुक्यातकडून प्राप्त करुन घेऊन जिल्हयाचे एकत्रिकरण करुन माहिती मुख्य कार्यालय,पुणे यांना सादर करण्यात येते.

३.जिल्हा

सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निदेशक जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून /लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करुन घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

४. इतर

मुख्य कार्यालया,पुणे तसेच मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था,नाशिक कार्यालयाकडून माविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिनी मागविलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन देणे.

This document was created using Smart PDF converter. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

१७) Such order information as may be prescribed (विहीत करण्यात येईल अशी माहिती)

जिल्हानिहाय कार्यरत असलेल्या शासकीय व भाडे तत्वावर असलेल्या कार्यालयांची अद्यावत माहिती

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव	एकुण कार्यालये संख्या	शासकीय जागेत कार्यरत कार्यालये संख्या	भाडे तत्वावरील जागेत कार्यरत असलेले कार्यालये संख्या	वार्षिक भाडे रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,धुळे	1	1	0	0
2	उपनिबंधक सहकारी संस्था धुळे तालुका धुळे	1	1	0	0
3	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था साक्री	1	0	1	७६६३२
4	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरपूर	1	0	1	२८८००
5	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिंदखेडा	1	1	0	0
एकुण		5	3	2	१०५४३२

This document was created using Smart PDF converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com

महाराष्ट्र शासन
जिल्हा उप निबंधक,सहकारी संस्था,धुळे यांचे कार्यालय
प्रशासकीय संकुल,जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार,धुळे-४२४००१
दुरध्वी क्रमांक- २५६२-२३८००७ ई-मेल:- ddr_dle @ rediffmail.com

---

जा.क्र.वि-१/सर्वसाधारण/मा.अ २००५ कलम ४(१)(b)/सन २०२० दिनांक 2 जानेवारी 2020

प्रति,
मा.विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक

विषय - सार्वजनिक प्राधिकरणाने सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) माहिती प्रकट करणेबाबत (दिनांक १ जानेवारी २०२० रोजी प्रसिध्द करणेसाठी)

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरुन सविनय सादर करणेत येते की,

२/- धुळे जिल्हयातील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये प्रकट करावयाची १ ते १७ मुद्दयांची माहिती सोबत जोडून सविनय सादर केलेली आहे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, धुळे

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर
मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, धुळे

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, धुळे

This document was created using Smart PDF Converter
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFConverter.com