

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट

कलम ४ (१) (ब) (I)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील कार्ये कर्तव्य यांचा तपशील.

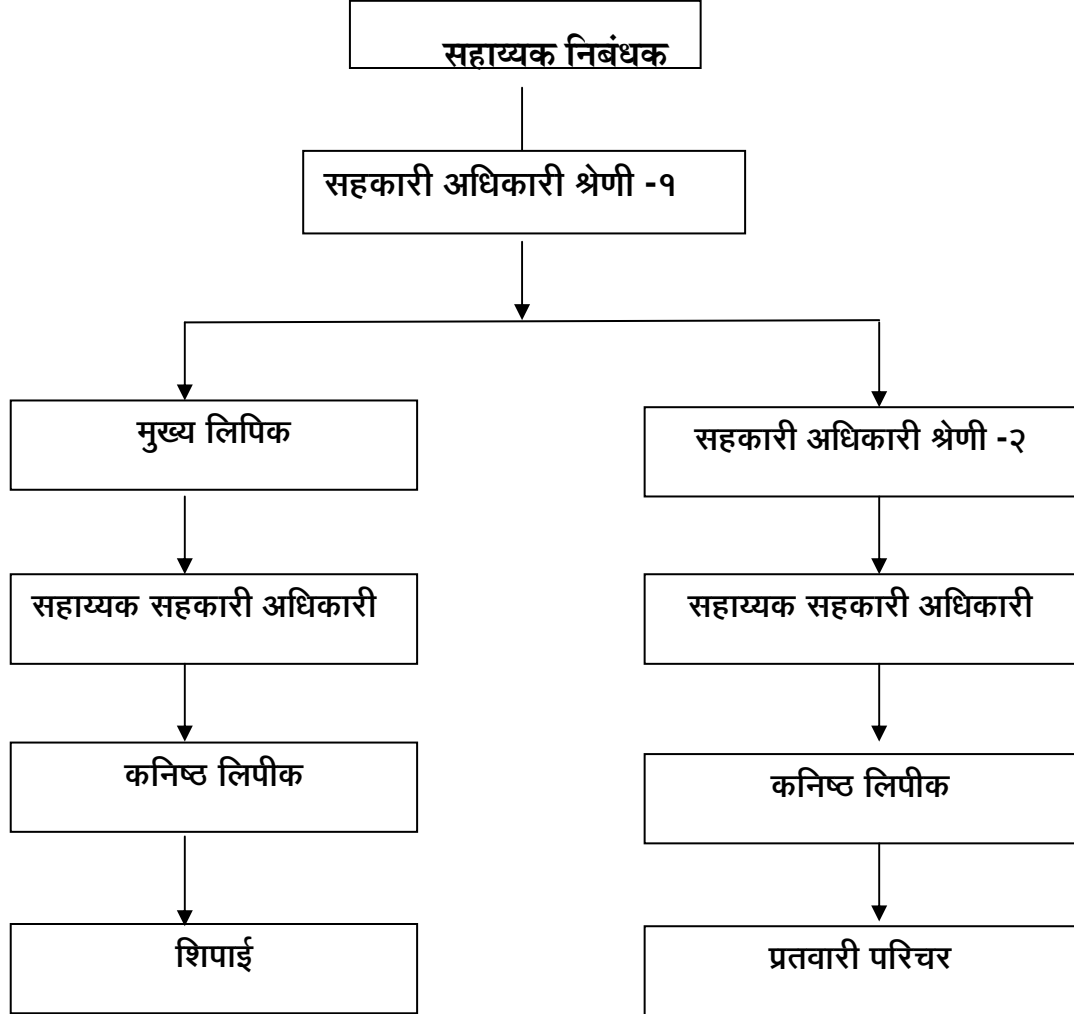
१.	सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट. जिल्हा सोलापूर.
२.	संपूर्ण पत्ता	श्री.स्वामी समर्थ सहकारी बँक मर्या.(अवसायनात) ए.वन चौक,स्टेशन रोड,अक्कलकोट जि. सोलापूर
३.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, तालुका अक्कलकोट.
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	तालुका-अक्कलकोट. जिल्हा सोलापूर.
७.	अंगीकृत व्रत	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ प्रमाणे अंमलबजावणीचे कामकाज २) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज ३) महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ चे कामकाज ४) सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन करणे वसूलीसाठी थकबाकीदारावर कलम १०१ अन्वये प्रमाणपत्र देणे. ५) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे वेळेत कर्ज फेड करणाऱ्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना करणे. ६) निवडणुक कामकाज
८.	ध्येय/धोरण	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयात आलेल्या जनतेशी, सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
९.	सर्व संबंधित कर्मचारी साध्य	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका

		<p>अक्कलकोट. जिल्हा सोलापूर.येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) नोंदणी,उपविधी,पोटनियम दुरुस्ती कार्यालय तपासणी दोष दुरुस्ती अहवाल पाठविणे, कायदेशीर बाबी,निवडणूक बाबत ,१०१ प्रकरणे,अवसायन न्यायालयीन प्रकरणे,सावकारी बाबत कामकाज मुख्यलिपिक</li> <li>२) वि.का.सेवा सहकारी संस्थांचे,कृषि उत्पन्न बाजार समीतीकामकाज सहकारी कर्ज वसुलीसहकारी अधिकारी श्रेणी १</li> <li>३) नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सह.पतसंस्था,गृहनिर्माण संस्था,शासकीय कर्ज वसुली,लेखापरिक्षण , अधिकारी श्रेणी -२</li> <li>४) मजुर,औद्योगिक संस्था, सहाय्यक सहकारी अधिकारी</li> <li>५) हातमाग, यंत्रमाग,ग्राहक सहाय्यक सहकारी अधिकारी</li> <li>६) आवक व जावक विभाग हिशोब कनिष्ठ लिपिक</li> <li>७) हीशोब,आस्थापना कनिष्ठ लिपिक</li> </ol>
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनाचे,तपासणी चौकशी कामकाज पाहणे
११.	कामाचे विस्तृत स्वरूप जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्या तपशील	जोडपत्र 'अ' प्रमाणे
१२.	स्थावर मालमत्ता	नाही.
१३.	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र.११ प्रमाणे
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	दूरध्वनी क्रमांक - ०२१८१- वेळ : सकाळी- १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी , सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशेष सेवेत विधानसभा अधिवेशन काळात सकाळी १०.०० ते साय.७.०० पर्यंत कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करून सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुट्टी दली जाते.

जोडपत्र अ

१.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जोडपत्र प्रमाणे
२.	मुख्य लिपिक	मासिक माहिती व विधानपरिषद तारांकित प्रश्न माहिती अधिकारी, लोकशाही दिन पत्रव्यवहार नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती नियंत्रण, कायदेशीर बाबी, निवडणूक कामकाज कार्यालयीन तपासणी व दोष दुरुस्ती अहवाल पाठविणे इ. कामे पाहणे.
३.	सहकारी अधिकारी श्रेणी १	वि.का.सेवा सहकारी संस्थेचे कामकाज बाजार समिती करणे.
४.	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	पतसंस्था, गृहनिर्माण संस्था, शासकीय कर्ज वसुली, लेखापरिक्षण बाबत
५.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	मजुर औद्योगिक संस्था
६.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	ग्राहक, हातमाग, यंत्रमाग संस्था
७.	कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक विभागाचे कामकाज तिकिटांचा हिशोब ठेवणे इत्यादी कामे पहाणे. (रिक्तपद)
८.	कनिष्ठ लिपिक	आस्थपना विभागाचे कामकाज व लेखा शाखेचे कामकाज पहाणे कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूरीबाबत गोपनीय अहवाल सेवा निवृत्त वेतन प्रस्तावाबाबत सेवा पुस्तकाबाबत खात्याची दुय्यम सेवा परिक्षा, कर्मचाऱ्यांना म.ना.से.नि. (शिस्त व अपिल ) नियम १९७९ चे नियम ८ व १० प्रमाणे चौकशीचे प्रकरणाबाबत गैरहजेरी बाबत इ. कामकाज पहाणे (रिक्तपद)
९.	शिपाई	शासकीय कामामध्ये सर्व कर्मचारी व अधिकारी यांना मदत करणे, कार्यालयीन स्वच्छतेचे कामकाज, कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे कामकाज पहाणे. (रिक्त पद)
१०	प्रतवारी परिचर	शासकीय कामामध्ये सर्व कर्मचारी व अधिकारी यांना मदत करणे, कार्यालयीन स्वच्छतेचे कामकाज, कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे कामकाज पहाणे. (रिक्त पद)

कार्यालयीन संस्थेचा नमुना  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुक- अक्कलकोट



**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)**  
**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोटयेथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा अधिकाऱ्यांचा**  
**तपशील**  
**प्रपत्र अ**

अ क्र	पदनाम	अधिकार	आर्थिक	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	सहाय्यक निबंधक कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च /भाडेपट्टा खर्च इ. देयके	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)**

अ क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	१) सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ व नियम १९६१ मधील तरतूदी	
		२) सावकारी लायसन्स व फायनान्सची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ च्या कायद्यातील तरतुदीन्वये अनुज्ञाप्ती साठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सदर अर्जावर संक्षिप्त चौकशी करुन व तपासणी फी जास्तीत जास्त ज्या दिवशी भांडवल गुंतविलेले असते त्यांच्या १ टक्के रक्कम तपासणी फी म्हणून वसूल केली जाते. सदर लायसनचा कालावधी हा १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा असतो.	
		३) कृ.उ.बा. समिती अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज	कृ.उत्पन्न बाजार समिती अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज अन्वये शेतकऱ्यांच्या मालाला चांगला भाव मिळण्याच्या अनुषंगाने सदरचा माल सुरक्षित राहण्याच्या दृष्टीकोनातून गोडावून बांधणे इ. प्रकारची कार्ये केली जातात.	

	४) १०१ अन्वये कारवाई	सहकारी संस्थांचे जे सभासद थकबाकीदार होतात. अशा सभासदांवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ अन्वये कारवाई करुन वसुलीचे प्रमाणपत्र देण्यात येते. त्यानंतर कलम १५६ अन्वये वसुलीचे अधिकारी प्रदान करुन थकबाकीदारावर वसुलीचे कारवाई केली जाते.	
	५) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज योजना	सदर योजनेतही सवलत पात्र सभासदांना रु.१,००,०००/- पर्यंत तीन टक्के व १,००,००१ ते ३००००० पर्यंत व्याजाच्या रकमेमध्ये एक टक्के सवलत दिली जाते.	
	६) निवडणुक कामकाज	कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्थांचे महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणुक नियम२०१४ प्रमाणे निवडणुकीचे कामकाज करणे.	
	७) वेअर हौसिंग अॅक्ट	शेतकऱ्यांचा माल सुरक्षित ठेवण्यासाठी भाडेतत्वावर दिले जाते.	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**  
**क प्रपत्र**

अ क्र	पदनाम	अधिकार दिवाणी	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१				

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**

**ड प्रपत्र**

अ क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	अपिलीय अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**

**ब पत्रक**

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	१) नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ अन्वये सहकारी संस्था नोंदणी व कलम १३ अन्वये संस्थेची पोटनियम दुरुस्तीची कार्यवाही.	-
		२)निबंधकाने बोलावयाचे सभा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सभा बोलावण्याबाबतची कार्यवाही	
		३) अविश्वास ठरावावर कार्यवाही	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ (I) डी.नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक सभा बोलविणे.	
		४)संस्थेची करावयाची चौकशी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे	
		५) कलम २३ अन्वये कार्यवाही	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	
		६)	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी उत्तर देणे	

**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अ क्र .	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अक्कलकोट	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	-

**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अ क्र .	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९ अन्वये	-

**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अ क्र .	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नोंदणी पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	-
३	अविश्वास ठराव पारित करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	
४	कलम ८३ नुसार चौकशी करण्याच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	
५	सभासदात्वाच्या अर्जावर निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	
७	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	



कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रवृत्तीकरण

संघटनांचे (लक्ष) वार्षिक

अ क्र .	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय कर्ज वसुली	चालु मागणी	१०० टक्के पूर्ण	-
२	शासकीय कर्ज वसुली	थकीत मागणी	५० टक्के	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ क्र .	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	-
२	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८८ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	२४ महिने	सहाय्यक निबंधक	
३	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	६ महिने	सहाय्यक निबंधक	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	सहकारी संस्थांचे नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	-
२	पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	-
३	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	-

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अक्कलकोट्यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी

अ क्र	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	सहकारी संस्थेच्या कामाकाजाबाबतची माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
२	दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार	दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८
३	निवडणुकीची कामे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम २०१४

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट्यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासकीय निर्णय यादी

१	सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	
२	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोटसोलापूर येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

१	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकाली क बदल्या संदर्भात धोरण	
२	शासकीय सेवक अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणी करणेबाबत	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.	

**कलम ४ (१) (ब) (V) प्रपत्र ड**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची माहिती.

अ.क्र.	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
१	"अ" वर्ग	अधारिका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	अभिलेख कक्ष
२	"अ" वर्ग	वेतन देयके	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	अभिलेख कक्ष
३	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	अभिलेख कक्ष
४	"क" वर्ग	लेखापरिक्षण अहवाल, कायदेशिर कार्यवाही, सावकारी तपासणी अहवाल	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	अभिलेख कक्ष
५	"ड" वर्ग	मासिक खर्च	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अक्कलकोट	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (VI)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट्यांचे कार्यालयातील दस्त ऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	"अ" वर्ग	वेतन देयके	कायम
२	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	३५ वर्षांपर्यंत
३	"क" वर्ग	प्रवास बिल	५ वर्षांपर्यंत
४	"ड" वर्ग	मासिक खर्च	१ वर्षांपर्यंत

कलम ४ (१) (ब) (VII)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोटयेथील परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप निर्णय	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रके	पुनरावृत्ती काल
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोटयांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित  
करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठ ी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ा
१	गटसचिव समिती/सभा	१) सहाय्यक निबंधक २) लेखापरिक्षक ३) बँक निरिक्षक ४) केडर सचिव	विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचा आढावा घेवून सभासदांच्या तक्रारीचे निरसन करणे	दर महिन्यातून दोन वेळा	नाही	

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना ब

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी  
प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (क)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका अक्कलकोट्यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत  
करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (VX)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी यांचा नांव व  
पत्ता, दुरध्वनी नंबर

अ क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	हुद्दा	मुळ पगार डी.पी.वगळुन	पत्ता	दुरध्वनी/मो.क्र
१	रिक्त पद	सहाय्यक निबंधक	--	--	--
२	श्री.डी.जी.मोरे	सहकारी अधिकारी श्रेणी - १	१७,७७०/-	सोलापूर	९४२२४६१५४०
३	श्री.सी.एस.शिरगुरे	मुख्य लिपिक	१४,६००/-	सोलापूर	९९७५७७९४९४
४	सौ.ए.आर.वर्देकर	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	१२,४३०/-	सोलापूर	९७६६८०२१९३
५	श्री.एस.व्ही.कुंभार	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१०,६२०/-	अक्कलकोट	९६८९३२९९४६
६	श्री.डी.एल.बिराजदार	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	८,७७०/-	अक्कलकोट	
७	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	--	--	--
८	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	--	--	--
९	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	--	--	--
१०	रिक्त पद	शिपाई	--	--	--
११	रिक्तपद	प्रतवारी परिचर	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचे विस्तृत माहिती

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
			नियमित महागाई भत्ता/घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	-	महागाई भत्ता ४५ टक्के, घरभाडे भत्ता ५ टक्के	-	-
२	क	-	महागाई भत्ता ४५ टक्के, घरभाडे भत्ता ५ टक्के	-	-
३	ड	-	महागाई भत्ता ४५ टक्के, घरभाडे भत्ता ५ टक्के	-	-

**कलम ४ (४) (ब) (XI)**



**कलम ४ (१) (ब) (XIV)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट्येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या साठी पध्दती	जबाबदार अधिकारी
१	विहित नमुना	नोंदणीचे प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था ता.द.सोलापूर	-
२	विहित नमुना	अपेटिक्स अे	-	सहाय्यक निबंधक सह.संस्था ता.द.सोलापूर	-
३	विहित नमुना	वसुली प्रमाणपत्र	-	विहित नमुना सहाय्यक निबंधक सह.संस्था ता.द.सोलापूर	

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट्या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- \* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : १०.०० ते ५.४५
- \* कॉल सेंटरविषयी माहिती : नाही
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही.
- \* सुचना फलकाची माहिती : आहे.
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती : नाही

अ. क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/अधिकारी	तक्रार निवारण
---------	------------------	-----	-------------	-------	-------------------------	---------------



					कर्मचारी	
१	वेळोवेळीच । कालावधीत आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी १०.०० ते दुपारी १.०० दुपारी २ ते ५.४५	प्रत्यक्ष भेटू	सोलापूर	सहकारी अधिकारी श्रेणी -१ मुख्य लिपिक सहकारी अधिकारी श्रेणी -२ सहाय्यक अधिकारी लिपिक	

**कलम ४ (१) (ब) (XVI) नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट्यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

**शासकीय माहिती अधिकारी**

शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.सी.एस.शिरगुरे	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट ०२१८१-२२१०३०	-	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट

**अपिलीय अधिकारी**

शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शा.माहिती अधिकारी
डी.जी.मोरे	प्र.सहाय्यक निबंधक	अक्कलकोट तालुका	०२१८१- २२१०३०		--

**कलम ४ (१) (ब) (XVII)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोटयेथील प्रकाशीत माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांची महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशित करणे व वितरीत करणे  
निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामामाजाच्याप्रकाराची यादी तयार  
करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत. कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, तालुका अक्कलकोट.

प्रत : मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सोलापूर  
मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर