

# विभाग-सहकार

निर्देशावली  
विभाग-सहकार, तालुका कार्यालय

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

अतर्गत कलम-4 अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

(दि 1-4-16 ते 31-3-17)

अनुक्रमणीका

अ.क्र	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र
-------	------	-------------	---------

1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		1 व 2
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		3
3	प्रथम अपीलाचा नमुना		4
4	दुसरे अपीलाचा नमुना		5
	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती		
5	सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	6
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील	कलम-4(i)(b)(i)	7
7	अधिकारी व कर्मचारी यांचया अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	8
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	9
9	समित्या, परिषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशील	कलम-4(i)(b)(iii)	10
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी	कलम-4(i)(b)(iX)	11
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(X)	12
12	1-4-16 ते 31-3-17 या कालावधीसाठी मंजुर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xi)	13
13	ेअनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(Xii)क	14-18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम-लाभार्थ्यांचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xi)ख	19
15	सवलत, परवाना, अधिकार पत्र लाभार्थ्यांचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xiii)	20
16	माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी माहिती	कलम-4(i)(b)(Xiv)	21-22

(1)

### माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

#### माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

**माहिती-** यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री, आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

**माहितीचा अधिकार-** कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार.

**राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (1)** अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष-** माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिकाव्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

### **माहिती प्राप्त करून घेणे-**

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला \* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना \*ब \* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क\* मध्ये कलम 19 (3) अतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य यासंबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

3

## (2)

### **दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु 15,000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण ) किंवा ज्यांना दारिद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तीना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

### **माहिती फी:-**

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन,किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकरावा.
2. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-4 किंवा A-3

आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब)मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.

3 अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5 /- इतकी फी आकारावी.

4 पत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.

5 डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरुपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

4

(3)

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना \* अ \*  
10/- रुपयाचे कोर्ट

(नियम-3 पहा)

तिकीट येथे लावावे

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना**

प्रति,

-----  
-----  
(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता )  
1 अर्जदाराचे पुर्ण नांव :-----  
2 पत्ता :-----  
-----

3 हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय \* -----  
(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----

(तिन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील-----  
-----  
-----  
-----

(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीशः/ -----  
आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----  
(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र )

4 अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? -----  
असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक-

( 4 )

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून/ प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

-----

20/- रुपयाचे कोर्ट

तिकीट येथे लावावे

नमुना \* ब \*

(नियम-5 (1) पहा)

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (1) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज**

प्रेषक- -----  
-----

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता )

प्रति,

-----  
-----

(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पता )

1 अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :------

2 पत्ता :------  
-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक ( आदेश काढला असल्यास )

5 अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

6 अपीलाची कारणे -----  
-----  
-----

7 माहितीचा तपशील

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागांशी -----  
संबंधीत आहे त्याचे नांव.

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

6

(5)

**प्रथम अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसांचे  
आंत राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना**

-----

नमुना \* क \* 20/- रुपयाचे कोर्ट  
(नियम-5 (2) पहा) तिकीट येथे लावावे

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (3) अंतर्गत अपील**

प्रेषक- -----

-----

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पत्ता )

प्रति,

-----

-----

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्दा, प्राधिकरणाचा पत्ता )

1 अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :-----

2 पत्ता :-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

5 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो ----- आदेश मिळाल्याचा

दिनांक

6 अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

7 अपीलाचे कारण -----

8 माहितीचा तपशील -----

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय-----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -----

संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही



(7)

## कलम 4 (1)(b)(i)

निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	विषय	कामे / कर्तव्य
1	2	3
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
2	संपूर्ण पत्ता	निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
3	कार्यालय प्रमुख	निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
6	कार्यक्षेत्र-भौगोलिक	निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
7	अंगिकृत व्रत (Mission)	1 सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्था, नोदणी, संस्थांवर सनियंत्रण, जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे. 2 कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कृउबास सनियंत्रण. 3 महाररष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 अंतर्गत सावकारी परवाना देणे. 4 मुंबई वखार अधिनियम 1959 ग्रामीण गोदाम सनियंत्रण.
8	ध्येय / धोरण ( Vision )	सहकारी संस्था कृषि उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण.
9	प्रत्यक्ष कार्य	कार्यालयातील संबंधीत टेबलानुसार
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कार्यालयातील संबंधीत टेबलानुसार
11	स्थावर मालमत्ता	निरं
12	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख) निर्देशावली व अर्जासंबंधी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनि क्रमांक	सकाळी 10-00 ते दुपारी 2-00 दुपारी 2-30 ते सायं 5-45 वाजेपर्यंत. दुरध्वनि क्रमांक 0721-2661633



