

माहितीचा अधिकार कायदा २००५
कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती

सहाय्यक निबंधक, सहकारी
संस्था, □□□□□□□ ता □□□□□□□

कलम २ (ज) नमुना अ
सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी
(कलम २(ज) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी.-

शासकिय विभागाचे नाव -

(कलम २ (ज) क/ख/ग/घ नुसार)

अनुक्रमांक	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम २ (ज) नमुना ब

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.-

शासकिय विभागाचे नाव-

कलम २ (ज) (घ) (एक) (दोन) नुसार

अनुक्रमांक	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम - ४ (१) (ख) (एक)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

- १.कार्यालयाचे नाव- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,कोरेगाव
२. संपुर्ण पत्ता-सहकार मंदीर, मार्केटयार्ड परीसर, कोरेगाव ता. कोरेगाव जि.सातारा
- ३.कार्यालय प्रमुख- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,कोरेगाव.
- ४.शासकिय विभागाचे नाव- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
- ५.कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे - सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
- ६.कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? — जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सातारा
- ७.कार्यक्षेत्र: भौगोलिक - कोरेगाव तालुका.
- ८.अंगीकृत व्रत -विशिष्ट कार्ये- नोंदणी (ड नोंद वही)
- ९.विभागाचे ध्येय/धोरण- सहकार चळवळीची निकोप वाढ.
- १०.प्रत्यक्ष कार्य - सहकारी संस्थांचे पालन.
- ११.सर्व संबंधित कर्मचारी -सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी.
- १२.कार्य- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७, महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४, महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र सहकारी संस्था समितीची निवडणुक नियम २०१४ कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
- १३.कामाचे विस्तृत स्वरूप- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे.
- १४.स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)- भाड्याची इमारत.

१५.उपलब्ध सेवा-

१६.संस्थेच संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

१७.कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ- (०२१६३) २२०२७३ सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५.

ईमेल- arcskoregaon@gmail.com

१८.साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - सर्व रविवार.त्याशिवाय प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाचे जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव यांचे कार्यालयातील मंजूर पदांची माहिती.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था -१

सहकारी अधिकारी श्रेणी १ -१

मुख्य लिपीक -१

सहकारी अधिकारी श्रेणी २ -१

सहाय्यक सहकारी अधिकारी -२

कनिष्ठ लिपीक-१

शिपाई-१

कलम - ४(१) (ख) (दोन) नमुना (क)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	पगार, प्रवास, आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.		

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	.		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	कलम. ८३, ८८, १०१, १०२, १३७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना (ख)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७,महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४,महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था समितीची निवडणुक नियम २०१४	

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार/नाव-

कामाचे स्वरूप -

संबंधित तरतुद-

अधिनियमाचे नाव- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०, महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७, महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४.

नियम- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१, महाराष्ट्र सहकारी संस्था समितीची निवडणुक नियम २०१४

शासन निर्णय -

परीपत्रके-

कार्यालयीन आदेश-

अक्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
५	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाना देणे अ.नवीन अर्ज शिफारस करून जिल्हा उपनिबंधक यांचे कडे पाठविणे ब.सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	७ दिवस १५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून करणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	

९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (जी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे..	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत गुळ/खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना (क)
कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या
कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
 संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	कर्ज वाटप	खरीप रब्बी	८०.०० केटी १२०.०० केटी	खरीप-२०१९ रब्बी-२०१९	---

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना (ख)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-

अ. क्र	काम/कार्ये	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे अ. नवीन अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचे कडे पाठविणे ब. सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	७ दिवस १५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापुर
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन करणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (जी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे..	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

	अर्जावर कार्यवाही		कोरेगाव	
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापुर

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्य आखलेले नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश /नियम/ राजपत्र वैगेरेंचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (ख)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाचे तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रके इ नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/ परिपत्रके /आदेश इत्यादी वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे		

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (ग)

-----कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाचे तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रके इ नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/ परिपत्रके /आदेश इत्यादी वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे		

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (घ)

-----कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
सहकार,पणन व वस्त्रोदयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाचे तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रके इ नुसार चालते.विभागाचे शासन निर्णय/ परिपत्रके /आदेश इत्यादी वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे			

कलम ४ (१) (ख) (सहा) नमुना (क)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय-

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२	नस्ती	ब धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
३	नस्ती	क धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
४	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरीक्षण अहवाल.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
६	नस्ती	वखार परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
७	नस्ती	अपेंडीक्स अ धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
८	नस्ती	अवसायन धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
९	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१०	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
११	नस्ती	सहकारी संस्थोची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----

१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१३	नस्ती	निवडणुक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१४	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१५	नस्ती	शासकीय भरणा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१६	नस्ती	अवसायन नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१७	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१८	नस्ती	हजेरी पुस्तक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
१९	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२०	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२१	नस्ती	विधान सभा/ विधान परीषद नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२२	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२३	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----
२४	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही..	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	-----

कलम ४ (१) (ख) (सहा) नमुखा ख

**कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयामध्ये
उपलब्ध असणा-या दस्ताऐवजांची वर्गवारी..**

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क१ धारीका	नस्ती	अवसायन धारीका संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	नोंदणी रद्द झाल्यानंतर ५ वर्षे
४	क-२ धारीका	नस्ती	लेखापरीक्षण अहवाल	२ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारीका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	३५ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारीका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारीका	वसुली नंतर १ वर्षापर्यंत
७	अपेंडीक्स अे	नस्ती	सहकारी संस्था सख्या माहिती	१ वर्षे
८	वार्षिक माहित्या धारीका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

c

कलम ४ (१) (ख)(सात)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयामध्ये कोणताही धारेणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल -.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन (कार्यपध्दती)	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
शासन धोरण ठरविण्यापूर्वी जनतेशी सल्ला मसलत करण्याची गरज आहे त्या त्या कायदयातील / नियमातील यथायोग्य तरतुदीनुसार जनतेशी सल्ला मसलत करुन धोरण ठरविण्यात येते.एखादे धोरण ठरविण्यापूर्वी जर नागरीक सुचनात निवेदन प्राप्त झाल्यास त्या सुचनांचे धोरण ठरवितांना निश्चितपणे विचार केला जातो.				

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील - या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी

अ क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नाव	व र्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ई मेल.	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव	श्री.संजयकुमार सुद्रिक	ब	१६/२/१९९९	९४२२२३०५४७	८३३००
२	सहकारी अधि श्रेणी १	श्री.स्व.बा.पाटील	क	०३/०४/२००८	८३२९६१२५४१	४८९००
३	मुख्य लिपिक	रिक्त पद	क	--	--	--
४	सहकारी अधि.श्रेणी २	रिक्त पद	क	--	--	--
५	सहा.सहकारी अधिकारी	श्री.स्व.सु.माळी	क	९/४/२०१०	८२०८६३१०६६	३०५००
६	सहा.सहकारी अधिकारी	रिक्त पद	क	--	--	--
७	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	क			
८	शिपाई	रिक्त पद	ड	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (दहा)
कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयातील
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ क्र	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता/ एनपीएस	विशेषभत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री.संजयकुमार सुद्रिक	सहाय्यक निबंधक	८३३००	९९९६	६६६४	-	१२००	१०११६०
२	श्री स्व.बा.पाटील	स.अ.१	४८९००	५८६८	३९१२	-	४००	६६७४८
३	रिक्त	मु.लि.	--	-	-	-	-	-
४	रिक्त	स.अ.२	-	-	----	---	---	---
५	श्री.स्व.सु.माळी	स.स.अ	३०५००	३६६०	२४४०	-	४००	४१७४३
६	रिक्त	स.स.अ	-	-	---	---	---	---
७	रिक्त	क.लि	-	-	--	--	--	--
८	रिक्त	शिपाई	-	-	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९ या कालावधीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील-

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

२) मंजुर रक्कमांपैकी वाटुन झालेल्या रकमांचा तपशिल प्रसिध्द करावा.

