

महाराष्ट्र शासन
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यवतमाळ.
दगडी इमारत, सहकार भवन यवतमाळ. 445001
ईमेल ddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहिती अधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- /12/2019

प्रति,

मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक,
सहकारी संस्थामहाराष्ट्रराज्य ,पुणे

विषय: सार्वजनिक प्राधीकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचाअधिकारअधिनियम2005 कलम4(1)
(ब)अंतर्गतमाहिती प्रकट करणे बाबत.(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

- संदर्भ: 1. उपनिबंधक (सर्वसाधारण) म.रा.पुणे यांचेपत्र जाक्र.स.आ.15/सर्वसाधारण/मा.अ.2005 कलम 4(1)(b)/2019 दिनांक
12/12/2009.
2. मा. विभागीय सह निबंधक सहकारी संस्था अमरावती यांचे पत्र क्रसंवका/4(1)(ब)/माहिती प्रकट/1ते17/3721/2019
दिनांक29/12/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम4(1)(ब)अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक 01
जानेवारी 2020अखेरचीमुद्याक्रमांक 1 ते 17 माहितीयासोबतजोडूनसविनय सादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र-माहिती

(अर्चना माळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था,यवतमाळ

प्रतीलिपी माहितीकरीता सविनय सादर

मा. विभागीय सह निबंधक सहकारी संस्था अमरावती

**सहकारपणनववस्त्रोधोगविभाग
यवतमाळजिल्हा**

**जिल्हाउपनिबंधक,
सहकारीसंस्था, यवतमाळ**

**माहितीचाअधिकारअधिनियम -2005
अंतर्गतकलम-4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीमाहिती
(दिनांक-01 जानेवारी 2020)**

अनुक्रमणिका

अ. क्र	विषय	कलमक्रमांक	पानक्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचानमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्या वरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(i)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4) कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(v)	14 ते 15
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांची मासिक वेतन	कलम-4(i)(b)(i)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(x)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(xii)	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रमाभाष्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्राभाष्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(x)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची तपशिल माहिती	कलम-4(i)(b)(xvi)	32

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती: - याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री आणि त्यावेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहिती अधिकार :-

याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

राज्य जनमाहिती आयुक्त :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती आयुक्त असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीकाव्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

माहिती प्राप्त करून घेणे:-

ज्या प्राधिकरणाकडेून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू 10/- कोर्टात किटलावलेला

* नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडेून 30 दिवसांचे आत मिळाल्यास नमुना * ब * मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचानिर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे.

सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क * मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्षपूर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.

जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवितवास्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्वारे घेखालील व्यक्ती :-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हेरु. 15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण)

किंवा ज्यांना दारीद्वारे घेखालील पिवळी शिधापत्री काढण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्वारे घेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी :- देय असलेली फी रोखरकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य

पावती देवून किंवा दर्शनीधना कर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदर चिन्शचीत केली असेल त्या बाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छंदाचीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्या बाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यर्कित किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.

3. अभिलेखपाहण्यासाठी तापहिल्यातासाला शुल्क आकारण्यात येवूनये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीतारूपये 5/- इतकीफी आकारावी.
4. प्रत्येक्षात माहीतीनेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवूनये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपीया स्वरूपातील माहीती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेट किंवा प्लॉपीकरीता पन्नासरूपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र "अ"

10/- रुपयाचे कोर्ट फीटिकीट

(नियम 3 नुसार)

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचानमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

(कार्यालयाचे नाव व पत्ता)

1. अर्जदाराचे पूर्णनाव :-
2. पत्रव्यवहाराचा साठी पूर्णपत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी : 2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः / -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदारदारीद्वारे घेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथममाहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासून / प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपासूनमाहितीअपूरी /
माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(1) अंतर्गतप्रथमअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6 अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही

प्रथमअपिलाचानिकाल / आदेशप्राप्तझाल्यापासून/ मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास 90 दिवसाचेआंतमा.
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपिल

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(3) अंतर्गतदुसरेअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांवपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6. अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही

कलम 4 अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाच्यामाहितीसाठीमार्गदर्शकतक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुनाक

सार्वजनिकप्राधिकरणांचीखातेनिहाययादी

कलम 2 (h) माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 नुसार

खात्याचेनांव :- सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग

अ क्र	सार्वजनिकप्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसारविभागणी	सार्वजनिकप्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्णपत्ता
1	महाराष्ट्रशासननिर्णयदिनांक	सहकार अधिकारी श्रेणी-1,सहक संस्था महागांव	शासकीय मध्यवर्ती इमारत तह कार्यालयाचे वर दुसरा माळ महागांव .जि. यवतमाळ

कलम 4(1) (b) (i)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळ
यासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याकामांचाआणिकर्तव्यांचातपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिकप्राधिकरणाचेनाव	सहकार अधिकारी श्रेणी-1,सहकारी संस्था महागांव
2	संपूर्णपत्ता	शासकीय मध्यवर्ती इमारत,तहसिल कार्यालय,दुसरा माळा महागांवजि. यवतमाळ
3	कार्यालयप्रमुख	श्री.बि.के.कुळमथे
4	कोणत्याखात्याच्याअधिनस्त् हेकार्यालयआहे.	सहकार, पणनववस्त्राद्योग
5	कामाचाअहवालकोणत्या कार्यालयाकडेसादरकेलाजातो?	1.मा. प्रधानसचिव (सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग) 2.मा. सहकारआयुक्तवनिबंधकसहकारीसंस्था, महाराष्ट्रराज्य्ा, पुणे 3.मा. विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावती
6	कार्यक्षेत्रभौगोलिक	महागांव तालुका
7	अंगीकृतव्रत (Mission)	1.महाराष्ट्रसहकारीसंस्था, अधिनियम 1960 वनियम 1961 नुसारसहकारीसंस्था, नों संस्थावरसनियंत्रण, जिल्हास्तरीयसंस्थाच्यातक्रारीवसमस्याचेनिरासरणकरणेआणिसहकारीसंस्थाचेकाम
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारीसंस्था, मार्गदर्शनवविकास
9	प्रत्यक्षकार्य	महाराष्ट्रसह. संस्थाअधिनियम 1960 वनियम 1961 यांना मार्गदर्शन व सभा आय करणे
10	जनतेलादेतअसलेल्यासेवांचा थोडक्याततपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्याअनुषंगानेप्राप्ततक्रारीवसमस्याचेकार्यालयातीलसंबधितटेबलनुस
11	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य् स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालयहेशासकीयइमारतीमध्येआहे.
12	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य् स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालयहेशासकीयइमारतीमध्येआहे.
13	प्राधिकरणाच्यासंरचनेचातक्ता	तालुकास्तरीयकार्यालये (सहकार अधिकारी श्रेणी-1
14	कार्यालयाचीवेळआणिदूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 तेसायं 5-45 पर्यंत
15	साप्ताहिकसुट्टीआणिविशेष सेवांचाकालावधी	रविवार, महिन्याचादुसरावचौथाशनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगष्टवयाव्यतीरिक्तशासनानीजाहीरकेलेल्याइतरसुट्टया

महागांव येथील सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारीसंस्था, महागांवयासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिकारीवकर्मचारीयांच्यसहअधिकारकक्षा

क

अ. क्र.	अधिकारपद	आर्थिकअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	--	--	--	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकारपद	प्रशासकियअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	--	--	--	--

ग

अ. क्र.	अधिकारपद	फौजदारीअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	कार्यालयाशीसंबंधितनाही-----			--

घ

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	--	--	--	--

य

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1			महाराष्ट्रनागरीसेवा नियमानुसारप्रधानकेलेल्याअधिकाराचे३	--

निर्णयप्रक्रियेतीलपर्यवेक्षणवजबाबदारीचेउत्तरदायीत्वेनिश्चितकरूनकार्यपध्दतीचेप्रकाशन

अधिनियमाचेनाव :-

1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960, नियम 1961 2.

(नागरीकांचीसनद)

	कामाचेस्वरूप	अपेक्षितकामाचाकालाव	कामासाठीजबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतरिमउत्त्रदेणे	7 दिवस	सहकार अधिकारी श्रेणी-1
2	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतीमउत्त्रदेणे	2 महिने	सहकार अधिकारी श्रेणी-1
3	जिल्हास्थरीयसंस्थाचीनोंदणी	2 महिने	
4	सहकारीसंस्थाचीपोटनियमदुरुस्ती	2 महिने	
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम152 अनुसारनामनिर्देशनपत्रावरदाखल झालेल्याअर्जावरीलअपिलाचानिर्णय	10 दिवस	
6	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसारवसूलीअधिकारीयांनाअधिकारदेणेअपिलाचा	नैसर्गिकन्याय तत्वासअनूसरूनलागणाराव कमीकालावधी	
7	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीपाहणीकरणे	1 दिवस	
8	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीसाक्षांकितप्रतउपलब्धकरूनदेणे	फीभरल्यानंतर 2 दिवसात	
9	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजीनुसारअविश्वासठरावपारीत करणेसाठीसंचालकमंडळसभाबोलाविणे.	1 महिना	
10	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वयेसंस्थेचीचौकशीकरणेबाबतच्या मागणीअर्जावरकार्यवाही	1 महिना	

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाचेप्रकटीकरण.

संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिकलक्ष	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(b)(v)

नमुनाअ

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाशीसंबंधीतकार्यालयीनआदेश / धोरणात्मकपरीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणेदिलेलेविषय	संबंधितशासकीयनिर्णय / कार्यालयीनआदेश / नियमवगैरेक्र. वतारीख	अभिप्राय असल्यास
	1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 2. इतरअनुषंगीककायदे / आदेशइत्यादी	महाराष्ट्रशासनानेवमासहकारआयुक्तवनिबंधक, यांनीनिर्गमितकेलेलीशासननिर्णय / आदेश / परीपत्रके	

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुनाअ

कार्यालयामध्येउपलब्धअसलेल्यादस्ताऐवजांचीयादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचाप्रकार	विषय	नोंदवहीक्रमांक	प्रमुखबाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी
1	2	3	4	5	6
संबंधितशाखेचीफाईलवधारीकांचीयादीसोबतजोडलेलीआहे.					

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुनाअ

कार्यालयाच्यापरीणामकारककामसाठीजनसामान्यांशीसल्लामसलतकरण्याचीव्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन	कोणत्याअधिनियम / नियमपरीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचाकाळ
	सहकारविभागाच्याकामकाजाविषयीवकायदयाचेअंमलबजावणीसंबंधीयोजनाबाबविषयेबाबत	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहसंस्थायवतमाळ यांचेमार्फतदरमहाआढावाघेवूनमार्गदर्शनवसूचनामुख्यकार्यालयस्तरावरवतालुकास्तरारवरीलगटसचिव व बँक निरीक्षक यांची मासिकसभाघेवूनकामकाजाचाआढावावरीष्टकार्यालयाकडूनप्राप्तझालेल्यासुचनांचीअंमलबजावणीवमार्गदर्शनतालुकास्तरावरील	महाराष्ट्रसहकारी संस्थाअधिनियम 1960 कायदयाप्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुनाक

समित्या , परीषदा, मंडळे, बैठकीचातपशिल

अ.क्र.	समित्या , परीषदा, मंडळाचेनां व	समिती, परीषदेचीरच ना	उदये श	समितीचीसं ख्या / बैठकीचीसं ख्या	इतिवृत्तजनतेसपाहण्यासमुभाआहे काय?	इतिवृत्तकोणाकडेउपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ix)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1,सहकारी संस्था महागांव यासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिका-यांचीवकर्मचा-यांचीयादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारीवाकर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवररुजू झाल्याचादिनांक	संपर्कासाठीदूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
1	या कार्यालयाचे आस्थापना सहाय्यक निबंधक,सहकारी सं पुसद हे असल्याने सदरची माहि या कार्यालयास उपलब्ध नाही				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

कलम 4(1)(b)(xi)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यासार्वजनिकप्राधिकरणासाठीदिनांक 1 एप्रिल 2018ते.
31/03/2018याकाळासाठीमंजूरझालेल्याआणिखर्चझालेल्यारकमेचातपशील.

1) वार्षिकयोजनासन 18-19खर्चाहवालमाहे.31 मार्च 2019अखेर (रकमरूपयेलाखात)

अ. क्र	योजनेचे नाव	मंजूर नियत व्य	अर्थ संकल्पीय तरतूद	प्राप्त तरतूद	पुनर्विनियोज नामध्येप्राप्त जादा/ कमितरतूद	पुनर्विनियोज नानंतरप्राप्त सुधारीत तरतूद 5+6	मागील महिना अखेर झालेला खर्च	चालू महिना अखेर झालेला खर्च	झालेला एकुण खर्च
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
अ)सर्वसाधारणयोजनास्टेटपूल									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजस वलतयोजना (24251009)								
ब)सर्वसाधारणयोजना (डी.पी.डी.सी.)									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजस वलतयोजना (24252195)	150.00	150.00	150.00	0	150.00	71.65	78.35	150.00
क)विशेषघटकयोजना									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुखव्याजस वलतयोजना (2225E732)	15.00	15.00	15.00	0	15.00	0	15.00	15.00
ड)आदिवासीउपयोजना (टिएसपी)									
1	पिकउत्पादन प्रोत्साहनयोजना (2225E374)	15.00	15.00	15.00	0	15.00	0	15.00	15.00
इ)आदीवासीक्षेत्राबाहेरीलउपयोजना (ओटिएसपी)									
1	पिकउत्पादन प्रोत्साहनयोजना (2225E374)	9.00	9.00	9.00	0	9.00	0	9.00	9.00
एकूणसर्व		259.00	259.00	259.00	(+)30.00	289.00	141.65	147.35	289.00

2) वार्षिकखर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीनखर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीयशिर्ष	मंजुररकम	झालेलाखर्च
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
1			
2	प्रवास		

	एकूण		
1	वेतन		
2	प्रवास		
	एकूण		

**कलम 4(1)(b)(xii)
नमुनाकयोजनांचीमाहिती**

योजनाक्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	डॉ.पंजाबरावदेशमुखव्याजसवलतयोजना
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	सहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था पुसद
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यवतमाळ

योजनाक्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	पिकउत्पादनप्रोत्साहनयोजना 3%
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-यासभासदांनात्यांनीदिनांक30 जूनपूर्वीकर्जाचासंपूर्णभरणाकेलेलाअसावा, त्यांनीघेतलेल्यामुदूलाच्या 3% सर्वसाधारणवआदिवासीसभासदांनाव 3 % प्रमाणेअनुसूचितजातीउपयोजनेतीलसभासदांनाअनुदानमंजूरकरण्यातयेते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-याआदिवासीसभासदांनात्यांनीदिनांक 30 जूनपूर्वीकर्जाचीरक्कमभरलेलीअसलीपाहीजे. मुदूलाच्या 3 % प्रमाणेअनुदानमंजूरकरण्यातयेते 2.योजनेनुसारत्रस्तरीयसहपतपुरवठायंत्रणाराष्ट्रीयकृतबँका,ग्रामिणबँका, खाजगीबँकाकडूनरु.1 लाखापेक्षास्तपणरु.3 लाखपर्यंतचेअल्पमुदतीचेपिककर्जघेणा-याअणिविहीतमुदतीतपरतफेडकरणा-याशेतक-याना 1 % इतक्यादरानेव्याजाचीसवलतलागुकरण्यातआलीआहे.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था पुसद
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.जिल्हाउपनिबंधक,सहकारी संस्था यवतमाळ

योजनाक्रमांक-3

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	
2	शासननिर्णय	
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	
5	लाभार्थी	
6	अर्जकोणाकडेकरावा	
7	अटीवशर्ती	
8	मंजूरीचेअधिकार	
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	
10	नियंत्रणअधिकारी	

कलम 4(1)(b)(xiii)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था महागांव या सर्वजनीक प्राधीकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील 2019-2020 या कालावधीकरीता

1) वेअर हाऊस परवाना

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवानाचा तपशिल
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43	श्री. किशोर हरीकिसन जाजु गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ ता.यवतमाळ	03	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
44	श्री.सुरेश पुकराजजी मुंधडा गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ	05	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
45	श्री.अशोक रामचंद्र येरावार गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ	15	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
46	श्री.आनंद विनय पालतेवार गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ	01	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
47	श्री.प्रकाश कमलनारायण जैयस्वाल गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ	04	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
48	श्री.निरंजन खुशालराव मानकर गणराज वेअर हाऊस डोळंबा नागपुर	01	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
49	श्री.ओमप्रकाश देवदत्त गुप्ता डोळंबा नागपुर रोड यवतमाळ	20	29/4/2019	29/4/2019 ते 30/9/2019		
50	बूलढाणा अर्बन को.ऑप सोसायटी लि.शाखा पांढरकवडा	01	7/6/2019	7/6/2019 ते 30/9/2019		
51	बूलढाणा अर्बन को.ऑप सोसायटी लि.शाखा कंळव	01	11/6/2019	11/6/2019 ते 30/9/2019		
52	दि महाराष्ट्र स्ट्रेट को.ऑप मॉर्केटींग फेडरेशन पिंपळगाव रोड यवतमाळ	01	24/7/2019	24/7/2019 ते 30/9/2019		
53	श्री.राजकुमार लक्ष्मीनारायण भंडारी राजलक्ष्मी अंग्रो वेअर हाऊस बिटरगाव रोड ऊमरखेड	01	5/9/2019	5/9/2019 ते 30/9/2019		
54	श्री.ज्ञानेश्वर सिताराम साधु साधुराज वेअर हाऊसढाणकी रोड ऊमरखेड	01	7/9/2019	7/9/2019 ते 30/9/2019		

2)सावकारीपरवाना

महागांव तालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी
सन 2018-2019

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	महागांव	गजानन प्रभाकर चिद्ररवार, मु.पो.काळी दौलत, ता.महागांव	वाय एम एल/एम. एम एल/17-18/ 2 /2017
2	महागांव	चंद्रकांत श्रीपाद लाभसेटवार, गोविंदराज ज्वेलर्स, महागांव	वाय एम एल/एम. एम एल/17-18/ 3 /2017

कलम 4 (1) (b)(xiv)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयाकार्यालयातइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातउपलब्धअसलेलीमाहिती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यातमाहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारीसंस्थाची संख्यात्मक माहिती	फाईल मध्ये	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणीलनागरीब कावपतसंस्था	फाईल मध्ये	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारीसंस्था अधिनियम अंतर्गत कलम 77, 78, 83, 88, व 102	फाईल मध्ये	अर्जानुसार	संबंधित विभाग प्रमुख

कलम 4 (1) (b)(xv)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयाकार्यालयातउपलब्धसुविधांचातक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	श्री. बि. के. कुळमेथे, सहकार अधिकारी श्रण -1 सहकारीसंस्था, महागांव	
2	अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. कार्यालय अधिक्षक 2. संबंधित विभाग प्रमुख	
3	कार्यालयात उपलब्ध आहे.					

कलम 4 (1) (b)(xvi)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारीसंस्था, महागांव या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमूना 'क'

शासनपरीपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्रक्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिकारी - याचे नांव व पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिकारी - याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
1	सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारीसंस्था, महागांव	श्री. बि. के. कुळमेथे, सहकार अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था महागांव,	श्री. डि. यु. खुरसडे, सहकार अधिकारी श्रे-2	श्री. एस. एस. भालेराव, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पुसद

कलम 4 (1) (b)(xvii)

प्रकाशितमाहिती
निरंक

सहकार अधिकारी श्रेणी-1,

सहकारी संस्था महागांव

महाराष्ट्र शासन
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यवतमाळ.
दगडी इमारत, सहकार भवन यवतमाळ. 445001
ईमेल ddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहिती अधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- //2019

प्रति,

मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी,
यवतमाळ

विषय: शासनाच्या तसेच विभागाच्या आणि सलग्न कार्यालयाच्या वेबसाईटवरील माहितीच्या अधिकारातील माहिती अदयावत ठेवण्या बाबत (कलम4 अन्वये 1 ते 17 मुदयाची माहिती अदयावत करणे बाबत)

संदर्भ: आपले कार्यालयीन पत्र क्र./क.ली./मा.अ./कावि/150/2019 दिनांक 14/03/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचे अवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचे अनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

अंतर्गतकलम4

अन्वयेसंकेतस्थळावर

स्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक 01 जानेवारी 2020अखेरचीमुद्याक्रमांक 1 ते 17 ची माहितीयासोबत सविनय सादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र- माहिती(Soft Copy)

(अर्चना माळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था, यवतमाळ

प्रतीलिपी माहितीकरीता सविनय सादर

मा. विभागीय सह निबंधक सहकारी संस्था अमरावती