14	साप्ताहिक सुटटी आणी विशेष संवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी, 14 एप्रिल, 15 ऑगस्ट व इतर शासनानी जाहीर केलेल्या सुटटया.
----	---	---

9

(8)

**कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना \*क\***

निर्देशांक १००० अन्वये सहकारी संस्था तर्फे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व यांच्या कर्मचारी अधिकार कक्षा

**\* क \***

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	आयुक्तिक अधिकारी (अर्थ) नि.सं. १००० अन्वये सहकारी संस्था तर्फे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व यांच्या कर्मचारी	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

**\* ख \***

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	अध्यक्ष नि.सं. १००० अन्वये सहकारी संस्था तर्फे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व यांच्या कर्मचारी	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

**\* ग \***

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
कार्यालयाशी संलग्न नाही--				

**\* घ \***

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	अध्यक्ष नि.सं. १००० अन्वये सहकारी संस्था तर्फे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व यांच्या कर्मचारी	अर्धन्यायीक व्यवहार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलमानुसार	

**\* च \***

अ.क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5

(9)

**कलम 4 (1)(b)(iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन अधिनियमाचे नांव:-**

- (1) महा सह संस्था अधि 1960,नियम 1961.(2) कृषि उत्पन्न बाजार समिती नियम व अधि 1963  
 (3) मुंबई सावकारी कायदा 1946 व 2014 व नियम 1959.(4) महाराष्ट्र निदिष्ट सह संस्थेच्या समित्यावरील निवडणुका नियम 1971.(5) महाराष्ट्र कापुस पणन प्रक्रिया अधि 1971 व त्या अंतर्गतची कामे  
 (6) महाराष्ट्र वखार मंडळ अधि व नियम

**(नागरीकांची सनद)**

अ, क्र	कामाचे स्वरुप	अपेक्षितकामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अ- अंतरिम उत्तर देणे ब- अंतिम उत्तर देणे	7 दिवस	AO/एडो निश्चिती
2	सहकारी संस्थांची नोदणी	2 महिने	--**--
3	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	--**--
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र नाकारल्यासंबंधी दाखल झालेल्या अपील अर्जावर निर्णय	10 दिवस	--**--
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	1 दिवस	--**--
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची प्रत उपलब्ध करुन देणे	फी भरल्या नंतर 2 दिवसांत	--**--
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलाविण्याबाबत कार्यवाही	1 महिना	--**--
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73-आय-डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	7 दिवस	--**--
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतया मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	--**--
10	सदस्यत्वाचा अर्ज किंवा सदस्यत्वाचे संबंधात भरेलेली रक्कम स्विकारण्यास संस्थेने नकार दिल्यास व असा अर्ज व रक्कम निबंधकाकडे प्राप्त झाल्यास तो अर्ज संस्थेकडे पाठविणे	30 दिवस	--**--
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्वाचे अर्जावर नकार दिल्यास त्याविरुध्द अपील दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे	3 महिने	--**--
12	विहीत 2 महिन्यात नोदणी/पोटनियम दुरुस्ती न झाल्यास सदर प्रकरण वरीष्ठ कार्यालयास पाठविणे	15 दिवस	--**--
13	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 नुसार सावकारी परवाना देणे अ- सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नवीन परवान्याचे अर्ज ब सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले सावकारांचे नुतनीकरणाचे अर्ज	7 दिवस	--**--
14	महाराष्ट्र वखार अधिनियम अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	--**--

(10)

**कलम 4 (1)(b)(viii)**

**नमुना \*क\* समीत्या,परिषदा,मंडळंे-बैठकीचा तपशील**

अ,क	समिती,परिषद, मंडळाचे नांव	समिती,मंडळ परिषदेची संरचना	उद्येश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(b)(ix)

† ॐन ॐॐॐॐॐ येथील ॐॐॐॐॐ निॐॐॐ ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ † ॐन ॐॐॐॐॐ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे. कार्यालय दुरध्वनि क्र 07224-242254

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांच नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	7
1	सहाय्यक निबधक	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	2	09/06/2016	44898
2	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ -1	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	3	07/09/2013	42700
3	मुख्य लिपिक	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	3	09/06/2016	32125
4	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ -2	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	3	29/12/2015	37765
5	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	श्री. जी. यु. निमजे	3	29/12/2015	31843
6	शिपाई	ॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐ	4	26/03/2012	15678

(12)

कलम 4 (1)(b)(x)

तःन ँःःःःः येथील ँःःःःः निःःःः ँःःःःः ँःःःःः तःन ँःःःःः या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ क्र	नावं	पद	मुळ पगार Pay	महागाई वेतन DP	महागा ई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CLA	वाहन भत्ता TA	विशे ष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ँःःःःःःःःःःः	सहाय्यक निबधक	14450	4400	23563	1885	-	600	00	44898
2.	ँःः. <. ँःःःःःः	ँःःःःःःः †×० ँःःःः ँःःःः -1	13700	4300	22500	1800		400	00	42700
3.	ँःः. †०. <. सुरत्ते	मुख्य लिपिक	9300	4200	16875	1350		400	00	32125
4.	ँःः. ँःः. <ँःःःः	ँःःःःःःः †×० ँःःःः ँःःःः -2	11700	4200	19875	1590		400	00	37765
5.	श्री. जी. यु. निमजे	ँःःःःःःः ँःःःःःःः †×० ँःःःः	10980	2400	16725	1338		400	00	31843
6.	ँःः <न. •ःः. ँःःःः	शिपाई	5180	1300	8100	648		400	50	15678

( 13 )

कलम 4 (1)(b)(xi)

† ॐन ॐॐॐॐॐॐ येथील ॐॐॐॐॐॐ निॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ † ॐन ॐॐॐॐॐॐ या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 1-4-2016 ते 31-3-2017 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना \* क \*

लेखा विभाग

रकम-रुपयामध्ये

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	नियोजित वापर	शेरा ( असल्यास )
1	2	3	4	5
	24,25,0067-प्रशासन			
1	वेतन	22.04	वेतनावर खर्च	22.04 ॐॐॐॐॐ
2	प्रवास	0.33	प्रवासावर खर्च	0.33 ॐॐॐॐॐ खर्च
3	कार्यालयीन खर्च	-	कार्यालयावर झालेला खर्च	-
4	कार्यालयाीन भाडे	-	जिल्हा कार्यालयाचे भाडे खर्च	-
5	पेट्रोल	-		-
6	मोटरवाहन	-	शासकीय वाहनावर झालेला खर्च	-
	<b>एकुण</b>	<b>22.37 ॐॐॐॐॐ</b>		<b>22.37 ॐॐॐॐॐ</b>
	वसुली Recovery-24250085			
1	वेतन	00	वेतनावर खर्च	00
2	प्रवास	00	प्रवासावर खर्च	00
	<b>एकुण</b>	<b>00</b>		<b>00</b>
	पणन Grading -24250405			

1	वेतन	4.15	वेतनावर खर्च	4.15
2	प्रवास	00	प्रवासावर खर्च	00
	<b>एकुण</b>	<b>4.15</b>		<b>4.15</b>
<b>हातमाग-24250058</b>				
1	वेतन	00	वेतनावर खर्च	00
2	प्रवास	00	प्रवासावर खर्च	00
	<b>एकुण</b>	<b>00</b>		<b>00</b>

15

( 14 )

**कलम 4 (1)(b)(Xii)****नमुना \* क \* योजनांची माहिती****आदिवासी उपयोजना****योजना क्रमांक -1**

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	<b>योजनेचे नांव</b>	<b>आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान मंजुर करणेबाबत</b>
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र आविम-1096/प्रक्र-93/का-3 दि 11-6-99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	भागभांडवल े.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	भागभांडवल रु 50,000/- इतके
5	लाभार्थी	सस्था- नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	<p>1 संस्थेने शासनाकडून मिळालेले भागभांडवल शासनास परत करण्यासाठी दरवर्षी निव्वळ नफा आकारणे पंुर्वी एकुण मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाच्या 1/15 इतकी रकम शासकीय भागभांडवल परत फेड निधी म्हणुन उभारण्यात यावा.</p> <p>2 सदर उभारलेला निधी संस्थेला आपल्या व्यवहारात गुतविता येणार नाही.</p> <p>3 संस्थेने तिच्या सभासदांकडून गोळा केलेल्या भागभांडवलापैकी जोपर्यंत शासकीय भागभांडवल शासनास पुर्णपणे परत होणार नाही तोपर्यंत संस्थेचे सभासदांना भागभांडवलाचा कोणताही भाग परत करता येणार नाही.</p> <p>4 संस्थेला देण्यांत आलेले भागभांडवल परतफेड संस्था 15 वर्षांत करील व परतफेड रकम व अशी रकम मिळाल्याचे 5 व्या वर्षापासुन परतफेड सुरु होईल.</p>
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,

9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था, आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2

16

15

## योजना क्रमांक -2

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना व्यवस्थापकीय अनुदान
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र आविम-1096/प्रक्र-93/का-3 दि 11-6-99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सन 2005 ते 2006 पर्यंत आदिवासी संस्थांना रु 10,000/- दरवर्षी व्यवस्थापकीय अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था- नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1 संस्थेच्या एकूण कर्मचा-याची संख्या 10 पेक्षा जास्त असेल तर शासकीय धोरणाप्रमाणे राखीव जागा भरण्यांत याव्यात. 2 व्यवस्थापक/सचिव व इतर कर्मचारी यांचे मुळ वेतन रु 300/- पेक्षा जास्त असेल अशा कर्मचा-याच्या नेमणुकीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था,आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2



(16)

## योजना क्रमांक - 3

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना रास्त भावाच्या दुकानासाठी व्यवस्थापेकीय अनुदान
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र आविम-1096/प्रक्र-93/का-3 दि 11-6-99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान .
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सदरचे अनुदान रु 2500/- अगर सदर दुकान चालविणे करीता प्रत्यक्षात गतवर्षी झालेला तोटा यापैकी जी रकम कमी असेल तेवढे अनुदान 5 वर्षांपर्यंत मंजूर करता येईल.
5	लाभार्थी	संस्था-
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1 रास्त भावाच्या दुकानाचे व्यवहाराचे त्या-त्या वर्षाचे नफा-तोटा पत्रके स्वतंत्ररित्या ठेवली पाहिजे.. 2 प्रत्यक्ष आलेला तोटा हा सहकार खात्याचे तालुका सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक यांनी प्रमाणीत केला असला पाहिजे. 3 रु 300/ पेक्षा वरील वेतन घेणा-या सचिव/व्यवस्थापक यांचे नियुक्तीस नोदप्राी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.-
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था,आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2

(17)

## योजना क्रमांक 5

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करण्याकरीता आदिवासी शेतकऱ्यांना 7 वर्ष मुंदतीचे बिनव्याजी कर्ज
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र आविम-1096/प्रक्र-93/का-3 दि 11-6-99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बिनव्याजी कर्ज.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	100/- रुपयाचे कमाल मर्यादेपर्यंत बिनव्याजी शेअर्स खरेदी कर्ज.
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1 योजनेचा फायदा सभासदांना फक्त एकदाच मिळू शकतो 2 कर्ज मिळाल्याचे वर्षानंतर 3 -या वर्षापासुन सुरु होणा-या 7 वार्षिक हप्त्यात कर्जाची वसुली सभासदांकडून संस्थेमार्फत करण्यांत येते 3 या कर्जाची पुर्ण परतफेड होईपर्यंत लाभार्थीच्या संस्थेतील स्वतःच्या भाग भांडवलाची रकम संस्थेस परत करता येणार नाही
8	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9		तालुक्याचे उपनिबंधक,/ सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था,आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2

19

(18)

## योजना क्रमांक-6

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी

		<b>सहकारी सेवा संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान</b>
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र आविम-1096/प्रक्र-93/का-3 दि 11-6-99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत, ऋण राखीव निधीची रकम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यांत येते
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु 30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1 सन 96-97 हे आधार वर्ष राहिल. 2 सदरचे अनुदान ठरावीक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पिककर्ज, खावटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल. सदरचे अनुदान 5 % दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यांत येईल.
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक, / सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म, रा, नाशिक-2

(19)

20

**योजना क्रमांक 7**

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	<b>योजनेचे नांव</b>	<b>डॉ पे दे व्याज सवलत योजना ( पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3 %)</b>
2	शासन निर्णय	सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र, सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर-1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु 1.00.000/ते 3.00.000/ पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाचा संपूर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुद्यलाच्या रु1.00.000 पर्यंत 3 % व 3.00.000/ पर्यंत सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना 1% प्रमाणे

		अनुसुचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना ँ अनुदान मंजुर करण्यांत येते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	रु.1लाख ते रु 3 लाख /-पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांनी त्यांनी 30 सप्टेबर पुर्वी कर्जाची रकम भरलेली असली पाहिजे. मुद्यलाच्या 3% इतके अनुदान मंजुर करण्यांत येते 2 सदर मंजुर अनुदानाची रकम संबंधीत लाभार्थ्यास कर्ज भरना करते वेळी दिली असल्याने मंजुर अनुदानाची रक्कम जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेला देण्यात येते
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था.
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था,आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2

21

(20)

**योजना क्रमांक -8**

विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनाकरीता

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	आदिवासीना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र सीओपी/1083/1425/का-4/ मुबई दिनांक 20 जानेवारी 1984
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	कर्ज व अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	50 % बिनव्याजी कर्ज व 50 % अनुदान
5	लाभार्थी	साखर कारखान्याचे सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1 ज्या आदिवासी शेतक-याकडे 2-5 एकर बागायती शेती आहे व विहिरीने सिंचन होणारे 5 एकर जिराईत जमीन आहे असे अल्प भुधारक शेतकरी 2 ज्या शेतक-यांना दोनच अपत्ये आहेत असेच शेतकरी साखर कारखान्याचे सभासद होवू शकतात 3 दि 7 जुन 04 चे शासन निर्णयासुनसार सहाकारी साखर कारखान्याच्या एका भागाची किंमत रु 5,000/- करण्यांत आलेलीर असुन त्यापैकी रु 2500/- बिनव्याजी कर्ज व रु 2500/- अनुदानाचे स्वरुपात देण्यांत येते

8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था
10	नियंत्रक अधिकारी	मा, सहनिबंधक,सहकारी संस्था,आदिवासी विकास,म,रा, नाशिक-2

योजना क्रमांक-9  
गैरआदिवासी करीता

अ,क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतक-यांना व्याज अनुदान
2	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषि व सहकार विभाग क्र सीसीआर/1478/5042-VII / 1513/2-C दिनांक 13-10-1978
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	3 %
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	अनुसुचित जाती व नवबौध्दाना वगळून- 1 अल्प भुधारक शेतकरी असावा 2 कर्जमर्यादा रु.1लाख ते 3 लाख 3 31 मार्च पुर्वी कर्जाची परतफेड केलेली असावी
8	मंजुरीचे अधिकार	संबंधीत तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
9	आहरण व संवितरण अधिकार	संबंधीत तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रक अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, अमरावती

(22)

कलम 4 (1)(b)(xii)

नमुना ख

† ॐन ॐॐॐॐॐॐ येथील ॐॐॐॐॐॐ निॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ † ॐन ॐॐॐॐॐॐ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल योजनेचे नांव:- डॉ पंजाबराव देशमुख पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना

दिनांक 30/06/2016 पर्यतच्या कालावधीत रु 1.00,000 ते 3.00.000 पर्यत अल्प मुदतीचे सेवा सहकारी संस्था / जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून घेण्यात आलेल्या कर्जाची परतफेड दिनांक 30-6 पर्यत मुदतीचे आंत करणा-या सभासदांना गैरआदिवासी व आदिवासींना 3% अनुसुचित जातीच्या सभासदांना 3 % प्रमाणे मुद्दलावर अनुदान देण्यात येते.

सदरची अनुदानाची रकम संबंधीत सभासदास कर्ज भरना करते वेळीस दिली असल्याने मंजुर रक्कम जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या खात्यात जमा करण्यात येते. सन 2016-17 या वर्षामध्ये अनुदान मंजुर करण्यात आलेले असून त्याची माहिती खालीलप्रमाणे-

तपशील  
सभासद संख्या :- 3265  
तरतुद प्राप्त :-  
रक्कम लाखात:-49.75 lac  
तरतुद खर्च :- -  
लाखात

कलम 4 (1)(b)(xiii)

† ॐन ॐॐॐॐॐॐ येथील ॐॐॐॐॐॐ निॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ ॐॐॐॐॐॐ † ॐन ॐॐॐॐॐॐ या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल परवाना- मुंबई सावकारी अधिनियम 2014 अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने

अ.क्र	परवाना	परवाना	परवाना	किती	सर्वसामान्य	परवान्याच्या
-------	--------	--------	--------	------	-------------	--------------



	उपलब्ध	सांय 5.45			आ.सं. 10/2019/0.0 आ.सं. -1
3	सुचना फलक व तक्रार पेटी	कार्यालयात उपलब्ध आहे.			

आ.सं. 10/2019/0.0  
सहकारी संस्था, त. 0 न 00/00/00