नमुना क (चालु वर्षासाठी)

अ क्र	अंदाज पत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (मंजुर रक्कम)	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार १०७ (०२)(०४) डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९)	८०६४०१८/-	कोरेगाव तालुक्यातील २५ संस्थामधील ४१५४ लाभधारक शेतकरी सभासदांना	शिल्लक ६५ संस्था प्रस्ताव.	सन २०१९-२० आर्थिक वर्षातील प्राप्त झालेले अनुदानातुन सन १८-१९ चा प्रस्ताव
२	२४२५ सहकार १०७ (०२)(०७) विशेष घटक योजना डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१२२३)	३३८२८/-	कोरेगाव तालुक्यातील संस्थामधील ४ लाभधारक ३० शेतकरी सभासदांना	शिल्लक संस्था ५० प्रस्ताव.	सन २०१९-२० आर्थिक वर्षातील प्राप्त झालेले अनुदानातुन सन १८-१९ चा प्रस्ताव
३	४८५९ ग्रामादयोग व लघुद्योग वरील भांडवली खर्च १०९(०२)(०२) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुदेशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (४८५१००३२)	---	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	---

नमुना ख (मागील वर्षासाठी)

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम

कलम ४ (१) (ख)(बारा) नमुना (क)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची २०१८-१९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमांचे/ योजनेचे नाव - डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) सन २०१८-१९
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितच्या अटी व शर्ती- जे शेतकरी रु.१०००००/-अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स.मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट व्याजात मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/-पेक्षा जास्त व रु.३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना १ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्वअटी- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत वर नमुद केल्याप्रमाणे पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्ज परतफेड केली पाहिजे.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करुन पात्र लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे - मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.
- ६) कार्यक्रमा/योजनेतुन मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती -जे शेतकरी रु.१०००००/-अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स.मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/-पेक्षा जास्त व रु. ३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना १ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- ८) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - शुल्क नाही.
- १०) इतर शुल्क- नाही.

१) **कार्यक्रमांचे नाव** - डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (**विशेष घटक योजना**)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) सन २०१८-२०१९

२) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितच्या अटी व शर्ती-** जे शेतकरी रु.१०००००/-अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स.मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट व्याजात मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/-पेक्षा जास्त व रु.३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना १ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.

३) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत वर नमुद केल्याप्रमाणे पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्ज परतफेड केली पाहिजे.

४) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

५) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे** - मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.

६) **कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती** -जे शेतकरी रु.१०००००/-अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स.मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/-पेक्षा जास्त व रु. ३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना १ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.

७) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सातारा जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

८) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम-** जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा.

९) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** - शुल्क नाही.

१०) **इतर शुल्क-** नाही.

११) **विनंती अर्जाचा नमुना-** नाही.

१२) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)** - नाही.

१३) **जोड कागदपत्राचा नमुना-** नाही.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना (ख)
कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयातील
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नाव - डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) सन २०१७-२०१८

अ क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	कोरेगाव तालुक्यातील ९० संस्थामधील १९५६९ लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	३५६९३८९६/-	जे शेतकरी रु.१०००००/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स. मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/- पेक्षा जास्त व रु.३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना २ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षातील अनुदान मिळणेबाबतचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

योजना/कार्यक्रमांचे नाव - डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) सन २०१७-२०१८

