



महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर
कृषी उत्पन्न बाजार समिती, मुर्तीजापुर यांचे आवार, ता. मुर्तीजापुर, जि. अकोला
email id – arcs2013@rediffmail.com

जा.क्रं. सनिम/विनियम/माहिती अधि/

/2020

दि.

/02/2020

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था अकोला

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत दिनांक
1/1/2020 रोजी प्रसिध्द करणेबाबत

संदर्भ :- आपलेकडील दुरध्वनी संदेश दि. 26/02/2020 रोजीचे

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1)(b)

अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची मुददा क्र 1 ते 17 बाबतची दि.1.1.2020 अखेरची माहिती आपणाकडे सहपत्रासह
जोडून सादर करण्यात येत आहे .

माहितीकरीता सविनय सादर .

(कु. एम. पी. मोहोड)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, मुर्तीजापुर

प्रतिलिपी:-

मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, मुर्तीजापुर

सहाय्यक निबंधक,
सहकारीसंस्था, मुर्तीजापुर

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005
अंतर्गत कलम-4 अन्वये

स्वयं प्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती-

यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री, आणि त्याच्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

माहितीचा अधिकार-

कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली वया अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जनमाहिती अधिकारी-पोटकलम(1) अन्वये पदनिर्देशित केलेले लारा राज्य जनमाहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थपक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिकाव्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करून घेणे-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/-

कोर्टात कीट लावलेला *नमुना अ* मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आंतर्च माहिती देणे हे

प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचं

आतन मिळाल्यास नमुना *ब* मध्ये

कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलिय अधिकारी/प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिव

साचे

आंतर्च देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना *क* मध्ये कलम 19(3) अतर्गत अपील लारा राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंतर्च सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्षांपूर्वी पर्यंतची

माहिती देता येईल. जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवितवास्वातंत्र्य

या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आंतर्च माहिती देण्यात यावी. मुदतीम

ध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्वरेषेखालीलव्यक्ती-

ज्याव्यक्तीचेवार्षिकउत्पन्नहेरु15,000/-

पेक्षाजास्तनाही(शहरीवग्रामीण)किंवाज्यांनादारिद्वरेषेखालीलपिवळीशिधापत्रीकादेण्यातआलेलीआहेअसेप्रमाणीतकेलेले

असल्यासदारीद्वरेषेखालीलव्यक्तीनाकोणतीहीमाहितीहीकोणत्याहीफीचीआकारणीनकरतादेण्यातयावी.

माहितीफी:-

देयअसलेलीफीरोखरकमेच्यास्वरूपाततिचीयोग्यपावतीदेवुन,किंवादर्शनीधनाकर्षकिंवाबँकेचाधनादेशयास्वरूपातकिंवा मनी ऑर्डर च्यास्वरूपातस्वीकारण्यातयावी

1. संबंधीतविभागानेविशिष्टदस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्याबाबतीतकिंमतअगोदरचनिश्चीतकेलीअसेलत्याबाबतीतअशीनिश्चीतकेलेलीकिंमतअधिकटपालखर्चआकारावा.
2. माहितीछायांकितप्रतिच्यास्वरूपातकिंवाअन्यप्रतिच्यास्वरूपातचटकनमिळण्याजोगीअसेलत्याबाबतीत(अ)तयारकेलेल्याकिंवाछायांकितकेलेल्याप्रत्येकपृष्ठांसाठीA-4किंवाA-3आकारातीलकागदासप्रत्येकीदोनरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा(ब)मोठयाआकाराच्याकागदाच्याप्रतीचाप्रत्यक्षआकारकिंवापरिव्ययकिंमतअधिकटपालखर्चआकारावा
3. अभिलेखपाहण्याकरीतापहिल्यातासालाशुल्कआकारण्यातयेवुनये,त्यानंतरच्याप्रत्येकपंधरामिनिटाकरीतारुपये5/-इतकीफीआकारावी.
4. पत्यक्षातमाहितीनेतअसल्यासकोणताहीटपालखर्चआकारण्यातयेवुनये.
5. डिस्क्रेटकिंवाप्लॉपीयास्वरूपातीलमाहितीपुरविण्यासाठीप्रत्येकडिस्क्रेटसकिंवाप्लॉपीकरीतापन्नासरुपयेअधिकटपालखर्चआकारावा.

प्रथम माहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीअर्जाचानमुना
नमुना*अ* 10/-रुपयाचेकोर्ट (नियम-3पहा)
तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतमाहितीमिळविण्यासाठीचाअर्जाचानमुना

प्रति,

(प्राधिकरणाचेनांवपत्ता)

1 अर्जदाराचेपुर्णनांव :-----

2 पत्ता -----

3 हव्याअसलेल्यामाहितीचातपशील

(एक)माहितीचाविषय* -----

(दोन)संबंधीतमाहितीचाकालावधी -----

(तिन)हव्याअसलेल्यामाहितीचातपशील-----

(चार)माहितीटपालाव्दारे/व्यक्तीश:/ -----

आवश्यकआहेकिंवाकसे?

(पाच)टपालाव्दारेअसेलत्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण/नोदणीकृतकिंवाशिघ्र)

4 अर्जदारदारिद्रेषेखालीलआहेकाय? -----

असल्यासपुराव्याचीप्रतजोडावी

ठिकाण :-

अर्जदाराचीस्वाक्षरी

दिनांक :-

प्रथम

माहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासुन/प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपा
सुनमाहितीअपुरी/माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना
नमुना*ब* 20/-रुपयाचेकोर्ट
(नियम-5(1)पहा) तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतकलम19(1)अंतर्गतपहिलेअपीलअर्ज

प्रेषक- -----

(अपीलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव,हुद्यावपता)

- 1 अपीलकाराचेसंपुर्णनांव :-----
- 2 पत्ता-----
- 3 राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशील-----
- 4 ज्याआदेशाविरुद्धअपीलकेलेआहे-----
तोआदेशमिळाल्याचादिनांक(आदेशकाढलाअसल्यास)
- 5 अपीलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख -----
- 6 अपीलाचीकारणे-----
- 7 माहितीचातपशील
(1)हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरुपवविषय-----
(2)माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशी
संबंधीतआहेत्याचेनांव.-----

ठिकाण-----

दिनांक-----

अपीलकाराचीसही

प्रथम
अपीलाचानिकाल/आदेशप्राप्तझाल्यापासुन/मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास90दिवसांचेआंत
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपीलाचानमुना

नमुना*क* 20/-रुपयाचेकोर्ट
(नियम-5(2)पहा) तिकीटयेथेलावावे

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005अंतर्गतकलम19(3)अंतर्गतअपील

प्रेषक- -----

(अपीलार्थीचेनांववपूर्णपता)

प्रति,

(अपिलीयअधिकारीयांचेनांव,हुद्या,प्राधिकरणाचापत्ता)

1 अपीलार्थीचेपुर्णनांव :- -----

2 पत्ता -----

3 राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशील-----

4 पहिल्याअपीलप्राधिका-याचातपशील-----

5 ज्याआदेशाविरुद्धअपीलकेलेआहेतो-----

आदेशमिळाल्याचादिनांक

6 अपीलदाखलकरण्याचाअंतिमदिनांक-----

7 अपीलाचेकारण-----

8 माहितीचातपशील

(1)हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरुपवविषय -----

(2)माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशी-----

संबंधीतआहेत्याचेनांव

ठिकाण-----

दिनांक -----

अपीलार्थीचीसही

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	कु. माया पंढरीनाथ मोहोड सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) व कलम 75 प्रमाणे	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (ख)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	कु. माया पंढरीनाथ मोहोड सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,मुर्तीजापुर	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) व कलम 75 प्रमाणे	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम 4 (1) (b)

अकोला येथील जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अकोला या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधाचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधी माहिती
कर्तेव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर

पत्ता :- कृषि उत्पन्न बाजार समिती यांचे आवारात, बस स्टॅण्डचे मागे मुर्तीजापुर

कार्यालय प्रमुख :- कु. माया पंढरीनाथ मोहोड ,

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार,पणन व वस्त्राद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार,पणन व वस्त्राद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई

कार्यक्षेत्र :- जिल्हाभौगोलिक :- मुर्तीजापुर तालुका

विशिष्ट कार्य :-

1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्थांची नोंदणी, सनियंत्रण, तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निरासरण करणे

2.क.षि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कउबास संनियण

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकारी संस्था,कृषि उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण धोरण :-

सर्व संबधित कर्मचारी :- कार्यालयातील संबधित विभागानुसार

कार्य:-नियमानुसारकार्यालयातील संबधित विभागानुसार

कामाचे विस्तृत स्वरुप:- कार्यालयातील संबधित विभागानुसार

मालमत्तेचा तपशिल :- कार्यालय भाड्याने आहे.

इमारती व जागेचा तपशिल :- कृषि उत्पन्न बाजार समिती यांचे आवारात, बस स्टॅण्डचे मागे मुर्तीजापुर

उपलब्ध सेवा :-----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-----

-----जिल्हास्त्र जिउनि कार्यालय प्रमुख

सहाय्यक निबंधक सहाकारी संस्था मुर्तीजापुर, मुख्य लिपीक

कनिष्ठ लिपीक ,(2 पदे)

सहकारी अधि श्रे-1सह अधि श्रे-2सहा सह अधिकारी , शिपाई

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.व वेळा :-,सकाळी 10-00 ते दु 2.00 ते 5.45

साप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार,महीन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व इतर शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया.

कलम 4 (1) (a) (vi)					
अ.क	विषय	दस्तावेज/धारणी/नोदंवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध्	धारिणी क्र/नोदंवहीक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
	विभाग	संबंधितविभाग प्रमुखाकडे असलेल्या नोदंवहीप्रमाणे अ,ब,क व ड वर्ग कागदपत्रे	विभाग प्रमुख/सहा.चे नाव	सदर विभागाकडील अ ब क ड वर्गीकृत	
1	कार्यालय अधिक्षक	--,,--	कु. जे. एस. काळे मु लि		
2	लघुलेखक	--,,--	रिक्त		
3	आस्थापना	--,,--	कु. जे. एस. काळे मु लि		
4	सावकारी	--,,--	एम. पी. मोहोड स. अ. श्रे-1		
5	लेखा	--,,--	एस. ए.अरबट, कलि		
6	विकास 1	--,,--	एम. पी. मोहोड स. अ. श्रे-1		
7	विकास 2	--,,--	एम. पी. मोहोड स. अ. श्रे-1		
8	विकास 3	--,,--	कु. जे. एस. काळे मु लि		
9	विकास 4	--,,--	कु. जे. एस. काळे मु लि		
10	विनियम	--,,--	कु. जे. एस. काळे मु लि		
11	वित्त व नियोजन	--,,--	एस. ए.अरबट, कलि		
12	अंकेक्षण/सांख्यिकि	--,,--	एस. ए.अरबट, कलि		
13	हातमाग/सामान्य	--,,--	एस. ए.अरबट, कलि		
14	आवक-जावक	--,,--	एस. ए.अरबट, कलि		

कलम 4 (1) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शास निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वगैरचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (PERIODICITY)
1	2	3	4	5
1	सहकारी संस्थाच्या कामकाजासंबंधीच्या अडीअडचणीबाबत	संबंधितांचे समाधान करुण योग्य तो निर्णय घेणे	-	--

कलम4(1)(b)(iii)

प्रकार/नाव

कामाचे स्वरुप :- ----
संबंधित तरतुद :- ----
अधिनियमाचे नांव :- ----
नियम :- ----
शासन निर्णय :- ----
परिपत्रके :- ----
कार्यालयीन आदेश :- ----

अ,	कामाचेस्वरुप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येके कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा अस ल्यास
1	2	3	4	
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर	
2	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीनाअंतिमउत्तरदेणे	2महिने	-----,,-----	
3	विभागास्तरीयसहकारीसंस्थांचीनोदणी	2महिने	-----,,-----	
4	सहकारीसंस्थांचीपोटनियमदुरुस्ती	2महिने	-----,,-----	
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम1960चेकलम152व154खालीअपिले/पुर्ननिरिक्षण अर्जावरनिर्णय	10 दिवस	-----,,-----	
6	सावकारी परवाना देणे		-----,,-----	
	अ) सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नविन अर्ज	7 दिवस	-----,,-----	
	ब सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नुतनीकरणाचे अर्ज	7 दिवस	-----,,-----	
7	नियम 30 नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी	1 दिवस	-----,,-----	
8	कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 दिवस	-----,,-----	
9	कलम 73 आय.डी.नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	-----,,-----	
10	कलम 76 अन्वये विशेष आमसभा न बोलाविल्यास त्याबाबतची कार्यवाही	1 दिवस	-----,,-----	
11	कलम 83 नुसार चौकशी मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-----,,-----	
12	सहकारी संस्थेमध्ये सदस्यत्व नकार दिलेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	3 महीने	-----,,-----	
13	वखार महामंडळ परवाना देणे	7 दिवस	-----,,-----	

कलम 4 (1) (b)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संदर्भात माहिती
- परस्पर संकेतस्थळाची इंटरक्टिव्ह वेबसाईट माहिती
- कॉलसेटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्धसुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदारव्यक्ती/कर्मचारी
1	2	3	4	5	6
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	कार्यालय अधीक्षक
		कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	सहाय्यक निबंधक
		कार्यालयीन वेळ	व्हीजीटर स्लिपद्वारे	कार्यालय	सहाय्यक निबंधक
2	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
4	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
5	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
6	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख

कलम 4(1) (ब) (xvi)

मुर्तीजापुर येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

अ.शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिकारांचे नाव	अधिकार पद	माहितीअधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक फोन	ई-मेलआयडी (याकायदयापुरत)	अपिलीयप्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	कु. जे. एस. काळे मुलि	कार्यालय अधीक्षक, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर	तालुका	कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार मुर्तीजापुर	arcs2013@rediffmail.com	सर्वश्री कु. एम. पी. मोहोड सहाय्यक निबंधक

						सहकारी संस्था मुर्तीजापुर
--	--	--	--	--	--	------------------------------

कलम 4 (1)(ब)(xvi)

मुर्तीजापुर येथिल सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

ब.सहाय्यकशासकियमाहीतीअधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकाराचेनाव	अधिकारपद	सहा.माहीतीअधिकारीम्हणुनत्याचीकार्यकक्षा	संपुर्णपत्ता/दुरध्वनीक्रमांकफोन
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

मुर्तीजापुर येथिल सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

क.अपिलीयअधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीयअधिकारीम्हणुनत्याचीकार्यकक्षा	पत्ता/दुरध्वनीक्रमांकफोन	ई-मेलआयडी (याकायदयापुरता)	अहवालदेणारेमाहीतीअधिकार
1	2	3	4	5	6	7
1	कु. एम. पी. मोहोड सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुर	तालुका	कृषि उत्पन्न बाजार समिती मुर्तीजापुर यांचे आवरात	arcs2013@rediffmail.com	

कलम 4 (1) (b) (xiii)

नमुना क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था मुर्तीजापुरया सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

परवाना- सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 अर्तगत देण्यात आलेले सावकारी परवाने

अ.क्र.	परवानाधारक सावकाराचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवाना मिळणेबाबत अटी
	मुर्तीजापुर तालुक्यामध्ये एकुण 16 परवानाधारक सावकार असुन विस्तृत माहीती कार्यालयाचे पणन विभागास उपलब्ध आहे.					

परवाना- वखार

अ.क्र.	परवानाधारक सावकाराचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवाना मिळणेबाबत अटी
	मुर्तीजापुर तालुक्यामध्ये एकुण 05 वखार परवानाधारक असुन विस्तृत माहीती कार्यालयाचे पणन विभागास उपलब्ध आहे.					

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था मुर्तीजापुर