

कार्यालय,
उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे जि.धुळे
जुने जिल्हाधिकारी आवरात,
प्रशासकीय सकुंल, ता.जि.धुळे

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे माहिती प्रसिध्दी करणे

कलम ४(१)(b)(i)

उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे जि. धुळे या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे जि. धुळे
संपूर्ण पत्ता	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आवारात , प्रशासकीय सकुंल धुळे ता. जि. धुळे
कार्यालय प्रमुख	उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे जि. धुळे
शासकीय विभागाचे नाव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
कार्यक्षेत्र	धुळे तालुका
विशिष्ट कार्य	सहकारी संस्था नोंदणी व प्रशासकीय कामकाज
विभागाचे ध्येय / धोरण	महाराष्ट्र शासनाचे ध्येय धोरण
सर्व संबंधीत कर्मचारी	सहकारी संस्थांसंदर्भात प्रशासकीय कामकाज
कार्य	वरील प्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सहकारी संस्थांसंदर्भात प्रशासकीय कामकाज
मालमत्तेचे तपशिल	शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	दूरध्वनी- 02562 -229630
	ई मेल- dyrdle @ gmail.com.
कार्यालयीन कामकाजाची वेळ	सकाळी 10-00 ते सायं.5-45 वाजेपावेतो
सुटी	महाराष्ट्र शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या व दुसरा व चौथा शनिवार सुटी प्रत्येक रविवार सुटी

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधि-िायम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे माहिती प्रसिध्द करणे.

**Right to Information Act २००५ Pro-active Disclosure under
Section ४ (१) (b)**

- १) The particular of organization, functions and duties
- २) The powers and duties of officers and employees
- ३) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.
- ४) The norms set by it for the discharge of its functions.
- ५) The rules, regulation, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
- ६) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
- ७) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration, there of
- ८) A statement of the boards, councils and other bodies Minutes.
- ९) A directory of officers and employees.
- १०) The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in \ regulations.
- ११) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
- १२) The manner of execution of subsidy programmers, including amount allocated and the details of beneficiaries of such programmers.
- १३) Particulars of receipts of concessions, permits of authorization granted by it.
- १४) Details in respect of information available to or held by it, reduced in an electronic form.
- १५) The particulars of facilities available to citizen as for obtaining information, including the working hours or a library or reading room, if maintained for public use
- १६) The names, designations and other particulars of the public information Officers.
- १७) Such other information as may be prescribed.

**1) The particular of organization, functions and duties
(कार्य कर्तव्याचा तपशिल)**

.सहकारी अर्थव्यवस्था ग्रामीण ज-ाता, आर्थिक सामाजिक पिडीत शोषिताचे आशास्था-ा म्हणु-ा मा-यता पावलेली असून तिने गेल्या दशकामध्ये सर्व व्यापी स्वरुप प्राप्त केलेले आहे.

.व्यक्तीच्या ग्रामीण शेती विषयक गांवापासु-ा ते ग्राहक वस्तु वितरण, औद्योगिक प्रक्रिया या मध्ये लक्षणीय वाटचाल झालेली आहे.

.सहकारी संस्थाचे संचाल-ा व प्रशास-ा सहकार खाते व त्याअंतर्गत असलेली दो-ा संचाल-ाालय अ-ाक्रमे मा.पण-ा संचालक पुणे व हातमाग यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग विभाग ज्ञागपूर आणि साखर संचाल-ाालय पुणे यांच्या मार्फत केले जाते.

विभाग-१- उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे जि. धुळे यांच्या -िायंत्रणाखालील विषय

१. संचाल-ा व प्रशासक
२. लेखापरीक्षण
३. सहकारी बँका /पतसंस्था
४. औद्योगिक सहकारी संस्था
५. सहकारी गृह-िारमाण संस्था
६. इतर सहकारी संस्था
७. सहकारी पण-ा संस्था
८. सहकारी ग्राहक भांडारे
९. कृषी उत्पन्न बाजार समिती
१०. सहकारी प्रक्रिया संस्था

२) The powers and duties of officers and employees

(कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये) १

उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे जि. धुळे यांचे अधि-ास्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्या महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-िायम १९६० अ-वये असलेल्या जबाबदा-या.

- १) सहकारी संस्था उपविधी ज्ञौदणी (कलम ९) व त्याच्या सुधारणा (कलम १३,१४) यांची नौदणी करणे व नौदणीचे प्रमाणपत्र देणे (कलम १०)
- २) संस्थेचे वर्गीकरण करणे व त्यांची यादी प्रसिध्द करणे (कलम १२) ३ अ उपविधीची सुधारणा, -ाोदणी नाकारणे (कलम १३) व उपविधीची सुधारणा करण्याचे -िादेश देणे.
- ३) संस्थेचे नाव बदलास मंजुरी देणे (कलम १५)
- ४) संस्थेचे एकत्रिकरण हस्तांतरण, विभागणी किंवा रूपांतर यास मंजुरी देणे (कलम १७)
- ५) संस्थेची पु-रारच-ाा करण्यांचे आदेश देणे (कलम १९)
- ६) संस्थेची नौदणी रद्द करणे (कलम २१)
- ७) एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणू-ा दाखल करू-ा घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्ती-ो केलेल्या अपील -िाकालात काढणे. (कलम २३)
- ८) सदस्याची संस्थेतु-ा हकालपट्टी करण्यांच्या ठरावास मा-यता देणे किंवा सदर सदस्यास पु-हा सदस्य म्हणू-ा दाखल करू-ा घेण्यांस समंती देणे.(कलम ३५)
- ९) संस्थेचा -िाधी विशिष्ट रिती-ो गुंतवण्याबाबत आदेश देणे (कलम ७०)
- १०) मुदत संपण्यापुर्वी समिती-ो -िावडणूक न घेतल्यास -िाबंधक स्वतः संस्थेचे व्यवस्थाप-ा आपल्याकडे घेईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करणे (कलम ७३ ह)
- ११) वार्षिक साधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे. (कलम ७५)

- १२) संस्थेची विशेष साधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्यांचा एखादया इसमास अधिकार देणे (कलम ७६)
- १३) समितीच्या नवी-ा सदस्यांची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे किंवा बदलणे (कलम ७७ अ)
- १४) समिती काढू-ा टाकणे आणि नवी-ा समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढू-ा टाकणे, (कलम ७८)
- १५) संस्थेस बंध-ाकारक असतील अशी कामे करू-ा घेणे आणि त्यास कसूर करणा-यास दंड करणे (कलम ७९)
- १६) वि-िायम-ा तयार करण्यांसाठी -िादेश देणे (कलम ७९ अ अ)
- १७) संस्थेचे दफ्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे (कलम ८०)
- १८) संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासू-ा घेणे (कलम ८१) आणि हिशोबाच्या दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे (कलम ८२)
- २०) संस्थेची रच-ाा कामकाज आणि आर्थिक स्थिती या संबंधी चौकशी करणे (कलम ८३)
- २१) चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चाबाबत हुकूम करणे. (कलम ८५) आणि ती वसूल करणे (कलम ८६)
- २२) संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा तपासू-ा घेणे (कलम ८४)
- २३) चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या -िादेश-ाास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोज-ाा करण्यांसाठी -िादेश देणे (कलम ८७)
- २४) अपराधी प्रवृत्तक वगैरे विरुद्ध नुकसा-ा आकारणे (कलम ८८)
- २५) साक्षीसाठी हजर राहण्याकरीता किंवा कोणतेही दस्तऐवज हजर करण्यांस भाग पाडणे (कलम ८९)
- २६) संस्थेच्या कारभाराचे -िारीक्षण करणे (कलम ८९ अ)
- २७) विवक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची जमी-ा महसुलीची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसुली करणे (कलम १०१)
- २८) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (कलम १०२) परिशोधकाची नेमणूक करणे (कलम १०३)

11) **The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.**

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अ-ासुरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रच-ाा

प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

|

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

|

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

|

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)

|

उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

४) The norms set by it for the discharge of its functions
(स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मा-ाके)
आणि

५) The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
(त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्याच्या -िायंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडू-ा वापण्यात येणारे -िायम, वि-िायमन सूच-ा-ा -िायमपुस्तिका आणि अभिलेख)

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-िायम १९६० व -िायम १९६१ अ-वये असलेल्या जबाबदा-या (मुद्दा क्र.१ अ-ाुसार)

६) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
(त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या -िायंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे वितरण)
वर्गीकरण प्रकार A (कायमस्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- * सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोट-िायम नोंदणी धारिका
- * विभागीय सूच-ा-ा पुस्तिका (Manual)
- * (S.O. file (स्थायी आदेश धारिका)
- * शास-ा -िारणय
- * भौगोलिक बदल आदेश
- * कागदपत्रे वर्गीकरण यादी,
- * अभिलेख सूची,
- * -िावाडा व डिक्री आदेश
- * जडवस्तूसंग्रह नोंदवही
- * GIS नोंदवही
- * ग्रेडेश-ा लिस्ट
- * बाजार क्षेत्र जाहीर करणे व शेतमाल वस्तूंचे -िायम-ा आदेश
- * महाराष्ट्र सहकारी संस्था -िायम १९६१ चे -िायम ३० अ-ाुसार सर्व कागदपत्रे,
- * सर्व वैधा-िाक आदेश,
- * आर्थिक प्रस्ताव,
- * -ामु-ोदार उपविधी,

वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- * लेखापरीक्षण अहवाल
- * पोट-िायम दुरुस्ती प्रकरणे
- * कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका
- * पे-श-ा प्रकरणे
- * -िायुक्ती आदेश
- * बदली आदेश
- * बढती आदेश

* आरक्षण आदेश

वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

* सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे

* शास-ा राजपत्र व अधिसूच-ा

* विधा-ासभा प्रश्-ा व उत्तरे /विधा-ा परिषद प्रश्-ा व उत्तरे, कपात सूच-ा, लक्षवेधी सूच-ा, आश्वास-ो

* प्रशासकीय आदेश

* कामकाज वाटप आदेश

* तपासणी अहवाल

* आवक जावक नोंदवही

७) The particulars of any arrangement that exists for consolation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation job its policy or administration, there of (आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार वि-िायमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून -िावेद-ो केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल)

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूच-ा तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शास-ास मा-यतेसाठी मा. सहकार आयुक्त व -िाबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मार्फत सादर करण्यांत येतात. अंतिम मा-यता विधीमंडळाद्वारे होते.

८) A Statement of the boards, councils, councils and other bodies Minutes.

(आपला एक भाग म्हणू-ा किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोज-ासाठी म्हणू-ा घटीत केलेल्या दो-ा किंवा अधिक व्यक्ति मिळू-ा ब-ालेल्या मंडळांचे, परीषदांचे, समित्यांचे आणि अ-य -िाकायांच्या विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अ-य -िाकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते ज-ातेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण)

ज्या सहकारी पतसंस्था ठेवी व खेळते भांडवल १ कोटी पेक्षा कमी आहे. अशा संस्थांचे लेखापरीक्षण करणेसाठी जिल्हा उप-िाबंधक यांच्या अध्यक्षतेखाली समितीत ठरलेल्या धोरणा-ासुसार कार्यालयाकडू-ा आदेश -िागमित करण्यांत येतात.

९) A directory of officers and employees.

(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची -िादेशिका)

धुळे तालुक्यातील जन माहिती अधिकारी नेमणूक आदेश प्रसिध्द करण्यांत आलेला आहे.

१०) The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in regulation. (आपल्या प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेत-ा, तसेच प्राधिकरणाच्या वि-िायमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसा-ा भरपाई देण्याची पध्दती)

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	वेत-ाश्रेणी (रुपये)	माहे जुलै 2019 रोजीचे मूळ वेत-ा (रुपये)
1	2	3	4
1	श्री.विलस गावडे, (अतिरीक्त चार्ज) उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे	एस-20	00000/-
2	श्री.व्ही.जी.भडागे, सहकार अधिकारी (प्र.श्रे)	एस-14	51,900/-
3	श्री.आर.बी.विरकर, सहकार अधिकारी (प्र.श्रे)	एस-14	51,900/-
4	श्री.अ.पी.यंडाईत, मुख्य लिपीक	एस-13	44,900/-
5	श्री.के.एन.पाटील, सहकार अधिकारी (व्दि.श्रे.)	एस-13	47,600/-
6	श्री.एन.आर.गोसावी, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	एस-8	33,300/-
7	रिक्त पद, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	एस-8	-
8	श्री.एम.के.सैय्यद, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	एस-8	34,300/-
9	श्री. पी.एस.पाटील, कनिष्ठ लिपीक	एस-6	32,000/-
10	श्री.एस.जे.पाटील, कनिष्ठ लिपीक	एस-6	22,400/-
11	श्री.एन.एस.महाले, कनिष्ठ लिपीक	एस-6	25,200/-
12	श्री.एस.सी.पवार, शिपाई	एस-1	29,700/-
13	श्री.व्दि.आर.वाघ, शिपाई	एस-1	18,500/-

११) The budget allocated to each of its agency. Indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made. (सर्व योज-ााचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमु-ा दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेला रकमांचा अहवाल)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता. धुळे यांचे कार्यालयामार्फत राबविण्यांत येणा-या योज-ाा

अ. क्र.	योज-ााचे नांव	तपशिल
1	107 (02) (07) डॉ. पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साह-ा योज-ाा (व्याज सवलत) 24251009	सर्वप्रथम सदरची योज-ाा सन 1991 पासू-ा कार्यरत झाली. या योजनेत शासनाने खालील प्रमाणे वेळोवेळी बदल केले. 1) जे शेतकरी रु. 25000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जू-ा च्या अंात करतात त्या शेतक-यां-ाा भरणा केलेल्या व्याजापैकी 4 % रक्कम पीक उत्पाद-ा प्रोत्साह-ा म्हणून

		<p>शास-ााकडून देण्यात येते.</p> <p>2) म.शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.सीसीआर/1407/ प्र.क्र.215/2 स दिनांक 11 जून 2007 अन्वये रु. 25,000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जून च्या अंात करतात त्या शेतक-यां-ाा भरणा केलेल्या व्याजापैकी 4 % व रु.25001 ते रु.3 लाखापर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 2% व्याज सवलत योजना लागू करण्यात आली.</p> <p>3) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 28 जून 2010 नुसार सन 2010-11 या हंगामापासून रु.50 हजार पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 4% व रु. 50,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 2% व्याज सवलत योजना लागू करण्यात आली.</p> <p>4) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 19/10/2011 नुसार सन 2011-12 या हंगामापासून रु.1 लाखा पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली.</p> <p>5) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/612/प्र.क्र.269/2 स दिनांक 3-12-2012 नुसार सन 2012-13 या हंगामापासून रु.1 लाखापर्यंत अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (15 ऑगस्ट) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व्याज व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 1% व्याज सवलत लागू करण्यात आलेली आहे.</p>
		<p>या योजनेत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे व आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे -ियायमित कर्ज परतफेड करणारे सभासद या योज-ोचा लाभ घेवू शकतात. त्यासाठी ज्या त्या तालुक्यातील संबंधीत तालुका उप-िाबंधक/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कडे अर्ज करावयाचा असून मंजूरीचे अधिकार जिल्हा उप-िाबंधक सहकारी संस्था यां-ाा आहेत.</p>

2	107 (02) (06) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योज- ा (विधयो) 24251223	<p>सर्वप्रथम सदरची योज-ा सन 1991 पासू-ा कार्यरत झाली. सदरची योजना अनुसूचित जाती व नवबौध्द शेतक-यांसाठी आहे. या योजनेत शासनाने खालील प्रमाणे वेळोवेळी बदल केले.</p> <p>1) जे शेतकरी रु. 10,000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जू-ा च्या अंात करतात त्या शेतक-यां-ा भरणे केलेल्या व्याजापैकी 8% रक्कम व्याज अ-ाुदा-ा म्हणू-ा पीक उत्पाद-ा प्रोत्साह-ासाठी शास-ाकडून देण्यांत येते.</p> <p>2) शासनाने या योजनेत अंशतः बदल करुन म.शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.सीसीआर/1407/प्र.क्र.215/2 स दिनांक 11 जून 2007 अन्वये रु.25 हजार पर्यंत कर्जवाटप केलेल्या व मुदतीत संपूर्ण कर्ज परतफेड केलेल्या शेतकरी सभासदांना 4% व त्यापुढील कर्जावर रु.3 लाखापर्यंत दिनांक 30 जून पूर्वी परतफेड करणा-या शेतकरी सभासदास 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली.</p> <p>3) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 28 जून 2010 नुसार सन 2010-11 या हंगामापासून रु.50 हजार पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 4% व रु. 50,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली.</p> <p>4) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/1410/प्र.क्र.1030/2 स दिनांक 19/10/2011 नुसार सन 2011-12 या हंगामापासून रु.1 लाखा पर्यंतचे अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (30 जून) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 2% व्याज सवलत लागू करण्यात आली.</p> <p>5) म.शासन सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. सीसीआर/612/प्र.क्र.269/2 स दिनांक 3-12-2012 नुसार सन 2012-13 या हंगामापासून रु.1 लाखापर्यंत अल्पमुदत पीककर्ज घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत (15 ऑगस्ट) पर्यंत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 3% व रु. 1,00,001 ते रु. 3 लाखापर्यंत पीक कर्ज रकमेला 1% व्याज सवलत लागू करण्यात आलेली आहे.</p> <p>या योजनेत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे व आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेचे -िायमित कर्ज परतफेड करणारे सभासद या योज-ोचा लाभ घेवू शकतात. त्यासाठी ज्या त्या तालुक्यातील संबंधीत तालुका उप-िाबंधक/ सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कडे अर्ज करावयाचा असून मंजूरीचे अधिकार जिल्हा उप-िाबंधक सहकारी संस्था यां-ा आहेत.</p>
---	---	---

टीप- वरील योजनेत शासनाचे वेळोवेळी होणारे बदल लागू होतील.

१२) The manner of execution of subsidy programmers, including amount allocated and the details of beneficiaries of such program.

(अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेला रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधारकांचा तपशिल)

खर्चाचे अधिकार मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,धुळे यांचे कार्यालयास आहेत.

१३) Particulars of receipts of concessions, permits of authorisation granted by it

(ज्या व्यक्ती-ाा सवलती, परवा-ो व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल)

धुळे तालुक्यातील सन २०१८-१९ अखेर परवानाधारक सावकारांची माहिती

अ.क्र.	परवाना धारक सावकाराचे नाव	पत्ता	परवाना क्रमांक
1	2	3	4
1.	मे.छोगालाल सिरेमल आणि कंपनी	ग.नं.4 धुळे	DLE-03
2.	श्री सतिषचंद्र गमनलाल जैन	मु.पो.सोनगिर,ता.जि.धुळे	DLE-06
3	श्री.आनंद बिसनलाल वर्मा	आग्रारोड सराफ,बाजार,धुळे	DLE-52
4	श्री.परशुराम दत्तु भोई	प्लॉट नं 46,भगवती नगर,विद्या नगरी, धुळे	DLE-53
5	श्री.परमेश्वर शांताराम दहातोंडे	मोहाडी वर्षावाडी धुळे	DLE-53
6	सौ.सख्ुबाई दौलत देवरे	जळगाव जनता बँक कॉलनी,चाळीसगाव रोड,धुळे	DLE-58
7	श्री.चद्रशेखर छबुलाल चौधरी	80 फुटीरोड,ओमप्लाझा शॉप नं 3, नटराज टॉकीज जवळ,धुळे	DLE-60
8	श्री.युवराज चैत्राम पाटील	चैत्रव्हीला मालेगावरोड, विशालनगर, धुळे	DLE-59
9	श्री.शेखर रमेश चौधरी	ग.नं.6,डाँ घोगरे शेजारी, ता.जि.धुळे	DLE-63
10	श्री.शिवाजी सोपान चौगुले	अविष्कार कॉलनी,चाळीसगाव रोड,ता.जि.धुळे	DLE-64
11	श्री.भागवत बच्चुबा चितळकर	प्लॉट नं 39, नवनाथ नगर,धुळे,ता.जि.धुळे	DLE-65
12	श्री.सेल्लामुतु सेल्लाप्या गोन्डर	23,संतसेना नगर धुळे	DLE-47
13	श्री.कुणाल दौलत महाजन,	जुने धुळे,धुळे	DLE-62
दिनांक 1/4/2019 ते 31/12/2020 पर्यन्त चे नविन सावकारी परवानाधारक			
1	सौ.रुपाली अमित दुसाने	स्वामीनारायण मार्ग,विद्यानगर,देवपूर,धुळे	DLE-66
2	श्री.अविनाश प्रदीप शिंदे	दत्तनगर,तिखीरोड,मोहाडी,ता.जि. धुळे	DLE-67

१४) Details in respect of information, available to or held by it, reduced in an electronic form (इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल)

१५) The particulars of facilities available to citizen for obtaining information, including the working hours or a library or reading room, if maintained for public use (माहिती मिळविण्यासाठी - ागरिकां-ा उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांच्या किंवा वाच-ालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल)

१६) The names, designations and other particulars of the public information officers (जमाहिती अधिका-यांची -ांवे, पद-ामे आणि इतर तपशिल)

अ.क	कार्यालय	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे -ांवे, पद-ाम	अपिलीय प्राधिका-याचे -ांवे पद-ाम
1	उप-िबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे जि.धुळे	संबंधीत शाखा प्रमुख अधिन उप-िबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे	श्री.व्ही.जी.भडागे, सहकार अधिकारी (प्र. श्रेणी) अधिन उप-िबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे	श्रीमती. बकुळा माळी, उप-िबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे

१७) Such order information as may be prescribed (विहित करण्यात येईल अशी माहिती) उपनिबंधक सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे कार्यरत असलेल्या शासकीय व भाडे तत्वावर असलेल्या कार्यालयांची अद्यावत माहिती

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव	एकुण कार्यालये संख्या	शासकीय जागेत कार्यरत कार्यालये संख्या	भाडे तत्वावरील जागेत कार्यरत असलेले कार्यालये संख्या	वार्षिक भाडे रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे ता.धुळे	1	1	0	0

(विलास गावडे)
उपनिबंधक
सहकारी संस्था, धुळे तालुका धुळे.

महाराष्ट्र शासन
उपाबंधक,सहकारी संस्था,धुळे तालुका धुळे यांचे कार्यालय
प्रशासकीय संकुल,जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, धुळे-४२४००१
दुरध्वाी क्रमांक- ०२५६२-२२९६३० ई-मेल:- tdr_dle @ rediffmail.com

जा.क्र.वि-२/मा.अ२००५/कलम४(१)/माहीती/सन२०२०

दिनांक- /०९/२०२०

प्रति,
 मा.जिल्हा उपनबंधक,
 सहकारी संस्था,धुळे

विषय- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतः हुन किंवा सकारत्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ब) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत (माहे -जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ :- मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था ,नाशिक विभाग नाशिक या कार्यालयाकडील पत्र संवका/मा.अ.२००५/कलम४(१)(B)/tkus१९/सन२०१८ दि.२११२/२०१८.

उपरोक्त संदर्भीय विषयास अुसरु विंतीपुर्वक् सादर करण्यात येते की,

२/- संदर्भीय पत्राअन्ये धुळे तालुक्यातील माहीती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ब) नुसार जनमाहीती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी नामनिर्देशन (माहे जुलै २०१८ अखेर) ची माहीती व १ ते १७ मुददयांची सादर करण्यात येत आहे ही विंनती.

सोबत- सहपत्र १ ते

उपनिबंधक
 सहकारी संस्था,धुळे तालुका धुळे.

प्रत- माहीतीसाठी सविनय सादर

१.मा.कक्ष अधिकारी, राज्य माहीती आयुक्त , नाशिक खंडपिठ नाशिक
 पिन्कॅल मॉल ४ था मजला त्र्यंबकनाका सिग्नलजवळ नाशिक

२.मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,नाशिक विभाग नाशिक,म्हाडाभवन, ३रा मजला, नाशिक.

उपनिबंधक
 सहकारी संस्था,धुळे तालुका धुळे.

This document was created using
Smart PDF Converter

To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com