अ क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	कोरेगाव तालुक्यातील ५४ संस्थामधील लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	४५९७२६/-	जे शेतकरी रु.१०००००/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा वि.का.स. मधील शेतक-याचा ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.तसेच जे शेतकरी रु.१०००००/- पेक्षा जास्त व रु.३००००० पेक्षा कमी कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरत फेड करतात अशा विकास मधील शेतक-यांना २ टक्के प्रोत्साहनात्मक व्याजात सुट मिळते.	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षातील अनुदान मिळणेबाबतचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयातून मिळणा-या सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री.अशोक बाबुलाल गांधी	सावकारी	□□□र □□-3	१/४/१९	३१/३/२०	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु.५०० पोलिस स्टेशन वर्तणुक दाखला,ज्या ठिकाणी व्यवसाय सुरु करणारा आहे त्या जागेचा उतारा	---
२	श्री.रोहीत रसिकलाल गांधी	सावकारी	□□□र □□-8	१/४/१९	३१/३/२०	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु.५०० पोलिस स्टेशन वर्तणुक दाखला,ज्या ठिकाणी व्यवसाय सुरु करणारा आहे त्या जागेचा उतारा	---
३	श्री रामचंद्र शिवाजी महाडिक	सावकारी	□□□र □□-6	१/४/१९	३१/३/२०	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु.५०० पोलिस स्टेशन वर्तणुक दाखला,ज्या ठिकाणी व्यवसाय सुरु करणारा आहे त्या जागेचा उतारा	---
४	श्री शंकर अशोक जाधव	सावकारी	□□□र □□-2	१/४/१९	३१/३/२०	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु.५०० पोलिस स्टेशन वर्तणुक दाखला,ज्या ठिकाणी व्यवसाय सुरु करणारा आहे त्या जागेचा उतारा	---
५	श्री.जेटमल देविचंद ओसवाल	सावकारी	□□□र □□-18	१/४/१९	३१/३/२०	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु.५०० पोलिस स्टेशन वर्तणुक दाखला,ज्या ठिकाणी व्यवसाय सुरु करणारा आहे त्या जागेचा उतारा	---

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्याकार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.(चालू वर्षाकरीता)

अ.क्र	दस्तावेज/नस्ती /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	माहिती मिळविण्याची पध्दती	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तिचे नाव
निरंक					

१) टेप

२) फिल्म

३) सिडी

४) फ्लॉपी

५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१)(ख) (पंधरा)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा-

सुविधांचा प्रकार-

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी स.१०.०० ते संध्या ५.४५ वाजेपर्यंत	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव	कलम ४(१) (ख) (सोळा) येथे नमुद केलेले जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	कलम ४(१)(ख) (सोळा) येथे नमुद केलेले अपीलीय प्राधिकारी
२	वेब साईट	-	-	-	-	-
३	अभिलेख तपासणी /नमुने मिळवण्याबाब ची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी स.१०.०० ते संध्या ५.४५ वाजेपर्यंत	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव	कलम ४(१) (ख) (सोळा) येथे नमुद केलेले जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	कलम ४(१)(ख) (सोळा) येथे नमुद केलेले अपीलीय प्राधिकारी

१.जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - स.१०.०० ते सा.५.४५

२.परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- www.mahasahakar.gov.in
www.sahakarayukta.com

३.कॉल सेंटरची माहिती- लागु नाही.

४.अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती-

५.कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.

६.नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.

७.सुचना फलकाची माहिती- उपलब्ध आहे.

८.ग्रंथालयाची माहिती- लागु नाही.

९.चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळवण्याची सुविधा- लागु नाही.

१०.कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.

११. आपत्कालीन संपर्काची माहिती-

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना-क

अ क्र	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई मेल आयडी	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.स्व.बा.पाटील	□□□□ र □□□.□ □□□□ □-1	कोरेगाव तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव यांचे कार्यालय दु क्र. ०२१६३/२२०२७३	arcskoregaon@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव ता. कोरेगाव जि. सातारा

नमुखा- ख

अ क्र	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ फोन
१	श्री.स्व.सु.माळी	स.स.अ	कोरेगाव तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोरेगाव यांचे कार्यालय दु क्र. ०२१६३/२२०२७३

नमुना -ग

अ क्र	प्रथम अपीलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकारपद	प्रथम अपीलीय प्राधिका-यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी
१	श्री.संजयकुमार सुद्रिक	सहाय्यक निबंधक	कोरेगाव तालुका	श्री.स्व.बा.पाटील	arcskoregaon@gmail.com

कलम ४(१) (ख) (सतरा)
कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या या
कार्यालयामार्फत प्रकाशित करण्यात येणारी माहिती

नि रं क

कलम ४ (१) (ग)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कार्यालयामध्ये
जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कलम ४ (१) (घ)

कोरेगाव येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, कोरेगाव या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कार्यालयामध्ये
घेतले जाणारे काही महत्त्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय