

माहितीचा अधिकार
कायदा २००५
कलम- ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती
उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,कराड
जानेवारी— २०२०

कलम -२ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग
कलम- 2 (BSi) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्रधिकार संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेशा निधी प्राप्त लोक प्रधिकार संस्था यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्रधिकार संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम -४ (१) (ड) (i)

उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव:- उपनिबंधक सहकारी संस्था,कराड

पत्ता:- मार्केटयार्ड गेट नं.१ शनिवारपेठ कराड ता कराड जि सातारा

कार्यालय प्रमुख :- उपनिबंधक

शासकिय विभागाचे नांव:- सहकार,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- कराड तालुका

विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीचे निकोप वाढ

धोरण:- सहकारी संस्थांचे पालन

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- उपनिबंधक सहकारी संस्था,कराड यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी (विपणन) अधिनियम १९६७,मुंबई सावकारी अधिनियम १९४७, महाराष्ट्र वखार कायदा , महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ कायद्याची अंमलबजावणी करणे. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे.

मालमत्तेचा तपशील :- भाड्याची इमारत

उपलब्ध सेवा :- संस्थेच्या संरचात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- (०२१६४) २२२२३८सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शासनाने निर्धारित केलेनुसार (रविवारसह)

उपनिबंधक
सहकारी अधिकारी श्रेणी- १
मुख्य लिपीक
सहकारी अधिकारी श्रेणी-२
सहाय्यक सहकारी अधिकारी
कनिष्ठ लिपीक
शिपाई

कलम ४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)

कराड येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणात्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	पगार,प्रवास, आकस्मित कार्यालयीन भाडे देयके.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम. अधिनियम शासन निर्णय, परिपत्रक. कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इ. नुसार कामकाज करणेत येते.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार— प्रशासकिय	कोणात्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	सहकारी संस्था नोंदणी,संचलन, नियंत्रण, नोंदणी रदव संस्था अनुषंगीक इतर कामे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम. अधिनियम शासन निर्णय, परिपत्रक. कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इ. नुसार कामकाज करणेत येते.	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार— प्रशासकिय	कोणात्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय

निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार— प्रशासकिय	कोणात्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	कलम ११,१३,३५,८३,८८, १०१,१०२,१३७,१५२ अ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१ शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक शासन निर्णय परिपत्रक कार्यलयीन आदेश अधिसूचना इ नुसार कामकाज करणेत येते.	

कलम ४(१) (ड) (ii) नमुना (ब)

कराड- येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	शासनाने वेळो वेळी निर्गमीत केलेले नियम, अधिनियम शासन परिपत्रक, कार्यलयीन आदेश अधिसूचना. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी (विपणन) अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम १९४७, महाराष्ट्र वखार कायदा , महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ कायदयाची अंमलबजावणी करणे.
संबंधीत तरतुद	
अधिनियमाचे नांव	
नियम	
शासन निर्णय	
परिपत्रके	
कार्यालयीन आदेश	

अ. क्र.	कामाजाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
---------	-----------------	---------------	--------------------------	----------

१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	दिवस ७	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे .	१० दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत पाहणी करणे.	१ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून करणे .	फी भरल्यानंतर २ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही .	१ महिना	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ७६ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे .	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुनामध्ये कामचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--------	-----------	---------------	-------------	----------

निरंक

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे .	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
२	सहाकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
३	सहाकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशनपत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे.	१० दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे.	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत पाहणी करणे.	१ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून करणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही .	१ महिना	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ७६ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा

११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे .	७ दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, सातारा
सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्यपध्दती) यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	१,१६०	
2	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम	१,१६१	
3	महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम	१,१६७	
4	मुंबई सावकारी अधिनियम	१,१४६	
5	महाराष्ट्र वखार कायदा	१९५९	
6	म.न.से. (वेतन)	१,१८१	
7	म.न.से (रजा)	१,१८१	
8	म.न.से (निवृत्ती)	१,१८१	
9	म.न.से (अंशशीकरण)	१,१८१	
10	म.न.से (वर्तणूक)	१,१७९	
11	म.न.से (शिस्त व अपील)	१,१७९	
12	म.न.से (पदग्रहण अवधी इत्यादी)	१,१८१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
उपनिबंधक सहकारी संस्था, कराड या कार्यालयातील कामकाज संबंधीत विषयाबाबत असलेल्या शासन निर्णय, परिपत्रक हे कार्यालयात संबंधीत शाखेकडे संकलनास उपलब्ध आहेत.			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
उपनिबंधक सहकारी संस्था, कराड या कार्यालयातील कामकाज संबंधीत विषयाबाबत असलेल्या शासन			

निर्णय,परिपत्रक हे कार्यालयात संबंधीत शाखेकडे संकलनास उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
उपनिबंधक सहकारी संस्था,कराड या कार्यालयातील कामकाज संबंधीत विषयाबाबत असलेल्या शासन निर्णय,परिपत्रक हे कार्यालयात संबंधीत शाखेकडे संकलनास उपलब्ध आहेत.			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

कराड येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्तऐवजाचाविषय

अनु. क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
2	नस्ती	ब धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
3	नस्ती	क धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
4	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
5	नस्ती	सावकारी परवाना धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
6	नस्ती	वखार परवाना धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
7	नस्ती	अपॅडिक्स अ धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
8	नस्ती	अवसायन धारीका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
9	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारीक	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
10	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
11	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
12	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	

13	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
14	नस्ती	निवडणूका	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
15	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
16	नस्ती	शासकिय भरणा	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
17	नस्ती	अवसायन नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
18	नस्ती	शासकिय भाग भांडवल नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
19	नस्ती	हजेरी पत्रक	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
20	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
21	नस्ती	नियम कालिका नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
22	नस्ती	विधान सभा विधान परिषद नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
23	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
24	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	
25	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड ता कराड जि सातारा	

कलम-४ (१) (अ)(iv)

कराड येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, कराड कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हौचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारीका	ञस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	५ वर्षे
४	ड धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन	१ वर्षे

			पत्रव्यवहार	
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपेंडीक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहिती धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
१०	कार्यालयाकडील विषयसुची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक माहिती अधिका-याकडे/कर्मचारी सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित संचिका.आवकजावक.नोंद वही.हजेरी पट.या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४(१) (ब) (५) नमुना अ मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही.	संचिकेच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ.ब.क.ड या धरिकामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात

कलम ४ (१) (अ) (vii)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
नियमानुसार				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था,कराड	श्री मनोहर माळी	१	१/८/२०१९	९४२३२७२४५५	१११७००
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी -१	श्री विकास मोरे	३	२९/१२/२०१६	९९७०५०३१७९	६४५६५
३	मुख्य लिपीक	श्री एफ एस गावीत	३	१/६/२०१५	९८२२६४७१५१	५०२७५
४	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	श्री व्ही बी सुर्वे	३	११/७/२०१५	९७६६४८९७३२	५०२७५
	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	श्री एस एस सपकाळ	३	१/६/२०१७	७५८८६३८८६०	५६५२५
५	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री व्ही आर थत्ते	३	७/६/२०१६	८६०५५२२३३६	५५२३७
६	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	सौ. एस पी भागवत	३	२९/१२/२०१६	९७६३५२६१६७	४००३७
७	शिपाई	श्री सी एस धावडे	४	०१/०१/१९९०	०	३७४१०

टिप :-१) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत.उदा.प्रमुखांची बदली इत्यादी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निममित (महागाई भत्ता,घरभाडे, वाहतूक भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	९३००-३४८००	सातावा वेतन आयोगानुसार		निरंक
२	ब	९३००-३४८००			निरंक
३	क	९३००-३४८००			निरंक
४	क	९३००-३४८००			निरंक
५	क	५२००-२०२००			निरंक
६	क	५२००-२०२००			निरंक
७	क	५२००-२०२००			
८	ड	४४४०-७४४०			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) **कार्यक्रमांचे नांव** :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- २) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती** :- रु.१०००००/-पर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना ३ टक्के वार्षिक दराने व रु.१०००००/-पेक्षा जास्त पण रु.३.०० लाखापर्यंत अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या शेतक-यांना १ टक्के वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागू राहिल. सदर पीक कर्जाची संपुर्ण परतफेड प्रतिवर्षी ३० जुनच्या आत करणे आवश्यक आहे.
- ३) लाभार्थी-विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे राष्ट्रीयकृत बँकांचे ,प्रादेशिक ग्रामिण बँकांचे व खासगी बँकांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार तसेच या योजनेअंतर्गत, अनुसुचित जाती व नवबैध कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजने अंतर्गत उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.
- ४) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- ५) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.**जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,सातारा
- ६) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.**:- शुल्क नाही
- ७) **इतर शुल्क.** :- नाही
- ८) **विनंती अर्जाचा नमुना.** नाही
- ९) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.**(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- १०) **जोड कागदपत्राचा नमुना.** नाही
- ११) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.** उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कराड
- १२) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)

:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१३) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलावर ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुद्यल	व्याज	एकुण				

१) **कार्यक्रमांचे नांव** :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

२) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती** :- अनुसूचित जाती व नवबैध कर्जदार सभासद यांना रू.१०००००/-पर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहीत मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना ३ टक्के वार्षिक दराने व रू.१०००००/-पेक्षा जास्त पण रू.३.०० लाखापर्यंत अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या शेतकऱ्यांना १ टक्के वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागू राहिल. सदर पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड प्रतिवर्षी ३० जुनच्या आत करणे आवश्यक आहे.

३) **लाभार्थी-विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे राष्ट्रीयकृत बँकांचे ,प्रादेशिक ग्रामिण बँकांचे व खासगी बँकांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार तसेच या योजनेअंतर्गत, अनुसूचित जाती व नवबैध कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजने अंतर्गत उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.**

४) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स.बँकेजिल सेव्हिंग ठेव खात्यात केली जाते.

५) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,सातारा

६) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:-** शुल्क नाही

७) **इतर शुल्क. :-** नाही

८) **विनंती अर्जाचा नमुना.** नाही

९) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)** नाही

१०) **जोड कागदपत्राचा नमुना.** नाही

११) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.** सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,कोरेगांव

१२) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)**

:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१३) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलावर ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुद्यल	व्याज	एकुण				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

कराड -येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या मंजूर याद्या नुसार.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या मंजूर याद्या नुसार

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचाप परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती. परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
कराड तालुक्यात एकुण-91 सावकारी परवानाधारक आहेत. जानेवारी 2020 अखेर							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कराड येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

कराड येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.

- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कराड येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था, कराड कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री मनोहर माळी	उपनिबंधक सहकारी संस्था कराड	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६३-२२२२३८	----	मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,सातारा

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री व्ही आर मोरे	सहकारी अधिकारी श्रेणी 1	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	
२	श्री एफ.एस.गावीत	मुख्यलिपीक	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	
३	श्री.व्ही.बी.सुर्वे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	
४	श्री एस एस सपकाळ	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	
५	श्री व्ही आर थत्ते.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	
६	सौ.एस.पी.भागवत	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	तालुका	मार्केट यार्ड, कराड २१६४-२२२२३८	

क) अपिलीय अधिकारी.

अनु. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.प्रकाश आष्टेकर	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,सातारा	जिल्हा	प्रशासकीय इमारत,एस. टी.स्टॅन्ड मागे,४ था मजला,सातारा २१६२-२३४१४१		

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

----- येथील ----- कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टिप :- २२ ऑगस्ट २००५ पर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.

टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.